

## K I V O N A T

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. március 31-i ülése jegyzőkönyvéből

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata

#### Lőrinci Város Kft. 2011. évi feladat-ellátási és üzemeltetési szerződéseiről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2011. április 1. napjával megszünteti

a) a Polgármesteri Hivatal esetében a város- és községgazdálkodási, valamint a temető fenntartási, üzemeltetési

b) Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár esetében a sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

tevékenység saját szervezettel történő ellátását, és a Lőrinci Város Kft-t bízta meg a tevékenységek ellátásával;

2. a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár határozat 1. számú melléklete szerinti alapító okirat tervezetét az 1. pontban foglaltakkal összhangban véleményezési joga gyakorlása érdekében felterjeszti a közművelődésről szóló törvény 69. §-a és 81. §-a figyelembe vételével;

3. a Lőrinci Város Kft alapító okiratának módosítása az 1. pontban foglaltakkal összhangban a társaság tevékenységi köre kiegészül a következő, TEÁOR szám szerinti tevékenységekkel: 4311 – bontás, 4312 - építési terület előkészítése, 8130 - zöldterület kezelése, 5520 - üdülési és egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás, 3811 - nem veszélyes hulladék gyűjtése, 3821 – nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 9603 - temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás. A kft. telephelyének a 3021 Lőrinci, Árpád út 69. szám alatti ingatlant jelöli meg, visszavonva a 133/2010. (VIII. 31.) önkormányzati határozatának 2.b.) pontjában megjelölt telephelyet;

4. elfogadja a határozat 2. és 3. számú mellékletei szerint a Lőrinci Város Kft-vel kötendő megbízási és üzemeltetési szerződéseket, mely alapján a közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására a Lőrinci Város Kft jogosulttá válik;

5. felkéri a polgármestert, hogy a módosító okiratokat kibocsássa és intézkedjen annak egységes szerkezetbe foglalására, továbbá - a polgármesteri hivatal közreműködésével - a szerződések megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére, mely szerződések megkötéséhez a fedezetet a 2011. évi költségvetés érintett szakfeladatainak terhére biztosítja;

6. felhatalmazza a polgármestert, hogy a **köztisztviselők és közalkalmazottak jogállásáról szóló törvények, illetve a Munkatörvénykönyve szerint** a szervezeti változásra tekintettel a szükséges intézkedéseket megtegye, illetve utasítja a Kft.

ügyvezetőjét, hogy a feladatellátásra kötött szerződés alapján bocsássa ki nyilatkozatát az érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatására;

5. felkéri a polgármestert a jelen határozattal összhangban terjessze elő a 2011. évi költségvetési rendeletének módosítását.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

Víg Zoltán sk.  
polgármester

K.m.f.

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
jegyző

## 1.számú melléklet:

Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár  
3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.

### ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÓ OKIRATA

#### 1. A Képviselő-testület az intézmény elnevezését a következők szerint módosítja:

„Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény”

#### 2. A Képviselő-testület az alapító okirat 5. pontját a következők szerint módosítja:

„5. Jogszámban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítása, közművelődési tevékenység, sport támogatása.

60 Műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

9102 Múzeumi tevékenység

9105 Közművelődési tevékenység

#### 3. A Képviselő-testület az alapító okirat 5.1 pontját a következők szerint módosítja:

Az intézmény „931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése” elnevezésű feladata 2011. április 1. napjával megszűnik.

#### 4. A Képviselő-testület az alapító okirat 12. pontját a következők szerint módosítja:

„12. Az intézmény telephelyei, címei:

Tájház 3021 Lőrinci, Árpád út 61-63.

Városi Könyvtár 3021 Lőrinci, Szabadság tér 4/a.”

#### 5. A Képviselő-testület az alapító okirat 13. pontját a következők szerint módosítja:

„13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

A intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

Lőrinci, Cukorgyári út 9. 19/4. hrsz. telek: 5 554 m<sup>2</sup>

(székhely) beépített alapterület: 524 m<sup>2</sup>

Lőrinci, Árpád út 61-63. 1113. hrsz. telek: 2 179 m<sup>2</sup>

(tájházak) beépített alapterület: 120 m<sup>2</sup>

1114. hrsz. telek: 2 356 m<sup>2</sup>

beépített alapterület: 48 m<sup>2</sup>

Lőrinci, Szabadság tér 4/a. 1159/2. hrsz. telek: 11 928 m<sup>2</sup>

(könyvtár) beépített alapterület: 320 m<sup>2</sup>

*A rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingóvagyon Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdona.”*

**6. A módosító okirat hatályba lépésének időpontja:** 2011. április 1. napja

**7. Záró rendelkezés:**

Az alapító okirat módosítás nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratának módosítását Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2011. (III. 31.) önkormányzati határozatával 2011. április 1. napjával hagyta jóvá.

Lőrinci, 2011. április 01.

Víg Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

## 2. számú melléklet: MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### **közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről  
Teljes jogú képviselője:  
Székhely:  
KSH számjel:  
Adószám:  
Költségvetési számlaszám:  
Számlavezető pénzüintézet:  
Kapcsolattartó:  
Telefon:  
Fax:  
mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Megbízó**)

**Lőrinci Város Önkormányzata**  
**Víg Zoltán polgármester**  
**3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**  
**15378950-841132110**  
**15378950-2-10**  
**10403538-49575051-56571031**  
Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
**Elek Lajos**  
**37/388-155**  
**37/388-464**

másrészről  
Teljes jogú képviselője:  
Székhely:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Számlaszám:  
Számlavezető pénzüintézet:  
Kapcsolattartó:  
Telefon:  
Fax:

**Lőrinci Város Kft.**  
**Horváth Ernő**  
**3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**  
**Cg. 10-09030161**  
**14993505-2-10**  
**10403538-50515755-88521018**  
**Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.**  
**Horváth Ernő**  
**37/388-155/240.**  
**37/388-464**

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszótérek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására a felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

### **I. Előzmények**

1. A Megbízó - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2. § (1); 2/A. § (1) a) és b), valamint (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján

megállapodást köt a Lőrinci Város Kft-vel, mint százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezettel, amely fölött a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

2. A Megbízott érvényes jognyilatkozata szerint a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízó Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik.
3. Jelen szerződés a Kbt. 2/A. § (4) bekezdése értelmében meghosszabbítható, amennyiben a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti feltételek teljesültek. A Megbízó legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzést készíttet, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti szerződés teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e a Kbt. 2. § (4) bekezdése szerinti önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

## **II. Szerződés tárgya**

**Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja Lőrinci Város közigazgatási területén Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterület, zöldfelületek parkok és játszóterek, továbbá a temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzését 2011. április 1. napjától 2014. március 31. napjáig a szerződés elválaszthatatlan részét képező**

1. számú a munkákra vonatkozó műszaki tartalmat;
2. számú a tárgyidőszaki havi fizetési ütemtervet

**rögzítő mellékletei szerint.**

## **III. Megbízotti díj összege**

1. A Megbízott jelen szerződés II. pontjában meghatározott és jelen jelenszerződésben részletezett Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok ellátásáért a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjazásra jogosult.
2. A Megbízott jelen szerződés V. 9. pontjában részletezett feladatellátásért - Megbízó egyedi megrendelése alapján - külön díjazásban részesül; melyre a Megbízó 1.250.000 Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint keretösszeget képez.
3. A II. pontban meghatározott feladatokra fordítható keretösszeg pénzügyi fedezete Lőrinci Város Képviselő-testülete által a mindenkor elfogadott éves költségvetés függvénye. A Megbízotti díj összege, valamint a Megbízó egyedi elrendeléseire képzett keretösszeg Lőrinci Város Képviselő-testületének Lőrinci Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének 6. számú melléklete Lőrinci Város Kft által ellátott feladatok cím alatt megtervezett előirányzatán biztosított.
4. A Megbízott vállalja, hogy az általa megadott és a Megbízó által elfogadott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt műszaki tartalommal a 2. számú mellékletben rögzített havi díj a szerződéses

árat, mely utóbbit a szerződő felek évente a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig felülvizsgálják.

5. A Megbízó a szerződés időtartama alatt csak a KSH által közzétett, a szolgáltatásokra vonatkozó éves átlagos árindex mértéke szerinti áremelkedést fogadja el.

#### **IV. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként az ott meghatározott gyakorisággal kéri a jelen szerződés V. pontjában részletezett feladatok ellátását
2. A Megbízó a felmérési naplóban havi rendszerességgel igazolja a munkák elkészültét és a munkák mennyiségét.
3. A Megbízó csak I. osztályú teljesítést fogad el.
4. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés időszaka alatt bármikor a szerződés 1. számú mellékletében rögzített mennyiségi adatoktól pénzügyi feltételei és szakmai megítélése alapján eltérhessen, továbbá az ezen mellékletben rögzített mennyiségi adatokat felülvizsgálhassa és szükség szerinti korrigálhassa.
5. A Megbízó köteles - figyelemmel jelen szerződés V./2.14 . pontjában foglaltakra - a virágágyakra vonatkozó beültetési tervet legkésőbb az alábbi időpontokig átadni a Megbízottnak: egyényári kiültetési tervet legkésőbb a telepítést megelőző év december 15-ig; a kétnyári kiültetési tervet a telepítés évében július 15-ig. A Megbízottnak 2011. évben a Megbízó által meghatározott keretek között kell teljesítenie az egyényári kiültetési tervet.
6. A Megbízó köteles a szerződés időtartama alatt épített közterületi játszóterek Megbízott részére történő átadás-átvételi eljárása során az összes rendelkezésére álló karbantartási, üzemeltetési és egyéb a játszótérhez kapcsolódó dokumentációt átadni.

#### **V. Megbízott jogai és kötelezettségei**

##### **1. Általános kötelezettségek:**

- 1.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokat, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként, az ott meghatározott gyakorisággal, meghatározott munkaterv szerint I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 1.2. A Megbízott köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni a megrendelés tárgyát képező munkaterületen folytatott tevékenység során a Megbízott hibájából harmadik személynek okozott károk megtérítésére. A Megbízott vállalja, hogy a felelősségbiztosítási szerződéskötést követően 10 munkanapon belül az általa megkötött felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát a **Megbízónak** bemutatja.
- 1.3. A Megbízott köteles építési és felmérési naplót vezetni.
- 1.4. A Megbízott köteles a munka teljesítése során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.

- 1.5.A vállalt munkafeladatok balesetmentes üzemvitele - az esetlegesen bekövetkező balesetek erkölcsi és anyagi felelősségének terhe mellett - a Megbízott kötelessége, a munkálatokat végzők munkavédelmi kioktatásával együtt.
- 1.6. A közterületeken végzett növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- 1.7. A növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Megbízott köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megbízó felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanévét, a kezelésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- 1.8. A növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.
- 1.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

## **2. Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok:**

- 2.1. A Megbízott köteles az utcabútorok és egyéb berendezési létesítmények (szökőkutak, kutak) szükség szerinti automatikus karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást elvégezni.
- 2.2. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán lévő közúti jelzőtáblák láthatóságát zavaró vagy akadályozó fák és cserjék hajtásait, ágait folyamatosan az észlelést és bejelentést követően haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.3. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán az úrszelvénybe nyúló növényi részeket folyamatosan haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízó tulajdonában lévő járműforgalommal érintett közterületein a közlekedő vagy parkoló járművek állapotát veszélyeztető, elszáradt, sérült, vagy beteg növényi részeket automatikusan eltávolítani a veszélyhelyzet felszámolása érdekében.
- 2.5. A Megbízott köteles a település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyónvédelmi okból történt (figyelemmel jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakra) kivágása esetén a kivágás tényét az azonnali intézkedés foganatosítását követő 3 napon belül bejelenteni a jegyzőhöz.
- 2.6. A Megbízott a faápolási feladatokat - jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakon kívül - a Megbízóval történő folyamatos, heti rendszerességgel történő egyeztetések alapján végzi el. Megbízó által - a polgármesteri



hivatalhoz érkező kérelmek alapján - jelzett faápolásokat a Megbízott a következő három heti munkatervébe köteles beütemezni és elvégezni.

- 2.7. A Megbízott köteles a virág-, cserje-, évelőágyások, talajtakaró felületek, növénybeültetésre alkalmas edények és virágtartók I. osztályú fenntartásáról (gyommentesítés, tápanyag-utánpótlás, elszáradt virágrészek eltávolítása, öntözés, stb.) gondoskodni a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező adott évi munkatervben meghatározott gyakorisággal, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített területek fűnyírását, gyommentesítését a Megbízó külön megrendelése nélkül elvégezni, fokozott gondossággal ügyelve a városesztétikai követelmények folyamatos fenntartására.
- 2.9. A kertészeti és egyéb hulladékok közterületen nem deponálhatóak, elszállításuk a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik. Ha szerződés szerint ezt a Megbízott nem végzi el – egyéb, pl. szabálysértési szankciók mellett - az esetlegesen a hulladék mellett felgyülemlett egyéb szemetet is köteles elszállítani.
- 2.10. A Megbízott a fanyesési munkákat követően köteles - a gombakártevők megtelepedésének megakadályozására - a sebfelületeket lezárni a forgalomban lévő sebkezelő anyagok valamelyikével.
- 2.11. A Megbízott a szerződés tárgyát képező területen folyamatos ellenőrzési és nyilvántartási kötelezettség terheli a faállomány vonatkozásában, a faállományban található baleset- és életveszélyes illetve beteg, növényvédelmi beavatkozást igénylő egyedek meghatározására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 2.12. A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyronban rongálást észlel.
- 2.13. A Megbízott köteles a parkokban keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- 2.14. A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó által jóváhagyott beültetési terv alapján a szükséges növényanyagot I. osztályú minőségben beszerezni és a felületek beültetését időben elvégezni.
- 2.15. A Megbízott a kivágott fákból keletkező hasznosítható faanyagot telephelyén térítésmentesen tárolja és a Megbízóval történt egyeztetések után vagy a szociális ellátásra jogosultak részére átadja, vagy a mindenkori piaci áron értékesíti. Az értékesített faanyag után befolyt árbevétel a Megbízott köteles elkülönítetten kezelni. A fakivágás után keletkező faanyag mennyiségével a Megbízott köteles havonként írásban elszámolni. A faanyag értékesítésből befolyt pénzüsszeget Megbízott a Megbízó utasításai szerint használhatja fel.
- 2.16. A Megbízott a fanyesési és fakivágási munkák során keletkező és nem értékesíthető faanyagot aprítani, zúzni és a keletkező aprítékot talajtakaróként, vagy egyéb célra felhasználhatja, vagy azt térítésmentesen a Pertyehányó rekultivációja céljából átadhatja.

2.17. A Megbízott köteles a zöldfelületek – kiemelten a fák, fasorok, virágágyak, évelő- és cserjeágyások - szükség szerinti növényvédelmi munkáinak elvégzéséről gondoskodni.

3.18. Az elvégzendő játszótér fenntartási, üzemeltetési feladatok:

- a) A Megbízott felel a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet és az érvényben lévő szabványok által előírtak szerint a játszótéri eszközök karbantartásáért és biztonságos üzemeltetéséért, valamint Lőrinci közigazgatási területén lévő homokozók szükség szerinti homokcseréjéért. A Megbízotti teljesítésnek meg kell felelnie a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) sz. GKM rendelet, illetve a játszótéri eszközökről szóló MSZ EN 1176-1-től MSZ EN 1176-7-ig szabványsorozat, valamint MSZ EN 1177 szabvány előírásainak.
- b) A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó tulajdonában lévő játszótérekben a homokozók tavaszi homokcseréjét adott év május 31-ig a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül elvégezni.
- c) A Megbízott köteles 2011. május 31-ig a szerződés tárgyát képező játszótérekben valamennyi játszótéri eszközt kijelölt szervezet által bevizsgáltatni, továbbá a vizsgálat alapján a szükséges javításokat 2011. június 30-ig elvégezni. A Megbízott köteles 2011. július 30-ig a javított eszközöket a kijelölt szervezettel ismételtelen bevizsgáltatni.
- d) A Megbízott köteles a közterületi játszótérek berendezéseinek karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a földarab nélküli anyag javítást, cserét elvégezni.
- e) A Megbízott köteles a játszótéri berendezések üzemeltetése, karbantartása során a játszótéri berendezés gyártójának útmutatója vagy ennek hiánya esetén a vonatkozó szabvány előírásai szerint eljárni.
- f) A játszótéri berendezések karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült, a Megbízott tudomására jutott élet-és balesetveszélyt a Megbízott köteles külön megrendelés vagy felszólítás nélkül haladéktalanul elhárítani. A Megbízott köteles az élet-és balesetveszélyes játszótéri berendezést körbehatárolni, kitáblázni és a használatát megakadályozni.
- g) A Megbízott köteles a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7.§ -ban előírt nyilvántartás és intézkedést igazoló dokumentumok vezetésére és azok eredeti példányainak a Megbízó részére havonta történő átadására.
- h) A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagonban rongálást észlel.
- i) A Megbízott köteles a játszótérekben keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- j) A szerződés ideje alatt épített közterületi játszótéreket a Megbízó folyamatosan átadás-átvételi eljárás alapján átadja üzemeltetésre a Megbízottnak. A Megbízó az átadás-átvételnél köteles átadni a Megbízott részére az egyes játszótéri berendezések terméklapjait, szerelési, telepítési, karbantartási és használati utasításait, továbbá a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a játszótérek használatbavételéhez szükséges, külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek

való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítványt. Amennyiben az új építésű játszóterek esetén nem áll rendelkezésre a külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítvány, úgy a Megbízott köteles a szükséges vizsgálatokat 20 napon belül elvégeztetni.

### 3. A jelen szerződés 2.1.-2.18. pontjaiban meghatározott feladatok

3.1 megkezdése előtt a Megbízott köteles a tervezett munkákat a **Megbízó** számára előzetesen – a munkakezdést megelőző 48 órával – írásban bejelenteni. A bejelentett munkával szemben a **Megbízó** indokainak rögzítése mellett észrevételt tehet.

3.2. megkezdés előtti és befejezést követő állapot fényképes rögzítésével – dokumentálandók, melyet a Megbízott köteles havonta a számla mellékleteként a Megbízó részére nyomtatott formában vagy elektronikus adathordozón átadni.

### 4. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok különösen:

4.1. A fakivágási munkák után a Megbízott köteles a **Megbízó** egyedi megrendelése alapján a tuskó – a környezet minimális sérülésével dolgozó, burkolat-helyreállítást nem igénylő, vagy csak minimális területen – eltávolítására.

4.2. A Megbízott köteles a fapótlások esetén a Megbízó utasításai szerint eljárni.

4.3. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Amennyiben a Megbízó által megadott határidő előreláthatóan az elrendelt munkára nem elegendő, a Megbízott köteles a elrendeléstől számított 48 órán belül ezt írásban jelezni, és a Megbízóval egy újabb egyeztetett időpontban megállapodni.

4.4. A Megbízó kapcsolattartója jogosult heti rendszerességgel a soron következő munkákról történő tájékozódás érdekében koordinációt folytatni; a szerződéssel érintett területet bármikor megtekinteni és felvilágosítást kérni a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan. A helyszíni bejárás feltételeit a Megbízottnak kell biztosítani.

5. A Megbízott jogosult a Kbt. előírásainak megfelelően alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni. Az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

6. A Megbízott köteles az Önkormányzat által foglalkoztatott, zöldfelületi munkára rendelt közmunkások és közösségi munkára kötelezettek szakmai irányítását ellátni, ezek munkavégzése azonban saját teljesítményei között nem számolhatók el.

7. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint ellátja az 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet és a 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet szerint a temetőüzemeltetési feladatokat.

8. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint gondoskodik a Megbízó tulajdonában lévő sportlétesítmény továbbműködtetése: a sportszakosztályok, a szabadidősport, az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításában való közreműködés.

9. A Megbízott egyedi megrendelésre gondoskodik a kátyúzási feladatokról.

## VI. Fizetési feltételek

1. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Az egyedi elrendelésekben foglalt határidők elmulasztása kötbérterhet von maga után. A késedelmi kötbér összege naponta az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 3 %-a, de maximum az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 30%-a. Megbízott a késedelmi kötbér összegével korrigált számlát nyújthat be. A Megbízó külön megrendelése nélkül végezhető munkák elmulasztásából vagy késedelmes végrehajtásából származó következményekért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.
2. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. A Megbízott a munka elvégzését követően az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:
  - 3.1 Elszámolás a Megbízó kapcsolattartója által igazolt felmérési napló alapján történik. Évközi árváltozás nem érvényesíthető. A Megbízott a határidőben elkészült és a felmérési naplóban leigazolt munkák átadását követően jogosult számlázni.
  - 3.2. A Megbízott Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok esetében jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti ütemterv alapján havonta jogosult a Megbízó nevére és címére kiállítva a számlát megküldeni.
  - 3.3. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok esetében a Megbízó teljes jogú képviselője írásbeli elrendelése, és azt megelőzően a Megbízott által benyújtott és a Megbízó által elfogadott árajánlat alapján történik. Az ilyen feladatellátás költségeit a havonta benyújtott számlán belül önálló tételszám alatt kell a Megbízottnak feltüntetni.
  - 3.4 A Megbízó az elvégzett munkákat tételesen rögzítő, leigazolt felmérési naplók alapján kiállított számlák ellenértékét átvételétől számított 30 napon belül a Megbízott Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 1040353850515755-88521018 bankszámlájára átutalja. A Megbízotti díj kifizetése a hetenkénti felmérési napló leigazolásokat követve, havonkénti számlázás alapján történik.

## VII. A felek együttműködése

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
3. A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Elek Lajos**

Telefon: **37/388-185**

Telefax: **37/388-464**

E-mail: **eleklajos@lorinci.hu**

4. A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: **Horváth Ernő**

Telefon: **37/388-185/240.**

Telefax: **37/388-464**

E-mail: **varoskft@lorinci.hu**

Lőrinci, 2011.

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

**GYEPFELÜLETEK**

(Április 1-től október 31-ig tartó időszakban ellátandó feladatok)

- kategóriájú gyepfelületek fenntartása:
- kaszálás 4 -5 cm -es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet ( évi 14x)
- a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel, vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 2 órán belül fel kell takarítani, a Pernye hányónál térítésmentesen elhelyezve) (14x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal udvara (1057/2. hrsz.)	150
Selypi futballpálya (108. hrsz.)	700
Városi Könyvtár és Közösségi Ház parkjai (1159. hrsz, 1153/2. hrsz)	18 400
Kegyeleti park (1150/1. hrsz.)	20 769
<b>Összesen</b>	<b>40 019</b>

**1.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:**

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (14x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Árpád út kétoldala (úttesttől a kerítéseig - 1105. hrsz., 1107.hrsz., 398. hrsz.)	43 000
Temető (sírhelyek kivételével - 089/2. hrsz)	10 000
<b>Összesen</b>	<b>53 000</b>

## 2.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (6x)
- őszi lombgerezelyezés és elszállítás csak a Lőrinci Erőműi lakótelep parkjában (évi 4x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 1x) a teljes fenntartott területről)

Hely	m2
Lőrinci futballpálya (1934/1. hrsz)	22 000
Lőrinci -Erőműi futballpályák (1452. hrsz., 1465. hrsz)	38 600
Óvodák udvarai (1049. hrsz, 13/4. hrsz)	3 000
Lőrinci Általános Iskola előtti buszforduló és park (990/22. hrsz)	3 300
Tájházak udvarai, kertjei (1113. hrsz., 1114. hrsz.)	2 400
A Bem utca 45. szám előtti zöldfelület és árok (911/1 - 3. hrsz.)	8 400
*Templom kert (1059. hrsz)	400
Selyp leendő buszforduló (15/4. hrsz)	2 400
Keleti utca (2594. hrsz.)	10 200
*Kerékpárút - Petőfibánya (12. hrsz. , 0102. hrsz.)	2 500
Herédi út melletti közparkok (1726. hrsz., 1727. hrsz., 1725/2. hrsz., 1827/3. hrsz., 1827/2 hrsz.)	540
Ságvári utca 749/1. hrsz -ú telek	1 500
Lőcsei út, gázfogadó (22/4. hrsz)	800
Lőrinci -Erőműi lakótelep parkja (1453/9. hrsz., 1460/16. hrsz., 1458/13. hrsz., 1460/15.hrsz., 1460/17.hrsz., 1462/9.hrsz., 1456/5. hrsz., 1446/40. hrsz., 1436. hrsz. , 1439. hrsz.)	28 000
<b>Összesen</b>	<b>124 040</b>

## 2.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (2x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (évi 2x) a teljes fenntartott területről)

Hely	m2
Középiskola futballpálya (2007/1. hrsz.)	700
Ady E. utcai üres telkek (1167-1172.hrsz., 1174-1178.hrsz., 1180.hrsz., 1181.hrsz., 1183.hrsz., 1184.hrsz., 1190-1992.hrsz., 1194.hrsz., 2095-2097.hrsz., 2602-2604.hrsz., 2607.hrsz.)	24 000
Gibár (1437.hrsz., 1438.hrsz., 1145.hrsz. 1148/4.hrsz., 067/6.hrsz., 067/28.hrsz., 067/38.hrsz. )	25 000
Műhely mögötti közpark (1109. hrsz.)	3 800
*Kuvik domb (1948/8. hrsz.)	1 200
Bercsényi utcai üres telkek (2586/012,016,022,024,025,026,027. hrsz.)	6 800
Önkormányzati tulajdonú utak útpadkái	3 500
*Külterületi utak városba bevezető szakaszainak széle 80 cm szélességig	72 000
*21 -es út kihajtó szigetei	1 500
<b>Összesen</b>	<b>138 500</b>

## SÖVÉNYFENNTARTÁS

- sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása - kapálás, gyomlálás (évi 2x)
- sövény nyírása és mellék munkái – kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm-es magasságig tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m-en belül (évi 1x)
- sövényalj őszi mélyásása, gyepszegély vágással
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezés térítésmentesen a Pernyehányóban (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- sövényágak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel (évi 1x)

<b>Összesen ( m2)</b>	<b>2500</b>
-----------------------	-------------

## PARKFÁK ÉS SORFÁK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben

- Ifjító metszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása évente 1x)
- Tősarjak és törzssarjak eltávolítása évente 3x
- 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25x
- 5 évesnél fiatalabb fák tápanyagozása, gyommentesen tartása évi 6x
- Növényvédelem, lemosó permetezés1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal ( kiemelve a gesztenyefák, szivarfák, juharok, platánok növényvédelmét.)
- Minden fanyesési munka után szükséges sebkezelés a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel ( Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb...)
- Odvak kezelése
- Nyesedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- Parkfák, sorfák – Megrendelővel egyeztetést követően- pótlása (gyökér és szükség szerinti koronametszéssel, gödörásással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kikötéssel.



- Fakivágás – Megrendelővel történt egyeztetést követően – elsősorban az előregedett, kiszáradt, viharokárt szenvedett, vagyoni- és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre.
- A faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követő 3 órán belül), deponálása a szakbizottsági döntésig.
- A kivágott fák tuskóinak az eltávolítása – a környezet minimális sérüléseit okozó munkagéppel, a burkolat – helyreállítást nem, vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül

Hely	db
Árpád utca	700
Kegyeleti park (ebből 3 -5 év közötti 10 db)	140
Bem utca (ebből 3 -5 év közötti 30 db)	30
Temető (ebből 3 -5 év közötti 25 db)	250
Erőműi lakótelep	2 500
<b>Összesen</b>	<b>3 620</b>

### ÉVELŐ NÖVÉNYEK FENNTARTÁSA

A Megrendelő által évente meghatározott mennyiségben (2011.-ben nem ellátandó feladat)

- Tavaszi visszavágás, tisztogatás (1x)
- Élő és gyeppótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6x)
- Elvirágzott részek eltávolítása (évi 6x)
- Nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- A beültetéshez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése a nyertes ajánlattevő feladata

Hely	m2
Erőműi lakótelep főtere	500
Temető	150
<b>összesen:</b>	<b>650</b>

### VIRÁGFELÜLETEK FENNTARTÁSA

#### 1. Virágágyak:

- Virágágyak előkészítése az ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)
- Palántaültetés átlagosan 20-25 db/m<sup>2</sup> virágmennyiséggel számolva, a növények minőségét a Megrendelő képviselője ellenőrzi
- Virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása (14x)
- Öntözési (évi 40 alkalommal számolva, alkalmanként legalább 20 mm vízmennyiséggel számolva) 50m<sup>2</sup>/óra/alkalom
- Gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- Növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- Évközi pótlás egy és többnyári ágyakban szükség szerint, a Polgármesteri Hivatal mellett és a Petőfi szobornál az egynyári virágok után árvácska ültetendő (710 és 290 db)
- Évközi tápanyag-utánpótlás a teljes területen (évi 3x)
- A virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Hely	Hely
------	------

Polgármesteri Hivatal mellett	50
Polgármesteri Hivatal udvara	16
Kegyeleti park	42
Petőfi szobor	12
I. világháborús emlékmű	4
Zeneiskola előtt	14
CBA melletti sétány	5
Városi Könyvtár parkja	17
Közösségi ház	4
Selypi Kultúrház előtti terület	5
<b>Összesen:</b>	<b>168</b>

## 2. Virágtartó edények:

- egy és/vagy kétnyári növények beültetésre alkalmas edények: virágtartó cserepek: 52 db, virágláda 18 db, betonvirágtartó 17 db (m<sup>2</sup>-re át számítva 16 m<sup>2</sup>)
- beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint (52\*2 + 18\*4 + 17\*12 = 392 db)
- virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 16 alkalommal
- - öntözés időjárástól függően 2 naponta
- elpusztult, ellopott növények pótlása
- növényvédelem (kiemelve a városháza udvarán agyagedényekbe ültetett leanderek növényvédelmét) igény szerinti gyakorisággal
- - virágtartó edények lemosása évente 16 x
- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

## SZÖKŐKUTAK ÉS KUTAK FENNTARTÁSA

- tavaszi üzembe helyezés (Üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- műköelemek tisztítása évente 7 x
- kutak téliesítése (időjárástól függően általában október hónap)
- vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása

Hely	db
Temetői kutak	4
Erőműi lakótelep főterén lévő szökőkút	1

## UTCABÚTOROK, KÖZTÉRI SZOBROK, EMLÉKMŰVEK EGYÉB TÁRGYAK FENNTARTÁSA

- padok (15 db) takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- hiányzó, sérült paddeszkek, kötőelemek pótlása.
- tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- köztéri szemetes edények (29 db) pótlása, javítása, szükség szerinti festése
- fából készült köztéri szobrok, egyéb tárgyak szükség szerinti faápolása, konzerválása, téliesítése (pl. útbaigazító térképek, címer, Madonna-szobor, fakesztek, kopjafák)

## SÉTÁNY ÉS DÍSZBURKOLAT TISZTÁNTARTÁS

- felületek tisztántartása, seprése,
- -a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása
- -a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása

Hely	m2
Kegyeleti park	600
Temető	1 050
<b>összesen:</b>	<b>1 650</b>

## CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ ÁRkok TISZTÍTÁSA, ISZAPTLANÍTÁSA

- árkok tisztítása, iszaptalanítása évente 4 alkalommal és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Bem utca árok medrének (911/1 hrsz, 1008. hrsz. - nyílt árok 670 fm, fedett árok 85 fm)	755
Selypi csapadékvíz elvezető árok (2016. hrsz., 1964. hrsz, 79. hrsz., 527. hrsz, 500 hrsz, 489. hrsz., 436. hrsz., 624. hrsz., 344. hrsz)	1 885
Erőműi lakótelep csapadékvíz -csatorna elvezető árok	280
<b>összesen:</b>	<b>2 920</b>

- árkok tisztítása, iszaptalanítása 3 évente 1 alkalommal - a megrendelő által meghatározott ütemezéssel (évente legalább 1700 fm) - és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Szabadság téri zárt csapadékvízcsatorna	1 125
Erőműi lakótelep zárt csapadékvíz -csatorna	2 880
0119-es földárok	95
Gyűjtőárok (335. hrsz.)	1 300

<b>összesen:</b>	<b>5 400</b>
------------------	--------------

### **JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSE**

- a 78/2003.(XI.27.)GKM. rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítvány készíttetése (Játszóterenként) - Homok pótlása, homokozók fertőtlenítése (2\*0,5 m3)
- Hinták alatti és csúszdák előtti finom sóder lazítása, tisztítása, - Játszóterek tavaszi beüzemelése
- Havonta játszóterek ellenőrzése (Játszótéri eszközök) (GKM rendelet szerint) - Havonta átvizsgálási jegyzőkönyv készítése (játszótér/havonta) (GKM rendelet szerint) - Játszóterek téliesítése
- Játszótéri eszközök karbantartása (javítás/pótlás átvizsgálási jegyzőkönyv szerint) (500 eFt nettó anyagpótlással/cserével, elszámolása számlával igazoltan történhet)

<b>Hely</b>	<b>db</b>
Május 1. utca (1934/1. hrsz)	1
Erőműi lakótelep főtere (1456/5. hrsz)	1
<b>összesen:</b>	<b>2</b>

### **TELEPÜLÉSTISZTASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA**

- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a város szemeteseinek (29 db) ürítése, beleértve a buszmegállókat is.
- hetente minimum 1 alkalommal (csütörtökön) a temető szemeteseinek (5 db) ürítése a konténerekbe
- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a buszmegállók takarítása (14 db)
- 2 hetente a városi külterületről bevezető utak mellől a szemét összeszedése
- az önkormányzati ingatlanok előtti átereszek, árkok, járdák takarítása a köztisztasági rendelet szerint
- parkolók, útpadkák szükség szerinti takarítása
- vihar után letört ágak, kidőlt fák, széthordott hulladék összeszedése a közterületeken szükség szerint
- hóeltakarítás, síkosság mentesítés a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint

### **EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA**

#### **1. A Megrendelő igénye szerint:**

- a városi rendezvények, nemzeti ünnepek technikai előkészítésében és lebonyolításában (különösen: zászlók kihelyezése, rendezvényhelyszín rendbetétele, takarítása, berendezése, kapcsolódó beszerzési és szállítási feladatok ellátása, hangosítás, biztosítási feladatok, rendezvénystrak

biztosítása) való közreműködés: Március 15. -e, Augusztus 20. -a, Október 23. -a, Város Avató, Búcsú, Triatlon, Lőrinc Napok, Mindenki Karácsonya, stb...

- Karácsonyi díszkivilágítás beüzemelése, üzemeltetése, új berendezések felszerelgetése (december 4 -től január 10 -ig)
- kézbesítési feladatok ellátása (pl. testületi, bizottsági anyagok legfeljebb havi 1 -1 alkalommal, plakátolás önkormányzati hirdető berendezésekre, egyéb helyszínekre)
- közreműködés a Polgármesteri Hivatal és intézmények szállítási, költöztetési, anyagmozgatási feladatainak megoldása
- Önkormányzati utakon, közterületeken balesetveszély elhárítása (pl kátyúzás, útsüllyedés, járdalap elmozdulás)
- Közterületi és egyéb rongálások helyreállítása, rendőrség felé intézkedés tétele
- Kisebb szakértelmet igénylő gyorsszolgálati feladatok ellátása

## **2. Gyepmesteri feladatok ellátása**

### **3. Közcélú foglalkoztatás szervezése a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására**

#### **NÖVÉNYVÉDELEM**

- a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen
- a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen
- a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- a növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Vállalkozó köteles a Növény - és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanévét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.

#### **A PARKFENNTARTÁSI MUNKÁK SORÁN KELETKEZŐ HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSA**

- a fűnyírási, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

## 2. számú melléklet

### 2011. évi fizetési ütemterv

hónap	kifizetés nettó Ft	kifizetés bruttó Ft
2011.04.15	1 800 000,00	2 250 000,00
2011.05.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.06.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.07.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.08.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.09.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.10.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.11.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.12.15	2 720 000,00	3 400 000,00
összesen	23 560 000,00	29 450 000,00

### 3. számú melléklet: ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

**(közterületek, zöldfelületek, parkok- és játszóterek, temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges vagyontárgyak)**

amely létrejött egyrészről	<b>Lőrinci Város Önkormányzata</b>
Teljes jogú képviselője:	<b>Víg Zoltán polgármester</b>
Székhely:	<b>3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.</b>
KSH számjel:	<b>15378950-841132110</b>
Adószám:	<b>15378950-2-10</b>
Költségvetési számlaszám:	<b>10403538-49575051-56571031</b>
Számlavezető pénzüintézet:	<b>Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.</b>
Kapcsolattartó:	<b>Elek Lajos</b>
Telefon:	<b>37/388-155</b>
Fax:	<b>37/388-464</b>

mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Megbízó**)

másrészről	<b>Lőrinci Város Kft.</b>
Teljes jogú képviselője:	<b>Horváth Ernő</b>
Székhely:	<b>3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.</b>
Cégjegyzékszám:	<b>Cg. 10-09030161</b>
Adószám:	<b>14993505-2-10</b>
Számlaszám:	<b>10403538-50515755-88521018</b>
Számlavezető pénzüintézet:	<b>Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.</b>
Kapcsolattartó:	<b>Horváth Ernő</b>
Telefon:	<b>37/388-155/240.</b>
Fax:	<b>37/388-464</b>

mint Megbízott (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszóterek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására 2011. március .. napján létre jött szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök biztosítása tárgyában:

1 A szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő

- 1110. helyrajzi számú természetben Lőrinci, Árpád utca 69. szám alatti kivett óvoda ingatlan,



- a 107. és 108. helyrajzi számú természetben a Lőrinci, Cukorgyári út 18/a. (selypi sportpálya) szám alatt található ingatlan

a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő eszközök üzemeltetése tárgyában Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 60/2011. (III.31.) önkormányzati határozatot hozott, mely felhatalmazást adott, hogy az alábbi feltételekkel:

2. Üzemeltetésbe adó kijelenti és szavatolja, hogy az 1. pont szerinti ingatlan, továbbá a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott eszközök az Üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonában állnak, így jogosult jelen üzemeltetési szerződés megkötésére.

3. Üzemeltetésbe adó megbízza az Üzemeltetőt, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanokat és eszközöket a jelen szerződésben foglalt módon és feltételekkel üzemeltesse, karbantartsa, illetve azzal kapcsolatosan hasznosítási tevékenységet folytasson.

4. Az üzemeltetési szerződést a felek 2011. április 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanok és eszközök üzemeltetésének célja az Önkormányzata fenntartásában lévő közterületek, zöldfelületek, parkok, közterületi játszóterek, temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátása.

6. Az Üzemeltető jogosult és köteles az 1. pontban felsorolt ingatlanokat és eszközöket rendeltetésszerűen üzemeltetni. Az üzemeltetés körében az Üzemeltető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanok és eszközök az 5. pont szerinti feladatok ellátása az adottságok teljes kihasználásával, a lehetőségek szerinti legteljesebb körben biztosított legyen úgy, hogy ezáltal az építmények, eszközök folyamatos karbantartása is megtörténjen.

7. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőnek a jelen szerződésben részletezett üzemeltetési tevékenységéért üzemeltetési díjat nem fizet, továbbá az Üzemeltetőt nem terheli bérleti díj fizetési kötelezettség.

8. Az Üzemeltető az ingatlanokkal és az eszközökkel gazdálkodhat az Üzemeltetésbe adó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

9. Az Üzemeltető kötelezettségei:

9.1. az Üzemeltetőnek biztosítani kell az 1. pontban meghatározott ingatlanok teljes körű üzemeltetését (világítás, térvilágítás, esetleges helyi fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás), kommunális és közszolgáltatókkal való szerződéskötés, kapcsolattartás, továbbá a díjak közvetlen fizetése,

9.2. az 1. pontban meghatározott ingatlanok, továbbá helyiségeinek és a hozzá tartozó területek tisztántartása, a keletkező háztartási szemét összegyűjtése és elszállíttatása, az ingatlanokkal kapcsolatos köztisztasági tulajdonosi kötelezettségek teljesítése, a zöldterület megóvása, gyommentesítés, üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlanok folyamatos őrzéséről.

9.3 a leltár adminisztrációs feladatainak ellátása és a forduló napi leltár átadása a tárgyévet követő hó 15. napjáig, nyilvántartások vezetése, az

üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő szolgáltatások és költségek számláinak kiegyenlítése, fogyasztásmérők üzemeltetésének ellenőrzése, felügyelete, a tervezett karbantartási kötelezettségének folyamatos, naprakész végrehajtása, és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli munkák végzése, az egyes szerkezeti elemek olyan állapotban tartása, amely az üzemeltetést lehetővé teszi.

9.4. az Üzemeltetőre vonatkozó számviteli politika módosítása a jelen szerződéssel összhangban és a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírás elszámolása, továbbá az Üzemeltetésbe adó részére adatszolgáltatás.

## 10. Az Üzemeltető feladata és felelőssége

- a tisztántartás,
- az eszközök elvárható állagmegóvó karbantartása, továbbá
- a működtető gépészeti berendezések falakon kívüli részeinek (vízcsapok, mosdók, WC-k, világító testek, zárok stb.) karbantartása, szükség szerinti cseréje,
- az üzemeltetés során keletkező hibák kijavítása (kijavíttatása), üzemzavar elhárítás, veszély-megelőzési tevékenység,
- a veszély megelőzés és veszély elhárítási eljárások bonyolítása, minden esetben az Üzemeltetésbe adóval való előzetes egyeztetés alapján,
- az önkényes beköltözés megakadályozása, amennyiben az Üzemeltető mégis azt tapasztalja, hogy az ingatlanban önkényes beköltöző van, azt a tényt haladéktalanul köteles jelezni az Üzemeltetésbe adó felé,
- a vonatkozó szabványok, hatósági előírások (munka-, tűzvédelmi stb.) betartása és betartatása, pl. közreműködés az időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat lefolytatásakor, továbbá a hatósági szemlék megtartásakor, továbbá az ÁNTSZ és egyéb szakszemlék megtörténtekeor),
- vagyoni kárveszély esetén az Üzemeltetésbe adót azonnal értesíteni köteles.
- a kezelt ingatlanok és eszközök állagának és rendeltetésszerű használhatóságának („üzemének”) biztosítása érdekében szükséges a tervezett karbantartási és felújításnak nem minősülő javítási, és veszély megelőzési munkák elvégzése, amely magában foglalja:
  - ~ = a bejelentett karbantartási munkák felvételét, nyilvántartását,
  - = a hibaelhárítást, gyorsjavítást, idő- és tervszerű karbantartást, műszaki előkészítő, lebonyolító feladatainak ellátását,
  - ~ = az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy az ingatlanok rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetését,
  - ~ = a tervszerű karbantartást, amely az ingatlanok rendeltetésszerű használatát nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak megszüntetésére irányuló állagmegóvási munkálatokat jelent.

11. A szakszerűtlen üzemeltetésből eredő károkért – kifejezett figyelemmel az előző pontban foglaltakra. - Üzemeltető tartozik felelősséggel.

12. Az Üzemeltető a hatályos jogszabályok alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az üzemeltetés adatai megismerhetők. A nyilvántartásba az Üzemeltetésbe adó jogosult betekinteni, és arról adatokat kérni.

13. Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy az üzemeltetési szerződés rendes megszűnése esetén az 1. pontban meghatározott ingatlanokat és eszközöket minden egyéb kártérítési igény nélkül az Üzemeltetésbe adó birtokába adja.

14. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett nyilatkozattal – 60 napos felmondási idő mellett – jogosult írásban felmondani. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés rendes felmondása esetén az 1. pontban meghatározott ingatlanokat és eszközöket minden egyéb kártérítési igény nélkül átadja az Üzemeltetésbe adónak. (Rendes felmondás)

15. Az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén, különösen ha a jelen szerződés ...pontjaiba foglalt kötelezettségeit elmulasztja és az Üzemeltetésbe adó írásbeli felszólítását követően ezen kötelezettségeit továbbra sem teljesíti, illetve olyan magatartása vagy tevékenysége következtében, amely a szerződésre tekintettel súlyosan sérti az Üzemeltetésbe adó érdekeit, az Üzemeltetésbe adó a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja. (Rendkívüli felmondás)

16. Az Üzemeltető jogosult az Üzemeltetésbe adó által előzetesen engedélyezett, és saját költségén felszerelt berendezési- és felszerelési tárgyakat – az ingatlanok állagának sérelme nélkül – leszerelni, és elvinni.

17. Az Üzemeltető a szerződés tárgyát képező ingatlanokat jelen okirat aláírásával egyidejűleg veszi birtokba, mindkét fél által aláírt vagyonelejtár szerint, melyben szereplő ingatlan bruttó könyvszerinti értéke 6.776.694 Ft, nettó értéke 5.824.207 Ft. Az eljárás során a felek rögzítik az ingatlanon található épület és kiszolgáló technológiai berendezések, valamint a feladatellátásához kapcsolódó eszközök tényleges műszaki állapotát.

18. Üzemeltető az Üzemeltetésbe adót köteles a tudomására jutást követő 8 napon belül az alábbiakról írásban tájékoztatni:

- ~ az üzemeltetéssel összefüggő szerződések lényeges tartalmi elemeinek megváltoztatására irányuló, közüzemi szolgáltatók által kezdeményezett módosításáról,
- az esetlegesen váratlanul jelentkező, rendkívüli karbantartási munkák felmerüléséről,
- ~ az Üzemeltetésbe adó felé irányuló panaszokról, egyéb bejelentésekről, vagy azon karbantartási igényekről, amelyek saját hatáskörben nem intézhetőek,
- ~ minden olyan körülményről, amely az ingatlan állapotával, állagával, a területek használatával összefüggésben tudomására jut, és az saját hatáskörét meghaladja.

19. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó az 1. pont szerinti ingatlanok biztosítási szerződését fenntartja, káresemények esetén az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó költségére a szükséges helyreállítási munkákat elvégzi, melynek fedezete a biztosítótól kapott kártérítés.

20. Felek kijelentik, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben alávetik magukat - hatáskörüktől függően - a Hatvani Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag írtak alá.

A megállapodás ... eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült,  
amelyből a feleket ..... példány illeti meg.

Lőrinci, 2011.

.....

Üzemeltetésbe adó

.....

Üzemeltető