

**Öttevény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2022. (III. 01.) önkormányzati rendelete
Öttevény Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről**

Öttevény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Öttevény Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), Öttevény Község Önkormányzat Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület) és annak bizottságaira, Öttevény Község Önkormányzat költségvetési szerveire: az Öttevényi Polgármesteri Hivatalra, valamint az Öttevényi Mackó-Kuckó Napköziotthonos Óvoda és Bölcsődére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület, az Önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 568 531 513 Ft költségvetési bevétellel
- b) 759 265 029 Ft költségvetési kiadással
- c) 190 733 516 Ft költségvetési egyenleggel (hiánnyal)-ebből:
 - ca) 265 285 Ft működési többlettel
 - cb) 190 998 801 Ft felhalmozási hiánnyal
- d) 198 125 654 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 7 392 138 Ft finanszírozási kiadással
- f) 190 733 516 Ft finanszírozási egyenleggel (többlettel)-ebből:
 - fa) 6 302 165 Ft működési többlettel
 - fb) 184 431 351 Ft felhalmozási többlettel

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi előirányzati főösszegét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) 766 657 167 Ft tárgyévi nettósított önkormányzati bevétellel
- b) 766 657 167 Ft tárgyévi nettósított önkormányzati kiadással
- c) 0 Ft tárgyévi egyenleggel

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait, a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(5) A saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához, a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Saját bevétel alakulását a 4. melléklet részletezi.

(7) A beruházások, illetve felújítások a 5. és a 6. mellékletben szerepelnek.

(8) A Képviselő-testület, az Önkormányzat és az által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzatok-csoportok, illetve kiemelt előirányzatok szerinti bontásban és kötelező, államigazgatási és önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai bontását intézményi szinten, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, továbbá a közfoglalkoztatottak 2022. január 1. napján érvényes létszámkeretét a 7. melléklet szerint állapítja meg.

(9) Az Önkormányzat tartozás állományának alakulását, a 9. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület 2022. évre nem állapít meg olyan fejlesztési célt, amelyhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

3. A többéves kihatással járó feladatok meghatározása

3. §

(1) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait tájékoztató táblában rögzíti azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor kell megállapítani.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokkal kapcsolatban a polgármester csak az e rendeletben meghatározott előirányzatokon belül vállalhat kötelezettséget a későbbi évekre.

4. Tartalékképzés

4. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat általános tartalékát 4.000.000 Ft összegben, céltartalékát 63.999.560 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az előre nem látható rendkívüli kiadás fedezetének biztosítására a polgármester jogosult az általános tartalékból átcsoportosításra, esetenként legfeljebb 3.000.000 Ft összeghatárig.

(3) A rendelet 8. mellékletében meghatározott céltartalékok átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A költségvetési szervek részére jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért, a költségvetési szerv részére jóváhagyott kiemelt előirányzatok betartásáért, a költségvetési szerv vezetője felelős.

6. §

(1) Az év közben keletkező működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület, az előző évek költségvetési maradványának igénybevétele és felhalmozási célú többletbevételek működési kiadásokra történő átcsoportosítását rendelheti el.

(2) Az évközi likviditási hiány finanszírozására a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával, a számlavezető banknál rendelkezésre álló folyószámla hitelkeret vehető igénybe. A felvett hitelt 2022. december 31. napjáig teljes összegben vissza kell fizetni.

(3) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.

(4) Működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester gondoskodik kiegészítő támogatás igényléséről.

7. §

- (1) A költségvetési szervek vezetői, előirányzat-módosítási javaslataikat annak felmerülésekor, de legkésőbb tárgyév december 5-ig, vagy a soron következő rendeletmódosítás előkészítésekor a jegyző felhívására adják meg.
- (2) A jóváhagyott költségvetésen végrehajtott előirányzat módosításokról a költségvetési szerveket a polgármester értesíti.
- (3) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, az előirányzatokon belüli rovatok között a költségvetési szerv vezetője átcsoportosítást hajthat végre. A költségvetési szerv vezetője a végrehajtott átcsoportosításokról a polgármestert negyedévente a költségvetési rendelet soron következő módosítását megelőzően köteles tájékoztatni.
- (5) A költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében, nem pályázat által finanszírozott szellemi tevékenység – szerződéssel, számla ellenében történő – igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) A költségvetési szervek az évközi előirányzatomódosításokról az önkormányzati szintű integrált pénzügyi rendszer keretében kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

8. §

A Képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatokon belül a polgármester önállóan vállal kötelezettséget.

9. §

- (1) Az költségvetési szervek az Önkormányzattól intézmény-finanszírozás keretében kapott támogatást csak az alaptevékenységükre, és az ezzel összefüggő kiadásaikra használhatják fel.
- (2) A költségvetési szervek részére jóváhagyott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, teljesítésük az év során egyetlen alkalommal sem haladhatja meg az eredeti vagy módosított előirányzat szintjét.
- (3) Beszerzést, felújítást, fejlesztést - az előirányzat megléte ellenére is - csak akkor szabad megkezdeni, illetve arra kötelezettséget vállalni, ha az előirányzatra a finanszírozás biztosított.
- (4) A költségvetési szerv részére jóváhagyott dologi kiadások előirányzata elsősorban az intézmény kötelezően ellátandó feladataira nyújt fedezetet. Minden egyéb kiadásra kötelezettséget vállalni csak abban az esetben lehet, ha a kötelező feladatok év végéig biztonságosan teljesíthetőek.
- (5) A költségvetési szervek a felújítási előirányzataikat saját hatáskörben kezelik.
- (6) Amennyiben a költségvetési szerv ténylegesen teljesített bevételei elmaradnak a jóváhagyott előirányzattól, a kiadási előirányzatokat is csökkenteni kell az elmaradás mértékével.
- (7) A béralapból feladatmaradás miatt képződő megtakarítások nem használhatók fel. Az átmeneti bér megtakarítás felhasználása csak október 31. napját követően lehetséges.
- (8) A költségvetési szervek évközi pótelőirányzatra vonatkozó igényt csak rendkívül indokolt esetben, előre nem látható kiadás felmerülése miatt nyújthatnak be.
- (9) Új státuszt csak a Képviselő-testület létesíthet, a pénzügyi fedezet egyidejű biztosításával.
- (10) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervei részére az eredeti rendszeres személyi juttatások legfeljebb 15 %-ának megfelelő mértékig engedélyezi jutalom és céljuttatás kifizetését.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek működéséhez biztosított önkormányzati támogatást olyan ütemben és mértékben bocsátja rendelkezésükre, hogy azok működése biztosított legyen.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadását követően valamennyi költségvetési szerv köteles elkészíteni saját likviditási tervét. Az Önkormányzat likviditási tervét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- (3) A költségvetési szervek finanszírozása kis-kincstári rendszerben történik.

6. Civil szervezetek támogatása

11. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséből az abban meghatározott szervezeteket támogatja.
- (2) A támogatásban részesülő szervezetekkel támogatási megállapodást kell kötni, amely tartalmazza a finanszírozás és elszámolás szabályait. Finanszírozás csak a támogatási megállapodásban foglaltak alapján lehetséges.
- (3) Nem részesíthető támogatásban olyan szervezet, amely 30 napot meghaladóan lejárt köztartozással rendelkezik.
- (4) Az Önkormányzat által támogatásban részesített szervnek, szervezetnek a kapott támogatással kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van, melyet legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott időpontig az Önkormányzat részére köteles eljuttatni. Ha a támogatásban részesített szervezet a korábbi támogatás felhasználásáról a megállapodásban meghatározott határidőig nem számol el, az elszámolás benyújtásáig további támogatásban nem részesíthető.

7. A követelésekkel, behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárási szabályok

12. §

A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente legalább egyszer, a zárszámadást megelőzően kell elvégezni. A be nem hajtható követelések törléséről a Képviselő-testület határozattal dönt.

8. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

13. §

- (1) Ha az intézményi beszerzés nettó értéke a 250 ezer Ft-ot meghaladja, a szerződés megkötéséhez a polgármester előzetes jóváhagyása szükséges.
- (2) A beszerzésekre vonatkozó további, részletes szabályokat a költségvetési szervek beszerzési szabályzata tartalmazza.
- (3) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Képviselő-testület által jóváhagyott „Közbeszerzési Szabályzat” szerint kell eljárni.

9. Európai uniós források és egyéb pályázati források megszerzésével és felhasználásával kapcsolatos szabályok

14. §

- (1) Az Önkormányzat valamennyi költségvetési szerve jogosult pályázatot benyújtani többlet forrás megszerzése céljából.
- (2) Saját forrást igénylő pályázatot benyújtani csak előzetes képviselő-testületi jóváhagyás birtokában lehetséges.

(3) A benyújtott pályázatokról, illetve az azzal kapcsolatos döntésekről nyilvántartást kell vezetni, melyhez minden intézmény adatszolgáltatásra köteles.

(4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az elnyert támogatásokkal kapcsolatos költségvetési előirányzat változásokat bejelenteni a támogatásról szóló döntés megérkezése után azonnal, de legkésőbb a projekt megkezdéséig.

10. Záró rendelkezések

15. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Képviselő-testület a korábban hozott határozataiban meghatározott feladatokra az e rendeletben foglalt előirányzatokat fogadja el.



Dr. Bider Zsolt
polgármester



dr. Földesi Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Öttevény, 2022. 03. 01.



dr. Földesi Tamás
jegyző



