

ELŐTERJESZTÉS

2. napirendi pont

Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. december 14-ei ülésén elfogadta a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulási megállapodás módosítását.

A korábbi módosított megállapodást a MÁK-hoz a SMJV Polgármesteri Hivatal beküldte, a MÁK hiánypótlást állapított meg.

A hiánypótlás egyrészt a tagi önkormányzatokra vonatkozó technikai jellegű, mint a székhely rossz megnevezése, téves cím. A hiánypótlás másik része érdemi változást nem igénylő, mivel olyan jellegű módosítások, mely a tagokra nézve nem állapítanak meg újabb előnyt vagy hátrányt (pl. MÁK teljes nevét szerepeltetni kell , valamint a PTK rövidítés helyett a teljes megnevezést kell feltüntetni.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a megállapodás módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását.

...../2015.(.....) önkormányzati határozat

Nagyecenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását a módosításokkal egységes szerkezetben.

A képviselő-testület felhatalmazza Csorba János polgármestert a megállapodás aláírására. .

Felelős: Csorba János polgármester

Határidő: azonnal

Nagyecenk, 2016. január 19.

Csorba János
polgármester

**Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
(9400 Sopron, Fő tér 1.)**

Ügyiratszám: 58013-213/2015

**Cím: Előterjesztés a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívásának megfelelően
egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról**

Előterjesztő: Mágel Ágost elnök

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2015. december 7.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a Társulási Tanács 2015. július 15-i ülésén elfogadta, majd azt követően a tagönkormányzatok is jóváhagyták. Az így elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás kapcsán a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívást intézett a Társuláshoz rövid, 20 napos határidővel.

A határidőre történő megfelelés érdekében a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívásában foglaltaknak megfelelően módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást terjesztjük a Tisztelt Társulási Tanács elé.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat fogadja el:

Határozati javaslatok:

I.

A Társulási Tanács elfogadja az előterjesztés szoros mellékletét képező Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívásának megfelelően módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, egyben felkéri a tagönkormányzati testületeket ennek minősített többséggel történő elfogadására és aláírására a Magyar Államkincstár által meghatározott határidőhöz igazodva. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az ezzel kapcsolatos intézkedéseket megtegye.

Felelős: Mágel Ágost elnök

Határidő: azonnal

II.

A Társulási Tanács 2015. december 14. napjától a helyi önkormányzati képviselői megbízatása napjáig megválasztja Mágel Ágost tagot a Társulási Tanács elnökének, a Társulás vezetőjének, valamint Császár Vajk tagot és Várallyai István tagot a Társulási Tanács alelnökeinek.

Felelős: Mágel Ágost elnök.

Határidő: azonnal

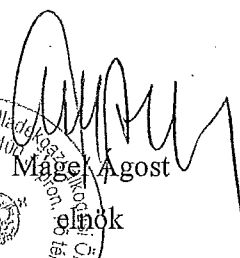
III.

A Társulási Tanács elfogadja és jóváhagyja Mágel Ágost elnök, valamint Császár Vajk és Várallyai István alelnökök e minőségében, 2014. október 12. napját követően tett valamennyi intézkedését és jognyilatkozatát azzal, hogy a Társulási Tanács az elnöki és alelnöki tisztséget meghosszabbítottnak és folyamatosan fennállónak tekinti.

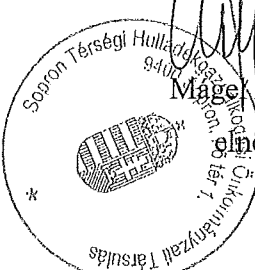
Felelős: Mágel Ágost elnök

Határidő: azonnal

Sopron, 2015. december 7.



Mágel Ágost
elnök



**SOPRON TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYBESZERKESZTETT,
EGYSÉGES
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kapuvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok a *Társulási Megállapodás* elfogadásával megteremtették a *Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás* (a továbbiakban: *Társulás*) létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

PREAMBULUM

Szerződő felek rögzítik, hogy a Sopron-Kapuvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból nyert támogatás felhasználásával integrált hulladékgazdálkodási rendszert (hulladéklerakó és elbánó rendszert) hoztak létre az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása mellett.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket a megvalósított projekt útján kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben folytatják, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

Figyelemmel arra, hogy a fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeztek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételével vált lehetővé. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából vették igénybe a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében határozták el önkormányzati társulás létrehozását.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásban megfogalmazott célok az alábbi beruházások útján valósultak meg:

S.sz.	Éléstítmény	Hrsz.
1.	Cséri Regionális Hulladékkezelő Telep	Csér 06/12
2.	Sopron, Harkai úti Hulladékkezelő Központ	Sopron 0466/174
3.	Fertőendrédi Hulladékátrakó Állomás	Fertőendréd 0153/6
4.	Sopron, Harkai úti Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Sopron 0466/31
5.	Sopron, Pozsonyi úti Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Sopron 4902/24
6.	Kapuvár, Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Kapuvár 1023/1
7.	Fertőd, Hulladékgyűjtő udvar	Fertőd 090/27
8.	Fertőszentmiklós, Hulladékgyűjtő udvar	Fertőszentmiklós 024/14
9.	Nagyecenk, Hulladékgyűjtő udvar	Nagyecenk 259/48

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására az Möt. 87. §-a értelmében.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A társulás neve: Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region
Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője: körbélyegző a körben a társulás neve, címe
A Társulás törzskönyvi azonosító száma: 579614

A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a Társulási Megállapodásban szereplő tevékenységek,
- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészítése,
- pályázatok benyújtása,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

Alapítói jogok gyakorlója: a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

Döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

Felügyeleti szerve: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

Képviseli: a Társulási Tanács elnöke.

Ellenőrzésének rendje: A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból *igényelt* támogatások igénybevételevel létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a *megvalósult* beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

Az Mőtv. 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás (társulási megállapodás módosításainak) nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Mőtv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy *a megvalósított beruházás sikeres és előírásoknak megfelelő működtetése* érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, *a megvalósított beruházás működtetését* akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztetik.

A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

IV/2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. A Társulás működésének időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megvalósított projekt üzemeltetése érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselők a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- *Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi döntéseiket a jogszabályi, illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.*
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a központi hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi, illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósított projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- *Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzügyintézzettel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosság szám arányában;*
- Kírártják a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályázattalás eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szolgalmi jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Koordinálják a szakértői munkát
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Ht. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és

ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.

- *A Társulás és a Tagok rögzítik, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató, az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) látja el a hulladékgazdálkodási feladatokat.*

IV/2.3. Műszaki területen:

Tagok rögzítik, hogy az alábbi vállalásaikat teljesítették:

- *a szilárd hulladék-mennyiség jövőbeni alakulásának felmérése;*
- *Tagok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása végett közös projekt kidolgozása,*
- *egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása és működtetése;*
- *szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, ennek érdekében hulladékudvarok és hulladékszigetek kialakítása;*
- *regionális hulladéklerakó telep létesítése;*
- *a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációja;*
- *átrakóállomások, illetve komposztálók létesítése;*

IV/2.4. A Társulás létesítményei:

Tagok előzetesen *hozzájárultak* ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak. *Felek rögzítik, hogy az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötötték.*

V. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése.

A Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása és megnevezése:

051020 – Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 – Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 – Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 – Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

V/1. A Társulás bevételei

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapító vagyon összege – a 40,- Ft/fő/év összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosság számot figyelembe véve 4.286.760,- Ft.

A 2005. évben és a további években a tagok működési hozzájárulás fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A működési hozzájárulás összege a 2006. évtől minimálisan 170,- Ft/fő/év.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosság számának arányában hozzájárulnak.

Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározott lakosság számot tekintik irányadónak.

Előbbieken írt induló vagyonon felül a társulás nem rendelkezik a tagok által átadott vagyonnal.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, önálló hatáskörben.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

d) A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthet. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

A tagi önkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejött létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel az Möt. 90. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre. A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

Tagok megállapítják, hogy a Ht. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj központi ármegállapító hatósági hatáskörbe került.

Az alapító, illetve társult tagok vállalják, hogy a közszolgáltató útján az ingatlantulajdonosok számára 110 literes, 120 literes, 240 literes, illetve 1100 literes űrmértékű gyűjtőedények közötti választási lehetőséget biztosítanak, azzal továbbá, hogy az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a és 13/A. §-a szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek az űrmértéke a 80 litert, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a Ht. 44. §-a alapján évente legalább 1 alkalommal gondoskodnak a házhoz menő lomtalanítás megszervezéséről és a közszolgáltatónak átadott lomhulladék átvételéről és elszállításáról.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladék szállítási díját a 2010. évi szintről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt.

Tagok rögzítik, hogy a Társulásban részt vevő települések lakosai a Ht-ben meghatározottak szerint, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően vehetik igénybe a Társulás célját szolgáló hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátást tagok nem határoznak meg.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulás felügyeleti szerve: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
3. A Társulás pénzügyi szerve: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal
4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: Projekt Irányító Szervezet (belső PIU)

VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 14 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiók és a települési önkormányzatok által választott önkormányzati képviselők képviselik, akik a Társulási Tanácsban rendelkeznek a delegáló települések képviselőtestületének meghatalmazásával.

Minden régió (hat régió összesen, amelybe beletartozik a kapuvári és a fertőszentmiklósi régió is) 1-1 képviselőt, Kapuvár és Fertőszentmiklós 1-1 képviselőt, Sopron Megyei Jogú Város 6 képviselőt jogosult a Társulási Tanácsba küldeni.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- d. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása,
- f. jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,

- h. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,*
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,*
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,*
- k. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülést össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülést az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a *Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságánál* a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. a Társulás nevében szerződést köt,
- k. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- l. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Mőtv. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein; egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,
- felkészül az auditálásra.

VII/3. A Tisztviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztviselők személyi felelőssége.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak, a 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), illetve a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1. A szerződés felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet.

Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - mégtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

XI/2. Tagi kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles öt évi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a *Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságához* kell bejelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik az Möt 91. §-ban meghatározott esetekben.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ÜZEMELTETÉS

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésével az STKH Kft.-t bízza meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjből a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszafizetést és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

A tagi önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időpontban azzal, hogy a jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Egyebekben a társulási megállapodás módosítására a Möt szabályait kell alkalmazni az alábbiak figyelembevételével.

A Társulási Megállapodás módosítását bármely tagi önkormányzat, az elnök és az alelnökök kezdeményezhetik. A kezdeményezést az elnökhöz kell benyújtani. Az elnök vagy a székhelyönkormányzat kezdeményezését a tagönkormányzatoknak közvetlenül kell megküldeni társulási tanácsi előterjesztés formájában. Az elnökhöz benyújtott kezdeményezésben a módosítási javaslatot szövegszerűen be kell mutatni, ennek hiányában a módosítás célját kell kifejteni.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a *2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), illetve a 368/2011. (XII.31.) Korm.r. (Ávr.)* az irányadó.

Tagok a jelen Társulási Megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

Tagok a fentiek szerint jelen Társulási Megállapodást – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólapon – 45 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával *lépett* hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviseleti joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.
2. számú melléklete: A társult települések lakosság száma
3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok

.....
Agyagosszergény Község Önkormányzata
9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.
Képviseli: Szalai Istvánné polgármester

.....
Himod Község Önkormányzata
9362 Himod, Kossuth u. 1.
Módos Ferenc polgármester

.....
Cirák Község Önkormányzata
9364 Cirák, Fő u. 6.
Tóth Sándor József polgármester

.....
Hövej Község Önkormányzata
9361 Hövej, Fő út 52.
Horváth Istvánné polgármester

.....
Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat 9375
Csáfordjánosfa, Hunyad u. 1.
Németh Albert Viktor polgármester

.....
Iván Községi Önkormányzat
9374 Iván, Fő u. 84.
Baráth Károly polgármester

.....
Csapod Község Önkormányzata
9372 Csapod, Fő u. 21.
Kocsis László polgármester

.....
Kapuvár Városi Önkormányzat
9330 Kapuvár, Fő tér 1.,
Hámori György polgármester

.....
Csér Községi Önkormányzat
9375 Csér, Fő u. 44.
Várallyai István polgármester

.....
Kópháza Község Önkormányzata
9495 Kópháza, Fő u. 15.
Grubits Ferenc polgármester

.....
Dénesfa Község Önkormányzata
9365 Dénesfa, Fő u. 11.
Takács Lajos polgármester

.....
Nagyecenk Nagyközség Önkormányzata
9485 Nagyecenk, Gyár u. 2.
Csorba János polgármester

.....
Ebergőc Község Önkormányzata
9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16.
Szabó Szabolcs polgármester

.....
Nagylózs Község Önkormányzata
9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A.
Szigeti Éva polgármester

.....
Egyházasközség Önkormányzata 9473
Egyházasközség, Fő u. 89.
Sándor József polgármester

.....
Petőháza Község Önkormányzata
9443 Petőháza, Kinizsi u. 42
Piskolti Béla polgármester

.....
Fertőboz Község Önkormányzata
9493 Fertőboz, Fő u. 17.
Tóth József Gyula polgármester

.....
Pinnye Község Önkormányzata
9481 Pinnye, Arany u. 15.
Farkas Tamás polgármester

.....
Fertőd Város Önkormányzata
9431 Fertőd, Madách Sétány 1.
Bognár Zoltán polgármester

.....
Pusztacsalád Községi Önkormányzat
9373 Pusztacsalád, Fő u. 64.
Csapó Gábor polgármester

.....
Fertőendréd Község Önkormányzata
9442 Fertőendréd, Fő u. 68.
Horváth Attiláné polgármester

.....
Répceszemere Községi Önkormányzat
9375 Répceszemere, Fő u. 60.
Radics László polgármester

.....
Fertőhomok Község Önkormányzata
9492 Fertőhomok, Akác út 44.
Horváth Attila polgármester

.....
Répevis Község Önkormányzata
9475 Répevis, Fő utca 75.
Hollósi Péter Pál polgármester

.....
Fertőrákos Községi Önkormányzat
9421 Fertőrákos, Fő u. 139.
Palkovits János polgármester

.....
Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata
9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.
Kiss József polgármester

.....
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat
9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.
Horváth Tibor polgármester

.....
Sarród Községi Önkormányzat
9435 Sarród, Rákóczi u. 8.
Papp Gyula polgármester

.....
Fertőszéplak Községi Önkormányzat
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
Kóbor Attila polgármester

.....
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
9400 Sopron, Fő tér 1.
Dr. Fodor Tamás polgármester

.....
Gyóró Község Önkormányzata
9363 Gyóró, Fő u. 7.
Zsirai Jenő polgármester

.....
Sopronkövesd Községi Önkormányzat
9483 Sopronkövesd, Kossuth u. 77.
Fülöp Zoltán polgármester

.....
Harka Község Önkormányzata
9422 Harka, Nyéki u. 34.
Szabó Károly polgármester

.....
Újkér Község Önkormányzata
9472 Újkér, Csikos u. 4.
Hettlinger Károly polgármester

.....
Hegykő Község Önkormányzata
9437 Hegykő, Iskola u. 1.
Szigethi István polgármester

.....
Und Község Önkormányzata
9464 Und, Fülesei u. 5.
Pintér Tamás polgármester

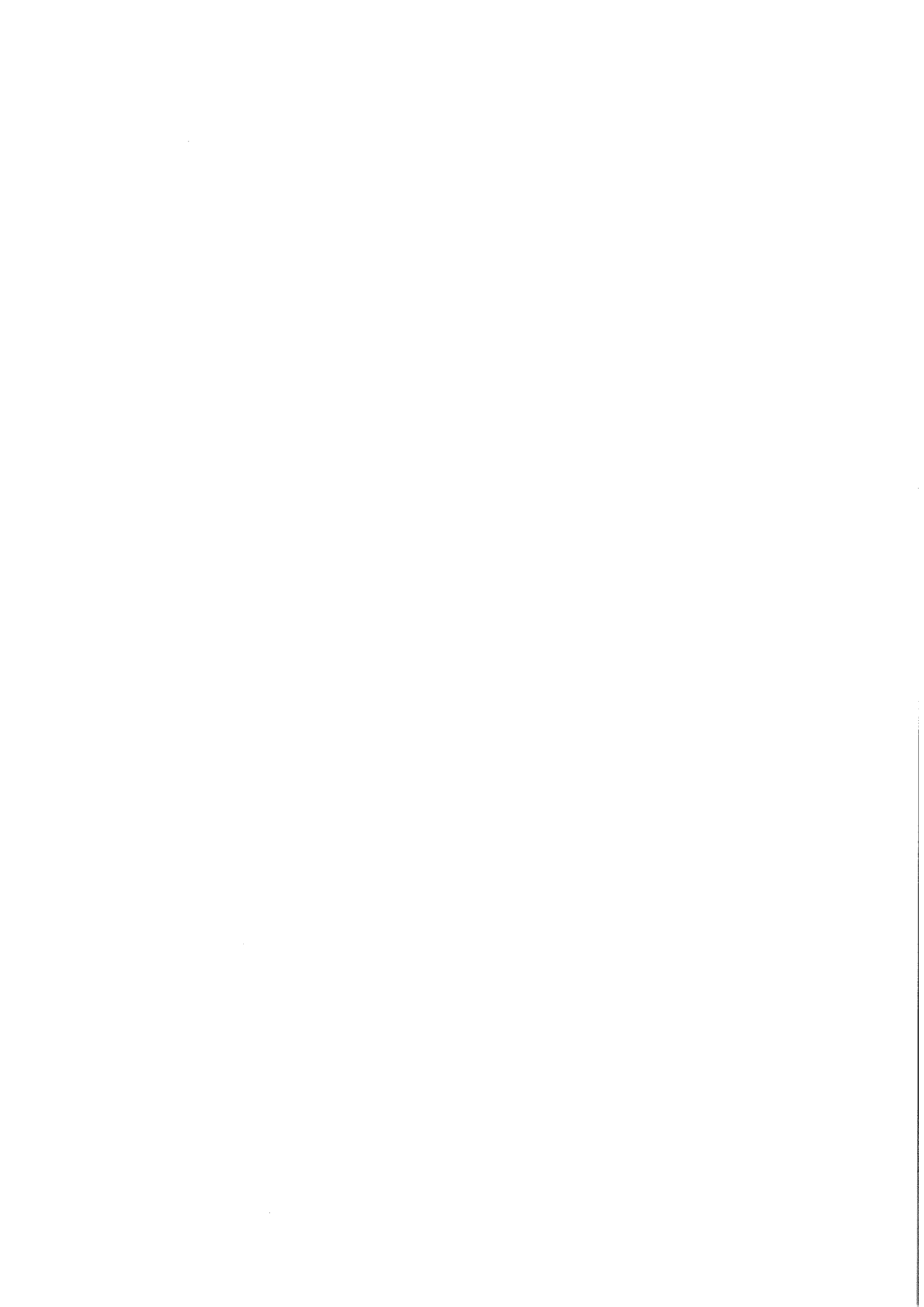
.....
Hidegség Község Önkormányzata
9491 Hidegség, Petőfi u. 1.
Kovács István polgármester

.....
Vitnyéd Községi Önkormányzat
9371 Vitnyéd, Fő u. 7.
Szalai Csaba polgármester

.....
Zsira Község Önkormányzata
9476 Zsira, Rákóczi u. 8.
Nagy Ferdinánd polgármester

Társult tag település lakosságai

Település neve	Település lakossága fő 2015. január 1. adat
Agyagosszergény	909
Cirák	578
Csáfordjánosfa	202
Csapod	560
Csér	37
Dénesfa	423
Ebergőc	157
Egyházasköves	870
Fertőboz	289
Fertőd	3361
Fertőendréd	598
Fertőhomok	710
Fertőrákos	2266
Fertőszentmiklós	3784
Fertőszéplak	1284
Gyóró	403
Harka	1967
Hegykő	1477
Hidegség	403
Himod	671
Hövej	330
Iván	1293
Kapuvár	10334
Kópháza	2092
Nagyecsk	1970
Nagylózs	1032
Petőháza	1041
Pinnye	342
Pusztacsalád	265
Répceszemere	298
Répcevis	351
Röjtökmuzsaj	431
Sarród	982
Sopron	58692
Sopronkövesd	1207
Újkér	987
Und	338
Vitnyéd	1348
Zsira	849
Összesen	105131



Nagycenk Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

✉ 9485 Nagycenk, Gyár u. 2. ☎: (99) 532-030, Fax: (99) 360-012, E-mail: jegyzo@nagycenk.hu

ELŐTERJESZTÉS

3. napirendi pont

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata SZMSZ-ének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. év májusában fogadta el az önkormányzati SZMSZ módosítását. Azóta nem volt olyan változás, ami indokolta volna a szervezeti és működési szabályzat módosítását.

Idei évben viszont az önkormányzat működteti, tartja fenn a temetőt, ezért mindenképpen szükséges a módosítás, mivel a temető fenntartással kapcsolatos kiadásokat és bevételeket csak a temetővel összefüggő kormányzati funkcióra lehet könyvelni.

Mindezek miatt ésszerűvé vélt a teljes kormányzati funkció felülvizsgálata, annak átnézése, hogy az önkormányzat mely kormányzati funkciókat használja az adott évben a könyvelésnél.

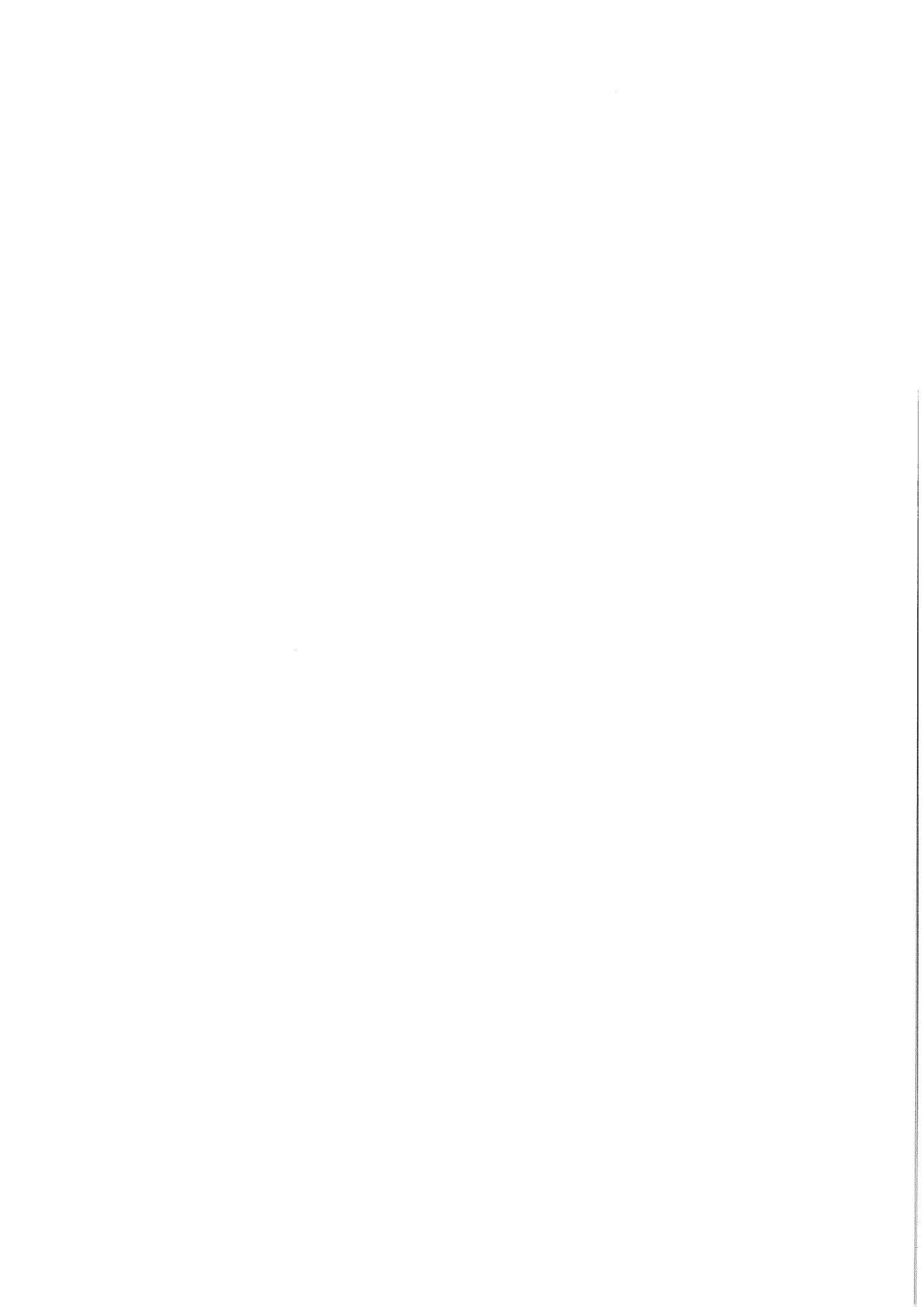
A dőlt betűvel jelzett kormányzati funkciók azok, melyek felvitele szükséges a törzskönyvi változáson.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom az SZMSZ módosítását, az önkormányzati rendelet elfogadását.

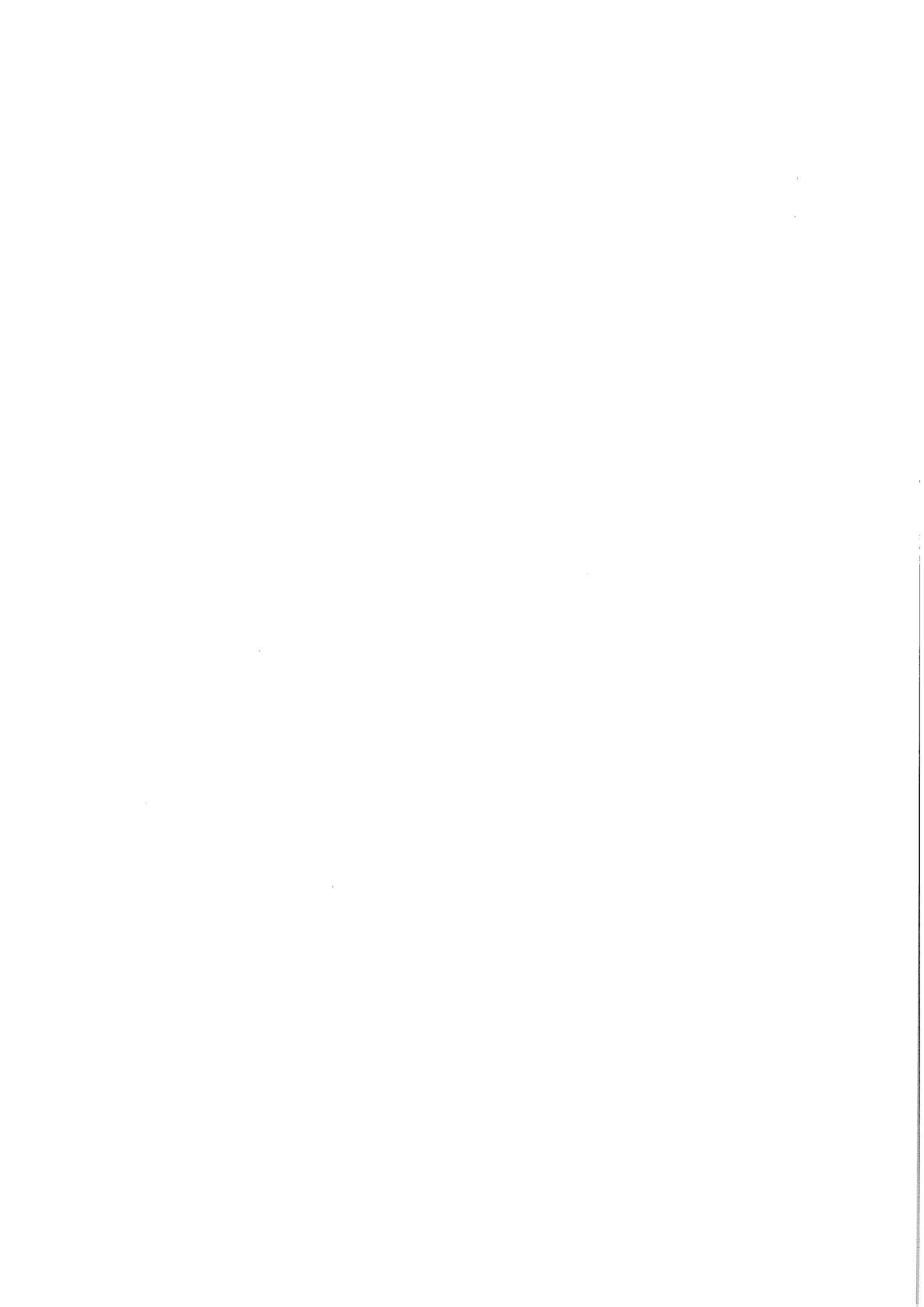
Nagycenk, 2016. január 19.

Percze Szilvia
jegyző



Az önkormányzati alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082044	Könyvtári szolgáltatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés



Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
9/2015.(VI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2015.(VI.08.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2015.(VI.08.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2016. február 15-én lép hatályba.

Csorba János
polgármester

Percze Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék: Ezt a rendeletet a Képviselő-testület ülésén fogadta el, a jegyző napján kihirdette.

Percze Szilvia
jegyző

Az önkormányzati alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011320	<i>Nemzetközi szervezetekben való részvétel</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és –működtetés</i>
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	<i>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</i>
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	<i>Zöldterület-kezelés</i>
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
074031	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082092	<i>Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082044	Könyvtári szolgáltatások
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	Szociális étkeztetés
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>

ELŐTERJESZTÉS

4. napirendi pont

Pedagógiai asszisztens alkalmazása a Nagycenki Aranypaták Óvodában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagycenki Aranypaták Óvodában 2013. szeptember 1-jétől törvény szerint alkalmazható egy pedagógiai asszisztens. Ezt a munkakört olyan személy töltheti be, aki a megfelelő végzettséggel rendelkezik, ugyanakkor nem előírás a felsőfokú végzettség.

Az óvodában a gyermekek létszámának a csökkenése (nem valódi létszámesökkenés, csak a délutánra nem hagyja sok szülő óvodában a gyermekét alvási időre) miatt idei évben kevesebb normatívát kap az önkormányzat, mint a korábbi években. A 7. óvónő alkalmazása így nem vált megoldhatóvá, mivel a finanszírozás nem megoldott. A 2016. nevelési évben az egyik óvónő nyugdíjba megy, így a helyére nem kerül újabb óvónő felvételre. A finanszírozott létszám 5,6 fő.

A pedagógiai asszisztens a nevelő munkát segítő közalkalmazott, a bérét az állam finanszírozza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá az állás meghirdetéséhez, és a pedagógiai asszisztens felvételéhez.

...../2016.(.....) önkormányzati határozat

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagycenki Aranypaták Óvodában engedélyezi 1 fő pedagógiai asszisztens felvételét.

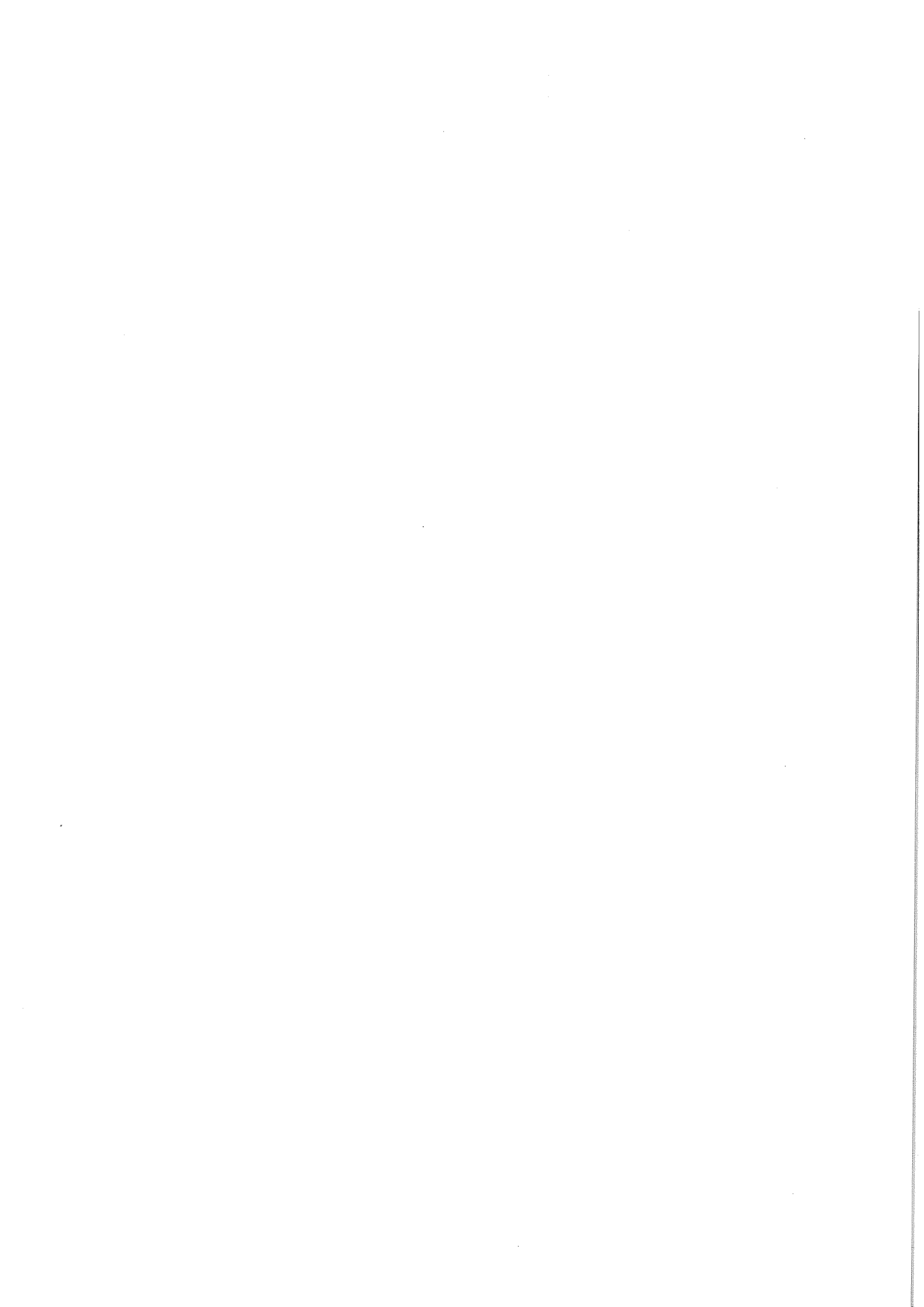
A képviselő-testület megbízza Nemes Viktória óvodavezetőt a pályázat kiírására.

Felelős: Nemes Viktória óvodavezető

Határidő: azonnal

Nagycenk, 2016. január 21

Csorba János
polgármester



Készítette:
Szabóné Kóbor Katalin pü. előadó
Markóné Kubicsék Erika pü. előadó
Markó Gabriella pénzügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetése (1. forduló)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodása a képviselő-testület által évente elfogadott költségvetéseken alapul, emiatt a költségvetés az önkormányzati és intézményi működés egyik legfontosabb szabályozó rendszere.

A költségvetési rendelet feladata, hogy a jogszabályokban előírt, valamint a fenntartó képviselő-testület által meghatározott feladatok megvalósításához a szükséges forrásokat hozzárendelje.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírja a kötelezően alkalmazandó rendeleti szerkezetet.

Az eddig évek gyakorlatának megfelelően a költségvetés első körös tárgyalása során kívánjuk bemutatni várható bevételeink eddig megismert, illetve vélelmezett adatait, a kiadások ismert és elképzelt igényszámait. A kiadásoknak az egyes kormányzati funkciók szerinti részletes kimutatása döntési segédletként, csak a kiadási tábla elfogadásának alátámasztására szolgál, az a költségvetési rendelet mellékletét nem fogja képezni. Egyébiránt a költségvetés ilyen részletes elfogadása nem indokolt, illetve nem is lenne túl szabályszerű, mivel az intézmények vezetői, illetve a kormányzati funkciók kiadási előirányzatai felett rendelkezni jogosultak a részükre jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül önállóan határozzák meg az egyes kiadásokat. A gazdálkodás szempontjából a leglényegesebb kérdés, hogy a részükre jóváhagyott kiemelt előirányzatot nem léphetik túl. A költségvetésben kiemelt előirányzat a személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, felhalmozási, pénzeszköz-átadási kiadási előirányzatok.

A jelen előterjesztés az előző évek tapasztalataira, az intézmények terveire hagyatkozva, az **intézményvezetők (óvodavezető, közös önkormányzati hivatal vezetője) igényei** alapján, valamint egyéb döntéseken alapuló kötelezettségekre figyelemmel készítettük el.

A támogatásokat az igények alapján építettük be a költségvetésbe, a mérték meghatározása a képviselő-testület feladata. Véglegesítésére a következő ülésen kerülhet sor.

A költségvetés második körös tárgyalására terjesztjük be a további kiegészítő táblákat (mérlegtáblázat, létszámterv, többéves kötelezettség vállalás, az amiről a fentebb említett jogszabályi szakasz rendelkezik stb.)

A költségvetés részletes indokolása

Bevételek alakulása (2. sz. melléklet 1-2. oldal)

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

B.11. Önkormányzatok működési támogatásai

A Költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal működésére létszámarányosan 52.212 e Ft kaptunk, 11.4 főre.

Kötelező feladatra a település üzemeltetésre, ezen belül zöldterület kezelésre, közvilágítás fenntartásra, és közutak fenntartására kapunk állami támogatást.(19.286 e Ft)

Egyes köznevelési feledatok támogatására, mely az óvoda működtetését jelenti 37.669 e Ft támogatást kapunk, szociális és gyermekjóléti feladatok, valamint gyermekétkeztetés támogatására 25.755 e Ft-ot kapunk.

Kulturális feladatokra lakosságszám alapján 2.246 e Ft a támogatás.

Az OEP finanszírozást kapunk a védőnői szolgálat, valamint az iskolaegészségügyi szolgálat működésére. (4.455 e Ft)

B3. Közhatalmi bevételek

B34. Vagyoni típusú adók

Építményadó, Telekadó, Magánszemélyek kommunális adóját tartalmazza.

B351. Értékesítési és forgalmi adók

Helyi iparüzési adót tartalmazza.

B36. Egyéb közhatalmi bevételek

Igazgatási szolgáltatási díj és az Önkormányzatoknak átengedett egyéb közhatalmi bevételek(Bírság, pótlék).

B402. Szolgáltatások ellenértéke

Tartalmazza a lakások , illetve a nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti díját.

B403. Közvetített szolgáltatások

A Klik-nek a tornacsarnok használatáért , valamint egyéb kiszámlázott bevételt tartalmaz.

B404.Tulajdonosi bevételek

Itt kerül tervezésre a Soproni Vízmű víziközmű bérleti díja, a soproni Hulladékgyűjtési Társulás által fizetett földhasználati jog.

B410. Egyéb működési bevételek

Az esküvői szolgáltatás után fizetett díj, a hirdetés, valamint a fénymásolói díj szerepel ezen a rovaton.

B5. Felhalmozási bevétel

Telekértékesítésre 23.622 e Ft-ot tervezünk, valamint ennek áfa bevételét, mely 6.378 e Ft.

B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök

E rovaton szerepel a 2015.évben még meg nem érkezett Charta rendezvényre ígért támogatás.

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**B74. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**

A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulástól a korábbi évben kölcsönadott 2016.évi törlesztő részlete szerepel itt.

B75 .Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A Gyár u.-i útfelújításra a Unser Lagerhaus Kft-től 2.000 e Ft-ot tervezünk.

B811. Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről

Hitel felvételét Önkormányzatunk nem tervezi.

B813. Maradvány igénybevétele

Tervezésnél a 2015.év végi pénzeszközeinket vettük figyelembe, a zárszámadás elkészülte után ez az összeg módosítása szükséges.

A 2016.évi költségvetésünk bevételi főösszege: 302.683 e Ft

Kiadások részletezése:**K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai**

A személyi juttatások minden Kormányzati funkción az érvényben lévő bértáblák alapján kerültek meghatározásra. A 2016. évben érvénybe lépő minimálbér összegét az érintett dolgozók megkapják. A minimál bér 111 e Ft, a garantált bérminimum 129 e Ft. A bérkompenzációt az állam biztosítja az arra jogosult dolgozók részére.

2016. évtől a természetben adható juttatások formája változatlan .

A költségvetési törvény maximálta a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak éves cafetéria keretét évi bruttó 200 e Ft értékben, ezért valamennyi dolgozónál ezt az összeget éves szinten 149 e Ft nettó értékben terveztük, és ezen belül választhat a dolgozó a juttatás formájáról.

A közalkalmazottaknál valamennyi kormányzati funkción tervezésre került a munkaruha juttatás.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Mértéke nem változott a 2015.évihez képest.

K31.Készletbeszerzés

Szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzését tervezzük ezen a rovaton a különböző Kormányzati funkciókon (cofog).

K32.Kommunikációs szolgáltatások

Egyes Kormányzati funkciókon tervezett programmódosításokat, telefon, internet díjakat tervezzük ezen a rovaton.

K33. Szolgáltatási kiadások

Elsősorban a közüzemi díjakat, karbantartási díjakat tartalmazza szükség szerint.

Az Önkormányzati vagyonnal való gazd.kapcsolatos cofog-on tervezzük itt az iskolai fűtés-korszerűsítéséből adódó éves hőszolgáltatói díjat, melyet Önkormányzatunk átvállalt, A

Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Cofog-on az éves kulturális rendezvények költségei szerepelnek.

K48. Betegséggel kapcsolatos ellátások

Itt tervezzük a méltányossági ápolási díjakat. Jelenleg 2 fő igénylő részére.

K48. Egyéb nem intézményi ellátások

Főiskolások, illetve egyetemista továbbtanulók részére megállapított Bursa Hungarica ösztöndíj szerepel, mely Önkormányzati rendelet alapján fizethető ki.

Átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi, Újszülötteknek adott támogatás szerepel ezen a rovaton.

Az Önkormányzat saját hatáskörben adott természetbeni támogatása tartalmazza a Falukarácsonyi, és Idősek Napi támogatást.

Temetési segély szociális rendelet alapján.

K501 Nemzetközi kötelezettségek

A Charta tagdíj szerepel e rovaton.

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre

A Lövői családsegítő szolgálatnak átadott pénzeszköz a gyermekjóléti és családsegítési feladatok támogatására, a soproni Kistérségnek átadott pénzeszköz, a soproni Hulladékgyűjtési Társulásnak átadott működési támogatás, valamint a peresztegi Orvosi Ügyeletre átadott támogatás szerepel ezen a rovaton.

K513 Tartalékok-általános

A tartalék összege: 2941 e Ft.

K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése

- Rendezési terv
- Parkoló terv
- Gyalogátkelőhely

K62. Ingatlanok beszerzése létesítése

- Közvilágítás bővítés Lakóparknál
- Víziközmű vagy non végzett beruházás

K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése

- Vetítővászon

K71. Ingatlanok felújítása

- Gyár u. útburkolat felújítása
- Községháza külső felújítása
- Víziközmű vagy non végzett felújítás

K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások

K85. Felhalmozási célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre

Készfizető kezesként Önkormányzatunk A Nagycenkért Alapítványnak az MNB által adott 2015.évi támogatás visszafizetésére vállalt 25.705 e Ft összegben kötelezettséget 12 havi törlesztő részletben.

K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre

E rovaton tervezünk 2.000 e Ft-ot pályázati önrészre, illetve pályázati díjra.

K915.Központi, irányítószervi támogatások folyósítások

E rovaton adjuk át az Intézményfinanszírozási összeget a Közös Hivatalnak(55.581 e Ft), valamint a nagycenki Óvodának (58.355 e Ft).

A 2016.évi Költségvetés kiadási főösszege: 302.683 e Ft

Aranypatak Óvoda részletes indoklása

Bevételi oldalon

B405. Ellátási díjak

Az étkezési térítési díjak, ezen belül az óvodás gyerekek, iskolás gyerekek, óvodai, iskolai alkalmazottak térítési díja, valamint a szociális étkezők és a vendég ebéd térítési díj jelenik meg.

B816. Központi irányítószervi támogatás

Önkormányzat által működésre átadott finanszírozást tartalmazza, mely ezen belül tartalmazza az óvodára kapott normatív támogatást.

Az Óvoda 2016.évi költségvetésének bevételi főösszege: 70.101 e Ft

Kiadási oldal

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai: ezen a kormányzati funkción tervezzük az alkalmazottak személyi juttatásait és járulékait. A személyi juttatásokat a bértábla alapján terveztük. Cafetéria egységen bruttó 200.000 Ft dolgozónként. 1 fő dolgozó nyugdíjba vonul, ennek kapcsán a jubileumi jutalom kerül részére kifizetésre. Valamint terveztük helyette 1 fő pedagógus asszisztens felvételét.

Dologi kiadások a szakmai tevékenységgel összefüggő kiadásokat tartalmazza.

Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai cofogon a közüzemi díjakat az előző év fogyasztása, illetve a napelemes áramellátásra áttérés miatt terveztük alacsonyabbra .Egyéb működtetéssel kapcsolatos kiadások szerepelnek még ezen a cofogon a dologi kiadások között, melyet az előző évek alapján tervezünk.

Egyéb kiegészítő szolgáltatások /Konyha/ Itt kerül tervezésre a konyhai dolgozók személyi juttatásai és járulékai .

Dologi kiadásoknál jelenik meg az élelmiszer költség, valamint a közüzemi díjak, munkaruha juttatások, karbantartási díjak kiadásai.

Az óvoda 2016.évi költségvetésének kiadási főösszege: 70.101 e Ft.

Kérem tisztelt képviselő-társaimat, hogy a 2016. évi költségvetési javaslatról véleményüket elmondani, esetleges módosító javaslataikat előterjeszteni, azok megvitatása után a jelen előterjesztést - a megszavazott módosításokkal együtt – a végleges, a második fordulóra előterjesztendő javaslat részeként elfogadni szíveskedjenek.

Nagycenk, 2016. január 21.

Csorba János
polgármester

2016. évi költségvetés			
Cofog	11130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó ált.ig.tevékenysége	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	5 264
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.fizetett jutt.	240
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások (Nagycenkért díj)	755
K12	Külső személyi juttatások		6 259
K1	Személyi juttatások összesen:		6 259
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	1 636
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 636
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	500
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	100
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	120
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	
	531217	Kisértékű Tárgyeszköz - Üzemeltetési anyag	200
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	100
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	220
K313	53121	Árubeszerzés	
K31	Készletbeszerzés		1 240
K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100
K322	532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	420
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	200
	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Kábel Tv.	400
K32	Kommunikációs szolgáltatások		1 120
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	400
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	1 400
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	45
K332	53321	Vásárolt étellemezés	
K333	53331	Bérleti és lizingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	200
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	350

K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.,bankköltség)	3 000
K33	Szolgáltatási kiadások		5 395
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	20
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások (cukortörténeti kiadvány)	100
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		120
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 094
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	20
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	300
	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások		2 414
K3	Dologi kiadások		10 289
K506	55061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
		Hulladékgazdálkodási Társulás működési hozzájárulása	320
		Sopron Kistérségi Társulás működési hj. Belsőell.díj	140
K512	55121	Tartalékok-általános	
K5	Egyéb működési célú kiadások		460
K85	Felhalm. célú garancia-és kezesség váll.-ból származó kif. áht-n kívülre		
		Kezesség vállalás MNB felé	25 705
K1-K8	Költségvetési kiadások		44 349
Kiadások összesen:			44 349

2016. évi költségvetés			
Cofog	63020	Víztermelés-, kezelés,- ellátás	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	500
K33	Szolgáltatási kiadások		500
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	135
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		135
K3	Dologi kiadások		635
K62	5621	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	
		Viziközmű vagynon végzett beruházás	
K67	5671	Beruházási célú előzetesen felszámított ált. forgalmi adó	
K6	Beruházások		0
K72	5731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	7 874
		Viziközmű vagynon végzett felújítás	
K74	5741	Felújítási célú előzetesen felszámított ált.forgalmi adó	2 126
K7	Felújítások		10 000
Kiadások összesen:			10 635

2016. évi költségvetés			
Cofog	52020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K11	51101	Törvény szerinti illetmények ,munkabérek	167
K1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		167
	Személyi juttatások		
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	45
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		45
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	60
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérelti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	100
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	300
K33	Szolgáltatási kiadások		460
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	100
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		100
K3	Dologi kiadások		560
K62	5621	Ingyen szerzés, létesítése	
		Viziközmű vagyionon végzett beruházás	6 300
K67	5671	Beruházási célú előzetesen felszámított ált.forgalmi adó	1 700
K6	Beruházások		8 000
K1-K8	Költségvetési kiadások		
Kiadások összesen:			8 772

2016. évi költségvetés			
Cofog	45120	Út, autópálya építése	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K7	Felújítások		
K71	5711	Ingatlanok felújítása	11 811
		Gyár u-i útburkolat felújítás folytatása	
K74	5741	Felújítási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	3 189
K7	Felújítások		15 000
K1-K8	Költségvetési kiadások		15 000
Kiadások összesen:			15 000

2016. évi költségvetés

Cofog		45160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat		
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj		
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj		
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj		
K332	53321	Vásárolt élelmezés		
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak		
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások		2 000
K335	53351	Közvetített szolgáltatások		
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)		
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség		
K33		Szolgáltatási kiadások		2 000
K341	53411	Kiküldetések kiadásai		
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások		
K34		Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa		540
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó		
K353	53531	Kamatkiadások		
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)		
		Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		540
K3		Dologi kiadások		2 540
Kiadások összesen:				2 540

2016. évi költségvetés			
Cofog	64010	Közüvilágítás	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K331	533111	Közüzemii díjak- Áramdíj	6 000
	533112	Közüzemii díjak- Gázdíj	
	533113	Közüzemii díjak- Vízdíj	
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	
K33	Szolgáltatási kiadások		6 000
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 620
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		1 620
K3	Dologi kiadások		7 620
K62	5621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	3 150
		Közüvilágítás bővítése	
K67	5671	Beruházási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	850
K6	Beruházások		4 000
Kiadások összesen:			11 620

2016. évi költségvetés			
Cofog	66020	Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K1101	511011	Törvényszerinti illetmények, munkabérek (3 fő közt. gondnok)	6 455
K1102	511021	Normatív jutalmak (1 fő hivatal segéd)	
K1103	511031	Céljuttatás, projektprémium	
K1104	511041	Készenl., ügyeleti, hely. díj, túlóra, túlszolgálat	
K1105	511051	Végkielégítés	
K1106	511061	Jubileumi jutalom	
K1107	511071	Béren kívüli juttatások	595
K1108	511081	Ruházati költségtérítés	
K1109	511091	Közlekedési költségtérítés	
K1110	511101	Egyéb költségtérítések	
K1111	511111	Lakhatási támogatások	
K1112	511121	Szociális támogatások	
K1113	511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		7 050
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások	
K12	Külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások összesen:		7 050
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	1743
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	99
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	106
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 948
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	100
	531217	Kisértékű Tárgyieszköz - Üzemeltetési anyag	
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	80
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	400
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	
K313	53121	Árubeszerzés	
K31	Készletbeszerzés		580
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj (Széchenyi tér)	70
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	30

K332	53321	Vásárolt élelmezés	10
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások(parkok gondozása)	400
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	400
		állatorvosi díj	
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	100
K33	Szolgáltatási kiadások		1 010
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	430
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		430
K3	Dologi kiadások		2 020
K1-K8	Költségvetési kiadások		11 018
Kiadások összesen:			11 018

2016. évi költségvetés

Cofog		66010	Zöldterület kezelés	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat		
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj		
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj		
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj		
K332	53321	Vásárolt élelmiszer		
K333	53331	Bérelti és lízingdíjak		
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások		
K335	53351	Közvetített szolgáltatások		
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)		1 600
		Gépi kaszálás, hóeltakarítás		
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség		
K33		Szolgáltatási kiadások		1 600
K341	53411	Kiküldetések kiadásai		
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások		
K34		Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa		162
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó		
K353	53531	Kamatkiadások		
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)		125
		Vizitársulati tagdíj		
K35		Különbételek befizetések és egyéb dologi kiadások		287
K3		Dologi kiadások		1 887
K1-K8		Költségvetési kiadások		1 887
Kiadások összesen:				1 887

2016. évi költségvetés			
Cofog	13350	Önkormányzati vagyonnal való gazd.kapcs. Feladatok	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj (Alkotóház)	300
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	150
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	130
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérelti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantart.kisjavítási szolg. (játsszótéri eszközök felújítása, egyéb	600
		Iskolai étkező festése)	
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	1 000
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	4 500
		Iskola hőszolgáltatói díj, értékbecslés, telekmegosztás)	
K33		Szolgáltatási kiadások	6 680
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 400
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	20
		Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 420
K3		Dologi kiadások	8 100
K61	5611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	1 575
		rendezési terv, parkoló terv, gyalogátkelőhely terv	
K64	5641	Tárgyi eszköz beszerzés	102
		Vetítővászon	
K67	5671	Beruházási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	453
K6		Beruházások	2 130
K71	5711	Ingatlanok felújítása	27 560
		Községháza külső felújítása	
K74	5741	Felújítási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	7 440
K7		Felújítások	35 000
K88	5881	Egyéb felhalmozási célú támogatások államházt.kívülre	2 000
		pályázati alap	
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000
K1-K8		Költségvetési kiadások	47 230
Kiadások összesen:			47 230

2016. évi költségvetés

Cofog	11320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K501	55011	Nemzetközi kötelezettségek	125
K508	55081	Működési célú visszatér.támog.kölcsönök nyújtása	
K5	Egyéb működési célú kiadások		125
Kiadások összesen:			125

2016. évi költségvetés			
Cofog	74032	Ifjúság egészségügyi gondozás	
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K511	55111	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
		Háziorvosnak átadott pénzeszköz	110
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			110

2016. évi költségvetés			
Cofog	107054	Családsegítés	
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K506	55061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
		Lövőnek átadott pénzeszköz	420
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			420

2016. évi költségvetés			
Cofog	72112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K506	55061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
		Peresztegi Orvosi Ügyeleti ellátásra	720
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			720

2016. évi költségvetés			
Cofog	74031	Család és névelmi egészségügyi gondozás	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K1101	511011	Törvényszerinti illetmények, munkabérek	2 689
K1102	511021	Normatív jutalmak	
K1103	511031	Céljuttatás, projektpremium	
K1104	511041	Készenl., ügyeleti, hely. díj, túlóra, túlszolgálat	
K1105	511051	Végkielégítés	
K1106	511061	Jubileumi jutalom	
K1107	511071	Béren kívüli juttatások	149
K1108	511081	Ruházati költségtérítés	30
K1109	511091	Közlekedési költségtérítés	147
K1110	511101	Egyéb költségtérítések	
K1111	511111	Lakhatási támogatások	
K1112	511121	Szociális támogatások	
K1113	511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		3 015
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját fogl. fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások	180
K12	Külső személyi juttatások		180
K1	Személyi juttatások összesen:		3 195
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	726
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	25
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	27
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		778
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	30
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	30
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	10
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	
	531217	Kisértékű Tárgyieszköz - Üzemeltetési anyag	
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	
K313	53121	Árubeszerzés	
K31	Készletbeszerzés		70
K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
K322	532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	30
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	

	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Programfrissítés	100
K32	Kommunikációs szolgáltatások		130
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	25
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	100
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	10
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérelti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások(védő festése,egyéb)	150
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	30
K33	Szolgáltatási kiadások		315
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	15
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		15
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	140
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		140
K3	Dologi kiadások		670
Kiadások összesen:			4 643

2016. évi költségvetés			
Cofog	94260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak egyéb juttatások	
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K548	55481	Bursa ösztöndíjasok támogatása	500
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			500

2016. évi költségvetés			
Cofog	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	
			E Ft
K548	5481	Átmeneti segély	200
	55481	Újszülött támogatás	300
	5481	Saját hatáskörben adott természetbeni támogatás	500
	5481	Saját hatáskörben adott pénzbeli támogatás (első lakáshoz jutók)	1 000
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			2 000

2016. évi költségvetés			
Cofog	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása	
			E Ft
K548	55481	Temetési segély	300
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			300

2016. évi költségvetés			
Cofog	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	
			E Ft
K548	55481	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	200
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			200

2016. évi költségvetés			
Cofog	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások	
			E Ft
K548	55481	Ápolási díj(2 fő)	600
K5	Egyéb működési célú kiadások		
Kiadások összesen:			600

2016. évi költségvetés			
Cofog	82044	Könyvtári szolgáltatások	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K1101	511011	Törvényszerinti illetmények, munkabérek	1 108
K1102	511021	Normatív jutalmak	
K1103	511031	Céljuttatás, projektprémium	
K1104	511041	Készenl., ügyeleti, hely. díj, túlóra, túlszolgálat	
K1105	511051	Végkielégítés	
K1106	511061	Jubileumi jutalom	
K1107	511071	Béren kívüli juttatások	74
K1108	511081	Ruházati költségtérítés	
K1109	511091	Közlekedési költségtérítés	
K1110	511101	Egyéb költségtérítések	
K1111	511111	Lakhatási támogatások	
K1112	511121	Szociális támogatások	
K1113	511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K 11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 182
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját fogl. fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások	
K12		Külső személyi juttatások	0
K1		Személyi juttatások összesen:	1 182
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	300
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	13
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	14
K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	327
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	10
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	
	531217	Kisértékű Tárgyieszköz - Üzemeltetési anyag	
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	80
K313	53121	Árubeszerzés	
K31		Készletbeszerzés	90
K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
K322	532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	60
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	

	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Kábel Tv.	
K32	Kommunikációs szolgáltatások		60
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	30
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	50
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	5
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	
K33	Szolgáltatási kiadások		85
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	63
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		63
K3	Dologi kiadások		298
Kiadások összesen:			1 807

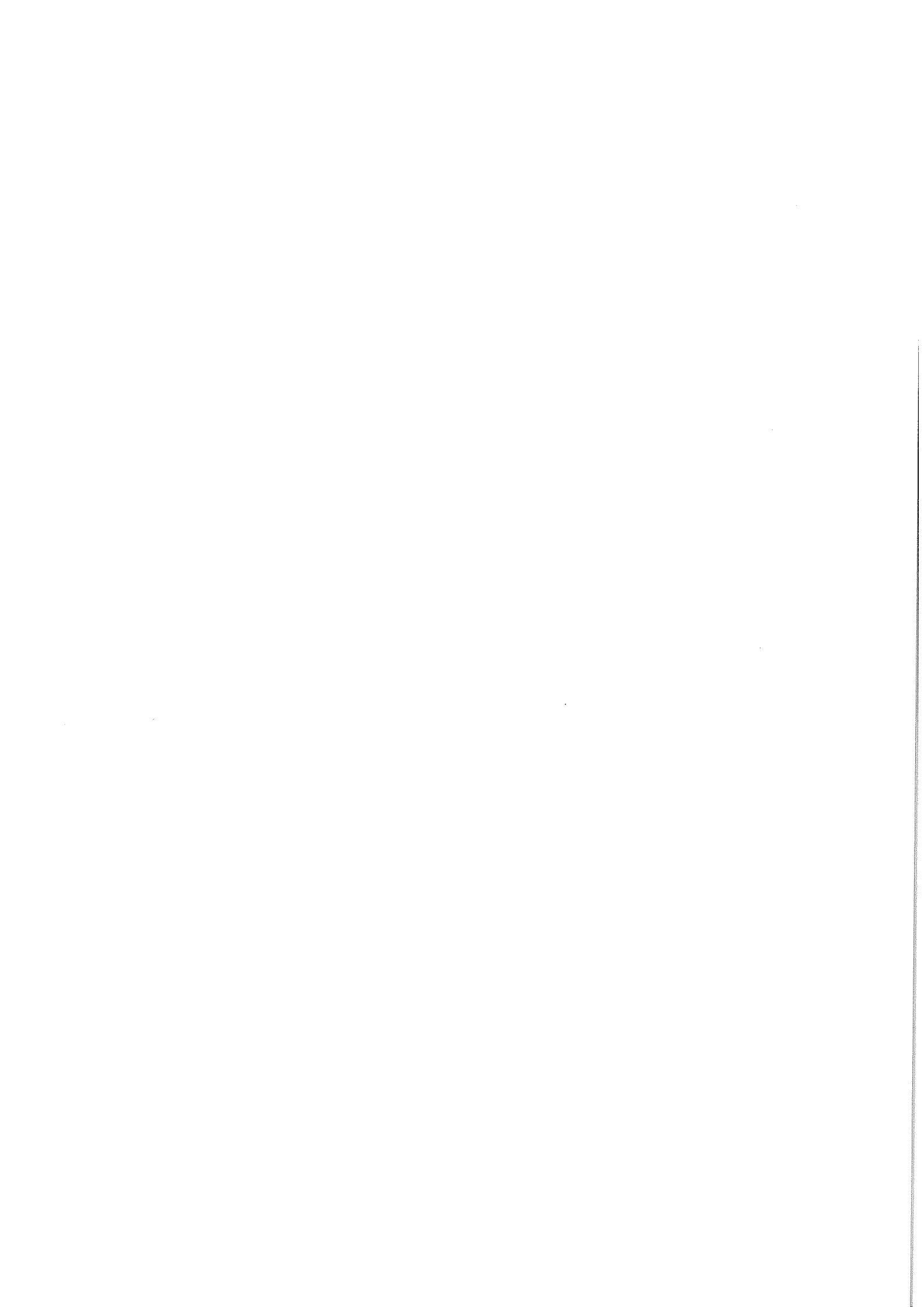
2016. évi költségvetés			
Cofog	81030	Sportlétesítmények,edzőtáborok működtetése, fejlesztése	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K1101	511011	Törvényszerinti illetmények, munkabérek	3 622
K1102	511021	Normatív jutalmak	
K1103	511031	Céljuttatás, projektprémium	
K1104	511041	Készenl.,ügyeleti,hely.díj, túlóra,túlszolgálat	
K1105	511051	Végkielégítés	
K1106	511061	Jubileumi jutalom	
K1107	511071	Béren kívüli juttatások	298
K1108	511081	Ruházati költségtérítés	
K1109	511091	Közlekedési költségtérítés	
K1110	511101	Egyéb költségtérítések	
K1111	511111	Lakhatási támogatások	
K1112	511121	Szociális támogatások	
K1113	511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		3 920
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások	
K12	Külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások összesen:		3 920
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	1 059
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	49
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	53
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 161
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	30
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	5
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	5
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	150
	531217	Kisértékű Tárgyieszköz - Üzemeltetési anyag	
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	40
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	20
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	50
K313	53121	Árubeszerzés	
K31	Készletbeszerzés		300
K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
K322	532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	30
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	30

	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Kábel Tv.	
K32	Kommunikációs szolgáltatások		60
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	400
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	1 800
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	200
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások párkány javítása	800
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	20
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	20
K33	Szolgáltatási kiadások		3 240
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	972
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		972
K3	Dologi kiadások		4 572
K1-K8	Költségvetési kiadások		
Kiadások összesen:			9 653

2016. évi költségvetés			
Cofog	84031	Civil szervezetek támogatása	
			E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K512	5512	Töosz tagdíj	40
		Világörökségi tagdíj	550
		Czenki Hársfa támogatása	500
		Önkéntes Tüzoltó Egyesület	650
		Sportegyesület támogatása	1 500
		Polgárőrség támogatása	650
		Vöröskereszt Alapszervezet	60
		Leader tagdíj	20
		Gróf Széchenyi István Pályázati Alap	1 500
		Friends'of Europe Egyesület támogatása	550
K5	Egyéb működési célú kiadások		6 020
Kiadások összesen:			6 020

2016. évi költségvetés			
Cofog	82092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	
			<i>E Ft.</i>
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások(reprezentáció)	100
K12	Külső személyi juttatások		100
K1	Személyi juttatások összesen:		100
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás (90 e x1,19X27 %)	32
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	18
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		50
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérelti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	500
		Idősek Napi fellépés,Szüreti nap sátor díja,Széchenyi ünnepség utiköltsége,koszorúk,	
K337	53371	Egyéb szolg. (rendezvényekre)	1 000
K33	Szolgáltatási kiadások		1 500
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	405
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K353	53531	Kamatkiadások	
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	300
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások		705
K3	Dologi kiadások		2 205
K1-K8	Költségvetési kiadások		
Kiadások összesen:			2 355

2016. évi költségvetés			
Cofog	13320	Köztemető fenntartás és működtetés	
			E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K331	533111	Közüzemi díjak - Áramdíj	1 000
	533112	Közüzemi díjak - Gázdíj	
	533113	Közüzemi díjak - Vízdíj	1 000
K332	53321	Vásárolt élelmezés	
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	
K334	53341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (számlás szell. tev.)	
K337	53371	Egyéb szolgáltatás (szemétszállítás)	600
K33	Szolgáltatási kiadások		2 600
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	702
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	
K355	53551	Egyéb dologi kiadások (díjak, egyéb bef.kiad.adójellegű kiad.)	
	Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások		
K3	Dologi kiadások		3 302
K1-K8	Költségvetési kiadások		
Kiadások összesen:			3 302



2016. évi költségvetés			
Cofog	91110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K1101	511011	Törvényszerinti illetmények, munkabérek	31 780
K1102	511021	Normatív jutalmak	
K1103	511031	Céljuttatás, projektprémium	
K1104	511041	Készenl., ügyeleti, hely. díj, túlóra, túlszolgálat	
K1105	511051	Végkielégítés	
K1106	511061	Jubileumi jutalom	1 629
K1107	511071	Béren kívüli juttatások	1 549
K1108	511081	Ruházati költségtérítés	
K1109	511091	Közlekedési költségtérítés	460
K1110	511101	Egyéb költségtérítések	
K1111	511111	Lakhatási támogatások	
K1112	511121	Szociális támogatások	
K1113	511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		35 418
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját fogl. fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások	
K12	Külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások összesen:		35 418
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	9 020
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	0
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	0
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	258
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	0
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	0
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	276
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		9 554
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	650
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	0
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	0
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	0
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	25
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	0
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	0
	531217	Kisértékű Tárgyieszköz - Üzemeltetési anyag	0
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	0
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	0
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	0
K313	53121	Árubeszerzés	0
K31	Készletbeszerzés		675

K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
K322	53221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	0
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	0
	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Kábel Tv.	0
K32	Kommunikációs szolgáltatások		0
K331	53311	Közüzemi díjak- Áramdíj	0
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	0
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	0
K332	53321	Vásárolt élelmezés	0
K333	53331	Bérelti és lízingdíjak	0
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	0
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	0
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	120
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	
K33	Szolgáltatási kiadások		120
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	10
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	0
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		10
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	182
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	0
K353	53531	Kamatkiadások	0
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	0
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		182
K3	Dologi kiadások		987
K1-K8	Költségvetési kiadások		45 959
Kiadások összesen:			45 959

2015. évi költségvetés			
Cofog	91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	15
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	70
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	20
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	0
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	20
	531217	Kisértékű Tárgyeszköz - Üzemeltetési anyag	0
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	120
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	0
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	120
K313	53121	Árubeszerzés	0
K31	Készletbeszerzés		365
K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
K322	532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	25
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	75
	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Kábel Tv.	
K32	Kommunikációs szolgáltatások		100
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	300
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	700
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	150
K332	53321	Vásárolt élelmezés	0
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	0
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	510
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	0
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi t	0
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankl	100
K33	Szolgáltatási kiadások		1 760
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	0
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	0
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		0
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	628
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	0
K353	53531	Kamatkiadások	0
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű	40
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		668
K3	Dologi kiadások		2 893
K1-K8	Költségvetési kiadások		
Kiadások összesen:			2 893

I

2016. évi költségvetés			
Cofog	13390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások (Konyha)	E Ft.
Rovatszám	Főkönyvi szám	Rovat megnevezése, előirányzat	
K1101	511011	Törvényszerinti illetmények, munkabérek	6 651
K1102	511021	Normatív jutalmak	0
K1103	511031	Céljuttatás, projektprémium	0
K1104	511041	Készenl., ügyeleti, hely. díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	511051	Végkielégítés	0
K1106	511061	Jubileumi jutalom	0
K1107	511071	Béren kívüli juttatások	595
K1108	511081	Ruházati költségtérítés	0
K1109	511091	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	511101	Egyéb költségtérítések	0
K1111	511111	Lakhatási támogatások	0
K1112	511121	Szociális támogatások	0
K1113	511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		7 246
K121	51211	Választott tisztségviselői juttatásai	
K122	51221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját fogl. fizetett jutt.	
K123	51231	Egyéb külső személyi juttatások	
K12	Külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások összesen:		7 246
K21	52111	Szociális hozzájárulási adó	1 796
K21	52112	Rehabilitációs hozzájárulás	
K21	52113	Korkedvezmény-biztosítása járulék	
K21	52114	Egészségügyi hozzájárulás	99
K21	52115	Táppénz hozzájárulás	
K21	52116	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetés	
K21	52117	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	106
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 001
K311	53111	Szakmai anyagok beszerzése	0
K312	531211	Élelmiszer - Üzemeltetési anyag	8 000
	531212	Gyógyszer-vegyszer-Üzemeltetési anyag	15
	531213	Nyomtatvány, irodaszer-Üzemeltetési anyag	60
	531214	Könyvbeszerzés, folyóirat- Üzemeltetési anyag	10
	531215	Egyéb információhordozó- Üzemeltetési anyag	0
	531216	Hajtó- és kenőanyagok - Üzemeltetési anyag	0
	531217	Kisértékű Tárgyieszköz - Üzemeltetési anyag	100
	531218	Munkaruha, védőruha - Üzemeltetési anyag	80
	531219	Karbantartási és egyéb máshová nem sorolható anyag	220
	5312110	Tisztítószer -Üzemeltetési anyag	100
K313	53121	Árubeszerzés	0
K31	Készletbeszerzés		8 585
K321	53211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	60
K322	532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Telefon	20
	532212	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Internet	50

	532213	Egyéb kommunikációs szolgáltatások- Kábel Tv.	0
K32	Kommunikációs szolgáltatások		130
K331	533111	Közüzemi díjak- Áramdíj	300
	533112	Közüzemi díjak- Gázdíj	500
	533113	Közüzemi díjak- Vízdíj	150
K332	53321	Vásárolt élelmezés	0
K333	53331	Bérleti és lízingdíjak	0
K334	53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	472
K335	53351	Közvetített szolgáltatások	0
K336	53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(számlás szellemi tev.)	0
K337	53371	Egyéb szolg.(Bizt.díj, posta,kéménysepr.kult.szolg..bankköltség	0
K33	Szolgáltatási kiadások		1 422
K341	53411	Kiküldetések kiadásai	10
K342	53421	Reklám -és propagandakiadások	0
K34	Kiküldetések, reklám - és propaganda kiadások		10
K351	53511	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 755
K352	53521	Fizetendő általános forgalmi adó	100
K353	53531	Kamatkiadások	0
K354	53541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
K355	53551	Egyéb dologi kiadások(díjak,egyéb befiz.kiad.adójellegű kiad.)	0
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		1 855
K3	Dologi kiadások		12 002
K1-K8	Költségvetési kiadások		21 249
Kiadások összesen:			21 249

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere

☒ 9485 Nagycenk, Gyár u. 2. ☎: (99) 532-030, Fax: (99) 360-012, E-mail: polgarmester@nagycenk.hu

ELŐTERJESZTÉS

6. napirendi pont

A Nagycenki Sport és Díszgalamb Szakosztály terület bérleti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagycenki Sport és Díszgalamb Szakosztály vezetője Gráf Gyula kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a volt sportpálya melletti területet bérelni szeretnék *kisállat-kiállítás és börze* megtartása céljából. (1. számú melléklet).

A terület az Önkormányzat tulajdonában áll, művelés alól kivett terület, anyag gödör megnevezéssel (662 hrsz-ú 2669 m2 nagyságú) . (2. számú melléklet).

A Szakosztály előzetesen már megkérte a leendő területre az állategészségügyi engedélyt (3. számú melléklet) , viszont szükséges még az önkormányzattal is szerződnie a terület bérlésére.

A kérelemben előadják, hogy bérleti díjat nem fizetnének, viszont a területet rendszeresen karbantartanák cserébe.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a 4. számú melléklet szerinti bérleti szerződés megkötését, és a kisállat-kiállítás, börze megtartásához a tulajdonosi hozzájárulás megadását.

...../2016.(.....) önkormányzati határozat

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bérleti szerződést köt a Nagycenki Sport és Díszgalamb Szakosztállyal (Nagycenk, Kiscenki u. 3. képviseli: Gráf Gyula elnök) az önkormányzat tulajdonában álló nagycenki 662 hrsz-ú, anyaggödör megnevezésű terület bérletére, kisállat-kiállítás és börze megtartása céljából.

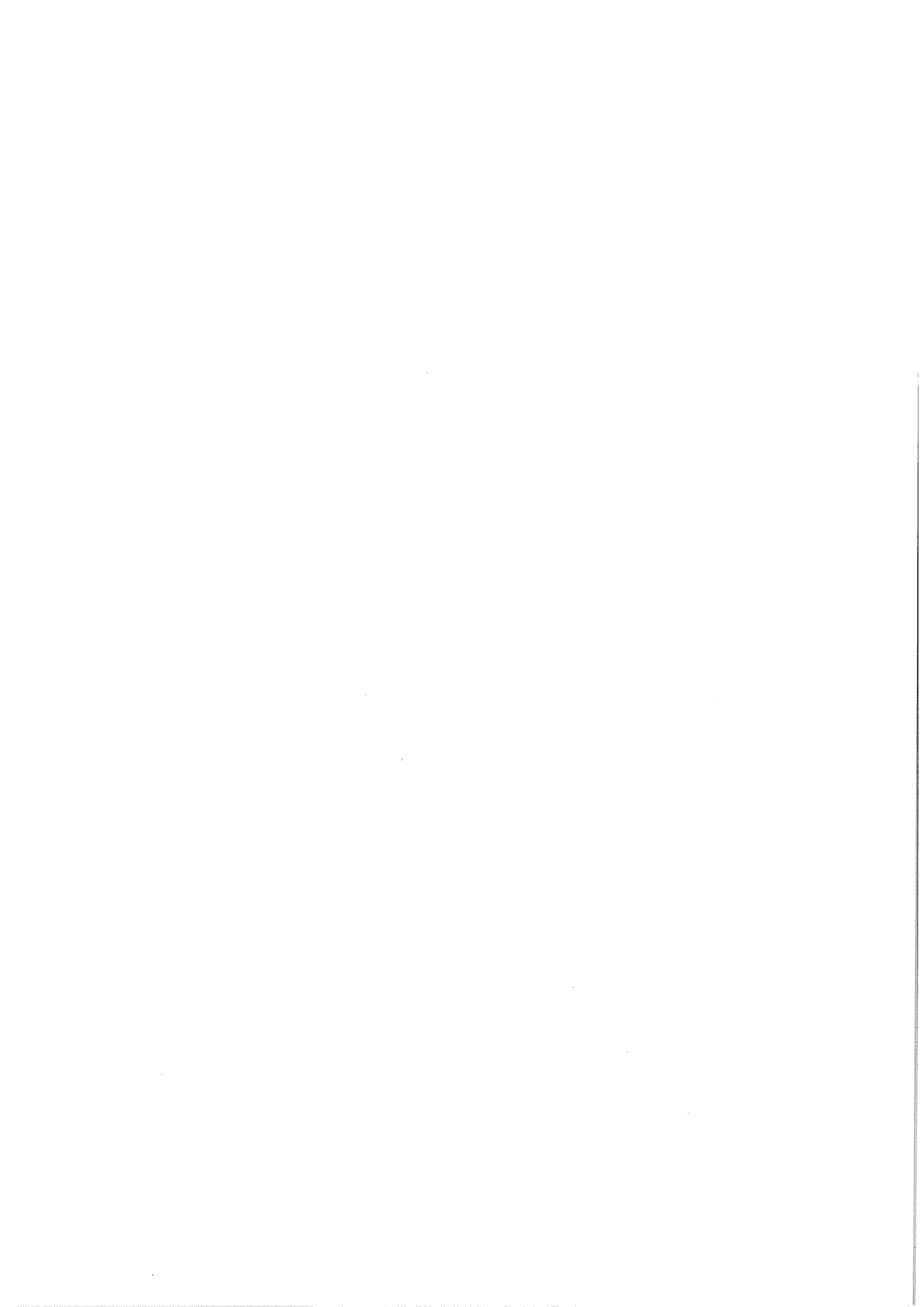
A képviselő-testület felhatalmazza Csorba János polgármestert a melléklet szerinti bérleti szerződés aláírására és a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadására.

Felelős: Csorba János polgármester

Határidő: azonnal

Nagycenk, 2016. január 19.

Csorba János
polgármester



Kérelem

Alulírott **Nagycenki Sport és Díszgalamb Szakosztály** (9485 Nagycenk, Kiscenki u. 3., - képviseli Gráf Gyula - szám alatti lakos) az alábbi kérelemmel fordulok Nagycenk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület felé:

Kérem, engedélyezze szakosztályunk részére

2016. március 20.

2016. április 17.

2016. május 15.

2016. június 19.

2016. július 17.

2016. augusztus 21.

2016. szeptember 18.

2016. október 16.

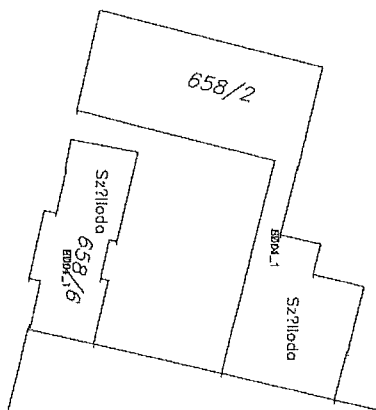
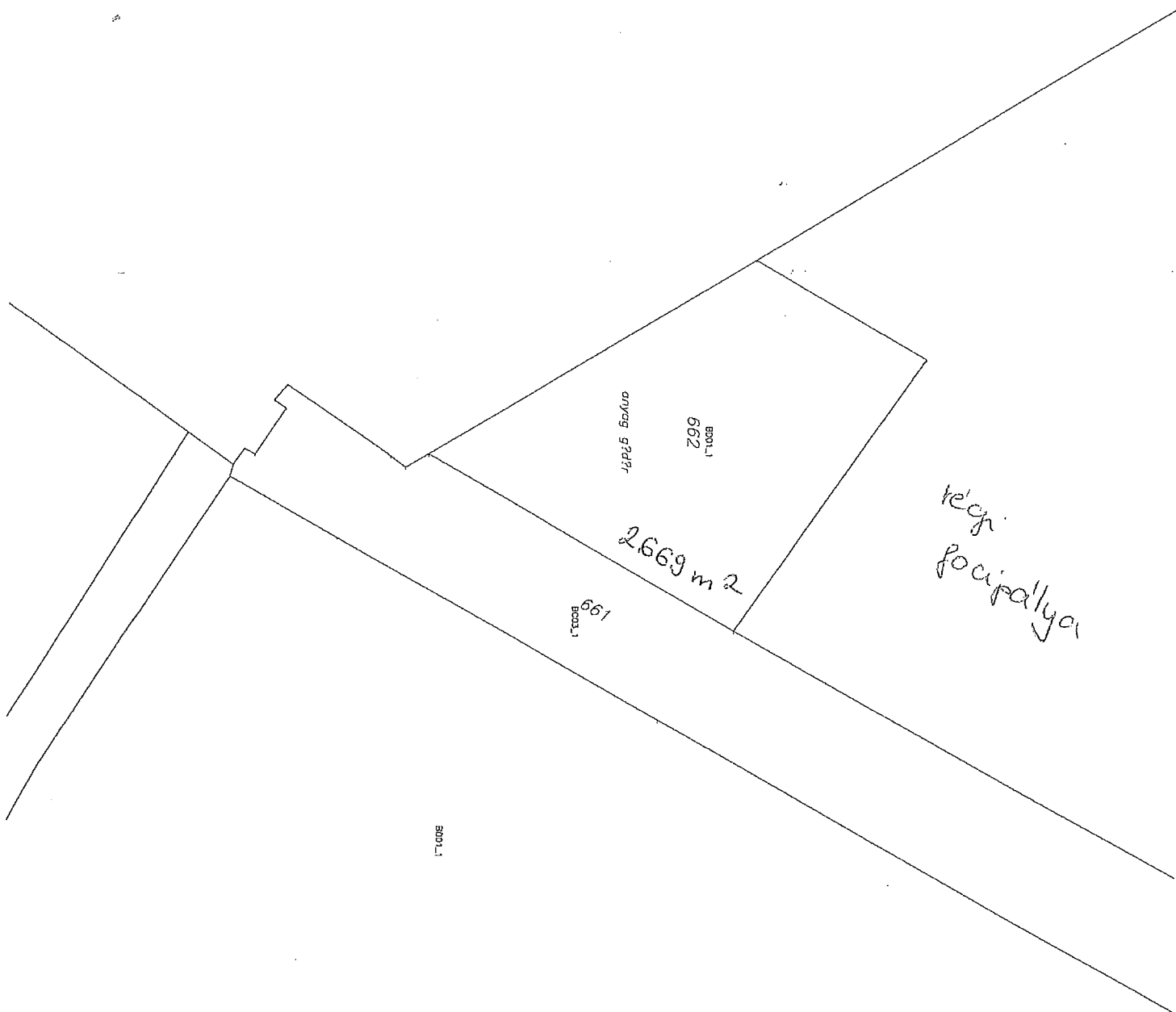
2016. november 20.

napokon , 6⁰⁰-12⁰⁰ óráig –a **nagycenki 662 hrsz-ú** régi foci pálya területén megtartandó kisállat kiállítás és börze megtartását.

Kérem, tegyék lehetővé a terület térítésmentes használatát karbantartásért cserébe.

Nagycenk, 2015. november 23.


Gráf Gyula



660/1



3. melléklet

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SOPRONI JÁRÁSI HIVATAL

Iktatószám: GY-06I/AEH/5-13/2015
Ügyintéző: Dr. Hadarics Tibor
Telefon: +36 (99) 508-025

Tárgy: Kisállat-kiállítás és -vásár
engedélyezése
Melléletek: –
Hiv. szám: –

NAGYCENKI SPORT- ÉS DÍSZGALAMB SZAKOSZTÁLY

Nagyecenk
Kiscenki u. 3.
9485

A 2015. december 23-án a Soproni Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályához írásban benyújtott kérelmükre a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 1. számú mellékleteként kiadott Állategészségügyi Szabályzat 61. § (2) bekezdése alapján az önök által március és november között havi rendszerességgel szervezett **kisállat-kiállítás és -vásár** nevű rendezvényt engedélyezem.

A kiállítások helye: *nagyecenki „régi focipálya”*
9485 Nagyecenk

A kiállítások ideje:

<i>2016. március 20.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. április 17.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. május 15.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. június 19.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. július 17.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. augusztus 21.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. szeptember 18.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. október 16.</i>	<i>8-14 óra</i>
<i>2016. november 20.</i>	<i>8-14 óra</i>

A fent már idézett rendelet 1. számú mellékletének (Állategészségügyi Szabályzat) 62. (2) §-a alapján elrendelem, hogy a kiállítás területére csak betegségek klinikai tüneteitől mentes, egészséges állatok hozhatók be. Az állatok tulajdonosainak rendelkezniük kell a bemutatott állatok egyedi azonosítását (fajonkénti darabszámát, ivarát, korát és – ha van – egyedi jelölését) is tartalmazó érvényes (10 napnál nem régebbi) származási és állategészségügyi igazolással. A rendezvényre a három hónaposnál idősebb kutyák csak érvényes – a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott módon elvégzett – veszettség elleni oltás megléte esetén hozhatók be.

A rendezvények felügyeletével mindenkor az adott hétvégén hatósági ügyeletet ellátó hatósági állatorvost bízom meg.

Felhívom figyelmét, hogy a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 1. mellékletének 4.5. pontja alapján az állategészségügyi felügyelet alá tartozó rendezvények hatósági állatorvosi felügyeletéért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, amelynek mértéke megkezdett óránként 7000 Ft. A díjat a rendezvény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos részére – az általa adott számla ellenében – a helyszínen készpénzben kell megfizetni. Felhívom a kiállítás rendezőinek figyelmét, hogy az állatvásárra, valamint az állatkiállításra vonatkozó általános előírásokat az Állategészségügyi Szabályzat 7. számú függeléke tartalmazza, amelynek 11.

pontja alapján az állatkiállítás után a helyiségeket és a területet megfelelő módon takarítani és fertőtleníteni szükséges.

Felhívom figyelmét továbbá arra, hogy a járványtani helyzet kedvezőtlen változása esetén az engedély egészében vagy egyes állatfajok (vagy állatcsoportok) vonatkozásában bármikor visszavonásra kerülhet. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése alapján a kisállat-kiállítások és -vásárok esetében is be kell tartani az állatkereskedésekben tartott állatok tartási körülményeire vonatkozó – ugyanezen rendelet 13–16. §-aiban részletezett – rendelkezéseket.

A 13. § alapján az állattartónak rendelkeznie kell a kötelező immunizálásra vonatkozó mindenkori adatokkal és dokumentumokkal, egyedi tartós megjelöléssel rendelkező állat esetében az állat azonosítására vonatkozó adatokkal és dokumentumokkal is. Amennyiben az állat új tulajdonoshoz kerül, részére e dokumentumokat át kell adni, illetve tájékoztatni kell az állat fajáról (fajtájáról), – ha ismert – az egyed neméről és koráról, továbbá az egyed tartásához szükséges minimális ismeretekről.

A 14. § szerint az állatok számára a táplálékot, továbbá a nyulak és rágcsálók esetében a fogak koptatásához szükséges rágóanyagot az adott fajnak, az egyed korának és élettani állapotának megfelelő minőségben, mennyiségben és lehetőség szerint az adott faj természetes viselkedési szokásaihoz leginkább alkalmazkodó időközönként kell biztosítani. A kedvtelésből tartott állatot úgy kell tartani, hogy az állat tartása lehetővé tegye annak természetes viselkedését, ugyanakkor a környező lakóközösség kialakult élet- és szokásrendjét tartósan és szükségtelenül ne zavarja. Az állattartónak gondoskodnia kell arról, hogy az állatok tartási helyén a környezeti viszonyok megfeleljenek az állatok szükségleteinek. A kedvtelésből tartott állat tartási helyének olyan méretűnek kell lennie, hogy az állat fajára jellemző mozgási igényét ki tudja elégíteni. Tilos gerinces állatot kör alapú kalitkában, illetve gömb alakú akváriumban tartani. A csóportosan tartott állatok esetében – hacsak az adott fajra vonatkozó tudományosan elfogadott ismeretekből más nem következik – a tartási helyet úgy kell kialakítani, hogy mindegyik egyed versengés és agresszió nélkül egy időben hozzáférjen az etető-, itató-, fürdő-, pihenő-, illetve búvóhelyhez. A talajszinten élő állatok hálós aljzaton nem tarthatók, kivéve, ha füves területen, illetve közvetlenül a talajon helyezik el a ketrecet. A nem kizárólag talajon, illetve vízben lakó fajok esetében legalább két olyan polcot vagy ágat, ülőrudat kell elhelyezni, amelyek mérete és kialakítása olyan, hogy az állat biztonságban és természetes testhelyzetben tud rajtuk ülni, pihenni. Az akvárium, amelyben halat tartanak, üveglappal, hálóval vagy más arra alkalmas tárggyal kell lefedni, illetve az akvárium olyan mértékben tölthető fel vízzel, hogy a vízszint és az akvárium felső pereme közti távolság alkalmas legyen a hal kiugrásának megakadályozására. Patás állat és eb kivételével kedvtelésből tartott állatot kikötni tilos. Az ebek kikötéséhez, illetve vezetéséhez használt eszközöknek az állatra történő rögzítésére kizárólag nyakörv vagy hám használható oly módon, hogy az az állat egészségét ne veszélyeztesse.

A 15. § szerint az állatokat úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztethessék más állatok, illetve az ember biztonságát. Különböző fajhoz tartozó állatok csak akkor tarthatók együtt, ha az állatok egymás testi épségét nem veszélyeztetik, az együtt-tartás idegi megterhelést egyik fajhoz tartozó egyed számára sem okoz, továbbá ha minden egyed rendelkezik olyan tartózkodási hellyel, ahol zavarás nélkül nyugalomban táplálkozhat és pihenhet. Agresszív viselkedésű állatokat tilos más állatokkal együtt tartani.

A 16. § szerint a kedvtelésből tartott állatokkal kíméletesen kell bánni, azoknak szükségtelenül fájdalmat, szenvedést, illetve félelmet okozni nem szabad. A kedvtelésből tartott állat tartója köteles az állat életfeltételeinek kialakítása és a tartása során az adott faj viselkedési és szociális igényeit is figyelembe venni, az állatot a fájának (fajtájának), korának, fiziológiai állapotának és tartási céljának (használatának) megfelelően olyan takarmánnyal ellátni, amely annak jólétét szolgálja.

A kisállat-kiállításokra és -vásárookra csak elektronikus azonosító transzponderrel ellátott kutyák hozhatók be, mivel a 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján ebet forgalmazni, illetve tulajdonjogát forgalmazásnak nem minősülő más módon átruházni kizárólag az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet (amennyiben a jelölésre használt transzponder nem felel meg a 11784 ISO-szabványnak vagy a 11785 ISO-szabvány A. mellékletének, az állattartónak a hatósági ellenőrzés időpontjában biztosítania kell a transzponder leolvasásához szükséges eszközt).

Sopron, 2015. december 23.


DR. HADARICS TIBOR

Járási főállatorvos

9400 Sopron, Virágoskert utca 3--5.

Telefon: +36 (99) 508-026

Fax: +36 (99) 508-025

Mobiltelefon: +36 (30) 277-6153

Kapják:

- 1.) Nagycenki Sport- és Díszgalmab Szakosztály, 9485 Nagycenk, Kiscenki u. 3.
- 2.) Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.
- 3.) Irattár

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről *Nagycenk Nagyközség Önkormányzata* (9485 Nagycenk, Gyár u. 2., adószám:15367091-2-08, KSH számjele: 15367091-8411-321-08, törzsszáma: 367099 képviseli: Csorba János polgármester), mint *Bérbeadó* (a továbbiakban mint: Bérbeadó),

♣ másrészről a *Nagycenki Sport és Díszgalamb Szakosztály* (képviselet: Gráf Gyula elnök), 9485 Nagycenk, Kiscenki u. 3 . szám alatti lakos/szervezet, mint *Bérlő* (a továbbiakban: Bérlő) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

- 1./ Bérbeadó *2016.február 1. napjától 2026. január 31. napjáig*- Nagycenk Nagyközség Önkormányzat 22/2012. (IX.25.) önkormányzati rendelete (az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól) alapján *határozott időre kívánja bérbe adni , 6 hónapos felmondási idővel a Nagycenk Nagyközség Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Nagycenk, 662 hrsz-ú , művelés alól kivett, anyaggyűjtő megnevezésű 2669 m2 nagyságú ingatlant kisállat-kiállítás és börze megtartása céljából* . (A bérleti szerződés 10 év elteltével - amennyiben az ingatlan elidegenítése, igénybevétele nem történik meg – a Bérlő kérelmére meghosszabbítható).
- 2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő rendszeresen gondoskodik az ingatlan karbantartásáról, ezért bérleti díjat nem fizet. A terület rendszeres karbantartását a Bérbeadó ellenőrizheti.
- 3./ Bérlő vállalja, hogy a terület használata során a mindenkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezéseknek és hatósági előírásoknak megfelelően jár el. A Bérlő köteles a területen betartani az adott évre és területre vonatkozó állategészségügyi engedélyt, mely 2016.évben a szerződés mellékletét képezi.
- 4./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlet tárgyát képező, az 1./ pontban megjelölt területet a Bérlő további bérletbe (albérlet), illetve használatba nem adhatja.
- 5./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony az alább meghatározott esetekben szűnik meg:
 - az ingatlan értékesítése, bérleti szerződés lejártakor
 - a jelen bérleti szerződésben és jogszabályban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén rendkívüli felmondás útján,
 - közös megegyezéssel.

Felek a rendes felmondás jogát indokolás nélkül gyakorolhatják a másik félhez intézett írásbeli felmondással.

A rendkívüli felmondás jogával élő fél a felmondás előtt köteles a másik (a kötelezettségét megszegő) felet a felmondás alapjául szolgáló ok megjelölésével írásban a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés mellett felszólítani a teljesítésre, illetve a károkozó (jogellenes) magatartás abbahagyására. Amennyiben a másik fél a felszólításban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, a felmondás jogával élő fél a

bérleti szerződést felmondhatja a hónap utolsó napjára. A felmondási idő nem lehet 15 napnál rövidebb.

A jelen bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése, az erről szóló megállapodásban megjelölt határnap.

- 6./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél rendkívüli, vagy rendes felmondása esetén, illetve a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszűnésekor, a Bérelő köteles a területet kiüríteni, azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
- 7./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az új Ptk., és a mindenkor érvényben lévő jogszabályok az irányadók.
- 8./ Felek az egymás között békés úton nem rendezhető jogvitájuk esetére a Soproni Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Nagycenk, 2015. január ...

Bérbeadó

Bérelő

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere

☒ 9485 Nagycenk, Gyár u. 2. ☎: (99) 532-030, Fax: (99) 360-012, E-mail: polgarmester@nagycenk.hu

7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Első lakáshoz jutók támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban az első lakáshoz jutás támogatása iránt az alábbi kérelmek érkeztek:

Kérelmezők neve	Ingyatlan címe	Jogcím	Jogosultság	Megjegyzés
Tóth Tamás és felesége Tóth-Hartmann Melanie	Nagycenk, Ferenc krt.36. hrsz 664/68	lakásépítés	igen	-
Czeglédi László és Bunkóczi Ágnes	Nagycenk, Bokor Nándor u.9/B, 309/2 hrsz	lakásépítés	igen	-

...../2016.(.....) önkormányzati határozat

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **Tóth Tamás és felesége** részére a Nagycenk, Ferenc krt. 36., 664/68 hrsz-ú ingatlanon történő lakásépítéshez, **Czeglédi László és Bunkóczi Ágnes** részére a Nagycenk, Bokor Nándor u. 9/B, 309/2 hrsz-ú ingatlanon történő lakásépítéshez 100.000 -100.000 Ft összegű első lakáshoz jutók támogatást állapít meg.

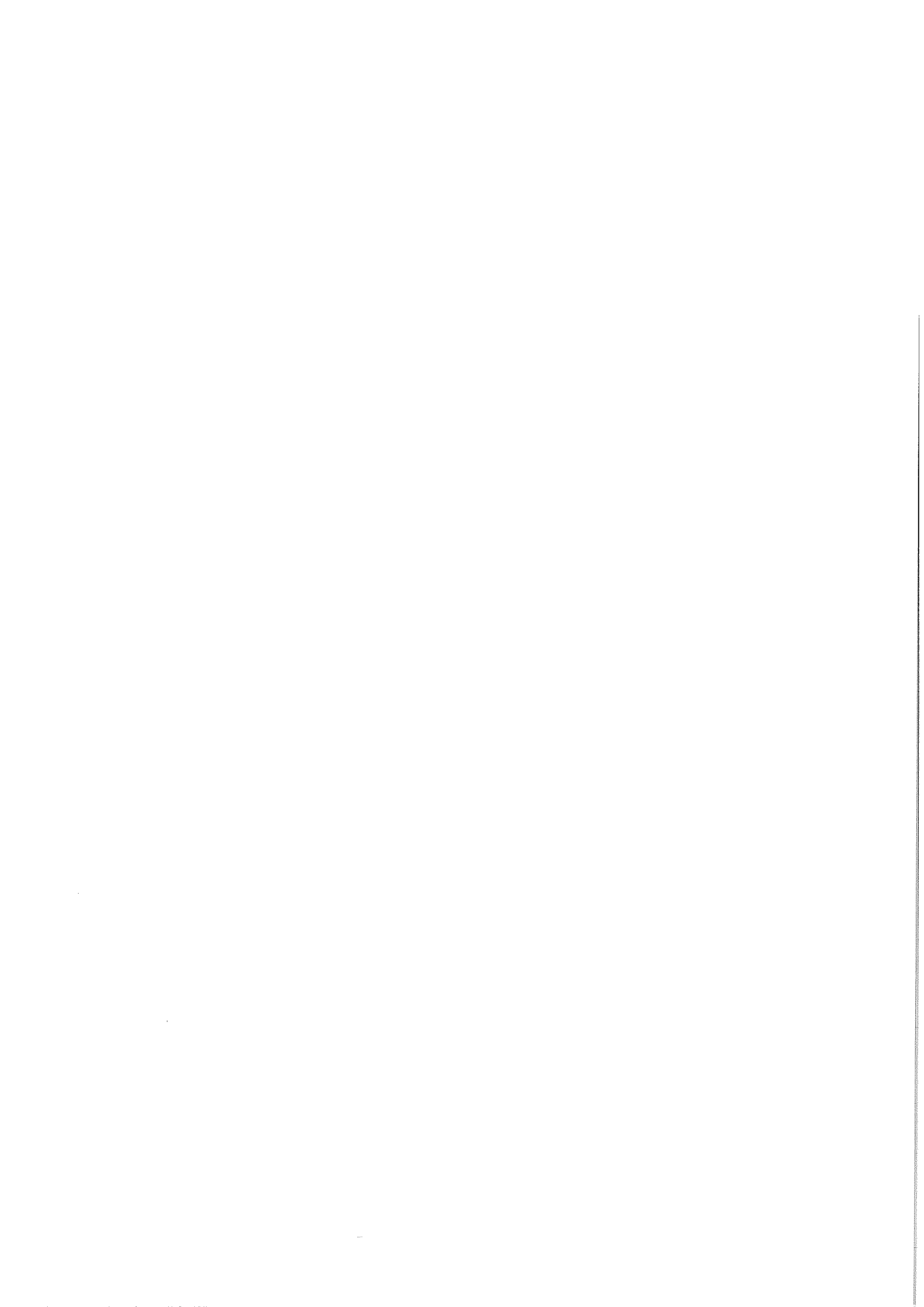
Megbízza a polgármestert a támogatási megállapodások aláírására.

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Csorba János polgármester

Nagycenk, 2016. január 19.

Csorba János
polgármester



S Ü R G Ő S S É G I E L Ő T E R J E S Z T É S

Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetése és együttműködési megállapodás létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata mint gesztor, 18 önkormányzattal (Sopron, Ágfalva, Fertőrákos, Harka, Kópháza, Fertőboz, Fertőhomok, Hidegség, Hegykő, Fertőszéplak, Fertőd, Sarród, Fertőendréd, Agyagosszergény, Petőháza, Fertőszentmiklós, Nagycenk, Pereszteg, Pinnye) társulást (továbbiakban: TT) létrehozva pályázatot nyújtott be és nyert el a KEOP -2.2.3.a "Üzemelő vízbázisok diagnosztikai vizsgálata" című komponensére, melynek célja a Hegykő-Fertőszentmiklói Vízbázis Biztonságba helyezése.

A Társulás Tanács 2015. december 3-án megtartott ülésén elhatározta a társulás megszüntetését, mivel a társulás célja megvalósult.

A megszüntetéshez szükség van az alapító önkormányzatok testületeinek határozatára, melyben egyetértenek a társulás megszüntetésével és együttműködnek a továbbiakban is.

Nagycenk nem szerepelt eddig sem tulajdon résszel ebben a pályázatban, de ott volt az alapító tagoknál, ezért kell most határozatot hoznunk.

...../2016.(....) önkormányzati határozat

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a határozati javaslat mellékleteként megismert Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszüntetésével, és egyben felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás megszüntetésének és az együttműködési megállapodás megkötésének aláírására.

Felelős: Csorba János polgármester

Határidő: azonnal

Nagycenk, 2016. január 28.

Csorba János
polgármester

