

MAGYARORSZÁGI GÖRÖGÖK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Lezárva: 2016. január 15.

wp

TARTALOMJEGYZÉK

I. CÍM: ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
II. CÍM: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	5
III. CÍM: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSI, FELELŐSSÉGI RENDJE	7
IV. CÍM: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésének rendelkezése alapján a lefolytatandó közbeszerzési eljárások szabályozására az alábbi szabályzatot alkotja.

I. CÍM

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

I.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatok közbeszerzési és tervpályázati (továbbiakban: közbeszerzési) eljárásaira. A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata, és annak valamennyi belső szervezeti egysége, munkatársai, egyéb közreműködői a Kbt. előírásainak maradéktalan betartásával a jelen Közbeszerzési Szabályzatban (továbbiakban: Kbsz.), foglaltak szerint kötelesek eljárni a Kbt. hatálya alá tartozó és a Kbt. szabályai szerint lefolytatandó beszerzések során.

2. fejezet

Általános rendelkezések

I.2.1. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásában, illetve a Kbsz. alkalmazása során:

I.2.1.1. Döntéshozó:

a) Az Elnök dönt:

- az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról,
- a Bírálóbizottság létrehozásáról, kijelöli annak tagjait,
- az eljárásokhoz létrehozott Bírálóbizottság javaslata alapján dönt:
- a Kbt. nemzeti eljárásrendjének körébe tartozó közbeszerzési eljárás megindításáról
- értékhatártól függetlenül a közbeszerzési eljárás eredményének megállapításáról, szükség szerint az eljárási határidő meghosszabbításáról, a hirdetmény vagy felhívás visszavonásáról, módosításáról;
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyásáról.

b) A Képviselő-testület dönt:

- a Kbt. közösségi eljárásrendjének körébe tartozó közbeszerzési eljárás megindításáról



A Döntéshozó közbeszerzési eljárásban, illetve azzal kapcsolatban hozott döntéseit az iratkezelésre vonatkozó szabályoknak megfelelő módon és eljárásban kell iktatni, irattárba helyezni, megőrizni.

I.2.1.2. Döntéselőkészítő: a Bírálóbizottság, mint Döntéselőkészítő különösen:

- elkészített, véleményezi, és a Döntéshozó elé terjeszti a közbeszerzési eljárások eljárást megindító felhívását és dokumentációját, és a fenti dokumentumokkal javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás megindítására;
- javaslatot tesz az eljárás eredményének megállapítására,
- felel a közbeszerzési eljárás működési körébe tartozó része lebonyolításának törvényességéért, ebben a körben a közbeszerzési törvény, a kapcsolódó jogszabályok és jelen Kbsz.-ben rögzített szabályok betartásáért, betartatásáért, amennyiben az eljárásba külső tanácsadó kerül bevonásra, akkor a külső tanácsadóval együttműködésben.

A Döntéselőkészítő az ülést követően köteles a Döntéshozó részére átadni a bizottsági ülésen készült döntési javaslatot tartalmazó bírálóbizottsági jegyzőkönyvet.

I.2.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: a közbeszerzési eljárások lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele lehetséges az Elnök döntésétől függően, illetve kötelező a Kbt.-ben meghatározott esetekben. Egyebekben a közbeszerzési szaktanácsadó a Kbsz. alkalmazásában közreműködőnek minősül. A közbeszerzési szaktanácsadó a szerződésében meghatározott feladatokat látja el, az abban foglaltak szerint működik közre, a Közbeszerzővel közvetlen kapcsolatot tart. A közbeszerzési tanácsadó adott esetben a Bírálóbizottság tagja.

I.2.3. Közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

I.2.4. A külön nem nevesített ajánlatkérői feladat-és hatáskörök: az Ajánlatkérőt ajánlatkérői minőségében megillető minden olyan feladat- és hatáskört, amelyről a Kbsz. külön nem rendelkezik, illetve eltérően nem rendelkezik, az Elnök gyakorolja.

I.2.5. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat: a közbeszerzési eljárás megvalósításában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – a Döntés előkészítő, a Közbeszerző, a Döntéshozó, valamint bármilyen más jogcímen részt vevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni.

I.2.6. Egybeszámítás, részekre bontás tilalma: Az Ajánlatkérő által alkalmazandó eljárási rendet (közösségi, vagy nemzeti) a közbeszerzés értéke figyelembevételével kell meghatározni. Az egybeszámítást minden esetben előzetesen, a szerződés megkötésére irányadó szabályok alapján, az eljárást megelőzően kell figyelembe venni valamennyi visszerthes szerződés tekintetében, függetlenül a mindenkor közbeszerzési értékhatártól.

h/p

II. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

II.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése

A helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzési műszaki leírás, valamint a dokumentáció (ismertető) részét képező egyéb ágazatszakmai, műszaki dokumentumok, és a szerződés-tervezet ágazatszakmai tartalmú előkészítése, a részvételi/ajánlati felhívás ágazat-szakmai, műszaki részével összefüggésbe hozható pontok szövegezése, különös tekintettel az alkalmazni kívánt alkalmassági kritériumok megjelölésére az érintett szervezeti egységek, szervezetek, személyek közreműködése, dokumentum(rész) összeállítása alapján az Elnök által kijelölt személy feladata. A felhívás, illetve a dokumentáció elkészítéséhez, véglegesítéséhez, az eljárás lebonyolításához az Elnök közreműködőt (közbeszerzési tanácsadót) is kijelölhet. A közreműködő a Kbsz. szabályainak figyelembevételével köteles eljárni.

II.2. Az eljárás kiírása

A közbeszerzési eljárás kiírására a Döntéshozó írásos döntésének birtokában kerülhet sor. Ilyen döntésnek minősül a felhívás Döntéshozó részéről történő leszignálása.

II.3. Hirdetmények feladása, és felhívás közvetlen megküldése

Az összefoglaló tájékoztató feladásáról, a hirdetmények feladásáról, illetve – közvetlen megküldés esetén – a felhívás megküldéséről Ajánlatkérő gondoskodik. A hirdetmények közzétételi díját az Ajánlatkérő illetékes belső szervezeti egysége köteles haladéktalanul átutalás útján megfizetni.

II.4. A részvételi jelentkezések/ajánlatok benyújtása, érkeztetése és felbontása

Ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon, és köteles a dokumentáció részét képező műszaki leírást, terveket stb. a szükséges példányszámban, folyamatosan, határidőben biztosítani.

II.5. A Bírálóbizottság

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokra az Ajánlatkérő Bírálóbizottságot hoz létre a Kbt. és a Kbsz. keretei között. A Bírálóbizottság összetételét oly módon kell meghatározni, hogy rendelkezzen közbeszerzési, jogi, pénzügyi és az adott beszerzés szerinti ágazatszakmai szakértelemmel bíró taggal (tagokkal). A közbeszerzési tanácsadó – amennyiben az adott közbeszerzés során eljár – a Bírálóbizottság tagja. A Döntéshozó a Bírálóbizottságban – figyelemmel az átlátható felelősség elvére – nem vehet részt.

A Közbeszerző a Bírálóbizottság üléséről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A Bírálóbizottság az érvényesnek tartott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli és írásbeli szakvéleményt, valamint döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz arra, hogy – az eljárást megindító felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve – melyik ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, illetve szükség (igény) esetén második legkedvezőbb ajánlatnak. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért. A Bírálóbizottság tesz javaslatot a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által benyújtott részvételi



jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére/ eredménytelenségére.

II.6. Döntés az eljárás eredményéről, előterjesztés az eljárás eredménye tárgyában a Döntéshozó részére

A Bírálóbizottság döntési javaslatot készít a Döntéshozónak. A javaslatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- bírálóbizottsági jegyzőkönyv és mellékletei;
- javaslat az eljárás eredményére.

Az eljárás eredményéről a Döntéshozó dönt. A Döntéshozót a bírálóbizottsági javaslat nem köti, attól eltérő döntés is hozhat, ez esetben azonban a döntés jogszerűségéért való felelősség a döntéshozót terheli.

II.7. Az összegezés elkészítése, a Közbeszerző kötelezettségei az elbírálásról történő tájékoztatással kapcsolatban

A közbeszerzési eljárás eredményét a Döntéshozó jogosult megállapítani, amelynek alapján a összegezést kell készíteni a külön jogszabályban meghatározott minta szerint. Az Összegezést az Ajánlatkérő küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

II.8. A szerződést kötő fél

A közbeszerzési eljárás nyertesével – vagy amennyiben az eljárást lezáró összegezésben megnevezésre került, a következő legjobb ajánlatot tevővel - a szerződés írásban köthető meg, a felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződést az Ajánlatkérő nevében – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - kötelezettségvállalóként az Elnök, vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy írja alá.

II.9. A közbeszerzési szerződés nyilvánossága és nyilvántartása

Ajánlatkérő köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a szerződéskötést követően haladéktalanul.

A közbeszerzési szerződések az iratkezelésre vonatkozó szabályoknak megfelelő módon és eljárásban kell iktatni, irattárba helyezni, megőrizni és nyilvánosságukat biztosítani.

II.10. A közbeszerzési szerződés módosítása

A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt.-ben lehetővé tett módon, illetve okból kerülhet sor (Kbt. 141.§).

II.11. A közbeszerzési szerződés teljesítése

A közbeszerzési szerződés teljesítésére, illetőleg a teljesítés elismerésének megtagadására a Kbt. 135-136. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

II.12. A közzétételi, adatszolgáltatási kötelezettség, az ajánlatkérő honlapján megjelenítendő dokumentumok

A Kbt. 37-39. §-aiban foglaltak betartásáért az Elnök által kijelölt más személy (amennyiben sor kerül ilyen külön kijelölésre) a felelős.

wp

III. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSI, FELELŐSSÉGI RENDJE

III.1. A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – a feladat- és hatáskörüknek megfelelően minden résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell. A közbeszerzések ellenőrzése a vonatkozó külön szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.



IV. CÍM Záró rendelkezések

IV.1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba. Jelen Szabályzat rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
Jelen szabályzatot az MGOÖ Közgyűlése 34/2016. (II.03.) határozatával fogadta el.

Budapest, 2016. január 15.




Kukumzisz György
elnök