

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány Nemzetiségi
Önkormányzata közötti helyiség biztosítási megállapodás megkötéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás megkötésére.

Felelős: Víg Zoltán

Határidő: azonnal

Hivatali felelős: Pammerné Gaál Ágnes

K.m.f.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.
jegyző

Városi Önkormányzat részéről Nemzetiségi Önkormányzat részéről

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

amely létrejött Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. (továbbiakban: Városi Önkormányzat) és Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26 (továbbiakban: Nemzetiség Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A Városi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy darab irodahelyiségre a Lőrinci, Szabadság tér 26. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében (Képviselői iroda), valamint berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, 1 db laptop). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a polgármesteri hivatalánál történő szabályozás keretei között – a Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülettel közösen történik.
2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használati jog mindenkori ellenértékét a Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott számítástechnikai eszközöket a Lőrinci Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) biztosítja és tartja nyilván azok mindenkori értékét.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Városi Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Polgármesteri Hivatal Kistanácskozóját és a Közösségi Ház nagytermét, és azok közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
6. A Polgármesteri Hivatal Kistanácskozójához és a Közösségi Ház nagyterméhez kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat (1., 4., 5., 6. pont) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Városi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
9. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás, illetve selejtezés a Városi Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Városi Önkormányzatnak köteles megtéríteni.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

14. A Városi Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a Városi jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.

15. A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.

16. A Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

17. A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Városi jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Városi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

18. A Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

19. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Lőrinci, 2012.