

NEMESKERESZTÚR KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS SZERVEI, VALAMINT INTÉZMÉNYEI KÖZBESZERZÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Nemeskeresztúr község Képviselő-testülete az önkormányzati pénzeszközök - közpénzek - felhasználásának ésszerűsítése, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, illetve a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 6. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

I.

A szabályzat célja

- (1) E szabályzat célja, hogy - a törvényben foglalt rendelkezésekkel összhangban a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.
- (2) Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

II.

A szabályzat hatálya

- (1) E szabályzat hatálya a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményeinek, továbbá az önkormányzat meghatározó befolyással rendelkező, alaptevékenységének ellátására létrehozott jogképes szervezeteire (továbbiakban: gazdálkodó szervezetek) terjed ki.
- (2) A törvény hatálya alá nem tartozó, az egyszerű közbeszerzési eljárás **alsó** értékhatárának **árubeszerzés** esetén 50 %-át, építési beruházás **10** %-át míg szolgáltatás megrendelése esetén 50 %-át elérő, vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése **során**, az ajánlatkérő legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni és a határidőre beérkező ajánlatok közül az önkormányzat számára legkedvezőbbet kiválasztani.

Megjegyzés [a1]:

Törölt: -

Törölt: alsó értékhatárának

Törölt: az alsó értékhatár

Törölt: esetén

III.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek

- (1) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit – ha e szabályzat másként nem rendelkezik – a polgármester gyakorolja.
- (2) A lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és végrehajtó feladatok ellátására Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) működik.
- (3) A Munkacsoport tagjai:
 - a) a jegyző aki egyben a Munkacsoport vezetője,
 - b) a polgármesteri hivatal műszaki csoportjának vezetője,
 - c) a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjának vezetője,
 - d) az ajánlatkérő által megbízott szakértő.
- (4) A szabályzat hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó valamennyi közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok elbírálására és az ezzel összefüggő feladatok ellátására Nemeskeresztúr község Képviselő-testülete Közbeszerzési Bíráló Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) jogosult.
- (5) A Bizottság tagjai:
 - a) a polgármester, aki egyben a Bizottság vezetője,
 - b) az alpolgármester
 - c) Vagyonynyilatkozatot Kezelő Bizottság elnöke
 - d) az ajánlatkérő által szükség szerint megbízott szakértő.

Törölt: – szükség szerint -

IV.

A Munkacsoport működése és feladatai

- (1) A Munkacsoport feladatai:
 - a) minden évben a költségvetési év elején, lehetőség szerint április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről;
 - b) javaslatot tesz a Bizottságnak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
 - c) előkészíti az ajánlati, részvételi felhívást, a dokumentációt és a Bizottsági jóváhagyást követően gondoskodik a közzétételről, illetve közvetlen megküldéséről;
 - d) javaslatot tesz a Bizottságnak az ajánlatok bírálati szempontjainak, valamint a részszempontok és azok súlyszámainak meghatározására;
 - e) javaslatot tesz az ajánlati biztosíték mértékére;
 - f) a Bizottság elnöke és az ajánlatkérő képviselője részvételével gondoskodik az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásáról, s arról jegyzőkönyv készítéséről;
 - g) az ajánlatok felbontásakor javaslatot tesz a Bizottságnak az érvénytelenség megállapítására és az ajánlattevőnek az eljárásból történő kizárására;
 - h) gondoskodik az ajánlatok vizsgálatáról, s ennek alapján javaslatot tesz a Bizottságnak

- a nyertes ajánlattevőre;
 - i) javaslatot tesz az eredménytelenség megállapítására;
 - j) gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetéséről, a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevők írásbeli értesítéséről;
 - k) a meghívásos eljárásban javaslatot tesz a Bizottságnak az ajánlattételre meghívandók körére, az ajánlattevők keretszámának meghatározására;
 - l) tárgyalásos eljárásban gondoskodik az ajánlatkérő által kiválasztottaknak a tárgyalásra történő meghívásáról;
 - m) a költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről éves statisztikai összefoglalót készít, melyet megküld a Közbeszerzések Tanácsának.
- (3) A Munkacsoport üléseiről, döntéseiről jegyzőkönyv készül, amelyet meg kell küldeni a polgármesternek. A Munkacsoport ülésén a polgármester tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A Munkacsoport adminisztrációs feladatainak ellátásáról, valamint a közbeszerzési eljárás dokumentálásáról, így különösen:
- a) az eljárás előkészítésével,
 - b) lefolytatásával,
 - c) a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig történő őrzéséről
- a Munkacsoport vezetője gondoskodik.

V.

A Bizottság működése és feladatai

- (1) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesz a közbeszerzéssel érintett szerv képviselője, a Munkacsoport vezetője, valamint a polgármester által meghívott szakértő.
- (2) A Bizottság javaslatára a közbeszerzési eljárás előkészítő és végrehajtó intézkedéseinek lefolytatásával külső szerv is megbízható.
- (3) A polgármester a Munkacsoport üléséről készült jegyzőkönyv tartalmát a Bizottság soron következő ülésén ismerteti.
- (5) A Bizottság feladata:
- a) meghatározza a közbeszerzési eljárás fajtáját;
 - b) megállapítja az egyes közbeszerzésekre vonatkozó ajánlati, részvételi felhívás tartalmát;
 - c) meghatározza az ajánlatok bírálati szempontjait, valamint az összességében legelőnyösebb ajánlat részszerzőpontjait és azok súlyszámait, továbbá az ajánlati biztosíték mértékét;
 - d) jóváhagyja a dokumentációt;
 - e) dönt az érvénytelenség megállapításáról és a kizárásról;
 - f) értékeli az ajánlatokat, az elbírálás során javaslatot tesz a nyertes ajánlatra, az érvényes ajánlatok sorrendjére;
 - g) megállapítja a közbeszerzés eredménytelenségét;
 - h) meghívásos eljárásban dönt az ajánlattevők keretszámának meghatározásáról;

- i) kiválasztja a tárgyalásos eljárásban résztvevőket;
- j) dönt a gyorsított eljárás lefolytatásáról;
- k) dönt egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő kérdésben.

VI.

Összeférhetlenségi szabályok

- (1) A Munkacsoport, illetve a Bizottság tagjai és a szakértők az eljárásban nem lehetnek ajánlattevők, nem állhatnak a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, nem lehetnek annak vezető tisztségviselői, vagy abban tulajdoni **részesedéssel** rendelkezők, továbbá ezen személyek hozzátartozói.
- (2) A Bizottság tagjaként nem vehet részt az ajánlatok elbírálásában az a személy sem, aki bármely ajánlattevővel, illetőleg hozzátartozójával üzleti kapcsolatban áll.
- (3) A Bizottság tagja a polgármesternek haladéktalanul köteles bejelenteni, ha személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy az keletkezett. Egyúttal köteles a folyamatban lévő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Törölt: részesedéssel

VII.

A közbeszerzési eljárás

- (1) Az összesített közbeszerzési tervben nem szereplő, de időközben felmerült közbeszerzési igényt az érintett intézmények és gazdálkodó szervezetek vezetői írásban jelenti be a Munkacsoport vezetőjének.
- (2) A közbeszerzési eljárás beruházások, felújítások esetén a beruházási alapokmány jóváhagyása után, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a pénzügyi fedezetről történt döntés után indítható meg.
- (3) A III.3/d. és V.2. pontokban foglaltak szerinti szakértő(k) és külső szerv megbízása, továbbá hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelező bevonása esetén a megbízást az ajánlatkérő nevében a polgármester adja, azonban a szükséges adatok és dokumentációk átadásáról a Munkacsoport gondoskodik.
- (4) A beérkezett zárt ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő időpontjában köteles felbontani. Az elkésett ajánlatokat felbontatlanul vissza kell küldeni, illetve személyes benyújtás esetén az elkésett ajánlatok átvételét meg kell tagadni, s ezt a tényt a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.
- (5) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a) a jelenlevők felsorolását,
 - b) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - c) az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,

- d) a vállalt teljesítési határidőt,
 - e) az ajánlat esetleges érvénytelenségének okát,
 - f) a kizárt ajánlattevők körét,
 - g) az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
 - h) az aláírásokat.
- (6) A Bizottság írásbeli szakvéleményt készít és döntési javaslatot tesz a közbeszerzési eljárást kezdeményező / képviselő-testület/ ajánlatkérő részére.
- (7) Az ajánlatkérő képviseletében a polgármester a nyertes ajánlattevővel az eredmény közzétételétől számított 8 nap eltelte után, de 30 napon belül szerződést köt.

Törölt: a közbeszerzéssel érintett szerv vezetője

VIII.

Záró rendelkezések

E szabályzat 2004. július 1-én lép hatályba.

Nemeskeresztúr, 2004. június 10.

(: Szép József :)
polgármester

(: Varga Sándor :)
jegyző