

Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ
Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére
vonatkozó Szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 57. §-ában foglaltak alapján a következő Szabályzatot adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LVIK) Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ teljes személyi állományára terjed ki.

2. A Szabályzatot az MH LVIK tevékenysége során keletkező közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra és a személyes vagy különleges adatokhoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra kell alkalmazni.

3. A Szabályzat hatálya kiterjed minden, az adatkezelés során felhasznált tárgyi eszközre, függetlenül annak üzemelési helyétől, azokra a helyiségekre és külső helyszínekre, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik.

4. A Szabályzatot a kapcsolódó Európai Unió jogával, a nemzeti jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és belső rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni, azzal, hogy a honvédségi adatkezelésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: EU rendelet) hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában az EU rendelet és az Infotv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A Szabályzatot az adatkezelés körülményeiben beállt lényeges változás után, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az MH LVIK adatvédelmi tisztviselője végzi el.

2. A Szabályzat célja

6.

a) A Szabályzat célja, hogy meghatározza

aa) azokat a megfelelő és célzott intézkedéseket, melyek a személyes adatok kezelése során a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében szükségesek,

ab) az MH LVİK tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az érintettek magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmi tudatosságot.

b) A Szabályzat további célja, hogy biztosítsa az MH LVİK feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényre juttatását, ezen keresztül a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltétel megteremtését, és ezáltal az adatigénylések gyors teljesítését.

3. Értelmező rendelkezések

7. a) E Szabályzat alkalmazása során az EU rendeletben, valamint az Infotv-ben megfogalmazott fogalmak alkalmazandók.

b) Az a) pontban meghatározottakon túl, e Szabályzat alkalmazásában

ba) *adatbiztonság*: bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen;

bb) *bizalmasság*: az adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;

bc) *statisztikai adat*: a személyes adatok feldolgozása olyan módon – különösen statisztikai módszerekkel –, hogy az adattörlésre vonatkozó rendelkezések érvényesülnek, azaz az egyes személyekkel minden kapcsolatuk megszakadt, és ez a kapcsolat nem is állítható helyre;

bd) *rendelkezésre állás*: annak biztosítása, hogy a szükséges adat a szükséges időben az arra jogosultak számára az általuk elvárt formában hozzáférhető, elérhető legyen;

be) *sértetlenség*: az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma.

4. Az adatkezelés szervezeti rendszere

8. a) Az adatkezelő megnevezése: Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ

b) Székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31-33.

c) Levelezési címe: 8210 Veszprém, Pf.: 2710.

d) Telefonszám: 06-88-543-112

e) e-mail cím: mh.lvik@mil.hu

f) Jogállása: közfeladatot ellátó szervezet

9. a) Az adatkezelő vezetője, képviselője: MH LVİK parancsnoka.

b) Az adatkezelő képviselőjének feladata az adatvédelmi és az információszabadsággal kapcsolatos tevékenység felügyelete, a szükséges erőforrások biztosítása, a megfelelő szabályozók kiadása.

10. a) Az MH LVİK parancsnok az MH LVİK állományából jogász végzettségű személyt jelöl ki az MH LVİK adatvédelmi tisztviselőjének, aki ellátja az EU rendelet és az Infotv-ben, valamint a HM Utasításban részére meghatározott feladatokat.

- b) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait közvetlenül az MH LVİK parancsnok felügyelete alatt végzi, tevékenységéről részére számol be, javaslatait számára teszi meg.
- c) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai a munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek.
- d) Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei, alárendeltsége, feladatai, a rá vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok, valamint a tevékenysége ellátását biztosító források tekintetében a HM Utasításban foglaltak az irányadók.

11. A HM Utasítás 14. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az adatvédelmi tisztviselői tevékenység ellátásával összeférhetetlen beosztások:

- a) jogász tiszt;
- b) belső ellenőr tiszt;
- c) Személyügyi Osztály, osztályvezető;
- d) Logisztikai Osztály, főosztályvezető (ov.h.);
- e) Hadműveleti Osztály, osztályvezető;
- f) Híradó- és Informatikai Osztály, osztályvezető
- g) Kiképzési Osztály, osztályvezető;
- h) Légi Szállítási Osztály, osztályvezető;
- i) Ügyviteli Részleg, részlegvezető zászlós.

12. Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségeit a kozadattar.hu oldalon közzé kell tenni, továbbá ezen adatait meg kell küldeni a NAIH részére is.

13. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi elektronikus nyilvántartásokat vezeti:

- a) adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adatkezelői nyilvántartás,
- b) adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása, adatfeldolgozói nyilvántartás (ha van ilyen tevékenység),
- c) incidensek nyilvántartása (ha történik ilyen),
- d) adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás (ha van ilyen tevékenység),
- e) az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás (ha volt ilyen beadvány),
- f) az előzetes kockázatelemzésekről, hatásvizsgálatokról szóló nyilvántartás,
- g) a beérkezett közérdekű adatigénylésekről (ha volt ilyen).

14. Az adatvédelmi tisztviselő a részére rendelkezésre bocsátott információk alapján a vezetett nyilvántartásokat folyamatosan aktualizálja.

15. a) Az adatvédelmi tisztviselő minden év november 15-ig ellenőrzési tervet készít, melyet az MH LVİK parancsnok hagy jóvá.

b) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzéseit az éves tervnek megfelelően köteles végrehajtani, azok eredményéről, – amennyiben előjárói intézkedésre okot adó körülményt észlel – jelentést készít az MH LVİK parancsnok részére.

c) Az adatvédelmi ellenőrzést annak megkezdése előtt 10 nappal az MH LVİK parancsnok írásban rendeli el.

d) Az ellenőrzéseket a HM Utasítás 6.-9. §-aiban meghatározottak szerint kell végrehajtani.

e) Az adatvédelmi tisztviselő az éves jelentés részeként az ellenőrzések összegzett tapasztalatairól beszámol az MH LVİK parancsnok részére.

16. Az adatvédelmi tisztviselő legalább évente egyszer oktatást tart, melyen az MH LVİK minden tagjának kötelező részt vennie. Az oktatást követően a személyi állomány vizsgát köteles tenni.

17. a) Minden személyes adatra vonatkozó egyedi megkeresést meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.
- b) Minden kérelemre történő személyes adat kiadása előtt szükséges az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni és vele egyeztetni.
- c) Az adatkezelő személyi állományának tagjait időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatot közvetlenül az érintettől, illetve közvetett módon az adatkezelő dokumentációiból vagy bármely más módon ismert meg.

5. Adatvédelmi kapcsolattartó

18. Adatvédelmi kapcsolattartók az MH LVİK parancsnoka által az MH LVİK adatkezeléssel érintett szervezeti elemei állományából kijelölt személyek. Az adatvédelmi kapcsolattartó az Infotv. 25/M. § (1) bekezdés a) pontjában és az EU rendelet 39. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatokat látja el.

19. Az MH LVİK állományából adatvédelmi kapcsolattartók:

Személyügyi Osztály, osztályvezető;
 Logisztikai Osztály, főtiszt (ov.h.);
 Ügyviteli Részleg, részlegvezető zászlós;
 Hadműveleti Osztály, osztályvezető;
 Kiképzési Osztály, osztályvezető;
 Légi Szállítási Osztály, osztályvezető;
 Híradó- és Informatikai Osztály, osztályvezető.

20. Az adatvédelmi kapcsolattartó:

- a) Gondoskodik arról, hogy a szervezeti elemnél a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.
- b) A szervezeti elemnél felügyeli az adatkezeléssel foglalkozó személyek tevékenységét, szükség esetén felhívja a figyelmet a vonatkozó szabályok betartására, ismételt vagy súlyos adatvédelmi szabálytalanságok észlelése esetén jelentést tesz a szervezeti elem vezetőnek.
- c) Adattovábbítás kezdeményezése esetén három munkanapon belül írásban értesíti az MH LVİK adatvédelmi tisztviselőt az adattovábbításról. Az írásbeli értesítésnek az alábbi adattartalommal kell rendelkeznie: a továbbított személyes adatok továbbításának időpontja, adattovábbítás jogalapja és címzettje, személyes adatok köre.
- d) Nyilvántartásaik segítségével a személyes és közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresésekről haladéktalanul tájékoztatják az MH LVİK adatvédelmi tisztviselőjét.

21. Személyügyi Osztály osztályvezető tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az újonnan felvett (felvettek) személyes adatairól (nevéről, beosztásáról), illetve a személyt (személyeket) az adatvédelmi tisztviselőhöz irányítja oktatás céljából.

6. Az adatkezelések feltételei

- 22.** a) Személyes adatot kezelni csak úgy lehet, ha annak célja vagy céljai egyértelműen és közérthetően meghatározásra került vagy kerültek.
 b) Az adatkezelés céljának jogszerűnek, továbbá már az adatok gyűjtésének időpontjában megfogalmazottnak kell lennie.
 c) A kezelésre került személyes adatoknak alkalmasnak és szükségesnek kell lenniük a meghatározott cél elérését illetően.
 d) Kizárólag annyi adatot lehet kezelni, mely a cél elérésére alkalmas.
 e) A személyes adatoknak a lehető legrövidebb ideig történő tárolását kell biztosítani, ennek érdekében törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket kell megállapítani. A személyes adatokat az egyes adatkezelések esetében a cél megvalósulásáig, illetve meghatározott ideig lehet megőrizni. A megőrzés időtartamokat az iratkezelési szabályzathoz igazítva kell meghatározni.
 f) Minden adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül megvalósulhat-e.

- 23.** a) Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében a 6. cikk (1) bekezdésében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 5. §-ban meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása esetén végezhető. Az EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alkalmazása esetén érdekmérlegelési teszt elkészítése szükséges, melynek lefolytatásába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni.
 b) Az érdekmérlegelési teszt eljárási rendje:
 ba) az adatkezelő jogos érdekének beazonosítása, és megfogalmazása,
 bb) az érintett érdekeinek, jogainak és szabadságainak beazonosítása és megfogalmazása,
 bc) a mérlegelés elvégzése, melynek során különösen azt kell vizsgálni, hogy miért szükséges és arányos az adott adatkezelés, megvalósul-e a célhoz kötöttség, és ez hogyan történik, érvényesülnek-e az adatkezelések elvei és az érintetti jogok,
 bd) meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan az MH LVIK jogos érdeke az érintett személyek jogait és szabadságait.
 c) Az érintettet az érdekmérlegelés tényéről és a teszt eredményéről tájékoztatni kell.
 d) Az érdekmérlegeléssel összefüggő tevékenységet dokumentálni kell.

7. Az adatvédelem alapelvei

- 24.** Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az 5. cikkében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 4 §-ában meghatározott alapelvek fennállása esetén végezhető.

8. Az érintett jogai és érvényesítésük

- 25.** a) Az adatvédelmi tisztviselő
 aa) az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetén a válasz tervezetet a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezést követő 20 napon belül felterjeszti a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztály részére jóváhagyás érdekében. A jóváhagyott válaszlevelet az adatvédelmi tisztviselő, távollétében a helyettese küldi meg az érintett részére. Hosszabbítás esetén a felterjesztés ideje nem lehet több, mint a kérelem beérkezésétől számított 80. nap.

ab) az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelés esetén az a) pontban leírtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a válaszevél felterjesztését 15 napon belül kell végrehajtani, és nincs lehetőség határidő hosszabbításra.

b) A tájékoztatás megküldésének módjára vonatkozó szabályokat az EU rendelet és az Infotv. határozza meg.

c) Megalapozatlan vagy egy éven belüli ugyanazon tárgyra vonatkozó kérelem esetén az MH LVİK ésszerű díjat számíthat fel a kérelem teljesítése vonatkozásában vagy – kizárólag a EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetén – a kérelmet elutasíthatja. A költségtérítés alapjául szolgáló díjak vonatkozásában a HM Utasításban foglaltak az irányadók.

d) A megalapozatlanságra, a túlzó jellegre alapított megtagadás, illetve a költségfelszámolás okának bizonyítása az MH LVİK-et terheli, ennek érdekében az eljárást megfelelően dokumentálni szükséges.

26. a) Az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén, amennyiben az MH LVİK az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 13. cikke szerinti, amennyiben az adatkezelő nem az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 14. cikke szerinti tájékoztatót kell az érintett részére rendelkezésre bocsátani.

b) A tájékoztató akkor váltja ki a hozzá fűződő joghatást, ha az tagolt, közérthető és könnyen értelmezhető.

27. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a 19. §-ban meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Infotv-ben meghatározottak szerint kell az érintetteket tájékoztatni.

28. a) Az MH LVİK az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében a 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatón túl – az EU rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:

aa) hozzáférési jogát,

ab) a helyesbítéshez való jogát,

ac) a törléshez való jogát,

ad) az adatkezelés korlátozásához való jogát,

ae) az adathordozhatósághoz való jogát,

af) a tiltakozáshoz való jogát,

ag) az automatizált döntéshozatal, profilalkotás alkalmazása esetén az ezzel összefüggő jogát.

b) Az MH LVİK az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:

ba) előzetes tájékoztatóhoz való jogát,

bb) hozzáféréshez való jogát,

bc) helyesbítéshez való jogát,

bd) az adatkezelés korlátozásához való jogát,

be) törléshez való jogát.

c) Az a) és b) pontok alapján benyújtott kérelemben foglaltakat azonnal, de legkésőbb az EU rendeletben vagy az Infotv-ben meghatározott határidőn belül kell végrehajtani.

29. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy haladéktalanul értesítse a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásáért az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljára továbbításra kerültek.

- 30.** a) Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz, az illetékes törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH).
- b) Ezekben az esetekben az MH LVİK kötelezettsége a NAIH vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során a saját jogkövető magatartását bizonyítani.
- c) A bizonyítási eljáráshoz az MH LVİK-nek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére kell bocsátani.
- d) Az érintett személyes adatai kezelésének megsértésével kapcsolatban indult bármely eljárásról az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztályt.

9. Incidens kezelése, jelentése

31. Amennyiben adatvédelmi incidens történik, az MH LVİK az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről való tudomásszerzést követően legfeljebb 24 órán belül köteles értesíteni a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztályt a HM Utasítás 5. mellékletében meghatározott adatok egyidejű jelentésével.

b) A NAIH regisztrációt, továbbá az incidens bejelentését az MH LVİK önállóan, a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztály szakmai iránymutatása alapján köteles végrehajtani. Az MH LVİK az adatvédelmi tisztviselő vagy az MH LVİK parancsnok által kijelölt személy útján köteles regisztrálni incidens bejelentő rendszerébe.

32. a) Adatvédelmi incidens gyanúja esetén a közvetlen előljáró vagy munkahelyi vezető útján az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni szükséges. Az értesítéskor a releváns információkat részére biztosítani kell. Az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti a lehető legtöbb információt az incidens munkacsoport (a továbbiakban: IMCS) számára.

b) Az incidens bekövetkezését követően az MH LVİK parancsnok haladéktalanul intézkedik az IMCS felállítására, összehívására. Az MH LVİK parancsnok az IMCS tagjait az incidens jellegének megfelelően az adott témakör szakértői köréből kijelöli. Az IMCS munkájában az adatvédelmi tisztviselőnek, az incidenssel érintett adatkezelést végző szervezeti elem vezetőjének és – elektronikus adatkezelés esetén - a Híradó- és Informatikai Osztály osztályvezetőjének részt kell vennie. Amennyiben az MH LVİK adatfeldolgozót vett igénybe és az incidens az adatfeldolgozót is érinti, úgy az adatvédelmi tisztviselőnek egyeztetnie szükséges az adatfeldolgozó képviselőjével a felmerülő kockázatokról és azok esélyeiről vagy tagként bevonja az IMCS munkájába.

c) Az IMCS megvizsgálja, hogy

ca) a biztonság sérülése érinti-e személyes adatok biztonságát, amennyiben igen, úgy adatvédelmi incidens következett be;

cb) kockázatos-e a biztonság sérülése az érintettek jogaira nézve (különös tekintettel arra, hogy a bekövetkezett esemény az érintettek milyen típusú, mely adatait érinti, az érintett adatok mennyisége);

cc) alacsony, közepes vagy magas az incidens kockázata;

cd) milyen intézkedések tehetők a kockázatok csökkentésére;

ce) szükséges-e az incidens bejelentése a NAIH felé;

cf) szükséges-e az érintettek értesítése.

d) Az IMCS a rendelkezésére álló adatok és az adatkezelés helyszínén végzett elemzés alapján dönt:

da) az esemény incidensnek történő nyilvánításáról, vagy

db) az incidensnek nyilvánítás mellőzéséről.

- e) Amennyiben az IMCS az eseményt incidensként értékelte, dönteni köteles arról, hogy az milyen kockázatú, illetőleg 24 órán belül értesíti erről a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztályt a 3. számú mellékletben meghatározott tartalommal.
- f) Az adatvédelmi incidens kockázata
- fa) alacsony, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
 - fb) közepes, ha az adatvédelmi incidens kockázata nem magas, de valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira nézve és a negatív következményeket nem lehet intézkedésekkel hatékonyan elhárítani,
 - fc) magas, ha az adatvédelmi incidens az érintettekre jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel, vagy komoly nehézségekkel járnak vagy járhatnak.
- g) Ha adatvédelmi incidens történt és az IMCS döntése alapján az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az incidenst kizárólag az incidens nyilvántartásban szükséges rögzíteni.
- h) Amennyiben az IMCS úgy határozott, hogy az adatvédelmi incidens kockázatos, úgy az IMCS azonnal értesíti a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztályt, majd annak támogatása esetén 72 órán belül az incidenst az adatvédelmi tisztviselő bejelenti a NAIH részére az incidensjelentő rendszeren keresztül.
- i) Amennyiben az IMCS döntése alapján az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, az MH LVIK-nek a lehető leghamarabb értesítenie kell az érintetteket is az incidens bekövetkeztéről, hogy az érintettek megfelelő intézkedéseket meg tudják tenni.
- j) Amennyiben a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy leküzdhetetlen nehézségekbe ütközik, úgy a tájékoztatást egyéb módon is meg lehet tenni, különösen az MH LVIK belső levelezési rendszerén keresztül vagy hirdetményi úton.
- k) Az IMCS a tevékenységéről teljes körű dokumentációt vezet, melyben részletesen rögzítik a döntések alapjait, körülményeit.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 33.** a) Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően, hatásvizsgálatot kell végezni.
- b) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő úgy dönt, hogy a tervezett adatkezelés kockázatos, úgy munkacsoport létrehozására tesz javaslatot. A munkacsoport feladata eldönteni, hogy az adatkezelés milyen kockázatú.
- c) A munkacsoport tagjai az adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelést folytató szervezeti elem vezetője, illetőleg elektronikus adatkezelés esetén a Híradó és Informatikai Osztály osztályvezető. A vezetők az állományukból a munkacsoport munkájában való részvételre maguk helyett más személyt is kijelölhetnek.
- d) A munkacsoport az adatkezelés minden elemének figyelembevételével, az előzetes kockázatértékelés és hatásvizsgálat elvégzésére a HM Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztály által kidolgozott táblázatok kitöltésével hozza meg a szükséges döntést.
- e) Amennyiben a hatásvizsgálat magas kockázatot állapít meg, az MH LVIK előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH-hal.
- f) A hatásvizsgálat megfelelő lezárásáig az adatkezelést nem lehet megkezdeni.

11. Az adatbiztonság

34. a) Az adatbiztonsági és kockázatkezelési előírások részletes meghatározását a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI. 27.) HM utasítás 15. és 16. §-ai, valamint a honvédelmi tárca általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályok pontosításáról szóló 3/2012. (I. 13.) HM utasítás tartalmazza.

b) Az iratkezelésre a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasításban foglaltak az irányadóak.

35. Az adatok felviteli és hozzáférési jogosultságát az MH LVIK parancsnok - a szervezeti elem vezetők javaslatainak figyelembe vételével - engedélyezi.

36. a) A rögzített adatok módosítását csak arra jogosult felhasználó – jogosultsági keretei között - végezheti el. A módosításkor törekedni kell arra, hogy a módosított adat előzménye is megismerhető legyen.

b) A módosításra a jogosultságot az érintett szakterület szervezeti elem vezető engedélyezi.

c) Az MH LVIK adatkezelései során papír alapú és elektronikus dokumentáció keletkezik.

d) Az MH LVIK az elektronikus dokumentáció tárolására külső adatfeldolgozót vehet igénybe.

e) Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat, az Adatkezelő felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások és pályázati indikátorok készítésére. Az Adatkezelő anonimizálást alkalmaz minden olyan esetben, amikor az anonim adatok is elégségesek az Adatkezelő pályázati tevékenysége teljesítményének, hatékonyságának mérésére, valamint ahol szerződés vagy jogszabály írja elő pontos statisztikai adatok szolgáltatását.

37. a) Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra.

b) Az MH LVIK a megőrzési idő lejártával fizikailag törli a személyes adatokat. Az adathordozók selejtezésekor vagy eladásakor ugyanígy jár el.

c) Amennyiben papíralapú, vagy nem törölhető fizikailag az elektronikus adathordozó, akkor fizikailag meg kell semmisíteni azokat. A megsemmisítési eljárást úgy kell kialakítani, hogy a művelet után ne lehessen visszanyerni az adatokat.

d) Az MH LVIK a papíralapú és elektronikus adathordozókon tárolt adatok megsemmisítését a vonatkozó szabályok szerint végzi.

e) Az adat törlését minden esetben az adatért felelős köteles kezdeményezni, a törlésről, megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

12. Adatkezelést végrehajtó ügyintézők

38. a) Az adatkezeléssel foglalkozó ügyintézők munkaköri leírását ki kell egészíteni azzal, hogy pontosan milyen adatkezelési tevékenységet végezhetnek, milyen jogosultságaik vannak az adatkezelés során.

b) Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes vagy különleges adatokba, továbbá arról, hogy a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

c) Az ügyintéző a nap folyamán úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy az adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja. A munkavégzés befejeztével az adathordozót el kell zárni.

13. Az adatfeldolgozás

- 39.** a) Az MH LVIK adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe.
 b) Az adatfeldolgozásról szerződésben kell rendelkezni, melynek tartalmánál figyelembe kell venni a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre, az MH LVIK ellenőrzési jogára tekintettel.
 c) Az adatfeldolgozó tevékenységét rögzített követelményrendszer betartása mellett az MH LVIK utasításai alapján folytatja.
 d) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés előkészítésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.
 e) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek különösen a következőket kell tartalmaznia:
 ea) az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyét, elérhetőségét, ha az adatfeldolgozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, annak elérhetőségét,
 eb) adatkezelés célját, céljait,
 ec) az adatfeldolgozás jellegét, célját, időtartamát,
 ed) az adatfeldolgozással érintett adatalanyok kategóriáit, a személyes adatok típusát, körét, mennyiségét,
 ee) az adatfeldolgozó jogainak és kötelezettségeinek meghatározását, különösen annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő kifejezett írásos utasításai alapján végezhet adatkezelési műveleteket, továbbá az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén követendő szabályok meghatározását,
 ef) az elvégzett technikai műveletek megnevezését, módját,
 eg) a feldolgozott személyes adatok további sorsát,
 eh) annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vehet-e igénybe,
 ei) az adatkezelőt és az adatfeldolgozót terhelő technikai és szervezési intézkedések meghatározását, ezek igazolását az adatfeldolgozó részéről,
 ej) az adatfeldolgozó azon alkalmazottai titoktartására vonatkozó rendelkezéseket, akik az adatfeldolgozásban részt vesznek,
 ek) annak szabályozását, hogy az adatfeldolgozó milyen módon, eljárási rendet követve nyújt segítséget az érintettek jogait érintő kérelmek megválaszolásában,
 el) az adatkezelő ellenőrzési jogkörének biztosítását,
 em) az adatkezelő utasításadási rendjének meghatározását, beleértve az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítás az EU rendeletbe vagy egyéb vonatkozó jogszabályba ütközik.

14. Adatközlés, adattovábbítás

- 40.** a) Az érintettek személyes adatainak közlésére, továbbítására kizárólag jelen szabályzatban meghatározottak szerint és a feltételek megvalósulása esetén kerül sor.
 b) Harmadik fél részére adat csak akkor közölhető, továbbítható, ha
 ba) az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek,
 bb) a törvény az adatközlést, adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
 bc) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
 bd) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

be) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozó szervek jogszerű megkeresése esetén átadhatók az adattovábbítási kérelemben megjelölt adatok tekintetében.

41. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét ki kell kérni minden adatközlés, adattovábbítást megelőzően, kivéve azokat az adatközléseket, adattovábbításokat, melyeket jogszabály kötelezően előír.

15. Az elektronikus közzététel szabályai

42. a) Az MH LVİK csatlakozni köteles az egységes közadatkereső rendszerhez, melybe feltölti az Infotv. 37/B. §-ában meghatározott adatokat.

b) Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak az MH LVİK adatvédelmi tisztviselője minősül, aki felelős az adatok feltöltéséért.

c) A HM Utasítás 9. mellékletében szereplő általános közzétételi listában az adott adatkör vonatkozásában meghatározott adatfelelős, az adatvédelmi tisztviselő figyelemmel kíséri a feltöltött adatok pontosságát, naprakészségét, az adatokban történt változások esetén az általános közzétételi lista szerint az ott meghatározott gyakorisággal frissíti az adatokat.

d) Az MH LVİK közzéteszi a katonai szervezet által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet alapján meghatározott szerződések adatait.

e) Az általános és az egyedi közzétételi listában meghatározott adatok közzétételére a HM hivatalos honlapján digitális formában kerül sor úgy, hogy az bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhető legyen.

16. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje

43. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, az alábbi kivételekkel:

- a) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot törvény
 - aa) honvédelmi érdekből,
 - ab) nemzetbiztonsági érdekből,
 - ac) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - ad) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - ae) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - af) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, ag) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - ah) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
 korlátozhatja.

44. a) Az MH LVİK-hez érkező közérdekű adatigénylések esetén, az MH LVİK parancsnok haladéktalanul intézkedik a választervezet szakmai kidolgoztatására, továbbá utasítja a választervezet megfogalmazásában érintett szervezeti elem vezetőjét és a Személyügyi Osztály osztályvezetőt a jelen Szabályzat 10. számú mellékletében meghatározott elszámoló ív elkészítésére.

b) A választ közérdekű adatigénylés esetén az igénylőnek mielőbb, de legkésőbb a jogszabályokban meghatározott határidőn belül kell megküldeni.

17. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés

45. Az MH LVIK, mint válaszadásra kötelezett az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feltételek fennállása esetén, az abban meghatározott mértékig költségtérítést állapíthat meg.

46. A kidolgozásban részt vevő szervezeti elem vezetője előzetesen megbecsüli a munkára fordítandó munkaidőt és a felmerülő dologi kiadások összegét, ezt követően jelen Szabályzat 10. számú mellékletében meghatározott elszámoló ívet haladéktalanul megküldi az MH LVIK parancsnok által kijelölt válaszadásra kötelezett személy részére, aki a választervezettel együtt referálja azt az MH LVIK parancsnoknál.

47. Amennyiben az elszámoló ívek összesítése alapján az MH LVIK adatvédelmi tisztviselője, mint válaszadásra kötelezett megállapítja, hogy az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján költségtérítés felszámolásának van helye, mely nem éri el a Korm. rendeletben meghatározott összeget, erről az MH LVIK az adatigénylőt tájékoztatja. Amennyiben az igénylő adatigénylését fenntartja, az MH LVIK legalább 15 napos határidőt határoz meg a költségtérítés megfizetésére, melytől függetlenül az Infotv. 29. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott határidőn belül kell eljárni.

48. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül az MH LVIK adatvédelmi tisztviselője tájékoztatja. Az MH LVIK az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

49. A 46. és 47. pontok szerinti tájékoztatáshoz csatolni kell jelen Szabályzat 11. mellékletben meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell kérni arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza az MH LVIK parancsnok részére.

50. Az adatigénylés költségének igénylő általi megfizetésének tényét az MH LVIK pénzügyi ellátásért felelős szervezeti eleme haladéktalanul jelzi az MH LVIK parancsnoknak.

51. A felszámítható költségek mértékét a <http://www.kormany.hu/hu/honvedelmi-miniszterium> dokumentumtárban közzétett hirdetmény tartalmazza.

52. A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár a költségtérítés megállapítását mellőzheti.

53. E Szabályzatban nem szabályozott esetekben az Infotv.-ben és a Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni, figyelembe véve a HM fejezet egységes számviteli

politikájáról és számlarendjéről szóló 12/2016. HM VGHÁT szakutasítás 6. függelék rendelkezéseit.

18. Egyéb rendelkezés

54. Jelen Szabályzat a közös elérésű helyi hálózaton, az MH LVIK digitális irattárában, továbbá az IMR/TASKER rendszer KÖRÖZVÉNYEK adatbázisában kerül közzétételre. Az alábbi elektronikus útvonalon érhető el: K:\IRATTÁR\Szabályzatok.

19. Záró rendelkezés

55. Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

56. A hatályba lépéssel egyidejűleg az adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése eljárásrendjének szabályzatáról szóló 26/2015. MH LVIK PK intézkedés hatályát veszti.

Mellékletek:

1. sz.: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (EU rendelet)*/Adatkezelői nyilvántartás (Infotv.) (minta, 2 lap)
2. sz.: Adatfeldolgozói nyilvántartás (minta, 2 lap)
3. sz.: Incidensek nyilvántartása (minta, 1 lap)
4. sz.: Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása (minta, 1 lap)
5. sz.: Adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás (minta, 1 lap)
6. sz.: Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás (minta, 1 lap)
7. sz.: Az előzetes kockázatelemzésekről, hatásvizsgálatokról szóló nyilvántartás (minta, 1 lap)
8. sz.: Nyilvántartás a beérkezett közérdekű adatigénylésekről (minta, 1 lap)
9. sz.: Adatkezelési tevékenységek összesítő nyilvántartása (minta, 1 lap)
10. sz.: Elszámoló ív a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségterítéshez (minta, 1 lap)
11. sz.: Az igénylő költségterítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai (minta, 3 lap)

Veszprém, 2019. április³ - n.



Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 13 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

/ .számú példány

MINTA

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (EU rendelet)*/Adatkezelői nyilvántartás (Infotv.)*

Az adatkezelés megnevezése:

Az adatkezelés sorszáma:

Az adatkezelés az

a) EU rendelet*

b) Infotv.*

hatálya alá tartozik.

(* megfelelő rész aláhúzendó!)

Adatkezelő

1. Az adatkezelő megnevezése:

2. Címe:

3. Telefonszáma:

4. Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége (ha van ilyen):.....

5. A közös adatkezelő megnevezése (ha van ilyen):.....

6. Címe:

7. Telefonszáma:

8. A közös adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége (ha van ilyen):.....

9. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Adatkezelés

10. Az adatkezelés célja vagy céljai:

.....
.....
.....

11. A személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét:

.....
.....
.....

12. Az érintettek köre:

.....
.....

13. A kezelt személyes adatok köre:

.....

14. Profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét:

.....

15. Nemzetközi (harmadik ország, nemzetközi szervezet) adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét, a továbbításra vonatkozó információkat, EU rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása):

.....

16. Az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait:

.....

17. A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:

.....

18. Az adatkezeléssel kapcsolatos műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

.....

19. Az adatkezelés során felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedéseket (kizárólag bekövetkezett adatvédelmi incidens(-ek) esetén kell kitölteni):

1.....

20. Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait (kizárólag abban az esetben kell kitölteni, ha történ korlátozó vagy megtagadó intézkedés):

1.....

Veszprém, 2019. április²²- n.


Berec Zoltán ezredes
 parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

.számú példány

MINTA

Adatfeldolgozói nyilvántartás

Adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:.....

Adatfeldolgozói tevékenység sorszáma

Az adatfeldolgozás alapjául szolgáló adatkezelés az

a) EU rendelet*

b) Infotv.*

hatálya alá tartozik.

(* megfelelő rész aláhúzendó!)

Adatfeldolgozó, Adatkezelő

1. Az adatfeldolgozó megnevezése:

2. Címe:

3. Telefonszáma:

4. Az feldolgozó képviselőjének neve, elérhetősége (ha van ilyen):.....

5. Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

6. Az adatkezelő megnevezése:.....

7. Címe:

8. Telefonszáma:

9. A adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége (ha van ilyen):.....

10. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

Adatkezelés

11. Az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái:

.....
.....
.....

12. Adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása:

.....
.....
.....

13. Az adatkezeléssel kapcsolatos műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

Veszprém, 2019. április 25- n.



Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1 .számú példány

MINTA

Incidensek nyilvántartása							
Sorszám	Adatkezelés sorszáma	Incidens ideje	Incidens megnevezése	Érintettek köre	Érintett személyes adatok	Incidens hatása	Intézkedések

Veszprém, 2019. április 23 - n.


Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1 .számú példány

MINTA

Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása							
Sorszám	Adatkezelés sorszáma	Adatkezelő megnevezése	Adatfeldolgozó megnevezése	Tevékenység	Szerződés tárgya	Indok	Megjegyzés

Veszprém, 2019. április 23 n.


Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1. számú példány

MINTA

Adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás						
Sorszám	Adatkezelés sorszáma	Dátum	Címzett	Személyes adatok köre	Jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Megjegyzés

Veszprém, 2019. április 23. n.


Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irratár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

/ .számú példány

MINTA

Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás						
Sorszám	Adatkezelés sorszáma	megkeresés ideje	érintett neve	megkeresés tárgya	tett intézkedés	megjegyzés

Veszprém, 2019. április 23- n.


Berc Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1. számú példány

MINTA

Kockázatelemzések, hatásvizsgálatok nyilvántartása					
Sorszám	Adatkezelés sorszáma	adatkezelés megnevezése	előzetes kockázatelemzés dátuma	hatásvizsgálat dátuma	megjegyzés (pl. előzetes konzultáció)

Veszprém, 2019. április 22 n.


Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1. számú példány

MINTA

Közérdekű adatigénylések nyilvántartása						
Fsz.	közérdekű adatigénylés tárgya	adatigénylő neve, megnevezése, elérhetősége	adatigénylés benyújtásának időpontja	elutasítás indokai	válaszadás dátuma	megjegyzés

Veszprém, 2019. április 23. n.


Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

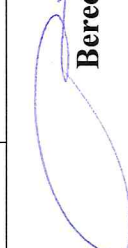
MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

d. számú példány

MINTA
Adatkezelési tevékenységek összesítő nyilvántartása

Megnevezése	Érintettek köre	Kezelt adatok köre	Célja	Jogalapja	Megőrzés idő	Automatizált döntéshozatal	Adatközlés, adattovábbítás
1. személyügyi nyilvántartás	A honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 10. (1) bek.	Haktv. 2. melléklete	Haktv. 10. § (3) bek. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B-83/D § A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkaviszony létesítése	Haktv. 10. § (1) bek. Kjt. 83/B-83/D § Mt. 10. § - GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján szerződéses jogalap	Haktv. 10. § (4) bek.		Magyar Államkincstár, NAV Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
2.							
3.							

Veszprém, 2019. április 23. n.



Berec Zoltán ezredes
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1.számú példány

MINTA

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez

A közérdekű adatigénylés tárgya:

Az adatigénylés beérkezésének dátuma:

I. Munkaerő-ráfordítás költségei

Ráfordított munkaidő összesen (órában*)	
ebből	
ügyintéző* ¹ 1/óra* ²	
személyügyi törzsszám	
ügyintéző* ¹ 2/óra* ²	
személyügyi törzsszám	
ügyintéző* ¹ 3/óra* ¹	
személyügyi törzsszám	

*¹ Kizárólag az óra adandó meg.*² A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

II. Adathordozó költségei

			db
Másolat	színes	A/4	
		A/3	
	fekete-fehér	A/4	
		A/3	
	optikai hordozó		
	egyéb adathordozó		

III. Kézbesítési költsége*

Adatigénylő részére postai úton, belföldre		Ft
Adatigénylő részére postai úton, külföldre		Ft

* A hivatalos iratokra vonatkozó postai szolgáltatás díja alapján.

Veszprém, 2019. április ²³ - n.


Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irrattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT

1.számú példány

MINTA

**Az igénylő költségtérítés megfizetésének
teljesítéséhez szükséges személyes adatai**

A közérdekű adatigénylés tárgya:

Az igénylő

Neve:

Címe:

Számlázásra vonatkozó adatok*:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 13. cikkében és egyéb vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ (8200 Veszprém, Jókai utca 31-33., telefonszám: 88/543-112, email cím: mh.lvik@mil.hu), tényleges adatkezelés helye: ugyanott;
- b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: Berec Zoltán ezredes, 88/543-112;
- c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Paszler Noémi őrnagy, 88/543-112/7160,

II. Az adatkezelés

- a) Az adatokat a közérdekű adatigénylésért felszámítható költségtérítés megfizetése, illetőleg az egy éven belül azonos igénylő által ugyanarra az adatkörre beadott adatigénylések felmérése, valamint a számla megőrzési kötelezettségünk céljából kezeljük.
- b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul. (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (1) (4) bekezdés és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés)

- c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.
 d) Amennyiben Ön nem adja meg az adatlapon szereplő személyes adatait, úgy az Ön részére nem tudunk számlát kibocsátani, és adatigénylését sem tudjuk teljesíteni.

III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama

- a) Az adatokat a II. a) pontban felsorolt tevékenységek végrehajtásával, az I. pontban felsorolt adatkezelő által megbízott ügyintézőkön kívül más személyekkel (harmadik fél) nem közöljük. A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.
 b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
 c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.
 d) Az adatlapon szereplő személyes adatok kezelése a költségtérítés megfizetéséig, az adatigénylés benyújtásától számított 1 évig, illetőleg a számla kiállításától számított 8 évig tart.

IV. Az Ön jogai:

- a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:
- személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
 - személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog”) az alábbi esetekben:
 - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
 - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
 - az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:
 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
 - jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást.
- b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, távollétében a helyetteséhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Aláírásával elismeri, hogy a fenti tájékoztatót megismerte.

Kelt év hó nap

aláírás

Veszprém, 2019. április 23. n.



Berec Zoltán ezredes
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 3 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Paszler Noémi őrgy. (32-7160)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár