

**A MAGYAR HONVÉDSÉG BAKONY HARCKIKÉPZŐ KÖZPONT**  
**PARANCSNOKÁNAK**

**93 /2015. MH BHK KPK**

**i n t é z k e d é s e**

**a MH Bakony Harckiképző Központ Helyi Adatvédelmi és Adatbiztonsági**  
**valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése**  
**eljárásrendje Szabályzatának kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X.27.) HM utasításban (továbbiakban: Utasítás) foglalt rendelkezésekre az alábbi

**i n t é z k e d é s t**

adom ki.

**I.**

**Általános rendelkezések**

A katonai szervezet az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezései alapján a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni az átláthatóság érdekében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítését. Ennek érdekében közzétételi listáján közzéteszi, továbbá erre irányuló egyedi kérelem alapján megismerhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat. Az Infotv. rendelkezései alapján a katonai szervezet által kezelt személyes adatok jogszerű kezelése, jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok védelmének és biztonságának biztosításához szükséges feladatokat.

## II.

### **Az Intézkedés hatálya**

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése eljárásrendje szabályzatának személyi hatálya kiterjed a MH BHK teljes állományára, valamint a MH BHK-val megbízásos jogviszonyban állókra.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a MH BHK által folytatott személyes adatokat, közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó iratok kezelésére.

A Szabályzat alkalmazása során Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók, adatkezelő: a BHK parancsnoka, helyi adatvédelmi felelős: a BHK jogi és igazgatási főnöke.

Az adatkezelés során törekedni kell az adatok pontosságának, teljességének, naprakészségének biztosítására.

A katonai szervezet személyi állományának tagjai szolgálati feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések, valamint jelen Szabályzat előírásainak figyelembe vételével kezelhetnek.

## III.

### **Az adatbiztonság követelménye**

A MH BHK állománya köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv., az Utasítás és jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, különös tekintettel az Ált/3., Ált/40., a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI. 27.) HM utasítás 15–16. §-aira, valamint a honvédelmi tárca általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályok pontosításáról szóló 3/2012. (I. 13.) HM utasításra továbbá a katonai szervezet Számítástechnikai Védelmi Szabályzatban leírtakra.

## IV.

### **Felelősség az adatkezelésért**

#### **A parancsnok felelőssége, feladatai**

A parancsnok felelős:

- az alakulat adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a katonai szervezet által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

- az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért;
- az adatkezelésből eredő kár(ok)ért, így az érintett kérheti a jogellenes adatkezeléssel (ideértve az adatbiztonsági intézkedések elmulasztását is) összefüggésben felmerült kárának megtérítését.
- a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt személyes adatokat érintő adatkezelések – eljárási rendjének kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért.

A parancsnok feladatai:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos eljárási rendek kialakítása,
- az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról,
- a helyi adatvédelmi szabályzat kiadása,
- helyi adatvédelmi felelős kijelölése,
- a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályzó eszközökben előírt adatszolgáltatások teljesítése.

### **Helyi adatvédelmi felelős**

A BHK helyi adatvédelmi felelőse és helyettese az alakulat mindenkori Jogi- és Igazgatási Főnöke (Szeksziusné dr. Szücs Szabina szds.), illetve annak szervezetszerű helyettese (Dr. Oroszi Attila hdgy.). E tevékenységük ellátása során közvetlenül a MH BHK parancsnokának vannak alárendelve.

A helyi adatvédelmi felelős feladatai:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- a MH BHK szervezeti egységeitől érkező kérdések tekintetében tájékoztatással segíti az adatvédelmi tevékenységet valamint az egységes gyakorlat kialakítását;
- kapcsolatot tart a MH BHK munkatársaival adatvédelmi kérdésekben;
- közreműködik a NAIH által a MH BHK-t érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
- adatvédelmi nyilvántartást készít és vezet. A továbbított adatokról adattovábbítási nyilvántartást vezet;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, ennek keretében évente egy alkalommal a BHK állománya részére, negyedévente az adatvédelmi ügyintézők részére előadást tart az adatvédelmi ismeretekből, adatvédelemmel összefüggő jogszabályi változásokról és az érintettek adatvédelemhez kapcsolódó feladatairól;
- Részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában és annak koordinációja során képviseli szervezete álláspontját;
- az Utasítás 1. sz. mellékletének 43. valamint a 71. pontjaiban meghatározottak alapján adatvédelmi jelentésében eleget tesz a személyes adatok, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének;

- az Infotv. 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján ellenőrzi az adatkezeléseket;
- ellátja a kapcsolattartó tisztséget a MH BHK és a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu) vonatkozásában;
- ellátja az ügyfélszolgálati vezetői tevékenységet;
- részt vesz az adatvédelmi felelősök éves továbbképzésén;

- az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóságával (továbbiakban: SZI) és a HM és MH adatvédelmi felelősökkel, valamint az adatvédelmi kapcsolattartókkal.
- végzi az érintett jogainak gyakorlására és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatáshoz kapcsolódó negyedéves IKR jelentésekkel összefüggő feladatokat;
- folyamatosan figyeli az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabály-változásokat.

### **Adatvédelmi ügyintézők**

Az adatvédelmi ügyintézők a MH BHK parancsnoka által a MH BHK adatkezeléssel érintett főnökségei, alegységei állományából kijelölt személyek. Tevékenységüket a helyi adatvédelmi felelős szakmai iránymutatásának figyelembevételével végzik.

#### **Az alakulat állományából az alábbi adatvédelmi ügyintézőket jelölöm ki:**

Személyügyi Főnökség állományából a beosztott tiszt (főnökhelyettes) (Németh Balázs szds.),  
 Gazdálkodás Támogató Pénzügyi és Ellátó Referatúra állományából a pénzügyi referens (tiszt) (Kovács György hdgy.),  
 Egészségügyi Központ állományából az Egészségügyi Központ Parancsnoka (Dr. Nemes János o. alez.),  
 Hadművelési Főnökség állományából beosztott altiszt (Polgár Sándor zls.),  
 Kiképzési Főnökség állományából a Kiképzési Főnök (Csólig Attila őrgy.),  
 Logisztikai Főnökség állományából, beosztott tiszt (főnökhelyettes) (Papp Csaba szds.)  
 Biztonságtechnikai Főnökség állományából a Biztonságtechnikai Főnök (Molnár Zoltán őrgy.),  
 Ügyviteli Részleg állományából a Titkos ügykezelő (Óri Sándor zls.),  
 Szimulációs Gyakorló és Kiképző Központ állományából a Koordináló alosztály tervező zászlósa (Maros Edina zls.)  
 Ellenerő Század állományából személyügyi altiszt (File-Molnár Marietta Ilona ftórm.),  
 Logisztikai Század állományából századparancsnok-helyettes (Nádi Boldizsár fhdgy.),  
 Kiképző Bázis Hajmáskér állományából a bázisparancsnok (Selek Róbert őrgy.),  
 Kiképző Bázis Bakonykúti állományából a bázisparancsnok (Székely István szds.),  
 Kiképző Bázis Táborfalva állományából a bázisparancsnok (Bártfai László őrgy.),  
 Kiképző Bázis Újdörögdő állományából a bázisparancsnok (Nagy László alez.).

Az adatvédelmi felelős és helyettesének távolléte, akadályoztatása esetén a parancsnok által kijelölt adatvédelmi ügyintéző végzi, koordinálja a katonai szervezet adatvédelmi feladatainak ellátását.

### **Az adatvédelmi ügyintéző feladatai**

Gondoskodik arról, hogy a főnökségnél, illetve az alegységnél a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A főnökségnél, alegységnél felügyeli az adatkezeléssel foglalkozó személyek tevékenységét, szükség esetén felhívja a figyelmet a vonatkozó szabályok betartására, ismételt vagy súlyos adatvédelmi szabálytalanságok észlelése esetén jelentést tesz a főnöknek, alegységparancsnoknak.

Adattovábbítás esetén három munkanapon belül írásban értesíti a helyi adatvédelmi felelőst – aki további 2 munkanapon belül értesíti a HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóságot az adattovábbításról. Az írásbeli értesítésnek az alábbi adattartalommal kell rendelkeznie: a továbbított személyes adatok továbbításának időpontja, adattovábbítás jogalapja és címzettje, személyes adatok köre.

Nyilvántartásaik segítségével a személyes és közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresésekről minden negyedévet követő hónap 05. napjáig tájékoztatják a BHK helyi adatvédelmi felelőst.

## **V.**

### **Az érintettek jogai és érvényesítésük**

#### **Betekintési lap**

A MH BHK helyi adatvédelmi felelőse az érintett saját személyes adatokat tartalmazó iratokba történő betekintése esetén, a cselekmény megtörténtét köteles a „Betekintési lap” kitöltésével dokumentálni.

A Betekintési lapon meg kell jelölni a betekintést kérőt, a betekintés időpontját, annak jogcímét, célját, a megismerni kívánt adatok körét, valamint a betekintő aláírását is szerepeltetni kell.

A Betekintési lapot a MH BHK állományába tartozó személy esetén a személyi anyaggyűjtő vagy nyilvántartás adatainak részeként kell kezelni. Nem a MH BHK állományába tartozó személy esetén a kitöltött betekintési lapot a helyi adatvédelmi felelős tárolja.

#### **Az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó előírások**

A katonai szervezet állományába tartozó személyek egészségügyi és pszichológiai adatainak kezelése során az egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatokkal és az azok alapján hozott minősítésekkel kapcsolatos adatok, valamint a fizikai felmérés alóli felmentésről szóló orvosi igazolások kezelését különös körültekintéssel kell végezni, tekintettel arra, hogy ezek különleges adatoknak minősülnek. Az adatok kezelése során minden esetben kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelés célhoz kötöttségére, valamint arra, hogy ezeket az adatokat csak a törvényi felhatalmazással rendelkező személyek ismerhessék meg. Ennek érdekében az ilyen adatok továbbítása során úgy kell eljárni, hogy azok illetéktelen személy általi megismerése kizárható legyen.

Az adatkezelő szervnek különös figyelmet kell fordítania az adatkezelésre felhatalmazó törvényi rendelkezés vagy az érintett írásbeli hozzájárulásának meglétére.

### **Adattovábbítás és adatigénylés**

Adattovábbításra irányuló igény esetén, amennyiben az nem a helyi adatvédelmi felelős részére került benyújtásra, úgy azt haladéktalanul részére továbbítani kell.

A MH BHK parancsnoka a helyi adatvédelmi felelős, valamint az SZI javaslatának figyelembe vételével dönt az adattovábbítás teljesítéséről vagy elutasításáról.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában csak olyan személyes adatok továbbíthatók, amelyeknek a BHK törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

Az adattovábbítási nyilvántartást a helyi adatvédelmi felelős vezeti. Az adatközlésre és adattovábbításra vonatkozó iratok évenként felfektetett iktatólapon nyilvántartott belső leltárakon kerülnek nyilvántartásra. Az iktatólapokat évente le kell zárni, az irattári kezelést követően a helyi adatvédelmi felelős őrzi az adatvédelmi jogszabályok által meghatározott helyi megőrzési időt megelőző év június 30. napjáig, ezután a szervezet irattárában kerül őrzésre a jogszabályokban meghatározott megőrzési idő leteltéig.

### **Eljárás új adatkezelés esetén**

Amennyiben a MH BHK a jelen szabályzatban nyilvánosságra nem hozott, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelést folytat, akkor az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Az adatvédelmi tájékoztatónak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelés célja és jogalapja;
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személye;
- c) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye;
- d) az adatkezelés időtartama;
- e) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei.

Az adatvédelmi tájékoztató a személyes adatot tartalmazó irat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról a MH BHK adatkezelői ügyintézői a helyi adatvédelmi felelős egyetértése esetén az Utasítás 1. melléklete 1. függelékben meghatározott adatlap kitöltésével értesítik az SZI-t. Az adatlap előkészítése a helyi adatvédelmi felelős és az érintett szakterület adatvédelmi ügyintézőjének a feladata.

Az adatlapok tartalmában bekövetkező változások esetén a változástól számított 8 napon belül a helyi adatvédelmi felelős és az érintett adatvédelmi ügyintéző által előkészített változásbejegyzési kérelmet a MH BHK parancsnoka megküldi az SZI részére.

A NAIH által – az SZI közvetítésével - adott nyilvántartási számot a helyi adatvédelmi felelős rávezeti a nyilvántartási adatlapra.

Az adatlapokat a helyi adatvédelmi felelős gyűjtőívben tartja nyilván.

### **Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei**

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet az Infotv.-ben biztosított jogával (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén Bírósághoz (a lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti törvényszékhez), valamint panasszal a helyi adatvédelmi felelőshöz, valamint a NAIH-hoz fordulhat.

## **VI. A közérdekű adatok**

### **Közzétételi kötelezettségek teljesítése**

Az alakulat az Utasítás 1. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségének az Utasítás 1. mellékletének 50. pontban meghatározott formátumában elkészített és az SZI részére továbbított jelentéssel tesz eleget. A közzétételi kötelezettség érdekében az adatok szolgáltatásáért, valós tartalmáért az alakulat egyes szervezeti elemei az alábbiak szerint felelnek:

	Adat	Jelentés leadás dátuma	Felelős
1.	A honvédelmi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven, valamint a katonai szervezet jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata	A változásokat követően azonnal,	Kommunikációs tiszt
2.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Logisztikai Főnök
3.	A honvédelmi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név,	A változásokat követően azonnal	Helyi adatvédelmi felelős

	formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
4.	A honvédelmi szervezetek által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Kommunikációs tisztt
5.	A honvédelmi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Logisztikai Főnök
6.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél	Negyedévente	Jogi és Igazgatási Főnök
7.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Jogi és Igazgatási Főnök
8.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhatártól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Logisztikai Főnök



<p>kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszközök és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások, nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
--	--	--

A MH BHK közzétételi kötelezettségének a [kormany.hu/Honvédelmi Minisztérium](http://kormany.hu/Honvedelmi_Minisztrium) honlapon tesz eleget.

A MH BHK közérdekű adataihoz egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférés és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét az egységes közadat-kereső rendszeren ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) is biztosítja.

A honlapon és a közadattárban található adatok az SZI egyetértésével módosíthatóak.

A MH BHK helyi adatvédelmi felelőse havonta köteles az adatok pontosságát ellenőrizni.

A MH BHK szervezeti egységeitől érkező módosítási igény felmerülése esetén azt információs jogi szempontból a helyi adatvédelmi felelős, valamint az SZI véleményezi. Az SZI véleményének figyelembe vételével a MH BHK parancsnoka intézkedik a közzétételre.

## **Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása**

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat, továbbá az Utasítás 1. sz. mellékletének 69a., valamint 73. pontjaiban felsorolt, más jogszabály által védendő adat.

### **Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének általános szabályai**

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a MH BHK, úgy azt a kézhezvétel napján köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az ügyfelet az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során az MH BHK az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával és az Utasításban meghatározott eljárási rend szerint, a lenti részletszabályok betartásával jár el.

A közérdekű adatok megismerése iránt előterjesztett megkeresésben foglaltak teljesíthetőségének kérdésében az ügyintéző egyeztet a helyi adatvédelmi felelőssel.

A BHK közérdekű adatigénylés megválaszolásához szükséges adatokkal rendelkező szervezeti egységének vezetője az igény beérkezését követően haladéktalanul referálni köteles a BHK parancsnokának. A közérdekű adatigénylés elutasításának javaslata esetén a válaszlevél-tervezetet meg kell küldeni a BHK helyi adatvédelmi felelőse részére. A BHK parancsnoka az írásba foglalt megkeresést és a válasz tervezetét 3 napon belül megküldi az SZI részére, aki azt információs jogi szempontból véleményezi. A válaszlevelet a BHK az SZI egyetértése után küldheti meg az igénylőnek.

Az SZI állásfoglalása alapján teljesített, vagy elutasított kérelmeket a helyi adatvédelmi felelős veszi nyilvántartásba.

Az elutasított kérelmeket és az elutasítás indokait tartalmazó feljegyzést az adatvédelmi ügyintéző továbbítja a helyi adatvédelmi felelős részére, aki felelős azok nyilvántartásáért.

### **Az adatok átadása, másolatkészítés**

Az ügyintéző a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített másolatokat bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti, szükség esetén egyeztet az adatvédelmi ügyintézővel.

Amennyiben a dokumentumok törvény által védett vagy személyes adatokat is tartalmaznak, azok fel nem ismerhetőségéről a teljesítést végző ügyintéző a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kitarakással (anonimizálással), illetve törléssel gondoskodik. Ebben az esetben, a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő igénylőnek is csak az anonimizált másolat mutatható be. Az anonimizálás költségeit az igénylőre nem lehet áthárítani. Törvény által védett adatot tartalmazó dokumentumok esetén az ügyintéző az Ügyviteli Részleg állományából kijelölt adatvédelmi ügyintézővel egyeztet.

Amennyiben az igénylő személyesen kíván betekinteni a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumba, akkor szükséges időpontot egyeztetnie az ügyintézővel. Ha az igénylő az előre egyeztetett helyen és időben nem jelent meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, igényét visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylő figyelmét előzetesen fel kell hívni.

Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az azzal megbízott ügyintéző köteles végig jelen lenni, továbbá az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni. Az ügyfél jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, másolatot kérni.

Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról másolatot kér az ügyintézőnek előzetesen fel kell hívnia az igénylő figyelmét a másolat készítésével kapcsolatban felmerülő költségekre.

Amennyiben akár az igényben, akár az eljárás során az igénylő másolatok készítését igényelte, az elkészített másolatokat (az ügyfél választásának megfelelően):

- a) a személyes megjelenés előre megállapított időpontjában át kell adni;
- b) postai úton, utánvétellel megküldeni vagy
- c) elektronikus úton megküldeni.

Az igénylő részére a másolatok átadása, megküldése csak a másolatkészítés költségeinek igazolt megfizetése után történhet. A másolatkészítéssel kapcsolatos költségek megállapítása az Utasítás 17. §-ában foglalt díjszabás alapján történik.

### **Törvényen alapuló adatkezelések**

- polgári peres és nemperes eljárásokkal kapcsolatos nyilvántartások  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: ügyintézés  
adatkezelés jogalapja: Pp.  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: eljárásban érintettek
- méltatlansági eljárásokról nyilvántartás  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: feladat-végrehajtás  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. §, 3. melléklet  
adatkezelés időtartama: Haktv. 14. §, 3. melléklet  
érintettek köre: eljárás alá vont
- büntetőeljárás kezdeményezése, nyomozással kapcsolatos nyilvántartás  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: feladat-végrehajtás  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. §, 3. melléklet  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: eljárás alá vont

- büntetőeljárás kezdeményezése, nyomozással kapcsolatos nyilvántartás  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: feladat-végrehajtás  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. §, 3. melléklet  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: eljárás alá vont
- kártérítési ügyek nyilvántartása  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: Hjt. XV. fejezet  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. §, 2. melléklet  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: eljárás alá vont
- fegyelmi ügyek nyilvántartása  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: feladat-végrehajtás  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. §, 3. melléklet  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: eljárás alá vont
- szabálysértési ügyek nyilvántartása  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: feladat-végrehajtás  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. §, 3. melléklet  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: eljárás alá vont
- pénzügyi gyűjtő, személyügyi törzsszám, hivatásos, szerződéses, közalkalmazotti állomány illetményével, beralapjával kapcsolatos nyilvántartás:  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 19. §, (3) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § (1) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Haktv. 19. §, (4) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 19. § (1) bekezdés
- túlszolgálat nyilvántartása (Haktv. 18. §)  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 18. §,  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 18. §  
adatkezelés időtartama: Haktv. 19. §, (4) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 18. §
- közalkalmazottak alapnyilvántartása  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Kjt. 83/B.§ 5. melléklet  
adatkezelés jogalapja: Kjt. 83/B.§ 5. melléklet  
adatkezelés időtartama:  
érintettek köre: közalkalmazotti állomány
- levonások (tartásdíj, stb.)  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
adatkezelés időtartama:

- érintettek köre: teljes állomány

- lakhatási (albérlet, lízing, felújítási) támogatások  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés időtartama:  
 érintettek köre: érintett állomány
- Erzsébet utalvány (ht. állományt illetően)  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés időtartama:  
 érintettek köre: ht. állomány
- EMC kártya lista nyilvántartása  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés időtartama:  
 érintettek köre: érintett állomány
- Devizaellátmány  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. §, 14. melléklet  
 adatkezelés időtartama:  
 érintettek köre: érintett állomány
- be- és kilépés nyilvántartás  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 21. § (1) bekezdés  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 21. § (1) bekezdés  
 adatkezelés időtartama: Haktv. 21. § (4) bekezdés  
 érintettek köre: Haktv. 21. § (2), (3) bekezdés
- képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 22. § (1) bekezdés  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 22. § (3) bekezdés  
 adatkezelés időtartama: Haktv. 22. § (5) bekezdés  
 érintettek köre: Haktv. 22. § (1) bekezdés
- papír alapú belépési engedélyek, elektronikus beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartás:  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 21. § (1) bekezdés  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 21. § (1) bekezdés  
 adatkezelés időtartama: Haktv. 21. § (4) bekezdés  
 érintettek köre: Haktv. 21. § (2), (3) bekezdés
- riasztási tervhez szükséges adatok (kiértésíthetőség)  
 formátuma: papír alapú, elektronikus  
 adatkezelés célja: Haktv. 24. §  
 adatkezelés jogalapja: Haktv. 24. §  
 adatkezelés időtartama: Haktv. 24. §

- érintettek köre: Haktv. 24. §
- betegek egészségi állapotával, kórtörténetével kapcsolatos nyilvántartás  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Eü. adattv. 9. §  
adatkezelés jogalapja: Eü. adattv. 9. §  
adatkezelés időtartama: Eü. adattv. 9. §  
érintettek köre: Eü. adattv. 9. §
- betegforgalom nyilvántartás  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Eü. adattv. 4. §  
adatkezelés jogalapja: Eü. adattv. 4. §  
adatkezelés időtartama: Eü. adattv. 4. §  
érintettek köre: Eü. adattv. 4. §
- drogprevenció és szűrővizsgálatok eredményei  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 8. §  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. §  
adatkezelés időtartama: Haktv. 8. §  
érintettek köre: Haktv. 8. §
- különböző szűrővizsgálatok végrehajtása  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Eüatv. 13. § b.) pont, 2. melléklet  
adatkezelés jogalapja: Eüatv. 13. § b.) pont, 2. melléklet  
adatkezelés időtartama: Eüatv. 13. § b.) pont, 2. melléklet  
érintettek köre: Eüatv. 13. § b.) pont, 2. melléklet
- veszélyes munkakörben dolgozók szűrése  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Munkavéd. tv. 42. §  
adatkezelés jogalapja: Munkavéd. tv. 42. §  
adatkezelés időtartama: Munkavéd. tv. 42. §  
érintettek köre: Munkavéd. tv. 42. §)
- katonák fizikai állapotának nyilvántartása  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 8. §  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. §  
adatkezelés időtartama: Haktv. 8. §  
érintettek köre: Haktv. 8. §
- elektronikus információs rendszerek felhasználói  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: E-infobizt. tv. 22. §  
adatkezelés jogalapja: E-infobizt. tv. 22. §  
adatkezelés időtartama: E-infobizt. tv. 22. §  
érintettek köre: E-infobizt. tv. 22. §
- munkabalesetek nyilvántartása  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Munkavéd. tv. 64. §  
adatkezelés jogalapja: Munkavéd. tv. 64. §  
adatkezelés időtartama: Munkavéd. tv. 64. §  
érintettek köre: Munkavéd. tv. 64. §

- Személyügyi nyilvántartások  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 23. § (1) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 23. § (1) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Haktv. 23. § (1) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 23. § (1) bekezdés Kttv. 182. §, (HVK SZCSF)
- kiválasztási eljárás (önéletrajzok, állaspályázatok)  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 23. § (1) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 23. § (1) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Haktv. 23. § (1) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 23. § (1) bekezdés Kttv. 182. §, (HVK SZCSF)
- alkalmasság minősítés  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 8. § (1) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. § (1) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Haktv. 8. § (6) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 8. § (1) bekezdés
- túlszolgálat nyilvántartás (Haktv. 18. § 6. bekezdés, Kttv. 115. § , Mt. 134. §)
- jelenléti ívek (Haktv. 18. §, Kttv. 115. § , Mt. 134. §)
- szabadság nyilvántartás (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- személyi állomány tanfolyamai (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- külföldi szolgálatteljesítés nyilvántartása (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- nemzetbiztonsági bevizsgálások nyilvántartása (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- tanulmányi szerződések (Haktv. 10. §, 2. melléklet)  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 10. § (2) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 10 § (1) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (2) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 10. § (2) bekezdés
- külföldre távozás bejelentése (Hjt. 192. § (3) bekezdés)
- beiskolázás, vezénylés nyilvántartása (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- másodállás engedélyezésének nyilvántartása (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- összeférhetlenségi nyilatkozat (Haktv. 10. §, 2. melléklet)
- érdemek, elismerések felterjesztésével kapcsolatos nyilvántartás (Haktv. 10. §, 2. melléklet, 16, § 5. melléklet)  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: Haktv. 10. § (2) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Haktv. 10 § (1) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (2) bekezdés  
érintettek köre: Haktv. 10. § (2) bekezdés
- vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartás (vagyonynyilatkozat tv. 6. §)  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 1. §  
adatkezelés jogalapja: Vnyttv. 7. §  
adatkezelés időtartama: Vnyttv. 5. § (1) bekezdés  
érintettek köre: Vnyttv. 3. §
- felhasználói engedélyek (Mavtv. 17. § (2) bekezdés)
- személyi biztonsági tanúsítvány (Mavtv. 23. §)

- titoktartási nyilatkozat (Mavtv.)  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: Mavtv. 17. § (2) bekezdés  
adatkezelés jogalapja: Mavtv. 17. § (2) bekezdés  
adatkezelés időtartama: Mavtv. 22. § (2), (3) bekezdés  
érintettek köre: Mavtv. 17. § (2) bekezdés

### **Hozzájáruláson alapuló adatkezelések**

- szolgálati panaszok, beadványok  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: jogszabályértelmezés  
adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása  
adatkezelés időtartama: igénylést követő év első napjától számított 5 év  
érintettek köre: panaszt, kérelmet benyújtó
- családi kedvezmény (nevelési, iskolakezdési, stb.) érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás
- családalapítási kedvezmény
- munkáltatói adómegállapítással összefüggő nyilatkozatok, stb.
- bérkompenzáció (adó- és járulékváltozások)
- munkáltatói kölcsön, vissza nem térítendő támogatás
- segélykeretből részesülők nyilvántartása
- munkabajárás szolgálati jegyei
- utazási költségtérítés kifizetésével kapcsolatos nyilvántartás
- illetményelőleget kapott állomány nyilvántartása
- Erzsébet utalvány (szerződéses és közalkalmazotti állományt illetően)  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: járandóság folyósítása  
adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása  
adatkezelés időtartama: igénylést követő év első napjától számított 5 év  
érintettek köre: igényt benyújtó
- parkolási engedélyek  
formátuma: papír alapú  
adatkezelés célja: laktanyán belül parkoló gépjárművek nyilvántartása  
adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása  
adatkezelés időtartama: igénylést követő év első napjától számított 3 év  
érintettek köre: igénylő
- STN felhasználónév, internet hozzáférés
- E-mail cím igénylése
- Saját számítógép használatának engedélyezése  
formátuma: elektronikus  
adatkezelés célja: igények teljesítése  
adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása  
adatkezelés időtartama: igénylést követő év első napjától számított 3 év  
érintettek köre: igénylő



- magáncélú gépjárműigénylés
- szerződéses szállítási szolgáltatás (költöztetés)
- fahulladék értékesítése  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: igények teljesítése, értékesítés  
adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása  
adatkezelés időtartama: igénylést követő év első napjától számított 3 év  
érintettek köre: igénylő
- kiválasztási eljárás (önéletrajzok, állaspályázatok)
- utazási költségtérítés igénylése, utazási igazolványok
- lakásgazdálkodás (lakásigénylés, stb.)
- MH EK kórházi ellátásra való jogosultság
- Utazási utalvány (50% MÁV/VOLÁN kedvezmény)
- Üdülésben, regeneráló pihenésben résztvevők
- CLIMS egyéni, vagy csereüdülés
- könyvtárhasználók nyilvántartása.  
formátuma: papír alapú, elektronikus  
adatkezelés célja: igények teljesítése  
adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása  
adatkezelés időtartama: igénylést követő év első napjától számított 3 év  
érintettek köre: igénylő

## VII.

### Vegyes rendelkezések

#### Eljárási rend IKR és egyéb statisztikai adatszolgáltatáshoz

Az adatvédelmi ügyintézők tájékoztatása és saját nyilvántartása alapján a helyi adatvédelmi felelős minden negyedévet követő hónap 12. napjáig előkészíti és a BHK parancsnoka részére aláírásra felterjeszti az érintett jogainak gyakorlására és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatáshoz kapcsolódó negyedéves IKR jelentéseket. Az aláírást követően minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az IKR jelentést szolgálati úton elektronikus formában kell megküldeni az SZI részére.

Az adatvédelmi ügyintézők a nyilvántartásaik segítségével minden negyedévet követő hónap 05. napjáig szolgáltatják a jelentéshez az adatokat a BHK helyi adatvédelmi felelőse részére.

A helyi adatvédelmi felelős az aláírt adatvédelmi IKR jelentéseket együtt tartja nyilván a Jogi és Igazgatási Főnökség más IKR jelentéseivel.

#### A ki- és beléptetéssel kapcsolatos adatkezelések

A MH BHK objektumaiba az előre nem tervezetten érkezők beléptetése egyszeri belépőlap útján a parancsnok és helyettesei engedélyével történik.

A beléptetést végző szolgálatnál adatvédelmi tájékoztatót kell kihelyezni olyan módon, hogy a belépni kívánó személy részére még a belépés előtt megismerhető legyen annak

tartalma. A belépés feltétele a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 21. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott adatok megadása. Az érintettet csak szolgálati/személyazonosításra szolgáló igazolványának bemutatásra lehet kötelezni, az igazolványok letétbe, vagy biztosítékul tőle el nem kérhetők.

Az érintett személyes adatai nyilvántartó füzetben kerülnek vezetésre.


### VIII. Záró rendelkezések

Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól, jelen intézkedés hatályba lépésével a MH BHK PK 61/2013. Intézkedése hatályát veszti.


Melléklet:

1.sz. melléklet: Feljegyzés telefonon történt közérdekű adat megismerésére irányuló igényről (1 lap)

Várpalota, 2015. március 13-án.

  
**Vokla János alezredes**  
központparancsnok

Ellenjegyzem  
a jogi és igazgatási főnökség részéről:

  
**Szeksziusné dr. Szücs Szabina százados**  
jogi- és igazgatási főnök

Készült: 1 példányban  
Egy pld.: 18 lap  
Ügyintéző (tel.): Szeksziusné dr. Szűcs Szabina szds. (02-34-3170)  
Kapja: 1. sz. pld. Levéltár


Sokszorosítva: 23 példányban

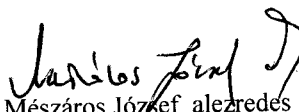
Egy pld.: 18 lap

Kapják:

- 1.sz.soksz. pld. Ügyviteli részleg
- 2.sz.soksz. pld. Parancsnokhelyettes (Informatikai hálózaton keresztül)
- 3.sz.soksz. pld. TÖF (Informatikai hálózaton keresztül)
- 4.sz.soksz. pld. Személyügyi főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 5.sz.soksz. pld. Hadművelési főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 6.sz.soksz. pld. Belső ellenőr (Informatikai hálózaton keresztül)
- 7.sz.soksz. pld. Kommunikációs tisztt (Informatikai hálózaton keresztül)
- 8.sz.soksz. pld. Logisztikai főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 9.sz.soksz. pld. Híradó és informatikai főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 10.sz.soksz. pld. Jogi és igazgatási főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 11.sz.soksz. pld. Gazdálkodástámogató és pénzügyi ell. ref. (Informatikai hálózaton keresztül)
12. sz.soksz.pld.: Vezénylő zászlós (Informatikai hálózaton keresztül)
- 13.sz.soksz. pld. Szimulációs gyakorló és kiképző központ (Informatikai hálózaton keresztül)
- 14.sz.soksz. pld. Ellenerő század (Informatikai hálózaton keresztül)
- 15.sz.soksz. pld. Logisztikai század (Informatikai hálózaton keresztül)
- 16.sz.soksz. pld. Egészségügyi központ (Informatikai hálózaton keresztül)
- 17.sz.soksz. pld. Biztonságtechnikai főnök (Informatikai hálózaton keresztül)
- 18.sz.soksz. pld. Főelőadó (rendezvényszervező) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 19.sz.soksz. pld. Kik. bázis (Hajmáskér) (Elektronikus adathordozón)
- 20.sz.soksz. pld. Kik. bázis (Bakonykúti) (Elektronikus adathordozón)
- 21.sz.soksz. pld. Kik.bázis (Újdörögd) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 22.sz.soksz. pld. Kik.bázis (Táborfalva) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 23.sz.soksz. pld. Kiképzési főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)

Lássa:

  
Oszlánszki Béla alezredes  
parancsnokhelyettes

  
Mészáros József alezredes  
törzsfőnök

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**BAKONY HARCKIKÉPZŐ KÖZPONT**

Nyt. szám:

**FELJEGYZÉS**

**Telefonon történt közérdekű adat megismerésére irányuló igényről**

Tárgy:

Készült:

Az igénylő adatai:

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

/Ügyfél által kért adatok/

Az igénylő az adatok megismerésének módjáról: személyesen vagy másolat készítését igényli-e.

A másolatok készítésével felmerült költségek megfizetését vállalja-e.

Feljegyzés készítője  
(név, rendfokozat)

Készült: 1 példányban  
Sokszorosítva: 23 példányban  
Egy pld.: 18 lap  
Ügyintéző (tel.): Szeksziusné dr. Szücs Szabina szds. (02-34-3170)  
Kapják:

- 1.sz.soksz. pld. Ügyviteli részleg
- 2.sz.soksz. pld. Parancsnokhelyettes (Informatikai hálózaton keresztül)
- 3.sz.soksz. pld. TÖF (pk.h.) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 4.sz.soksz. pld. Személyügyi főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 5.sz.soksz. pld. Hadműveleti főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 6.sz.soksz. pld. Belső ellenőr (Informatikai hálózaton keresztül)
- 7.sz.soksz. pld. Kommunikációs tiszt (Informatikai hálózaton keresztül)
- 8.sz.soksz. pld. Logisztikai főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 9.sz.soksz. pld. Híradó és informatikai főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 10.sz.soksz. pld. Jogi és igazgatási főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)
- 11.sz.soksz. pld. Gazdálkodástámogató és pénzügyi ell. ref. (Informatikai hálózaton keresztül)
12. sz.soksz.pld.: Vezénylő zászlós (Informatikai hálózaton keresztül)
- 13.sz.soksz. pld. Szimulációs gyakorló és kiképző központ (Informatikai hálózaton keresztül)
- 14.sz.soksz. pld. Ellenerő század (Informatikai hálózaton keresztül)
- 15.sz.soksz. pld. Logisztikai század (Informatikai hálózaton keresztül)
- 16.sz.soksz. pld. Egészségügyi központ (Informatikai hálózaton keresztül)
- 17.sz.soksz. pld. Biztonságtechnikai főnök (Informatikai hálózaton keresztül)
- 18.sz.soksz. pld. Főelőadó (rendezvényszervező) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 19.sz.soksz. pld. Kik. bázis (Hajmáskér) (Elektronikus adathordozón)
- 20.sz.soksz. pld. Kik. bázis (Bakonykúti) (Elektronikus adathordozón)
- 21.sz.soksz. pld. Kik.bázis (Újdörögd) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 22.sz.soksz. pld. Kik.bázis (Táborfalva) (Informatikai hálózaton keresztül)
- 23.sz.soksz. pld. Kiképzési főnökség (Informatikai hálózaton keresztül)

Lássa:

Oszlánszki Béla alezredes  
parancsnokhelyettes

Mészáros József alezredes  
törzsfőnök