

# **Apácatorna Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

## **3/2009. (III.26.) rendelete**

### **a falugondnoki szolgálatról**

Apácatorna Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltakra - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a falugondnoki szolgálatról (továbbiakban: falugondnoki szolgálat) az alábbi rendeletet alkotja:

#### **A RENDELET CÉLJA, ALAPELVEI**

##### **1. §**

- (1) A rendelet célja, hogy az önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetésével Apácatorna község külterületi lakott helyein az intézményhiányból eredő hátrányokat enyhítse; segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást; az egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséhez segítséget nyújtson, biztosítva ezáltal a lakossági életfeltételek javítását.
- (2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak szervei, képviselői, továbbá a településen működő alapellátási intézmények, civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

#### **A RENDELET HATÁLYA**

##### **2. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Apácatorna község közigazgatási területén élő
  - a) magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
  - e) a hajléktalanokra

## A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FELADATAI

### 3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartoznak

- a) az alapfeladatok ellátása,
- b) a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások ellátása,
- c) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások biztosítása.

(2) Alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
  - az étkeztetésben,
  - a házi segítségnyújtásban,
  - a családsegítésben,
  - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- d) kulturális, művelődési képzési feladatokban való közreműködés
- e) egyéb szállítási feladatok.

(3) Kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (különösen színház és múzeum látogatás, kirándulás, gyógy- és egyéb fürdőlátogatás, helyi rendezvények, környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, könyvtári-, video-, DVD- kölcsönzés, sporteseményre szállítás),
- egyéb lakossági szolgáltatások (különösen bevásárló utak szervezése, háztartási gépek, berendezések javításának intézése, vetőmag-, táp-, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteglátogatásra szállítás, a tömegközlekedés és a csatlakozások eléréséhez segítségnyújtás, hozzátartozók szállítása temetésre, ballagásra, esküvői rendezvényre, egyéni hivatalos ügyek intézése bíróságon, közjegyzőnél, földhivatalban, stb.).

(4) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés (különösen árubeszerzés az önkormányzat és intézmények részére, pénzügyintézetből készpénz kiszállítása, a közhasznú, közcélú foglalkoztatottak, közmunkaprogramban résztvevők tevékenységének koordinálása, távolabbi munkaterületre történő kiszállításuk, a köztemető és a közterületek rendezettségének, tisztaságának figyelemmel kísérése).

## **ALAPFELADATNAK MINŐSÜLŐ SZOLGÁLTATÁSOK TARTALMA**

### **Étkeztetés**

#### **4. §**

- (1) Az önkormányzat által biztosított napi egyszeri meleg étel (ebéd) kiszállítása a gondozott lakására a közös fenntartású túskevári iskola konyhájáról.
- (2) Az étel szállítása éthordóban történik, a csere éthordót az étkezést igénybe vevőnek kell biztosítania.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **5. §**

- (1) A falugondnok közreműködik a településen a házi segítségnyújtás feladatainak ellátásában, biztosítja az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitelle fenntartásához szükséges ellátást a gondozott által kért rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal.
- (2) A falugondnok a szolgáltatást az igénylő és a polgármester által kötött, - 4. sz. melléklet szerinti - megállapodás alapján végzi.
- (3) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:
  - a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
  - b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
  - c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
  - d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ami magába foglalja a bevásárlást, gyógyszerkiváltást, tüzelő beszerzését és behordását, gázipalack cseréjét, valamint igény esetén naponta a meleg étel lakásra szállítását,
  - e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
  - f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
  - g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
  - h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, a Körjegyzőség hivatalában intézendő hivatalos ügyekben.

### **Családsegítés**

#### **6. §**

- A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, ennek keretében
- a) tájékoztatja a családgondozót a tevékenysége során tudomására jutott szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyekről, családokról,
  - b) közreműködik a Szolgálat által szervezett programokban,
  - c) technikai segítséget nyújt a családgondozó feladatai megvalósításához,
  - d) segíti a Szolgálatot a speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezésében, működtetésében.

## **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

### **7. §**

- (1) A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő
  - a) háziorvosi rendelésre szállítását,
  - b) orvosi ügyeletre szállítását,
  - c) a szakrendelésre történő szállítását, amennyiben a kérelmező tömegközlekedési eszköz igénybevételére nem képes, feltéve, hogy az egészségi állapota nem igényli mentőgépjármű vagy betegszállító jármű igénybevételét,
  - d) gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában írt szállítási szolgáltatást – figyelembe véve a háziorvos javaslatát az igénylő egészségi állapotára, a kezelés jellegére (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb) és az igénylő szociális helyzetét valamint a falugondnok javaslatát – a polgármester egyéni mérlegelés alapján engedélyezi.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket az igénybe vevő köteles - átvételi elismervény ellenében - megelőlegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

## **Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

### **8. §**

- (1) A szolgáltatás magába foglalja szorgalmi időszakban a gyermekeknek
  - szükség szerinti szállítását az oktatási-nevelési intézménybe /Túskevár, Kossuth u. 25./
  - az iskolai okatató-nevelő munkát kiegészítő tevékenységekre történő egyéb szállítását, - különösen a szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, nyelvoktatásra, a helyi közoktatási és közművelődési intézmény által szervezett rendezvényekre, versenyekre és haza.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás kiterjed az iskolai szünetben a nyári napközit igénybe vevő gyermekeknek a szervezett programokra, egyéb kirándulásra, történő szállítására is.

## **Egyéb, alapfeladatnak minősülő szállítási feladatok**

### **9. §**

- (1) Az egyéb szállítási szolgáltatás keretében a falugondnok biztosítja:
  - a) a regisztrált munkanélkülieknek az együttműködési kötelezettségükből adódó kötelező jelentkezés céljából történő szállítását az Ajkai Munkaügyi Kirendeltségre,
  - b) az Ajkai Munkaügyi Kirendeltség által szervezett állásbörzére történő szállítást,
  - c) a művelődési és sport- eseményekre, rendezvényekre a községe képviselő csapatok, illetve egyesületek és személyek szállítását
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szállítási feladatok teljesítését a polgármesternek előzetesen engedélyeznie kell.

## **FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS INGYENES**

### **10. §**

- (1) A falugondnok által biztosított alapfeladatnak minősülő szolgáltatások – beleértve a szállítási szolgáltatást is - térítésmentesen vehetők igénybe.
- (2) A kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások igénybevétele kizárólag akkor engedélyezett, ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását, és a kérelem indokolt.

## **ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

### **A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele**

#### **11. §**

- (1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a Körjegyzőségen kell írásban vagy szóban előterjeszteni, Az igényekről a falugondnok a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni.
- (2) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni. Az igénylővel a polgármester megállapodást köt. /3. sz. melléklet/
- (3) A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások és az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.
- (4) A szállítási szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényeket a 1. számú melléklet szerinti igénylőlapon kell bejelenteni.

### **A falugondnoki szolgálat ellátása**

#### **12. §**

- (1) A falugondnokot pályázat alapján határozatlan időre a Képviselő testület nevezi ki és menti fel, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok kinevezése és foglalkoztatása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a falugondnok távolléte esetében helyettesítéséről a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A falugondnok feladatai ellátásához szükséges személy- és áruszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet és mobiltelefont az Önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok

a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

- (4) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében - a falugondnok feladata és felelőssége.
- (6) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében
- a) kapcsolatot tart az Országos és Megyei Falugondnoki Hálózattal, és részt vesz ezen szervezetek által a falugondnokok részére szervezett szakmai találkozók, továbbképzéseken;
  - b) együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő szervezetekkel, személyekkel, így
    - Túskevár, Apácatorna, Kisberzsény Községek Körjegyzősége Hivatalával,
    - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával,
    - az étkezést biztosító konyha vezetőjével
    - a gyermekintézmények vezetőivel,
    - a háziorvossal,
    - a védőnővel,
    - a Munkaügyi Központ Ajkai Kirendeltségével.
    - A helyi civil szervezetekkel

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **13. §**

(1) Ez a rendelet 2009. április 1-jén lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik

Apácatorna, 2009. március 18.

Kovács Béla  
polgármester

Bíró Eszter  
körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2009. március 26.

Bíró Eszter  
körjegyző

1. számú melléklet a...3/2009. (III.26.) rendelethez

## FALUGONDNOKI GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE

Az igénylő neve, címe: \_\_\_\_\_

Igénylés időtartama: \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap \_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perctől

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap \_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ percig

Indulás helye: \_\_\_\_\_

Útvonal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az utazás célja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A gépjárművel utaznak: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

A fenti időpontra kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendó)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
falugondnok

\_\_\_\_\_  
polgármester

2. számú melléklet a 3/2009. (III.26.) rendelethez

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmekről**

Sor- szám	Bejelentő neve Lakcíme	Bejelentés időpontja	Az igényelt szolgáltatás tartalma, időpontja	Megjegyzés

3. számú melléklet a 3/2009. (III.26..) rendelethez

**M E G Á L L A P O D Á S**

falugondnoki szolgáltatás igénybeviteléről

**mely létrejött egyrészről Apácatorna község Önkormányzata (képviselője: Kovács Béla polgármester)**

**másrészről .....**  
**(név, cím) alatti lakos között az alábbiak szerint:**



**1./ Apácatorna község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat keretében kérelmező részére biztosítja az alábbi szolgáltatást:**

**Az ellátás kezdetének időpontja:.....év .....hó.....nap**

**A fenntartó a szolgáltatást határozatlan időre - határozott időre**

**.....év.....hó....nap biztosítja.**

**2./ A nyújtott szolgáltatás konkrét megnevezése, a szolgáltatás módja, illetve köre:**

.....  
.....

**3./ Apácatorna község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.**

**5./ A jogosultság alapja: (kérelmező indoka)**

.....  
.....

**6./ Az önkormányzat a szolgáltatást a kérelmező részére a jogosultság fennállása, alapján biztosítja.**

**7./ A falugondnoki szolgálat intézményi jogviszony megszűnésének módjai:**

- a falugondnoki szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott időre szóló megállapodás esetén a a megjelölt időtartam lejártával.

**8./ Panaszjog gyakorlásának módja:**

A megállapodásban foglalt, az alapszolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az alapszolgáltatás vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben az alapszolgáltatás vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártát, illetve intézkedés kézkézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**Apácatorna, 2009. ....**

.....  
**kérelmező**

.....  
**polgármester**