

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011. (I. 21.) önkormányzati határozata

Az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú „Lőrinci Város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása” című projekttel kapcsolatos feladatok ellátásáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú „Lőrinci Város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása” című projektről szóló 231/2010. (XII.16.) önkormányzati határozatában foglaltakat módosítja: a projekthez kapcsolódó melléklet szerinti szerződésben meghatározott feladatok ellátásával a Lőrinci Város Kft.-t bízza meg, egyben felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés és a szükséges további dokumentumok aláírására.

Felelős: Horváth Ernő
Határidő: folyamatos

K.m.f.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.
aljegyző

Melléklet: Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről **Lőrinci Város Önkormányzata** (székhely: ____, törzsszám: ____, statisztikai számjel: ____, adószám: ____) képviselőjében Víg Zoltán polgármester, mint Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Lőrinci Város Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: ____, cégjegyzékszám: ____; adószám: ____; képviselőjében ____ ügyvezető igazgató (továbbiakban: Társaság),

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

Lőrinci Város Önkormányzata pályázati dokumentációt nyújtott be az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú „Lőrinci Város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása” című projekt megvalósítására, 2010. december 2-án a VÁTI és Önkormányzatunk aláírta az ahhoz kapcsolódó támogatási szerződést.

2. A megállapodás tárgya

2.1. Az Önkormányzat megbízza a Társaságot, hogy a szerződés alapján az alábbi feladatokat teljes körűen ellássa. A Társaság a feladatok ellátását a szerződés aláírásával teljes körűen vállalja, egyben kijelenti, hogy a feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

2.2. A Társaságnak az Önkormányzattal kötött szerződés alapján részt kell vennie a projekt menedzsmenti tevékenységét ellátásában. Gondoskodnia kell a pénzügyi tervek, a szükséges szakmai beszámolók elkészítéséről, a projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánossági tevékenységek elvégzéséről, továbbá a feladatok ellátásához szükséges szerződéseket az Önkormányzat megbízásából, az Önkormányzat döntésének és vagyonrendeletének megfelelően az Önkormányzat nevében előkészíti.

2.3. A 2.1 pontban meghatározottak szerint az Önkormányzat által kijelölt akcióterület vonatkozásában a Társaság tevékenységei különösképpen:

- a) A projektek megvalósításának előkészítése, a tervezés és engedélyeztetés koordinálása;
- b) A beruházások megkezdéséhez szükséges terület-előkészítési munkálatok lebonyolítása;
- c) Az önkormányzati és nem önkormányzati beavatkozások beruházóinak közbeszerzés útján történő kiválasztásának előkészítése, az önkormányzati beruházások operatív irányítása, a szerződések megkötésének előkészítése, a megvalósítás operatív nyomon követése, ellenőrzése;

- d) A projektek pénzügyi folyamat-menedzsmentje, a folyamatosan pozitív cash-flow biztosítása;
- e) Adminisztratív feladatok (dokumentumok tárolása, kapcsolattartás) ellátása;
- f) A projekthez kapcsolódó tájékoztatási, nyilvánossági és kommunikációs feladatok biztosítása;
- k) Pénzügyi elszámolások bonyolítása a Közreműködő Szervezet felé;
- l) Egyeztetések előkészítése és lefolytatása a Közreműködő Szervezettel;
- m) A Közreműködő Szervezet által kiadott dokumentumok, segédletek felhasználása;
- n) A Közreműködő Szervezet által meghatározott, a mérföldkövekhez kapcsolódó projektfejlesztési dokumentumok elkészítése és benyújtása.

2.4. A Társaság önállóan, de az Önkormányzat rendszeres ellenőrzése mellett végzi tevékenységét.

2.5. A Társaság és az Önkormányzat e szerződést a projekt elszámolásáig, határozott időszakra köti. A szerződés aláírásától számítva a szerződés keretébe tartozó feladatok ellátása a Társaság kötelessége.

3. A Társaság kötelezettsége

- a) Az Önkormányzat jogosult felvilágosítást kérni a Társaságtól az ügy állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megadni.
- b) A Társaság köteles a felmerülő feladatok ellátását haladéktalanul megkezdeni és folyamatosan végezni, hogy azok a lehető legrövidebb idő alatt, megfelelően elkészüljenek.
- c) Abban az esetben, ha az Önkormányzatnak (valamely tisztségviselőjének, testületének) a Projekttel kapcsolatosan döntést kell hozni, a Társaság köteles indokolt, írásbeli döntési javaslatot adni a döntési mechanizmusra vonatkozó szabályok szerinti határidő betartásával. Az Önkormányzat köteles a Társaságot e határidőről előzetesen tájékoztatni.
- d) A Társaság köteles a felmerült problémákról haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítéssel együtt köteles írásbeli megoldási javaslatot is átadni, kivéve, ha álláspontja szerint a probléma kezelésére jogszerű megoldás nem létezik. Ebben az esetben ez utóbbit köteles nyilatkozatba foglalni. Az értesítésnek tartalmaznia kell a probléma kialakulásához vezető valamennyi okot, körülményt, és ha megállapítható, a szervezeti és személyi felelős megnevezését.
- e) Az Önkormányzat a munkálatok elvégzésével kapcsolatban a Társaságnak utasítást adhat. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Társaság köteles az Önkormányzatot erről haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben az utasítást az Önkormányzat fenntartja, az ebből eredő valamennyi kár miatt a felelősség az Önkormányzatot terheli. Amennyiben az Önkormányzat utasítása a támogatás elvesztésével járna a Társaság erre köteles a figyelmet külön, írásban felhívni.

- f) A Társaság jogosult az Önkormányzattól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információkat, okiratokat megkapni, az igényléstől számított 4 munkanapon belül. Ennek elmaradása vagy nem teljes körű teljesítése esetén az ebből eredő kár az Önkormányzatot terheli akkor, ha a Társaság az igényét annak felmerülésekor haladéktalanul, vagy méltányolható határidőben megtette, azzal indokolatlanul nem késlekedett. Mentésül az Önkormányzat a felelősség alól akkor is, ha az információ beszerzés szükségessége kellő időben azért nem merült fel, mert a Társaság a kellő körülmények között elmulasztotta. A fentiek igazolása a Társaságot terheli. Az Önkormányzat felel az általa szolgáltatott információk és okiratok helytállóságáért, valóságáért.
- g) A Társaság tevékenységét székhelyén végzi. Önkormányzati igény esetén a Társaság személyes konzultációt, jelenléteket biztosít a felek által előre egyeztetett helyen és időpontban, amennyiben azt előzetesen az Önkormányzat legalább 2 munkanapon belül jelzi. Kivétel ez alól az azonnali intézkedést igénylő esetek, melynek felmerüléséről előzetesen a Társaság nem tudott. Ebben az esetben a Társaság köteles magát képviseltetni az eseményen.
- h) A Társaság tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el. A Társaság kötelezettsége a munka megszervezése és a feladat elvégzéséhez szükséges megfelelő feltétel (személyi állomány és tárgyi eszköz) biztosítása.
- i) A szerződés tárgyát képező munkák elvégzéséhez előzetes egyeztetés alapján a Társaság alvállalkozót is igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozóért a Társaság úgy felel, mintha az alvállalkozó által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

4. Az Önkormányzat kötelezettsége

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat köteles a feladat ellátásához szükséges és a Társaság által a szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat és információkat a 3. f) pont szerinti időben és megfelelő tartalommal, amennyiben ezek nyilvántartásaiban fellelhetők a Társaság rendelkezésére bocsátani.
- b) Az Önkormányzat nyújtja be a pályázatot az Akcióterületen megvalósuló fejlesztésekre, megjelölve benne a támogatásban részesülő partnereket.

5. Pénzügyi feltételek

- a) A Társaságot a feladatok ellátásáért díj illeti meg, melynek összegét a felek a 2011. évi költségvetési rendeletben elfogadott mértékerejéig, külön megállapodásban rögzítik.
- b) A számla kibocsátás napja a 2.5 pont szerinti elszámolás benyújtását követő első munkanap, fizetési határidő 15. naptári nap. A számla csak érvényes teljesítésigazolás alapján fizethető ki. A teljesítésigazoló az Önkormányzat részéről Víg Zoltán polgármester.

6. Nyilvántartás, adatközlés

6.1. A Társaság a munkavégzésről nyilvántartást vezet. A munkavégzés analitikus adatait a Társaság folyamatosan vezeti, és Önkormányzat kérése alapján az adatokról teljes körű tájékoztatást ad Önkormányzat számára.

6.2. A Társaság a projekt előrehaladásáról kéthavonta beszámolót készít, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti, így biztosítva a vezetői szintű nyomon követés lehetőségét.

6.3. A Társaság gondoskodik arról, hogy a projekt indikátorainak időszaki rögzítésére és tárolására egy külön adatbázis kerüljön felállításra. Az adatbázis adatai, más fontos projektadatokkal egyetemben az interneten keresztül követhetőek lesznek az érdeklődők számára.

6.4. Igény esetén további adatszolgáltatás is szükséges lehet, amely a szerződő felek közötti egyeztetés tárgya.

7. Ellenőrzés

7.1. A projekt menedzsment feladatok folyamatos ellenőrzését az Önkormányzat ___ Bizottsága végzi. Társaság ügyvezetője részt vesz a havonta legalább két alkalommal megtartott megbeszélésen és bejáráson. A megbeszélésekről írásos emlékeztető készül.

7.2. Az egyeztetések közötti időszakban a kapcsolattartás telefonon, e-mailen, faxon történik. Szükség esetén célirányos eseti konzultációkra kerül sor.

7.3. A Társaság köteles biztosítani 1 fő vezető tisztségviselő (ügyvezető) munkaidőben történő folyamatos elérhetőségét (telefon, fax, email).

7.4. Kapcsolattartásra jogosult személyek.

Önkormányzat képviselője: ___

tel: ___, fax: ___, e-mail: ___

Társaság képviselője: ___

tel: ___, fax: ___, e-mail: ___

7.5 Az ellenőrzés keretében, a minőségi paramétereken felül, az Önkormányzat képviselője az alábbiakat is ellenőrzi:

- a Társaság tevékenysége ne rombolja a városképet, hanem javítsa azt,
- az elvégzett munka ne csak a pályázati, hanem szakmai és minőségi szempontból is megfelelő legyen.

8. A szerződési határidők, felelősségi szabályok, szerződési biztosítékok

8.1. Nem a Társaság hibájából keletkező esetleges késedelmet az Önkormányzat felé időben jelezni kell. Utóbbi esetben a fenti határidő közös megegyezéssel (írásban) meghosszabbítható, mely a számlázás és kifizetés esedékességét is maga után vonja.

8.2. A felek a felmondás jogát a Ptk. figyelembevételével alkalmazzák.

8.3. Az Önkormányzat felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha a Társaság felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely a Önkormányzat érdekeit súlyosan sérti, különösen:

- a.) a végzett munkamennyiségről nem számol el vagy az elszámolásban 20%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a valóban elvégzett munkamennyiséghez képest,
- b.) megbeszéléseken kettőnél több alkalommal, olyan személlyel képviselteti magát, aki a szükséges képesítéssel, ismeretekkel, tárgyi vagy ténybeli tudással az eredményes megbeszélés lefolytatásához nem rendelkezik,
- c.) olyan mulasztást követ el, mely a támogatás megszerzését kizárja vagy veszélyezteti,
- d.) olyan szakmai hibát követ el, mely a támogatás megszerzését kizárja vagy veszélyezteti,
- e.) a felmerült problémákra nem ad a szerződésben meghatározott módon és tartalommal megoldási javaslatot,
- f.) nem biztosítja a szükséges, megfelelő szakembereket a feladatellátáshoz,
- g.) a szerződés futamideje során kettőnél több alkalommal, a projekthez kapcsolódó bármilyen (szerződéses, jogszabályi) határidőt elmulaszt.

8.4. Társaság felmondhatja a szerződést, ha az Önkormányzat az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja, illetve a díjakat határidőben nem egyenlíti ki.

8.5. Bármely fél köteles a felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett.

8.6. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Társaság a birtokában lévő eredeti okiratokat a szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

8.7. Társaság köteles meghiúsulási kötbér megfizetésére akkor, ha a projekt megvalósítása a Társaságnak felróható okból meghiúsul. A kötbér mértéke a jelen szerződés értékének 10%-a. A kötbér megfizetésének határideje az Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 nap.

8.8. A felek módosítási szándékaikat a másik félhez írásban eljuttatott szándéknyilatkozattal kezdeményezhetik. A szerződő felek jelen szerződés bármily módosítását közös megegyezéshez és írásbeliséghez kötik.

9. Záró rendelkezések

9.1. A szerződés teljesítése során szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

9.2. Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, a felek érdekkörébe tartozó információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat harmadik fél tudomására - a jogszabály által közérdekűnek nyilvánított adatok kivételével - csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával hozhatják.

9.3. Jelen megállapodást felek Lőrinci Város Képviselő-testülete 6/2011. (I.21.) önkormányzati határozata alapján kötik.

9.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

9.5 A Társaság illetve Önkormányzat a szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés működtetése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat elsősorban tárgyalások, kölcsönös egyeztetések útján rendezik. Jogvita esetére a felek kikötik az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést elolvasták és annak értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Dátum: _____

Aláírások