

Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzata

2016

TARTALOMJEGYZÉK

- I. fejezet: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
- II. fejezet: AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATKÖRE
- III. fejezet: AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE
- IV. fejezet: AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE
- V. fejezet: ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
- VI. fejezet: AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI
- VII. fejezet: ELNÖK, ELNÖKHELYETTESEK
- VIII. fejezet: AZ MGOÖ HIVATALA
- IX. fejezet: AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA
- X. fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata
155/2016 (X. 26.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum:

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata képviseli a Magyarországon élő görög nemzetiséget, ápolja az első diaszpóra által Magyarországon meghonosított hagyományokat. Célja a görögség kulturális autonómiájának kiteljesítése, ennek érdekében kapcsolatokat épít és tart fenn a magyar és a görög kormánnyal, magyarországi és görögországi civil szervezetekkel. A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata a magyarországi görögség érdekképviselői szerve.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata (továbbiakban: MGOÖ) közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai alapján működik.

Az Önkormányzat megnevezése

1.§

Magyarul: **MAGYARORSZÁGI GÖRÖGÖK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**

Rövidített neve: MGOÖ

Görögül: **ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑΣ**

Rövidített neve: AEÖY

Székhelye: 1054 Budapest, Vécsey u. 5.

2. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt görög nemzetiség országos ünnepeiről külön határozatot alkot az MGOÖ Közgyűlése.

(2) A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata három, a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala kettő hivatalos bélyegzőt használ.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának hivatalos bélyegzői közül kettő kör, egy pedig téglalap alakú.

Az 1. körbélyegző külső részén:

Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata

alatta szintén köralakban: **Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ουγγαρίας**

A 2. körbélyegző külső részén:

Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata

alatta szintén köralakban: **Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ουγγαρίας**

valamint az Önkormányzat címe található.

A kör közepén a körbélyegzők sorszáma (1,2), és az elnök megjelölés olvasható magyar és görög nyelven.

A téglalap alakú bélyegzőn felülről lefelé a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának neve magyar, majd görög nyelven, alatta az Önkormányzat címe olvasható.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala hivatalos bélyegzői közül egy kör, egy pedig téglalap alakú.

A körbélyegző külső szélén:

Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala

alatta, szintén köralakban: **Υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης Ελλήνων Ουγγαρίας**

középen az Önkormányzat Hivatalának címe, és az 1. sorszám található.

A téglalap alakú bélyegzőn felülről lefelé a Hivatal neve magyar, alatta görög nyelven, mindezek alatt pedig annak adószáma és bankszámlaszáma szerepel.

(A bélyegzők lenyomatát az **2. sz. melléklet** tartalmazza. A bélyegzők nyilvántartásának naprakész vezetése, a bélyegzőnyilvántartási szabályzat melléklete szerint történik.)

h

h

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATKÖRE

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata jogállása

3.§ a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

b) Az Önkormányzat önálló jogi személy, mint ilyen jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat. Feladatainak ellátásához a magyar állam szervei által biztosított ingatlanvagyonnal és a működéséhez szükséges pénzeszközökkel rendelkezik.

c) Az Önkormányzat gazdálkodási jogköre: önálló gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező államháztartási szerv.

Az Önkormányzat és az általa alapított intézmények gazdasági feladatait a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala látja el.

d) Az önkormányzati feladatok és hatáskörök az Önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.

e) A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságaira, hivatalára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

f) A közgyűlés határozatainak, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt dokumentumoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről az Önkormányzat hivatala folyamatosan gondoskodik.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata feladata

4.§ A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata ellátja a görög nemzetiségi oktatás, nevelés, a sajtó, a hagyományápolás, a közművelődés területén a nemzetiségi feladatokat, érdekképviselést és érdekvédelmet. Az önként vállalt feladatok terjedelme a rendelkezésére álló források keretei között történik a Njtv. 115.§ és 116.§-a alapján.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata hatásköre

5.§ Az országos nemzetiségi önkormányzat hatáskörét a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (Njtv.) vonatkozó rendelkezései, illetve Magyarország mindenkor hatályos jogszabályainak az országos nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezései határozzák meg. Az Önkormányzat hatásköre az ország egész területére kiterjed.

6.§ A közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartoznak mindazon hatáskörök, melyeket az Njtv., illetve Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai annak nyilvánítanak.

7. § Az Önkormányzat hatályos SZMSZ szerint alapított intézményei:

(1) Az Önkormányzat intézményeinek felsorolása:

a) Magyarországi Görögök Kutatóintézete (székhelye: 1054 Budapest, Vécsey u. 5.)

- b) Manolisz Glezosz 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (székhelye: 1054 Budapest, Vécsey u. 5.)
- c) Nikosz Beloianisz Általános Iskola és Óvoda (székhelye: 2455 Beloianisz, Rákóczi u. 26.)
- d) Magyarországi Görögök Kulturális Intézete (székhelye: Budapest, Börzsöny u. 2-4.)
- e) Nikosz Beloianisz Művelődési Ház és Könyvtár (székhelye: 2455 Beloianisz, Rákóczi u. 24-26.)
- f) Magyarországi Görög Színház (székhelye: 1098 Budapest, Börzsöny u. 2-4.)
- g) Görög Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium (székhelye: 1054 Budapest, Vécsey u. 5.)

(2) Az intézmények vezetőit pályázat útján a Közgyűlés nevezi ki.

(3) Az Önkormányzat intézményeinek a gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

8. § (1) A közgyűlés tagjainak száma: **15 fő** (a képviselők névsorát a szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza).

(2) Az országos nemzetiségi önkormányzat képviselőinek megbízatása az Önkormányzat alakuló ülésével kezdődik és a következő választásokig tart.

9. § (1) A közgyűlés szervei:

Elnök

Elnökhelyettesek: (4 fő)

Hivatal

Bizottság (ok)

(2) A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala a jogszabály által meghatározottan kötelezően működő, az Önkormányzat által alapított szervezet.

(3) A közgyűlés bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A Közgyűlés kötelező bizottsága a pénzügyi bizottság.

(4) A Mandátumvizsgáló Bizottság ad hoc bizottságként működik.

(5) Az MGOÖ bizottságaiba szavazásra jogosult külsős tagokat választhat. A bizottság működésének főbb szabályait a jelen szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

10. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése az elnöknek, elnökhelyetteseknek főállás esetén illetményt, társadalmi megbízatáskor tiszteletdíjat, az állandó bizottsági elnökének, a bizottság tagjainak és a képviselőknek tiszteletdíjat állapít meg külön határozatban, a nemzetiségek jogairól szóló, 2011.évi CLXXIX. törvényben (Njtv.) meghatározott keretek között.

11. § Az önkormányzat szervezeti felépítésének ábráját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

12. § Az Önkormányzat feladatait a közgyűlés, átruházott hatáskörben annak szervei látják el. A közgyűlés a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint - törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A hatáskör átruházásáról az MGOÖ Közgyűlése határozattal dönt, amelyben kitér a hatáskör átruházás részletes rendelkezéseire. Az átruházott hatáskört továbbadni más szervezeteknek tilos.

13. § (1) Az Önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében a kijelölt elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

(3) Az Önkormányzat munkáját a Közgyűlés által megválasztott szóvivő segítheti.

Alakuló ülés

14.§ (1) Az országos önkormányzat megbízatása alakuló ülésével kezdődik. Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 30 napon belül a Nemzeti Választási Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a jelenlévő legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

(3) Az országos nemzetiségi önkormányzati képviselők az alakuló ülésen teszik le az esküt. Az eskü letételéig az országos önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja jogait.

(4) Az alakuló ülés megválasztja a háromtagú mandátumvizsgáló bizottságot. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja a megválasztott képviselők mandátumát, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

(5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

(6) A leköszönő elnök, a hivatalvezető és az új elnök együttesen gondoskodik a szabályszerű átadásról és átvételről.

(7) Az országos nemzetiségi önkormányzat képviselője a megbízólevél átvételét követő 30 napon belül, majd minden év január 31-ig vagyony nyilatkozatot tesz. Ennek elmulasztása esetén –annak benyújtásáig- a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait és tiszteletdíjra sem jogosult.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

15.§ (1) Az elnök és elnökhelyettesek megválasztása (titkos vagy nyílt) szavazással, minősített többséggel történik. A szavazást addig kell folytatni, míg valamelyik jelölt meg nem kapta a megválasztáshoz szükséges minősített többséget.

(2) Az elnök és az elnökhelyettesek személyére az Önkormányzat bármely tagja tehet javaslatot.

(3) Az elnök és az elnökhelyettesek megválasztása a közgyűlés nyílt ülésén történik.

wh

h

Rendes és rendkívüli ülés

16.§ (1) Az Önkormányzat évente legalább 5 rendes ülést tart. A nem tárgyalt napirendi pontokat fontosságuk alapján 10 napon belül rendkívüli, ellenkező esetben a következő rendes ülésen kell tárgyalni.

Az Önkormányzat július 1. és augusztus 31. között nem tart rendes ülést.

(2) Az elnök az Önkormányzat ülését, a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(3) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az elnök kezdeményezésére;
- b) az Önkormányzat bármely bizottságának írásban benyújtott indítványára;
- c) A képviselők egynegyedének indítványára,
- d) ha az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul dönteni kell;
- e) valamint a Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(4) Az (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti indítványt az elnöknél kell benyújtani.

(5) Az elnök a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles összehívni.

(6) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A munkaterv

17. § (1) Az Önkormányzat rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről az elnök gondoskodik és terjeszti azt a testület elé minden év első testületi üléséig.

(2) A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni:

- elnökhelyettesektől,
- az Önkormányzat bizottságaitól,
- az Önkormányzat többi tagjától,
- az Önkormányzat intézményvezetőitől;

javaslatot tehetnek:

- a görög nemzetiségi egyesületek, szervezetek,
- a görög nemzetiségi önkormányzatok vezetői.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett ülések időpontját,
- az ülés napirendjét és előadóit,
- azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
- az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek
- b) a munkatervben érintett előadóknek
- c) az önkormányzat érintett intézményeinek
- d) azoknak, akik javaslatot tettek az elkészítéshez,
- e) azoknak, akik részt vettek a munkaterv elkészítésében.

Az önkormányzati ülés összehívásának rendje

18. § (1) Az Önkormányzati testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval elektronikus úton, írásban az elnök hívja össze. A testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az Önkormányzat ülésének napját megelőzően legalább 14 naptári nappal kell kézbesíteni, a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket pedig az Önkormányzat ülésének napját megelőzően legalább 7 naptári nappal kell kézbesíteni.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az Önkormányzat ülésének napját megelőzően legalább 5 naptári nappal kell kézbesíteni.

(4) Az Önkormányzat, ülésére tanácskozási joggal meghívja a hivatalvezetőt, meghívót küldhet a nemzetiségi parlamenti szószólójának, valamint azoknak a személyeknek, akiknek jelenléte a napirendi pontok tárgyalásához indokolt.

(5) A képviselőknek az előterjesztéseket elektronikus úton, visszaigazolásra alkalmas módon kell kézbesíteni. A tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő előterjesztést kapják meg írásban.

(6) Előterjesztés nélküli napirendi pontot csak a megválasztott képviselők kétharmadának szavazatával lehet felvenni.

Az ülések nyilvánossága

19. § (1) Az Önkormányzat ülései nyilvánosak. A hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) Az Önkormányzat zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonnyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el vagyoni és gazdasági ügyekben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart az Njtv-ben meghatározott esetekben, ha a vonatkozó törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) Az Önkormányzat közgyűlése a zárt ülés megtartásáról egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

20. § (1) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalvezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(2) A zárt ülésen továbbá jelen lehetnek a hivatal munkatársai és a technikai személyzet tagjai, amennyiben ezt egyik képviselő sem kifogásolja.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók, kivéve a betekintés korlátozottságát.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

(5) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

Testületi előterjesztések

21. § (1) A közgyűlésre előterjesztést tehet:

a) az elnök és az elnökhelyettesek

b) a közgyűlés bizottságai, a bizottságok elnökei

c) a képviselők

d) a hivatalvezető

e) és mindazok, akiket a közgyűlés előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.

(2) Az Önkormányzat elé az előterjesztést írásban lehet tenni. Az előterjesztések előkészítéséről az előterjesztő gondoskodik, az előterjesztés összeállításáért annak előadója, a törvényességért a hivatalvezető felel. A (3) bekezdésben foglalt írásbeli előterjesztést legalább 15 naptári nappal korábban meg kell küldeni az elnök részére.

(3) Írásban kell előterjeszteni:

a) az önkormányzati szabályzat-tervezeteket,

b) intézmény alapítását, megszüntetését, átszervezését,

c) az önkormányzati jelképek meghatározását,

d) a munkatervet,

e) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyet,

f) Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyleteket,

g) társulások létrehozását, csatlakozást,

h) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

i) az Önkormányzat költségvetését, zárszámadását

j) személyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

(4) Előterjesztés: az adott napirendi ponthoz kapcsolódó, annak tárgyalását előkészítő, a döntéshez szükséges információkat, javaslatokat, a tárgyalást segítő, azt megelőző beszámolókat, döntési alternatívákat tartalmazó írásos anyag.

Önálló indítványok

22. § (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt, a rendes ülés napját megelőzően legalább 15 naptári nappal írásban kell az elnökhöz betérjeszteni.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő nevét,
- b) az indítvány elnevezését és tárgyát.

(3) A Közgyűlés napirendjének végleges megállapítása előtt, bármely képviselő egyéb napirendet, indítványt javasolhat, amelyről a Közgyűlés kétharmados szavazattöbbséggel, külön vita nélkül dönt.

(4) Napirend előtti felszólalást bármely képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhet maximum 3 perc időtartamban. A kérésről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

Kérdés, interpelláció

23. § (1) A felszólalások fajtái:

- a) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- c) napirenden kívüli felszólalás.

(2) A képviselők kérdéseket szóban, interpellációkat írásban tehetik meg a közgyűlésen a napirendek megtárgyalását követően. A zárt-ülést érintő interpellációt a képviselők a zárt ülésen, a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el. Az interpellációt, pontos szöveggel, a közgyűlést megelőzően öt munkanappal írásban kell benyújtani az elnökhöz. Az írásban benyújtott interpelláció szóban nem módosítható.

Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezetének hatáskörébe tartozik.

Kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

Ügyrendi kérdés: a napirendi pontokkal szorosan összefüggő, az önkormányzat hatáskörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(3) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt, és a közgyűlés által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merül fel. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a közgyűlés.

(4) Az elnökhöz, bizottságok elnökeihez intézett kérdésre, interpellációra – ha azt a testületi ülést megelőző öt munkanappal előbb benyújtották – az ülésen érdemben válaszolni kell.

(5) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül elektronikus úton adjanak választ, és a választ minden képviselő megkapja. Elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, az esetleges elutasításról pedig a közgyűlés dönt a következő rendes ülésen.

(6) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, úgy arról a közgyűlés dönt, ha a közgyűlés sem fogadja el, akkor az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A közgyűlés a vizsgálattal megbízhatja az elnököt, vagy az illetékes bizottságot.

(7) A közgyűlés a kérdés, az interpelláció és a válasz időtartamát legfeljebb 5-5 percben állapítja meg.

Az ülés vezetése

24. § (1) A közgyűlést az Elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettesek valamelyike, akadályoztatásuk vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korelnök vezeti.

A levezető elnök feladatai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, és folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét.
- c) a tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben megadja a szót a képviselőknek,
- d) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- e) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
- f) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként – az elhangzás sorrendjében – szavazásra bocsátja,
- g) megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a közgyűlés határozatát,
- h) biztosítja a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- j) berekeszti az ülést.

(2) A levezető elnök a vita lezárása után a személyesen érintettnek lehetőséget ad legfeljebb 2 percben véleményének elmondására, melyben a sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

(3) Ha a közgyűlés a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, 30 perc szünetet kell elrendelni, azon idő alatt a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek. Ennek elteltével, ha a közgyűlés határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni (megismételt közgyűlés).

A tanácskozás rendjének fenntartása

25. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a képviselőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezést használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik, azt rendre utasítja, és javasolja a közgyűlésnek, hogy a képviselőtől a szót az adott témában vonja meg – a közgyűlés erről vita nélkül dönt,

(2) A hallgatóság részéről történő rendzavarás esetén a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót a rend betartására, majd ismételt rendzavarása esetén a rendzavarót kiutasítja a közgyűlésről.

(3) Ha a közgyűlésen olyan rendzavarás történik, amely az közgyűlés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre felfüggeszti.

Az előterjesztések vitája

26. § (1) A levezető elnök minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita során röviden szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti,
- b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita során válaszolni kell,
- c) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Indokolt esetben a közgyűlés lehetőséget adhat harmadik hozzászólásra, legfeljebb 2 percben.

(3) A közgyűlés esetenként – vita nélkül – dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít.

(4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét, és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.

(5) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a jelenlévő képviselők egyszerű többséggel határoznak, és az elnök megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.

(6) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során a levezető elnök, az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(7) A közgyűlés nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan, a nem képviselő tagok közül – a közgyűlés külön döntése nélkül – szót kapnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint az illetékes Kormányhivatal képviselője.

A szavazás rendje

Nyílt szavazás

27. § (1) A közgyűlés a vita lezárása után határozatot hoz. A levezető elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazás során a közgyűlés előbb a módosító, a kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen kell.

(3) A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni.

(5) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(6) A levezető elnök név szerinti szavazást köteles elrendelni a közgyűlésen jelen lévő képviselők

több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a közgyűlés önfelosztásának kimondásához.

(7) A név szerinti szavazásnál a levezető elnök egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor IGEN-nel, NEM-mel vagy TARTÓZKODOM-mal szavaznak. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő. A levezető elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) Amennyiben a szavazás nem eredményes, a napirendi pontot a közgyűlés a következő ülésen újra tárgyalja.

(9) A közgyűlés döntéshozatalából ki lehet zárni azt, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti (összeférhetetlenség). Az összeférhetetlenségről az érintett, vagy bármely képviselő tehet javaslatot, s arról a közgyűlés dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Titkos szavazás

28. § (1) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, az ülésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(2) A titkos-szavazás szavazólapon történik, lebonyolítására a testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(3) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amely megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a közgyűlésnek jelentést tesz.

Minősített többség

29. § A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Minősített többség szükséges:

- a) az Önkormányzat szervezete és működése részletes szabályairól az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- i) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- j) székhelyéről,
- k) rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
- l) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,

- m) a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,
- n) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
- o) nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,
- p) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről,
- q) amit a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

30. § A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a levezető elnök állapítja meg, és ismerteti a közgyűlés döntését.

Jegyzőkönyv

31. § (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely közokirat. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (3) A jegyzőkönyvet, az ülést levezető elnök és a Közgyűlés tagjai közül a képviselők által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő (k) írja alá.
- (4) A hivatalvezető gondoskodik a jegyzőkönyv megküldését az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletével megbízott szervnek, és a nyílt ülések határozatait közzé teszi az MGOÖ hivatalos honlapján.
- (5) A jegyzőkönyv képviselőknek elektronikus úton történő megküldéséről az Önkormányzat hivatalvezetője gondoskodik.

32. § (1) A Közgyűlés üléséről a Hivatal hangfelvételt készít és videofelvételt készíthet, melyeket öt évig köteles megőrizni. A hangfelvételhez és a videó felvételhez történő hozzáférésre, a jegyzőkönyvbe való betekintés szabályai vonatkoznak.

(2) A Közgyűlésről nyílt üléséről készített jegyzőkönyvek – az MGOÖ- Hivatalában
Oldal: 14 / 25



megtekinthetők.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről szóló jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

33. § (1) A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvét folyamatos számmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal, törve évszámmal (hónap, nap megjelöléssel) és MGOÖ jelzéssel kell ellátni.

Határozatok

34. § (1) A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének döntései, határozatok. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni. (Határozatok Könyve)

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az elnök negyedévenként tájékoztatja a közgyűlést. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

35. § (1) A határozatokat meg kell küldeni a képviselőknek és a bizottságok külső tagjainak is. A közgyűlési határozatokat az MGOÖ internetes honlapján kell megjelentetni.

(2) A zárt ülés dokumentumait a hatályos jogszabályok biztosította keretek között az érintett vagy érdekelt személyek számára szabadon megismerhetővé kell tenni.

(3) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni, be kell köttetni, egy bekötött példányt a lap főszerkesztője átad az önkormányzat irattárának megőrzésre, ezzel is lehetőséget biztosítva a nemzetiség történetét feldolgozó kutatómunkákhoz.

V. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

36. § (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), valamint e szabályzat határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) Az önkormányzati képviselő a közgyűlési munkában való részvétel esetén szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az önkormányzat téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(4) A képviselő kötelessége kapcsolatot tartani a területén működő görög nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi ügyekben a görög nemzetiség érdekeit képviselni.

(5) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(6) A képviselő:

a) tevékenyen részt vesz a közgyűlés munkájában,

b) részt vehet a közgyűlés döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében

c) Önkormányzaton kívül csak megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.

(7) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el. Köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(8) Köteles bejelenteni a személyes érintettséget, de a döntéshozatalból való kizárásról a közgyűlés dönt.

(9) A képviselő köteles jelezni az elnöknek, vagy a Hivatal titkárságán, ha a Közgyűlésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van. Ennek elmulasztása esetén hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül. Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a képviselő távolmaradását a testületi ülést megelőző nap 16 óráig elektronikus, illetve postai úton írásban - a vis maior eseteit kivéve - nem jelzi.

(10) A képviselő a közgyűlésen az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(11) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

(12) Kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az elnöknek, elnökhelyetteseknek, bizottságnak, – a közgyűlés által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(13) A képviselő az MGOÖ hivatalától igényelheti képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(14) Az Önkormányzat közgyűlése a képviselőinek viselt tisztségük figyelembe vételével jogosult tiszteletdíjat megállapítani, összhangban a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvénnyel (Njtv. 110. §)

(15) A képviselő megbízatása a következő esetekben szűnik meg:

a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,

b) választójogának elvesztésével,

c) összeférhetetlenségének kimondásával,

d) lemondással,

e) közgyűlés feloszlásával,

f) a közgyűlés feloszlásával,

g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,

h) a képviselő halálával.

A (15) bekezdés c)–d) és g) pontja esetén a közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

a) az érintett képviselőnek,

b) a választási bizottságnak és

c) a fővárosi kormányhivatalnak.

A képviselő a közgyűlés ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell. A képviselő lemondhat közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a közgyűlés következő ülésén ismertetni kell. A lemondás nem vonható vissza.

Ebben az esetben a képviselő megbízatása megszűnik:

a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában

b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(16) A közgyűlés a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

37. § (1). Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása, valamint a törvényesség és a szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében, állandó bizottságokat hozhat létre. Az Önkormányzat köteles megválasztani a pénzügyi bizottságot. A közgyűlés az alakuló ülésén csak a pénzügyi bizottságot hozott létre, mint állandó bizottság.

(2) A bizottságok működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az állandó bizottság (ok) személyi összetételét az SZMSZ. 4. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A háromnál többtagú bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. Az elnök és a hivatalvezető nem lehetnek bizottságok elnökei és tagjai. A bizottságok munkájuk segítéséhez esetenként szakértőket is felkérhetnek.

(6) A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni

(7) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(8) A bizottság elnökét – távolléte esetén – az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(9) A bizottság elnökének feladatai:

a) a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése,

b) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,

c) a bizottság képviselete.

(10) A bizottság a feladatkörében előkészíti a közgyűlés döntéseit. A közgyűlés által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a közgyűlés felülvizsgálhatja.

(11) Az Önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztet döntésről a közgyűlés a soron következő ülésén határoz.

Pénzügyi Bizottság (3 tagú)

38. §. (1) A háromtagú Pénzügyi Bizottság tagjai közül, legalább egy az országos nemzetiségi önkormányzat képviselője.

(2) A bizottság ellenőrzi az Önkormányzat, annak intézményei és gazdasági szervezetének pénzügyi, gazdasági tevékenységét, különösen:

a) az éves költségvetési tervezet, a féléves és éves beszámoló tervezetének véleményezése,

b) a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése,

c) a pénzügyi döntések megalapozottságának vizsgálata,

Wp



d) a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok, a pénzügyi kötelezettségvállalások megalapozottságának vizsgálata,

e) valamint a törvényes gazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése.

(3) Hatáskörébe tartozik a képviselők, valamint hozzátartozóik

vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, kezelése, felügyelete, ellenőrzése és ellátja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos döntés- előkészítési feladatokat.

(4) Írásban javaslatot tesz az elnök egyéb juttatásainak módosítására, jutalmának meghatározására.

(5) A (2)-(4) bekezdésben felsorolt kérdésekben a közgyűlés csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

39. § (1) A bizottsági ülésekre az elnök és az érintett elnökhelyettesek, valamint a hivatalvezető kapnak meghívást, tanácskozási jogkörrel. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet (összevont bizottsági ülés), vagy csak az elnökökkel kiegészülve tárgyalják meg a közös ügyeket. Ezekben az esetekben az együttes ülést kezdeményező bizottság elnöke vezeti az ülést.

(2) Összevont bizottsági ülés esetén is a bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg döntéseiket.

40. § A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

41. §. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő bizottsági tag írja alá. A bizottságok tevékenységükről az elnöknek és a közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. Beszámolásuk tartalmáról és rendjéről az Önkormányzat munkatervének elfogadásáról a közgyűlés dönt.

42. § (1) A közgyűlés jelentősebb időszakos, vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

VII. Fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTESEK

43. § (1) Az Önkormányzat tagjai sorából (öt éves időszakra) minősített többséggel elnököt választ.

(2) Az elnöknek az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:

- a) vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) képviseli az Önkormányzatot,

- d) gondoskodik az önkormányzati ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és annak hitelesítése után azok elektronikus úton a képviselők részére történő megküldéséről,
 - e) kapcsolatot tart Magyarország illetékes Kormányhivatalával, az Országgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságával, az alapvető jogok biztosának nemzetiségi ügyekkel foglalkozó helyettesével, a Görögök Világszövetségével, az anyaország intézményeivel, egyéb államigazgatási szervekkel, a tömegkommunikációs intézményekkel (sajtó, rádió, televízió, stb.),
 - f) szervezi az Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - g) együttműködik a görög nemzetiség ügyeit támogató civil szerveződésekkel,
 - h) dönt az átruházott hatáskörökben,
 - i) az önkormányzat székhelyén, hivatali fogadónapon ügyfélfogadást tart.
- (3) Az elnöknek a bizottságok működésével kapcsolatos jogköre:
- a) szükség esetén kezdeményezi bármely bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
- (4) Az elnök gyakorolja a kinevezés és a felmentés kivételével a munkáltatói jogot az MGOÖ Hivatalának vezetője fölött.

44. § (1) Az Önkormányzat tagjai közül minősített többséggel, öt éves időtartamra, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére négy elnökhelyettest választhat.

(2) Az elnök határozza meg az elnökhelyettesek feladatát munkájának segítésében, valamint tartós akadályoztatás esetén, írásban határozza meg a helyettesítés rendjét.

VIII. fejezet

AZ MGOÖ HIVATALA

45. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal az országos nemzetiségi önkormányzat által alapított, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, az elnök javaslatára - határozatlan időre - a vonatkozó jogszabály által megállapított képesítési feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki az MGOÖ Hivatala élére.

(3) A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

(4) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat Közgyűlésének, a bizottságoknak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel.

(5) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a költségvetési szervként a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(6) Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzati intézmények működtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (rész-fenntartói) feladatokat, ide nem értve a törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(7) A (6) bekezdésbe nem tartozó ingó és ingatlan vagyont, pénzeszközöket és iratanyagot a hivatal a nemzetiségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv ideiglenes kezelésébe adja az országos önkormányzat megszűnését követő 60 napon belül. A

nemzetiségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv az új országos önkormányzatnak - a megalakulását követő 30 napon belül - számadási kötelezettség mellett visszaadja az átadott, illetőleg helyükbe lépett vagyontárgyakat és az iratanyagot.

(8) A hivatal (6) bekezdés szerinti hatásköre az új országos önkormányzat megalakulásával visszaszáll az országos önkormányzatra. Ennek részletes szabályozását az Njtv 138-142.§. tartalmazza.

(9) A hivatalvezető munkájának elősegítésére - a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül és meghatározott szervezeti tagozódás mellett - a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, adminisztrátort, belső ellenőrt vagy más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

(10) A hivatal jogállása:

a) a hivatal jogi személy, mint ilyen jogokat szerezhet, és a kötelezettségeket vállalhat.
b) a hivatal gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait a nemzetiségek jogairól szóló törvény, valamint a hatályos Államháztartási törvény alapján végzi.

c) A hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja. Az országos nemzetiségi önkormányzat foglalkoztatottainak jogviszonyára (ide nem értve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokat) a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló törvényt kell alkalmazni.

(11) A hivatal a közgyűlés által jóváhagyott hivatali ügyrend alapján működik, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

46. § (1) Az Önkormányzat az államháztartáson belül, az önkormányzati alrendszer részeként költségvetési gazdálkodás szabályai szerint működik. A működését önálló éves költségvetés alapján finanszírozza. Az önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben szabályozottak szerint az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,

b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,

c) az önkormányzati törzsvagyon körét,

d) az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. A Hivatal, jogszabályban meghatározott képesítésű, külső szolgáltatóként megbízott belső ellenőr útján látja el a saját, az Önkormányzat és az Önkormányzat által alapított intézmények pénzügyi ellenőrzését.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodására, mint költségvetési gazdálkodásra a mindenkor hatályos költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni

(3) Az országos önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő - költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) alkalmazhat, továbbá jogszabály által meghatározott egyszerűsített tartalmú, az önkormányzatnak és intézményeinek adatait tartalmazó, éves pénzforgalmi jelentését,

könyvviteli mérlegét, költségvetési maradvány és eredmény-kimutatását köteles internetes honlapján közzétenni.

(4) Az országos nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés által elfogadott költségvetését (minden év február 28-ig), beszámolóját (minden év május 15-ig), és a szervezeti és működési szabályzatát az elfogadásuktól számított 45 napon belül közzéteszi az országos nemzetiségi önkormányzat internetes honlapján.

47. § Az országos nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- c) alapítványi támogatások, központi pályázatok, egyéb pályázatok,
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- e) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- f) adományok.

48. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

(2) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(3) Az országos nemzetiségi önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet folytathat.

(4) Az országos nemzetiségi önkormányzat vállalkozásban való részvétele a nemzetiségi közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

(5) A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel.

(6) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(7) Az országos nemzetiségi önkormányzat adósságrendezési eljárására a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárására vonatkozó törvényi előírások irányadók.

(8) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az országos nemzetiségi önkormányzat köteles felfüggeszteni - kötelező feladata ellátásának kivételével - egyéb feladatai finanszírozását.

(9) Az országos nemzetiségi önkormányzatoknak és munkaszervezeteiknek a működésükkel kapcsolatos gazdálkodására, beszámolási és könyvviteli kötelezettségére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat az e törvényben meghatározott eltérésekre tekintettel kell alkalmazni.

(10) Az országos nemzetiségi önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszereiből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.

(11) Az országos nemzetiségi önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

(12) Az országos nemzetiségi önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára

az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. § (1) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege az elfogadása napján lép hatályba.

A szabályzat hatálybelépésével egyidejűleg a MGOÖ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 204/2015 (XII.26.) hatályát veszti.

Jóváhagyás:

Az MGOÖ Közgyűlése a **155/2016 (X.26.)** számú határozatával a MGOÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát módosításokkal egybe szerkesztett szövegét jóváhagyta.

A szabályzat mellékletei:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet | MGOÖ szervezeti ábra |
| 2. sz. melléklet: | bélyegzők lenyomatai |
| 3. sz. melléklet: | képviselők névjegyzéke |
| 4. sz. melléklet: | bizottság (ok) elnevezése, a bizottsági tagok névjegyzéke |

Budapest, 2016. szeptember 28.

Kukumzisz György

Elnök

Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata

2. számú melléklet

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata által használt bélyegzők
lenyomatai



A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata képviselőinek névjegyzéke

1. Agárdi Bendegúz Szpirosz
2. Angelidisz Vaszilis
3. Dulasz Takisz
4. Hadzijanis Hrisztosz
5. Kész Józsefné
6. Kollátosz Jorgosz
7. Kukumzisz György
8. Kukumdzsisz Natasa
9. Mandzurakis Szarandisz
10. Dr. Miliosz Nikolett
11. Sianos Tamás
12. Szidiropulosz László
13. Thomaidu Elefteria
14. Thomou Anna
15. dr. Walterné Zguralisz Vasziliki

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata bizottságának elnevezése, a bizottsági tagok névjegyzéke

Pénzügyi Bizottság:

1. Dulasz Takisz
2. Nitsiou Angéla
3. Thomou Anna

