

**NEMESKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**8/2007. (IX.13.), 2/2007. (VIII.28.) és a 9/2009. (X.9.) számú rendeleteivel módosított
2/2007. (II.16.) számú**

RENDELETE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nemeskeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete – jelen rendeletében határozza meg – saját szervei szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

I.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Ötv-ben foglalt rendelkezéseket, valamint az önkormányzat képviselő-testülete és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri szervezeti és működési szabályokat a rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálya Nemeskeresztúr község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Nemeskeresztúr község Önkormányzata /továbbiakban: Önkormányzat/.
Székhelye: Nemeskeresztúr, Kossuth u. 71.
- (2) A Képviselő-testület névsorát a Szabályzat függeléke tartalmazza.

3. §

- (1) A település életében történt vagy azt jelentősen befolyásoló eseményeket videón, CD-n, DVD-n hangszalagon vagy fényképen meg kell örökíteni, s az utókor számára a krónikával együtt meg kell őrizni.
- (2) Az (1) bekezdésben említett események megörökítéséről a polgármester gondoskodik.

4. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét

- (1) a.) Az önkormányzat címere: „kék színű, hegyes végű pajzsban, jobbra lépő, jobbával hegyes szablyát emelő, nyelvét öltő, vörössel fegyverzett arany oroszlán látszik.”
b.) A pajzsot jobbról és balról két szárával keresztbe tett, szalaggal átkötött zöld pálmaág övezi.
- (2) a.) A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 100:170 arányú téglalap – közepén vágással egy bal oldali kék és egy jobb oldali arany mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet az önkormányzat címere.
b.) Az aranyat a zászlón (lobogón) a sárga szín helyettesíti.
c.) A zászlórúd kékkel és sárgával csigavonalban festett.

- (3) Az önkormányzat körpecsétje, amely pecsétnyomó, illetőleg gumibélyegző, pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű. Középen elhelyezkedik a község címere. A bal alsó harmadtól – a jobb alsó harmadik körbe ráírva Nemeskeresztúr község Önkormányzata, körülölelve a címert.
- (4) A címer, a zászló és a pecsét használatát külön rendelet szabályozza.

II.

A képviselő-testület szervezete, működése, szervei

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 6 fő.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester szükség szerint, valamint a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványa alapján hívja össze.
- (4) A képviselő-testület ülése alkalmanként a négy órát nem haladhatja meg.
- (5) A képviselő-testület kötelezően ellátandó feladatait a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

6. §

A polgármester a képviselő-testület megbízatásának időtartamára programtervezetet terjeszt elő, amely a községfejlesztés és a községi közszolgáltatások szervezésének legfontosabb feladatait, célkitűzéseit határozza meg.

7. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését általában írásban hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása más módon /telefonon, személyesen, stb./ is megtörténhet.
- (2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.
- (3) Írásban kell megküldeni a következő előterjesztéseket:
 - rendelelettervezeteket,
 - éves költségvetési tervet (konceptiót),
 - átfogó programterveket.
- (4) A meghívót úgy kell megküldeni, hogy az érintettek legalább 3 nappal előbb kézhez kapják.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az ülésen tanácskozási joggal az írásos meghívóval rendelkezők vehetnek részt, továbbá a jogerős bírósági bejegyzéssel rendelkező – nemeskeresztúri székhelyű – civil társadalmi szervezetek képviselői.
- (2) Ha az ülés összehívása más módon történik, akkor tanácskozási joggal azok vehetnek részt, akiket a polgármester meghív.
- (3) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester a lakosságot írásos hirdetmény útján értesíti (hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel).

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívása, az ülés vezetése a korelnök feladata a Szabályzatban meghatározottak szerint.
- (2) Az ülés levezetésével kapcsolatban a polgármester (vagy helyettesítője) feladatai:
- megállapítja az ülés határozatképességét,
 - az ülést megnyitja,
 - előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat (először az eredetit, utána a módosítást),
 - a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatokat,
 - biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
 - az ülés berekeszti.
- (3) A képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján dönt:
- a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - b.) a két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató, elfogadásáról.

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.
- (2) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő kezdeményezhet. A javaslat felett a képviselő-testület általában vita nélkül határoz. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.
- (3) A megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges:
- a képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
 - a hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
 - önkormányzati tulajdon átruházásához,
 - titkos szavazás elrendeléséhez,
- (4) A képviselő-testület:
- a.) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - b.) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben.

11. §

- a) a.) A képviselő-testület ülésén elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joguk.
- b.) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak a polgármester engedélyével.
- c.) Közmeghallgatás alkalmával a polgármester nem vonhatja meg az állampolgároktól a hozzászólás jogát.
- b) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama 4 perc. Ugyanazon napirend esetében két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- c) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzői feladatokat ellátó jegyzőnek /továbbiakban: jegyző/ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- d) Az előterjesztő a határozathozatal előtt ismételten szót kaphat, de ennek az időtartama a 3 percet nem haladhatja meg.

12. §

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Az ülés rendjének és méltóságának érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- rendreutasítja azt, aki a képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti,
- a polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

13. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.
- (2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges 15 napon belül írásban kell megadni.
- (3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (4) A képviselő távollétét – indokaival együtt – az ülés megkezdése előtt – köteles bejelenteni a polgármesternek vagy az alpolgármesternek.

14. §

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - az ülésen megjelent, távolmaradásukat előzőleg bejelentő és azt elmulasztó képviselők nevét,

- a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az elfogadott napirendet, napirendi pontonként az előadó nevét,
- az előterjesztés szóbeli kiegészítésének rövid tartalmát, ami történhet az előterjesztés teljes szövegének a jegyzőkönyvhöz csatolásával is,
- napirendhez a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét,
- döntésenként a szavazás eredményét, név szerinti szavazásnál annak lefolyását,
- a hozott döntéseket,
- az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket,
- a válaszokat és az ezzel kapcsolatos teendőket, intézkedéseket,
- az aláírásokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- az írásos előterjesztések egy példánya,
- képviselő írásban leadott hozzászólása.

(3) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a nemeskeresztúri Önkormányzat irodahelyiségében és a jánosházi Polgármesteri Hivatalban bárki megtekintheti.

(4) Az ülésről készült magnókazettás hangfelvételt három hónapig meg kell őrizni.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

15. §

Lakossági fórumok

- (1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásról a lakosságot írásos hirdetmény útján értesíteni kell.
- (3) A képviselő-testület a közmeghallgatás előkészítésével, összehívásával a polgármestert bízza meg.
- (4) A község életét jelentősen befolyásoló kérdések eldöntésére falugyűlést és egyéb lakossági fórumot tarthat. A falugyűlés és egyéb lakossági fórumok összehívásának szükségességéről esetenként dönt.
- (5) A közmeghallgatás, a falugyűlés és az egyéb fórumok helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább három nappal előtte hirdetmény útján értesíteni kell (hirdető táblára történő kifüggesztéssel).

16. §

(1)

a) a.) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:

- Vagyonyilakozatot Kezelő Bizottság 3 fő

A bizottság névsorát a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

b) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők /hozzátartozóik/ vagyonyilakozatát.

- c) A bizottság vizsgálja ki a polgármester és a képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenséggel kapcsolatos bejelentéseket.
 - d) A polgármester illetve a képviselő vagyonynyilatkozata ügyfélfogadási időben a jánosházi Polgármesteri Hivatal helyiségében tekinthető meg.
 - e) A betekintési szándékot – írásban – a polgármesterhez kell bejelenteni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a bizottság elnökéhez továbbítja.
 - f) A bizottság elnöke a bejelentőt három munkanapon belül értesíti arról az időpontról, amikor a vagyonynyilatkozat megtekinthető. Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy azt a bejelentő legalább nyolc nappal korábban megkapja.
 - g) A vagyonynyilatkozat megtekintése során a bejelentőn kívül a bizottság legalább két tagjának jelen kell lennie.
 - h) A vagyonynyilatkozat őrzésének technikai feltételeit – a Polgármesteri Hivatal bevonásával - a jegyző biztosítja.
- (2) Esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság tevékenysége befejezésekor automatikusan megszűnik.

17. §

- (1) A bizottság működésének formája rendszerint a bizottsági ülés. A bizottság üléseit szükség szerint tartja. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A bizottság valamennyi döntéséhez egyszerű szótöbbség szükséges.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által a helyettesítésével megbízott tag hívja össze, a meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell a bizottsági tagok részére megküldeni.
- (3) A bizottság ülésére a polgármestert, a jegyzőt és napirendtől függően a Polgármesteri Hivatal ügyben illetékes dolgozóit is meg kell hívni.
- (4) A bizottságok ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a 10. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kerülhet sor.
- (5) Az ülés lefolyása:
 - a.) A bizottság elnöke az ülés elején megállapítja a határozatképességet.
 - b.) A bizottság tagjai ezt követően megállapítják napirendjüket. A napirend előadói ismertetik előterjesztéseiket, majd a vitára kerül sor.
 - c.) A vita után kerül sor a szavazásra. A bizottság tagjai nyíltan szavaznak.
 - d.) A bizottság döntéseit határozat /állásfoglalás/ formájában hozza meg.
 - e.) Bizottsági határozat a képviselő-testület által biztosított jogkörben hozható. A bizottsági határozat évente egytől kezdődő, folyamatos számozású, mely tartalmazza az évet, a bizottság nevét, a végrehajtás határidejét és a felelősét.
- (6) A bizottság rendszeresen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal azon illetékeseivel, akik a bizottság feladatkörébe tartozó területen végzik munkájukat. E kapcsolat keretében különösen:
 - a) információt kérhet,
 - b) egyes, a bizottság ülésein felmerülő ügyekben tájékoztatót kérhet,

- c) végrehajtásról beszámoltathatja az illetékeseket.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmára a 13. § (1) bekezdése az irányadó azzal a kiegészítéssel, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A bizottsági döntések végrehajtásáról, a működéshez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a Polgármesteri Hivatal útján – gondoskodik.

18. §

A települési képviselő

- (1) A képviselő az Ötv-ben, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv-ben és a Szabályzatban rögzített jogok és kötelességek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő főbb jogai:
- a.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b.) A képviselő-testület hivatalától (jánosházi Polgármesteri Hivatal) igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
 - c.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő, közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.
 - d.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
 - e.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
- a.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
 - b.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - c.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében.
 - d.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti /és magán-/ titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
 - e.) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
 - f.) Zárt ülésen elhangzott személyiségi jogokat érintő dolgok megőrzése.
 - g.) A személyes érintettség bejelentése.

19. §

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a.) Segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést, a közszolgáltatásokat, a társadalmi munkát,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlását, a közakarat érvényesülését.
- Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről,
 - Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.

(4) A polgármester egyéb feladatai:

- a) Havonta egy alkalommal részletes tájékoztatást ad az időszerű feladatokról az alpolgármesternek és a jegyzőnek,
- b) ellátja a rábízott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
- c) soron kívül köteles fogadni az országgyűlési képviselőket, a megyei közgyűlés tagjait, munkájukat segíti és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.

(5) A polgármester minden héten fogadóórát köteles tartani minden hét kedd és péntek napján 18 órától 19 óráig, melyről a lakosságot írásos hirdetmény útján értesíti az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel. Rendkívüli esetben a polgármester ettől az időponttól eltérhet.

20. §

A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

21. §

- (1) A körjegyzői feladatokat Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője látja el a polgármesteri hivatal bevonásával.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testület, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
- (3) A jegyző vagy megbízottja részt vesz a képviselő-testület valamennyi ülésén.
- (4) A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkáról.
- (5) A jegyző havonta egy alkalommal /minden hónap első keddjén/ fogadóórát tart Nemeskeresztúr községben (külön ütemterv alapján).
- (6) A Polgármesteri Hivatal ügyintézői meghatározott rend szerint hetente egy alkalommal ügyfélfogadást tartanak (külön ütemterv alapján).
- (7) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

22. §

A körjegyzői feladatok ellátására – a képviselő-testület Jánosháza Nagyközség képviselő-testületével megállapodást köt, mely a Szabályzat függelékét képezi.

23. §¹

24. §

Az önkormányzat rendeletei és határozatai

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnöke,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település civil szervezeteinek vezetői,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítése:
 - a.) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítéséhez – elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - b.) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői (csoport) készítik el (szükség esetén szakértő bevonásával).
 - c.) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – meghatározott időre /pl. 15 nap/ a hirdetőtáblán közszemlére tehet.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
 - a.) A polgármester /illetve más előterjesztő/ az előterjesztést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
 - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
 - c.) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni.
 - d.) Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
 - e.) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyeket minden évben új 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni a rendelet tárgyát.
- (5) a.) Az önkormányzat határozatainak jelölésére értelemszerűen a (4) bekezdés c.) pontja előírásait kell alkalmazni. Meg kell jelölni a határozat elfogadásának évét, hónapját és napját.
 - b.) A határozat első részében tartalmazza a képviselő-testület döntését, második részében végrehajtásért felelős nevét, beosztását, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon határozatok esetében, amelyeknél a képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, további intézkedésre nincs szükség.

¹ A § szövegét hatályon kívül helyezte a 9/2009. (X.09.) számú rendelet.

c.) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyet minden évben 1-től kezdődő sorszámozással kell ellátni és a nyilvántartás tartalmazza a határozat rövid tartalmát, a végrehajtás határidejét és felelősét.

25. §

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

- (1) Az önkormányzat alakuló ülését követő fél éven belül meghatározza a ciklusára kiterjedően gazdasági programját.
- (2) Az önkormányzat éves költségvetésének tárgyalása két fordulóban történik.
 - a.) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót állít össze.
 - b.) A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben – az államháztartási törvény rendelkezéseit betartva – az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a képviselő-testület.
- (3) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (4) A polgármester vagy az általa megbízott személy kötelezettséget vállal a jegyző, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzésével a költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználására.
- (5) A polgármester ellátja a költségvetésből történő kifizetések utalványozását.
- (6) A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (7) Az Önkormányzat által ellátott szakfeladatokat a Szabályzat függeléke tartalmazza.²

26. §

Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyon kezelésének, elidegenítésének, megterhelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

27. §

- (1) Az önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek (intézmények, Polgármesteri Hivatal) gazdálkodását az Állami Számvevőszéken túl a Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Munkaszervezete ellenőrzi a Többcélú Társulási Megállapodás alapján.
- (2) A költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentéseik az éves költségvetési beszámolóikhoz kapcsolódnak, a jelentések az önkormányzat zárszámadási mellékletét képezik.

28. §

A társulások

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei

² A 8/2009. (VIII.28.) rendelettel megállapított szöveg.

közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

- (2) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. §-ai, az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A.§-ai az irányadók.³

29. §

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A választópolgárok 25 %-a kezdeményezheti népszavazás kitűzését.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezte.
- (3) A választópolgárok 10 %-a indítványozhatja népi kezdeményezés benyújtását.
- (4) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést, ha a választópolgárok legalább 10%-a írásban indítványozta.
- (5) A helyi népszavazás lebonyolításának és a népi kezdeményezés benyújtásának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

III.

Záró rendelkezések

30. §

- (1) A szabályzat hiteles példányát ügyfélfogadási idő alatt az önkormányzat irodahelyiségében és a jánosházi Polgármesteri Hivatalban bárki megtekintheti.
- (2) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

³ A 8/2007. (IX.13.) rendelettel megállapított szöveg. Hatályos: 2007. szeptember 13-tól.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nemeskeresztúr község képviselő-testületének 6/2003. (IV.30.) számú és az azt módosító 9/2005. (VII.14.), 12/2005. (XI.4.), 13/2005. (XI.16.) és a 10/2006. (X.13.) számú rendelete.

Szép József s.k.
polgármester

Varga Sándor s.k.
jegyző

Kihirdetve: Nemeskeresztúr, 2007. február 16.

Varga Sándor s.k.
jegyző