

Öttevény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2016. (XI. 02.) önkormányzati rendelete
A hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívül kötendő házasságkötés
szabályairól

Öttevény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A RENDELET HATÁLYA

1. § (1) A Rendelet hatálya azokra a személyekre terjed ki, akik Öttevényi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) jelentik be házasságkötési szándékukat.

(2) Az (1) bekezdésen túl a rendelet hatálya alá tartoznak azon személyek, akik jubileumi ünnepség, megerősítés vonatkozásában igényelik a Hivatal anyakönyvvezetőjének közreműködését.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Alapszolgáltatás: házasságkötési eljárás lebonyolítása hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben, a jogszabályban előírt kellékek alkalmazásával.
- b) Jubileumi ünnepség: minden olyan ünnepi rendezvény, amely megszervezésének alapvető célja a kérelmet benyújtó személy részéről fennálló házastársi, élettársi kapcsolat, fennállásáról történő méltó, és ünnepélyes megemlékezés.
- c) Megerősítés szertartása: a felek között lezajlott házasságkötési, szertartás jelképes, a hivatalos kellékeket, és eljárásrendet nélkülöző megismétlése azon esetekben, amikor az anyakönyvi szertartás és a házassági rendezvény időpontja nem esik egy napra.
- d) Hivatali helyiség: a Polgármesteri Hivatal tanácsterme.
- e) Hivatali munkaidő: a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt munkaidő.

A HIVATALI HELYSÉGEN KÍVÜLI HÁZASSÁGKÖTÉS ENGEDÉLYEZÉSE

3. § (1) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre irányuló kérelem elbírálása az Öttevényi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének (továbbiakban: Jegyző) hatáskörébe tartozik.

(2) A kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg, írásban kell előterjeszteni.

(3) A kérelem kedvező elbírálásának alapfeltétele az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: Törvény) 18.§ (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat megléte.

(4) Amennyiben a házasságkötés időpontja munkaidőn kívüli időszakra esik, úgy a kérelmet a Rendelet 7.-8. §-aira is figyelemmel kell összeállítani.

(5) A kérelem benyújtását követően a kérelmező és az eljáró anyakönyvvezető elkészíti a Rendelet 1. sz. függeléke szerinti Megállapodás tervezetét.

4. § (1) A kérelem elbírálása előtt az eljáró anyakönyvvezető a házasulandók által megjelölt helyszínen szemlét tart, melyről feljegyzést készít, annak megállapítása érdekében, hogy a házasságkötés helyszínére vonatkozó jogszabályi előírások teljesülnek-e, és biztosíthatóak-e az eseményhez méltó körülmények. A szemle mellőzhető, amennyiben a szertartásra az Önkormányzat tulajdonában álló épületben kerül sor.

(2) A Jegyző a szemléről készült feljegyzés, és a kérelmezők nyilatkozata, valamint a megállapodás tervezet alapján bírálja el a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre irányuló kérelmet.

5. § A hivatali helyiségen kívüli házasságkötésnek további feltétele a Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott, az adott eseményre vonatkozó díj befizetésének igazolása, továbbá a konkrét szolgáltatási igényt rögzítő megállapodás megkötése.

A HIVATALI MUNKAI DŐN KÍVÜLI HÁZASSÁGKÖTÉS ENGEDÉLYEZÉSE

6. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésre irányuló kérelem ügyében, az eljáró anyakönyvvezetővel történő egyeztetés után, a Jegyző dönt.

(2) A kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg kell előterjeszteni.

7. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésre péntek 13-20 óra között, valamint szombaton 10-22 óra között van lehetőség.

(2) Nem köthető házasság a Törvény 3. § i) pontjában meghatározott munkaszüneti napokon.

8. § A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a felek az e Rendeletben megállapított feltételek teljesítésén túl igazolják a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díj befizetését.

JUBILEUMI ÜNNEPSÉGEN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS SZABÁLYAI

9. § Jubileumi ünnepség lebonyolítása során az anyakönyvi eljárás hivatalos kellei nem alkalmazhatók.

10. § (1) Anyakönyvvezető jubileumi ünnepségen való részvételét a kérelmező a Rendelet 2. sz. függelékében rögzített tartalmú kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

(2) A kérelem elbírálása során a Jegyző elsődlegesen az esemény megrendezésének célját, a lebonyolítás körülményeit vizsgálja.

11. § A jegyzői engedély kiadásának feltétele a Rendelet 1. sz. mellékletében rögzített szolgáltatási díj befizetése.

MEGERŐSÍTÉSEN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS

12. § Megerősítés során az anyakönyvi eljárás hivatalos kellékei nem alkalmazhatók.

13. § (1) Az anyakönyvvezető megerősítési eseményen való részvételét a kérelmező a Rendelet 2. sz. függelékében rögzített tartalmú kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

(2) A kérelem elbírálása során a Jegyző elsődlegesen az esemény megrendezésének célját, a lebonyolítás körülményeit vizsgálja.

14. § A jegyzői engedély kiadásának feltétele a Rendelet 1. sz. mellékletében rögzített szolgáltatási díj befizetése.

A DÍJFIZETÉS SZABÁLYAI

15. § A rendeletben szabályozott szolgáltatásokért fizetendő díjat a Rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

16. § (1) A Rendelet 1. sz. mellékleteiben meghatározott szolgáltatási díjakat –a Rendelet 1. sz. függeléke szerinti megállapodás aláírását követően- a Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni legkésőbb a házasságkötést megelőző 30. illetve a családi esemény, megerősítés időpontját megelőző 15. napig.

(2) Határidőn túli befizetés, egyedi jegyzői engedély alapján, indokolt esetben lehetséges. Ebben az esetben a kérelmező a 17. §-ban szabályozott elállási jogával nem élhet.

17. § (1) A házasságkötési szándéktól, jubileumi eseményen, megerősítésen történő anyakönyvvezetői részvételtől a kérelmező a Jegyzőhöz intézett, indokolást tartalmazó írásbeli nyilatkozattal állhat el.

(2) Amennyiben az elállás bejelentésére az eseményt megelőző 30. napnál korábbi időpontban kerül sor, kérelmező a befizetett szolgáltatási díj 70 százalékát igényelheti vissza, amelyet a 30 százalékot meghaladó igazolt szervezési költséggel a Hivatal jogosult csökkenteni.

(3) Amennyiben az elállás bejelentésére a ceremónia tervezett időpontjához képest 30 napon belül kerül sor, a kérelmező legfeljebb a befizetett szolgáltatási díj 30 százalékára tarthat igényt,

(4) Amennyiben az elállás oka a kérelmezők egyikének halála, úgy a Hivatal a felmerült dologi és szervezési költségek feletti részt, a kérelmező ez irányú igénye esetén, visszatéríti.

(5) Szabálytalan elállás nem keletkeztet visszatérítési kötelezettséget.

18. § (1) A díj teljes egészében elengedhető, amennyiben a felek egyike közeli halállal fenyegető egészségi állapotban van, vagy ha egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben történő megjelenés. Az egészségi állapot igazolásához a Jegyző szükség szerint orvosi iratok bekérésére jogosult.

(2) 50 % szolgáltatási díjkedvezményben részesíthető a kérelmező, amennyiben a házasulók legalább egyike állandó öttevényi lakóhellyel rendelkezik.

AZ ANYAKÖNYVVEZETŐ ÉS A KÖZREMŰKÖDŐK DÍJAZÁSA

19. § A külső helyszínen és/vagy hivatali munkaidőn kívül tartandó házasságkötésen, jubileumi ünnepségen, megerősítésen közreműködő anyakönyvvezetőt a Rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott összegű díjazás illeti meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § (1) A Rendelet 2016. november 14. napján lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban nem kell alkalmazni.

(3) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Öttevény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2011. (II.15.) számú rendelete, valamint az azt módosító 11/2011. (VI.29.) és a 12/2015. (VI.19.) számú rendelet.

Öttevény, 2016. október 21.




Dr. Bider Zsolt
polgármester



dr. Döbrössy Adrienn
jegyző

Rendelet kihirdetése megtörtént.
2016. november 02.



dr. Döbrössy Adrienn
jegyző



1. A házasságkötés esetében alkalmazott díjak

Szolgáltatási helyszínek	Díj forintban, eseményenként
Chateau Földváry Kastély (munkaidőben, munkaidőn kívül)	45.000,- Ft
Multiház / faluház (munkaidőben, munkaidőn kívül)	16.000,- Ft
Egyéb külső helyszín (munkaidőben, munkaidőn kívül)	10.000,- Ft
Házasságkötő terem (Polgármesteri Hivatal) munkaidőben	ingyenes
Házasságkötő terem (Polgármesteri Hivatal) munkaidőn kívül	3000,- Ft

(A fenti szolgáltatási díjak Áfát nem tartalmaznak, a szolgáltatás áfa-körön kívüli.)

2. A jubileumi ünnepség, megerősítés esetében alkalmazott díjak

Szolgáltatási helyszínek	Díj forintban, eseményenként
Chateau Földváry Kastély (munkaidőben, munkaidőn kívül)	45.000,- Ft + Áfa
Multiház / faluház (munkaidőben, munkaidőn kívül)	16.000,- Ft + Áfa
Egyéb külső helyszín (munkaidőben, munkaidőn kívül)	10.000,- Ft + Áfa
Házasságkötő terem (Polgármesteri Hivatal) munkaidőben	3.000,- Ft + Áfa
Házasságkötő terem (Polgármesteri Hivatal) munkaidőn kívül	5000,- Ft + Áfa

3. További rendelhető szolgáltatások díjai

- Terem dekoráció 5.000,- Ft-tól
- Zenei betét gépi zene 5.000,- Ft-tól
- Versmondás 3.000,- Ft-tól
- Gyertyagyújtás 2.000,- Ft-tól
- Homoköntés kellékei 5.000,- Ft-tól
- Asztali dekoráció vágott élő virágból 5.000,- Ft-tól
- Házassági anyakönyvi kivonat borító 1.000,- Ft/db
- Pezsgős koccintás 1.500,- Ft-tól
- Gyűrűpárna 5.000,- Ft-tól
- 2 db gravírozott pezsgőspohár díszcsomagban 6.000,- Ft-tól
- Emléklap 1.500,- Ft-tól
- Vendégkönyv (kézműves által egyedileg készített díszkötéses, fűzött emlékkönyv az igényelt méret és kidolgozás függvényében 15.000,- Ft-tól

A házasságkötés, jubileumi ünnepség, megerősítés során közreműködő anyakönyvvezető díjazása.

Szolgáltatási helyszínek	Anyakönyvvezető bruttó megbízási díja munkaidőn kívül Ft/esemény	Anyakönyvvezető bruttó megbízási díja munkaidőben Ft/esemény
Chateau Földváry Kastély	12.000,- Ft	6000,- Ft
Multház / faluház	8.000,- Ft	3000,- Ft
Egyéb külső helyszín	6000,- Ft	2000,- Ft
Házasságkötő terem (Polgármesteri Hivatal)	1000,- Ft	- 0

MEGÁLLAPODÁS

/Anyakönyvvezetői szolgáltatás igénybevételéről/

Amely létrejött egyrészről:

Öttevényi Polgármesteri Hivatal (9153 Öttevény, Fő u 100)

Képviselet: dr. Földesi Tamás aljegyző, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

másrészről:

név:.....

születési hely, idő:.....

lakcím:.....

telefonszám:.....

e-mail cím:.....

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

között, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya, külső helyszínen:

házasságkötési eljárás,

jubileumi ünnepség,

megerősítési szertartás lebonyolítása (a megfelelő rész aláhúzendő)

a 3. pontban részletezett szolgáltatási tartalommal.

2. Szolgáltató Öttevény Község Önkormányzatának a hivatali helyiségen, és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól szóló..... rendeletében (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján az e megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat nyújtja Megrendelő részére

helyszín:.....

időpont:.....

megrendezésre kerülő eseményen.

3. Igényelt szolgáltatás:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

4. A 3. pontban részletezett szolgáltatásokért a Megrendelő.....Ft, azaz.....Forint díjat köteles megfizetni a Szolgáltatónak. (Az alapidj nem tartalmaz általános forgalmi adót a szolgáltatás Áfa körön kívüli. A többlet szolgáltatásért a Szolgáltató Áfás számlát állít ki.) A szolgáltatási díjat Megrendelő átutalással fizeti Szolgáltató 11737007-15727828-00000000 jelű bankszámlájára, vagy készpénzben, a Szolgáltató Pénztárába (9153 Öttevény Fő u 100.) *(megfelelő rész aláhúzendó)*

5. Amennyiben a ceremónia színhelye a Polgármesteri Hivatal Tanácssterme, a Multiház, illetve a Faluház, úgy a helyszín biztosításával kapcsolatos egyeztetéseket a Szolgáltató végzi. Egyéb helyszínek esetén az egyeztetés a Megrendelő feladata.

6. Külső helyszín esetén a Szolgáltató a ceremónia helyszínének meghatározását egyoldalúan módosíthatja, ha megítélése szerint a környezeti feltételek az eredeti állapothoz képest olyan mértékben megváltoztak, hogy azok az ünnepség méltó megrendezését nem teszik lehetővé. A Szolgáltató a módosításról a Megrendelőt haladéktalanul (de legkésőbb a ceremónia megkezdése előtt egy órával) értesíti, egyben tájékoztatja a lehetséges helyszínekről.

7. Az elállási jog gyakorlásának módját és kereteit a Rendelet szabályozza.

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a Rendelet szabályait kell alkalmazni.

Öttevény,.....

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

2. SZ. FÜGGELÉK

JUBILEUMI ÜNNEPSÉG / MEGERŐSÍTÉSI SZERTARTÁS MEGTARTÁSÁRA IRÁNYULÓ

KÉRELEM

Alulírott:

Név:
Szül. név:
Szül. hely, idő:.....
Lakcím:.....
e-mail cím:.....
telefonszám:.....

Név:
Szül. név:
Szül. hely, idő:.....
Lakcím:.....
e-mail cím:.....
telefonszám:.....

Kérem, hogy _____ (dátum)

9153 Öttevény, _____ alatti

helyszínen:

- jubileumi ünnepség *
- megerősítő szertartás *

megtartását,, és azon anyakönyvvezető közreműködését engedélyezni szíveskedjen .

Igényelt szolgáltatás részletezését, a kérelemhez csatolt Megállapodás tartalmazza.

A kérelme benyújtásával tudomásul veszem, hogy:

- az igényelt szolgáltatásokért az Önkormányzat a/2016. (. .) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 1. számú mellékletében meghatározott díjat számol fel,
- a szertartás során az anyakönyvi eljárás hivatalos kellékei nem alkalmazhatók,
- az elállás lehetőségét Rendelet szabályozza.

Csatolandó iratok:

A házasság fennállását igazoló okirat (pl.: házassági anyakönyvi kivonat).

A szolgáltatási helyszín felett rendelkezési jogosultsággal rendelkező személy hozzájáruló nyilatkozata.

Öttevény,

kérelmező

kérelmező

*A megfelelő aláhúzendő

