

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
229/2011. (IX. 08.) önkormányzati határozata

Lőrinci Város Kft. megbízásáról intézményi karbantartási és őrzési feladatellátásával

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Lőrinci Város Kft.-t bízta meg az intézmény karbantartási és őrzési feladatok ellátásával, mellyel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal ez irányú tevékenységét megszünteti.
2. 2011. szeptember 30. napjával megszünteti a Polgármesteri Hivatal esetében a Város- és Vagyongazdálkodási Osztály épületőrző munkakör esetében a 2,75 fő, karbantartó 1 fő fizikai dolgozó létszámot,
felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Munkatörvénykönyve szerint** a szervezeti változásra tekintettel a szükséges intézkedéseket megtegye, illetve utasítja a Kft. ügyvezetőjét, hogy a feladatellátásra kötött szerződés alapján bocsássa ki nyilatkozatát az érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatására;
3. elfogadja a határozat 1. számú melléklete szerint a Lőrinci Város Kft.-vel kötendő megbízási szerződést, mely alapján az önkormányzati intézmények őrzési és karbantartási munkáinak elvégzésére és egyéb feladatok ellátására a Lőrinci Város Kft. jogosulttá válik.
4. felkéri a polgármestert - a polgármesteri hivatal közreműködésével -, hogy a határozat mellékletét képező szerződések megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére, mely szerződések megkötéséhez a fedezetet a 2011. évi költségvetés érintett szakfeladatainak terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

K.m.f.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gál Ágnes sk.
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

Lőrinci Város Önkormányzata
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Képviseli: Víg Zoltán polgármester,
Adószám: 15378950-2-10

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

Másrészről a

Lőrinci Város Kft.
Székhely:
Képviseli:
Cégbejegyzés száma/kelte:
Adószám:
Bankszámla száma:

mint Kft. (a továbbiakban: Kft) között, alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő fenntartásában lévő jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti intézmények karbantartási, kisjavítási és őrzési feladatainak ellátása, melyet a Megbízott Kft. kijelölt alkalmazottai, vagy alvállalkozói útján lát el.

2. A Megbízott Kft. feladatai

A.) Üzemeltetési feladatok:

1. Biztosítja a 2. számú mellékletben meghatározott épületek rendeltetésszerű használatát. A rendeltetésszerű használat jelenti az intézmény működéséhez szükséges szolgáltatások biztosítását és ellenőrzését {adott ingatlanon belüli közüzemi szolgáltatások (pl. víz, villany, fűtés), kisjavítás, hibaelhárítás, portaszolgálat, síkosságmentesítés, parkgondozás stb., ingatlanon kívül járdatarítás, síkosságmentesítés},
2. Megbízott Kft. saját hatáskörben jogosult eljárni, ha

- a) a szóban forgó hibaelhárítás vagy egyéb felmerült igény eredményeképpen az elvégzendő munka anyagköltségének becsült összege a nettó 50.000,- Ft-ot nem haladja meg, illetve
 - b) szükség esetén, ha a hibaelhárítási, vagy a portaszolgálati feladat esetén megfelelő saját szakemberrel nem rendelkezik szakember vállalkozóval (alvállalkozó) a munka elvégzésére a megállapodást köthet, mely esetben köteles ellenőrizni a munka szakszerű végrehajtását, és átveszi az elkészült munkát.
3. Megbízott Kft. azon munkák esetében, melyeknek becsült nettó összege a 50.000,- Ft-ot meghaladja, a munka megkezdése előtt köteles a Polgármesteri Hivatal Város- és Vagyongazdálkodási Osztályának vezetőjével a megrendelést ellenjegyeztetni.
 4. Bármilyen eseti, vagy tervszerű karbantartási munka csak a képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendelete szerint meghatározott pénzügyi kereteken belüli pénzeszköz felhasználásával történhet.

B.) Állagmegóvási feladatok

1. Megbízott köteles legalább havonta 2 alkalommal szemrevételezésszerűen meggyőződni az ingatlanok általános állapotáról építészeti és gépészeti szerkezeteiről. Köteles továbbá ezen belül az intézmények vezetőinek részéről érkezett a Polgármesteri Hivatal Város- és Vagyongazdálkodási Osztálya útján bejelentett hibabejelentésekre soron kívül reagálni, és a hiba kijavítása érdekében saját szakembereit, vagy szakember vállalkozót megbízni a 2-4. pontokban meghatározott feltételekkel.
2. Az azonnali intézkedést igénylő, az életveszélyt okozó, a rendeltetésszerű használatot nagymértékben akadályozó, vagy az épület állagát súlyosan veszélyeztető hiba elhárítása érdekében a Megbízott azonnal intézkedni köteles, mely intézkedését egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Város- és Vagyongazdálkodási Osztályának be kell jelentenie.
3. Az állagmegóvó, állagfenntartó munkálatok csak a Polgármesteri Hivatal Város- és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének egyetértésével végezhetőek, a nettó 50.000,- Ft. értékhatárt meghaladó esetekben.
4. Az értéknövelő beruházások csak a Képviselő-testületi döntés alapján végezhetőek el.
5. Bármilyen eseti, vagy tervszerű és a 2., 3. és 4. pont rendelkezései alá nem eső karbantartási munka csak a képviselő-testület előzetes felhatalmazásával történhet.

3. A megbízási díj

3.1 A Megbízott Kft. a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséért havi Ft. díjat számol fel. Megbízott jogosult a megbízási díjat évente a hivatalos infláció mértékével megemelni.

3.2. A Megbízott Kft a Megbízót terhelő kifizetéseket a Megbízó nevére szólóan kiállított számlát teljesítési igazolásával ellátottan haladéktalanul köteles benyújtani, különösen a vállalkozói szerződés alapján kifizetendő összegek, a portaszolgálattal kapcsolatos igazolt költségek, a hibaelhárítás és karbantartási költségek esetében. A megrendelések és szerződések, valamint az ez alapján kiállított számlák a Megbízó nevében készülhetnek.

4. A szerződés időtartama

A szerződés határozott időre, 2012. március 31. napjáig szól. Felek közös akarattal meghosszabbíthatják. A szerződés azonnal megszűnik Megbízott súlyos szerződésszegésekor. Ebben az esetben Megbízott köteles megtéríteni Megbízó igazolt kárát.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- a.) Megbízott túllépi a 2. A. pont szerinti hatáskörét, és ezzel kárt okoz.
- b.) Tartósan nem biztosítja az épületek rendeltetésszerű üzemelését.
- c.) Több alkalommal elmulasztja az állapot megállapításokat.

A rendkívüli felmondásról a Képviselő-testület dönthet.

Amennyiben a megbízási szerződés bármilyen okból megszűnik, a Megbízott köteles a teljes pénzügyi elszámolást elkészíteni, bizonylatokkal alátámasztani, pénzügyi elszámolását, melyben kimutatással és alátámasztó okmányokkal a folyamatban lévő ügyekre is ki kell térjen. Ezt a pénzügyi elszámolást mellékleteivel együtt átadni.

6. Az itt külön nem szabályozott kérdésekben a többször módosított 1959. IV. törvénynek a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadók.

Jelen szerződést a felek azzal írták alá, hogy az akaratukkal mindenben megegyezik.

Lőrinci, 2011. szeptember

.....
Megbízó

.....
Megbízott

A Megbízási Szerződés:

1. számú melléklet:

Polgármesteri Hivatal
Városi Kulturális- Sportintézmény és Könyvtár
Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

2. számú melléklet átadásra kerülő épületek:

ingatlan	cím
Polgármesteri Hivatal Közösségi Ház házi orvos 31-es épület	Lőrinci, Szabadság tér 26. Lőrinci Szabadság tér 7. Erőmű tér 29. Erőmű tér 31.
Selyp kultúrház Városi Könyvtár Tájház	Cukorgyári út 9. Szabadság tér 4/a. Árpád út 61-63.
óvoda óvoda-bölcsőde óvoda	Rákóczi utca 73. Nefelejcs utca 3. Erőmű tér
Ált. Isk. Lőrinci tagintézmény Ált. Isk. Selyp tagintézmény Zeneiskola	Szabadság tér 18. Temesvári utca 9. Árpád út 40.
középiskola	Kastélykert Vörösmajori út 48.
Idősek Otthona központ Védőnői Tanácsadó	Erőmű tér 37. Erőmű tér 29. Bem út 2. Bem út 4.