

10-22/2012.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK
ÉS
ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁGÁNAK
2012. december 20-án megtartott

együttes ülésének

a./ tárgysorozata

b./ jegyzőkönyve

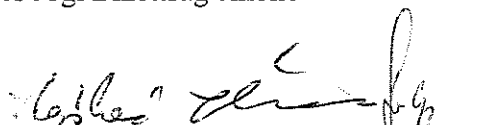
c./ határozata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak
84/2012.(XII.20.) számtól
87/2012.(XII.20.) számig.

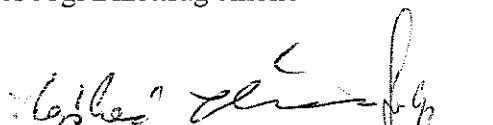
Ügyrendi és Jogi Bizottságnak
35/2012.(XII.20.) számtól
39/2012.(XII.20.) számig.

T Á R G Y S O R O Z A T:

- 1./ Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztés véleményezése.
Előadó: Csik Mihály polgármester
- 2./ A települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztés véleményezése.
Előadó: Csik Mihály polgármester
- 3./ Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbétek Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés véleményezése.
Előadó: Csik Mihály polgármester
- 4./ A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztés véleményezése.
Előadó: Kertész Gáborné
- 5./ Csik Mihály polgármester jutalmazása.
Előadó: Dr. Imre Gyula Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke

N y í r b é l t e k, 2012. december 20.


Káplár István
elnök


Dr. Imre Gyula
elnök

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának és Ügyrendi és Jogi Bizottságának 2012. december 20-án megtartott együttes ülésén.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív szerint.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Nagy Gábor vezető főtanácsos
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos.

Káplár István elnök: Köszöntöm az együttes ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részéről 3 fő, az Ügyrendi és Jogi Bizottság részéről 2 fő megjelent. Az együttes ülést megnyitom. Javaslom a meghívóban szereplő napirend megtárgyalását.

Csik Mihály polgármester: Javaslom az 4. napirend levételét a meghívóról, mivel a 4. napirend kapcsán tárgyalandó pályázat benyújtásához szükséges saját erő összegét hitelfelvétel útján tervezzük biztosítani, ezért a napirend tárgyalása oka fogyottá vált.

Dr. Imre Gyula elnök: Javaslom a meghívóra felvenni és megtárgyalni Csik Mihály Polgármester Úr jutalmazásáról szóló napirendet.

Az elhangzott javaslatok figyelembevételével a meghívóban szereplő napirendek és a felvételre javasolt napirend megtárgyalását, valamint a meghívóban szereplő 4. napirend levételét a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 3 igen szavazattal, az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2 igen szavazattal e l f o g a d t a.

1. N A P I R E N D

Tárgy: Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester: Jegyző Asszony egyeztetett a Kormányhivatallal és a rendelet-tervezet megfogalmazásával kapcsolatban módosító javaslat érkezett.

Kertész Gáborné jegyző: Az elbírálás szempontjainál, az egyes tételeknél pontosításokat javasolt a Kormányhivatal szakembere, illetve tartalmában nem de szövegében módosító javaslatokra tett észrevételt, melyeket ismertetek. Tisztelettel kérem e módosítások elfogadását.

Dr. Imre Gyula elnök: A rászorultság szempontjainál az a) pontban szereplő megfogalmazásánál a gyógyászati segédeszközt ki kellene venni, csak művégtagot, tolókoszt kérném meghagyni. Javaslom d) pontnak a véglegesen fekvő beteg orvosi igazolás alapján feltételt meghatározni, ez mehetne az oxigénpalack igénybevételével élő feltétel után.

Kertész Gáborné jegyző: Jó és a többi lentebb csúszik.

Kérdésként merült fel, hogy mennyien vásároltak tavaly tűzifát, 123 személy volt az elmúlt évben e személyek foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesültek.

Csik Mihály polgármester: Az elmúlt évi kedvezményes áron volt, ez most szociális ingyenes tűzifa lesz.

Káplár István elnök:Az elmúlt ülésen kifogásként merült fel, hogy ha egy portán 2 lakás is van és mindkét kérelmező rászorult, akkor hogyan kaphat mindkettő segítséget.

Csik Mihály polgármester: Meg lehet vizsgálni a kérelemben foglaltakat, megtekinteni az udvart, megnézni a fűtési lehetőségeket. Egyedi kérelemnyomtatványt kell készíteni.

Kertész Gáborné jegyző: A kérelem elbírálása előtt fogunk kimenni, megtekinteni a körülményeket.

Madarász Tibor alpolgármester az ülésterembe tanácskozási joggal megérkezett.

Csik Mihály polgármester: A szomszéd településen 0,75 m³ tűzifát adnak.

Káplár István elnök:Azon a portán, ahol 2 kérelmet is beadnak a kérelmeket a végére hagynánk és elbírálnánk.

Csik Mihály polgármester: A döntési helyzet megteremtéséhez a feltételeket meg kell határozni.

Tomosi Gyula bizottsági tag: A létszám fel van mérve, hogy mennyi személyt érint?

Csik Mihály polgármester: Készült egy előzetes felmérés, de meglátjuk hogyan érkeznek be a kérelmek.

Sándor Zoltánné vezető főtanácsos: Ismertette az előzetes felmérésben szereplő adatokat.

Csik Mihály polgármester: Az erdészet az egész tűzifa mennyiséget biztosította.

Káplár István elnök:A fűrészelésben gondolkodnak?

Nagy Gábor vezető főtanácsos: Nincs emberünk rá, mert december 31-ei a közmunkások szerződése lejár. A mérlegelés a tüzepon megoldható.

Csik Mihály polgármester: A döntést azt m3-ben kell meghozni, a törvényben is így van megfogalmazva.

Káplár István elnök: Az igazi az lett volna ha beszállításkor bemérjük a fa súlyát.

Dr. Imre Gyula elnök: Mindenkinek nem tudunk lehetőséget biztosítani.

Tomosi Gyula bizottsági tag: 70 évet betöltött személyek részére javasolom.

Káplár István elnök: A sorrendiségben hátrább még egy pontot javaslok: 65 év feletti személyek részére is javasolom a támogatást kiterjeszteni.

Dr. Imre Gyula elnök: g./ pontban „a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj 2,5 –szeresét” feltételt javaslom módosítani az öregségi nyugdíj 3 szorosára. Javaslom i) pontnak a 65 év feletti részére jövedelem korlát nélkül a támogatást, és az eredeti i) pont j) lesz.

Tomosi Gyula elnök: A 70 évet betöltött személy esetében javaslom, hogy ne legyen jövedelemkorlát.

Sándor Zoltánné vezető főtanácsos: Ha nincs jövedelemkorlát akkor hivatalból lehet adni azoknak is akik a feltételnek megfelelnek, de nem jönnek kérni.

Kertész Gáborné jegyző: Módosító javaslatként hangzott el: A g) pontra vonatkozóan: az egyedülélőnél az öregségi nyugdíj 3-szoros összege feltételként

70 év feletti személy esetében jövedelemhatár nélkül biztosítani a támogatást.

i) pont 65 év feletti egyedülélő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 3 szorosát nem haladja meg.

Ha időközben felmerül az, hogy módosítani kell a rendeleten lesz lehetőség erre, de nem visszamenőleg.

Káplár István elnök: Jó lenne tavasztól őszig egy kis sarjazást biztosítani, ha az erdészet engedélyezné és azon személyeknek akik nem férnek bele a feltételbe, akkor meg lenne a lehetősége arra, hogy fát szedjenek. A kidőlt fa, valamint a letört száraz ágak összeszedését ha engedélyezné az erdészet jó volna.

Tomosi Gyula bizottsági tag: Az Erdőfelügyelőség meghatározza, hogy mely erdőket mikor lehet tisztítani. Terv szerinti tisztítást ír elő a Felügyelőség. A ritkítás előtti előtisztítás megszűnt. Az első tisztítást csak megbízható embereknek adják oda, ezért nagyon kicsi az esély rá, de meg kell várni, hogy mit hoz az új erdőtörvény. Még szigorítani fogják az erdőtörvényt. A saját erőt, amelyiket tisztítani lehet, akkor abból elfogadható áron adni fát.

Csik Mihály polgármester: Megbeszéltek a szakemberrel és a kérelem be is van adva.

Káplár István elnök: Azon személyek részére, akiknek a többsége benne van a közmunkaprogramba és jól dolgoznak, akkor jutalomként gallyszedési lehetőséget lehet biztosítani.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK

84/2012.(XII.20.)

Bizottsági határozata

Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja a szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a rendelet tervezet elfogadását a következő módosító javaslatok figyelembevételével:

A rendelet-tervezet

2. § a) pontja: művéttaggal, tolókcocsival közlekedő korhatár nélkül,

Egy új pontot d.) pontként meghatározni: véglegesen fekvő beteg orvosi igazolás alapján a meglévő pontok jelölése eggyel növekszik.

h) pont: 70 évet betöltött személy,

i) pont: 65 év feletti egyedülélő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 3-szorosát.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁGÁNAK
35/2012.(XII.20.)

Bizottsági határozata

Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja a szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a rendelet tervezet elfogadását a következő módosító javaslatok figyelembevételével:

A rendelet-tervezet

2.§ a) pontja: művéttaggal, tolókcocsival közlekedő korhatár nélkül,

Egy új pontot d.) pontként meghatározni: véglegesen fekvő beteg orvosi igazolás alapján a meglévő pontok jelölése eggyel növekszik.

h) pont: 70 évet betöltött személy,

i) pont: 65 év feletti egyedülélő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 3-szorosát.

2. N A P I R E N D

Tárgy: A települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester

Tomosi Gyula bizottsági tag: Amennyiben van erre lehetőség, javaslom a Képviselő-testület elé terjeszteni a határozat-tervezet elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK
85/2012.(XII.20.)

Bizottsági határozata

A települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja a települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁGÁNAK
36/2012.(XII.20.)

Bizottsági határozata

A települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja a települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

3. N A P I R E N D

Tárgy: Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester: A korábban kiadott anyaghoz képest egy új anyagot adtunk ki, mert változott bizonyos összeg és a saját erő nagysága is, kérem a most kiadott előterjesztést figyelembe venni és véleményezni. A korábbi előterjesztést 10.513 e Ft szerepelt, ez módosul 10.518.463.- Ft-ra.

Nagy Gábor vezető főtanácsos: A beruházás költségének végösszege nem, csak a támogatás és a saját erő összege változott.

Dr. Imre Gyula elnök: Annak idején nagyon jó kis épület épült, csak az idő elhaladt felette, számos dolog leamortizálódott, ezért merült fel az igény hogy keressen az apparátus olyan pályázatot mellyel az épület felújítható, nyílászáró csere, vizesblokk csere stb. megoldható.

Az önerő egy kicsit magas, de ha megtoldanánk akkor komplexebben lehetne az épületet felújítani, mert így takarékosabban szebben tudna a komplexum működni. Bízunk benne, hogy az önerőt sikerül kiszorítani.

Csik Mihály polgármester: Az önerőt hitel formájában tervezzük biztosítani. Jövőre már belép a Megyei Fejlesztési Tanács és azon keresztül pályázhatnak az önkormányzatok, valószínű hogy abban a pályázati konstrukcióban nem is kell majd saját erőt biztosítani, hanem 100%-ban fogják támogatni a pályázatokat.

Dr. Imre Gyula elnök: Meg kell ragadni minden lehetőséget.

Nagyon fontos a pályázatban, hogy a kulturált várakozást és a szociális helyiségek kulturálttá tételét tudjuk biztosítani. A lakosságot szolgáljuk ezzel, az energiatakarékosság pedig a nyílászárók cseréje és a szigetelés kapcsán válhat valóra.

Kertész Gáborné jegyző: A külseje is megújul egy külső szigeteléssel.

Nagy Gábor vezető főtanácsos: A támogatás 100%-os intenzitású, csak sok a közös helyiségre eső költséget kell arányosítani..

Káplár István elnök: A felső szinten a padlásteret is célszerű lenne leszigetelni 10 cm-es üveggypattal.

Nagy Gábor vezető főtanácsos: Elég nagy költséget jelentene ez még pluszban, mert 700 m² a felső rész nagysága.

Az első körben a beruházás összege jóval magasabb volt, de csökkenteni kellett, mert akkor magasabb volt az önerő. A 100%-kal szemben 59%-os támogatást biztosítana a pályázat, ha az épület feletti szolgálati lakások is felújításra kerülnének.

Káplár István elnök: Nem jogos, mert a lakások a homlokzatból kevés területet vesznek el, a gyakorlatban nem tesz ki a homlokzatból a lakás homlokzata 10%-ot.

Csik Mihály polgármester: A sajáterőt csökkentette, hogy a Munkaügyi Központtól pályázat révén kaptuk a biokazánt, melyet ide terveztünk beépíteni ezt megnyertük 2 fűtővel egy évre.

Dr. Imre Gyula elnök: A pályázat elbírálása mikorra esik?

Nagy Gábor vezető főtanácsos: Tavaszra. Ha az önkormányzat elnyerte a támogatást, akkor azt követő 12 hónapon belül kell megvalósítani a beruházást.

Csik Mihály polgármester: Közbeszerzéssel biztos, hogy lesz jelentkező a kivitelezésre.

Tomosi Gyula bizottsági tag: Örülünk, hogy lehetőség van pályázat benyújtására.

Káplár István elnök: A Polgármesteri Hivatal tető felújításánál az energetikai pályázatokat kellesz figyelni.

Dr. Imre Gyula elnök: Megkeresett egy debreceni vállalkozó, aki napenergiás elektromos áram kivitelezéssel foglalkozik 60%-os támogatású pályázatok vannak, elsősorban intézményeket keres, mert ott érdemes ezt megvalósítani.

Káplár István elnök: A Polgármesteri Hivatalnál egy nagyobb teljesítményű napelemet kellene építtetni.

Dr. Imre Gyula elnök: Jövőre már nem lesz magánszemélynek ilyen típusú támogatása, hanem intézményeknek lesz ilyen lehetősége, csak nagyfogyasztóknál érdemes ezt megvalósítani a bekerülési költség miatt.

Csik Mihály polgármester: Az intézményeknél az óvodánál és az idősek otthonánál ezt a lehetőséget számba vettük.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK

86/2012.(XII.20.)

Bizottsági határozata

Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁGÁNAK

37/2012.(XII.20.)

Bizottsági határozata

Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

4. NAPIREND

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Kertész Gáborné jegyző: A hivatal ellátja minden intézmény pénzügyi feladatait erről szól a megállapodás. Amikor jogszabályváltozás van át kell tekinteni a változásokat, most 2012. évben volt a jogszabályváltozás ezért szükséges a megállapodások módosítása.

Káplár István elnök: Javasoljuk az előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az elhangzott javaslat figyelembevételével 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK
87/2012.(XII.20.)
Bizottsági határozata

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság az elhangzott javaslatok figyelembevételével 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁGÁNAK
38/2012.(XII.20.)
Bizottsági határozata

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztés véleményezéséről

A Bizottság

Javasolja a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni megtárgyalásra és a határozat-tervezet elfogadását.

Csik Mihály polgármester az üléstermet elhagyta.

5. NAPI REND

Tárgy: Csik Mihály polgármester jutalmazása

Előadó: Dr. Imre Gyula Ügyrendi és jogi Bizottság Elnöke:

Csik Mihály polgármester, mint a költségvetés biztonságaért felelős személy az önkormányzatot úgy irányította, hogy az önkormányzat működése biztonságos 2012. évben is. A Képviselő-testület 2012. évben több pályázat benyújtásáról döntött, a sikeres pályázatokkal kapcsolatban a végrehajtás zökkenőmentesen megtörtént, illetve folyamatosan biztosításra kerül. A szennyvíz beruházás támogatási szerződése aláírásra került. A Szent László Általános Iskola és Könyvtár fűtőkorszerűsítésének felújítási munkálatai befejeződtek. Javaslom 1 havi illetménynek megfelelő összegű jutalom odaítélését.

Tomosi Gyula képviselő: Egyetérték a Bizottság Elnökével. Az eredmények jelentősek. A gazdálkodás stabil volt.

Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁGÁNAK
39/2012.(XII.20.)
Bizottsági határozata
Csik Mihály polgármester jutalmazásáról


A Bizottság


Javasolja Csik Mihály polgármestert 2012. évi munkája elismeréséül 1 havi illetményének megfelelő összegű bruttó 483.125.- Ft. pénzjutalomban részesíteni.

Kertész Gáborné jegyző: Ha nem lesz bérmegetakarítás, a tartalék terhére kell biztosítani, akkor kell a költségvetési rendeletmódosítás.

Mivel több tárgy nem volt Káplár István elnök a bizottságok együttes ülését bezárta.

N y í r b é l t e k, 2012. december 20.


Káplár István
elnök


Dr. Imre Gyula
elnök

J E L E N L É T I Í V

**Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
és
Ügyrendi és Jogi Bizottságának
2012. december 20-án megtartott együttes üléséről**

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1.) Káplár István bizottság elnöke

Káplár István

2.) Dr. Imre Gyula bizottsági tag

Imre Gyula

3.) Tomosi Gyula bizottsági tag

Tomosi Gyula

Ügyrendi és Jogi Bizottság

1.) Dr. Imre Gyula elnök

Imre Gyula

2.) Káplár István bizottsági tag

Káplár István

3.) Agócs János bizottsági tag

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
E L N Ő K E
4372. Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

Ügyrendi és Jogi Bizottság
E L N Ő K E
4372. Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

9-20/2012.

MEGHÍVÓ

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait
és az
Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjait

2012. december 20-án (csütörtök) du. 14.00 órára

Nyírbétek Nagyközség Polgármesteri Hivatalának tanácskozó termében tartandó együttes ülésre **ö s s z e h í v j u k**.

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1./ Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester

- 2./ A települési önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti ellátások 2013. január 01-től történő további átvállalásáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester

- 3./ Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú Nyírbétek Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése - Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester

- 4./ Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012.(III.02.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Csik Mihály polgármester

- 5./ A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások módosításáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Kertész Gáborné

N y í r b é l t e k, 2012. december 14.

Káplár István sk.
elnök

Dr. Imre Gyula sk.
elnök

Nyírbéltek Nagyközség
Polgármestere
4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.sz.

18-125/2012.

ELŐTERJESZTÉS

- képviselő- testülethez-

Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről.

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM rendelet 2. §-a szabályozza a támogatás feltételeit:

2. § (1) A támogatás feltétele, hogy az 1. és 2. mellékletben meghatározott települési önkormányzat a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben határozza meg, amelyet a 6. § szerinti elszámoláshoz csatolni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendeletben

a) a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy

ad) - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra

jogosult előnyt élvezzen, és

b) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor.

(3) A települési önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata a hivatkozott BM. rendelet 1.sz. mellékletében szerepel, így 405 erdei m³ támogatott mennyiségre jogosult.

Tekintettel az önkormányzat részére megállapított 405 erdei m³ mennyiségére a szociális tűzifa juttatásánál a szociális rászorultság szempontjait az alábbiak szerint javaslom meghatározni.:

- gyógyászati segédeszközzel, művégtaggal, tolókocsival közlekedő korhatár nélkül
- művese kezelésre járó korhatár nélkül
- oxigénpalack igénybevételével élő korhatár nélkül
- válság helyzetben lévő várandós anya
- Ápolási díjban részesülő ápolat személy
- 3 év felett gyermeke betegsége jogán GYES-ben részesülő szülő
- özvegy 70 évet betöltött személy, aki egy lakcímen ténylegesen életvitelszerűen egyedül él és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj 2,5 –szeresét.
- időskorúak ellátásában részesülő személy
- rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy kivétel intézményi ellátott

- a három és több gyermeket nevelő szülő, gyermeknek számít a 18 éven aluli gyermek
A javasolt szociális rászorultság szempontokat a *felsorolás* szerint javaslom elfogadni, a fa mennyisége miatt a felsorolás helye szerint élvezzen prioritást a felsorolás sorrendje. Javaslom, hogy egy udvarra csak egy jogcímen kerülhessen szociális tűzifa függetlenül a családok számától.

Igénylés részletes feltételeit az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

Igényelni a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán erre rendszeresített nyomtatványon lehet.

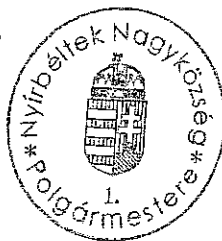
A szociális rászorultságot megalapozó dokumentumokat csatolni kell a kérelemhez.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Javaslom, hogy a hatáskör gyakorló az ügyrendi bizottság legyen, tekintettel arra, hogy az SZMSZ. szerint az ügyrendi bizottság feladatai között szerepelnek a szociális ügyek.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet- tervezet elfogadását.

Nyírbétek, 2012. december 14.




Csik Mihály
polgármester

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
____/2012. (...) önkormányzati rendelete

Szociális tűzifa juttatásával kapcsolatban rászorultság szabályozásáról és az igénylés feltételeiről.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 47.§ (1) bekezdés c) pontjában, valamint 47.§ (3), valamint a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012. /XI.28./ BM. rendelet 2.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § 4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőt rendeli el:

1.§(1) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális törvényben meghatározott hatáskörök gyakorlását

a.) természetbeni támogatásként nyújtott tűzifa juttatás esetén az Ügyrendi Bizottságra ruházza át.

2.§ A szociális tűzifa juttatásban részesülhet, aki :

- a) gyógyászati segédeszközzel, művégtaggal, tolokocsival közlekedő korhatár nélkül,
- b) műveze kezelésre járó korhatár nélkül,
- c) oxigénpalack igénybevételével élő korhatár nélkül,
- d) válság helyzetben lévő várandós anya,
- e) ápolási díjban részesülő ápolat személy,
- f) 3 év felett gyermeke betegsége jogán GYES-ben részesül,
- g) özvegy 70 évet betöltött személy, aki egy lakcímen ténylegesen életvitelszerűen egyedül él és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj 2,5 –szeresét,
- h) időskorúak ellátásában részesülő személy,
- i) rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy - kivéve intézményi ellátott,
- j) a három és több gyermeket nevelő szülő, gyermeknek számít a 18 éven aluli gyermek

3.§ A szociális rászorultsági szempontokat a 2.§ szerinti sorrendben kell alkalmazni.

4.§ Egy udvarra csak egy jogcímen kerülhet szociális tűzifa, függetlenül a családok számától.

5.§ (1) Az eljárás indulhat kérelemre és hivatalból.

(2) A szociális tűzifa juttatás megállapítására irányuló kérelmet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője terjesztheti elő Nyírbéltek Nagyközség Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál.

(3) A kérelem legkésőbb 2013. január 31.-ig nyújtható be. A 2.§ szerinti feltételeket igazolni kell.

6.§ Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
Nyírbétek, 2012. december

Csik Mihály
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2012. december-én megtörtént

Nyírbétek, 2012. december

Kertész Gáborné
jegyző

Hatásvizsgálat
Szociális tüzifa juttatás megállapításáról

a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásával Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális tüzifa juttatás megállapításáról alkot rendeletet. A természetbeni juttatás a lakosság azon részének nyújt támogatási formát, aki a téli tüzelőjét saját erőből önhibáján kívül nem képes megvásárolni.

ab.) környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségi hatása van. A széndioxid kibocsátás alacsony, egészséges a fűtési mód.

ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi állomány. A tüzifa juttatást természetben kell biztosítani. Ez plusz terhet ró a személyi állományra.

b.) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának célja a tüzifajuttatás feltételeinek meghatározása.

c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A tüzifajuttatás pénzügyi feltételeit az állami költségvetés és az önkormányzat biztosítja.

A helyi rendelet alkalmazásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat.

INDOKOLÁS

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális tűzifa juttatás megállapításáról

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról feltételeit az 59/2012.(XI.28.) BM rendelet 2. §-a szabályozza.

2. § (1) A támogatás feltétele, hogy az 1. és 2. mellékletben meghatározott települési önkormányzat a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben határozza meg, amelyet a 6. § szerinti elszámoláshoz csatolni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendeletben

a) a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy

ad) - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra

jogosult előnyt élvezzen, és

b) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor.

(3) A települési önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata a hivatkozott BM. rendelet 1.sz. mellékletében szerepel, így 405 erdei m³ támogatott mennyiségre jogosult.

A szociális tűzifajuttatás megállapításának feltételeit határozza meg a rendelet.

1. §-hoz

1. § (1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális törvényben meghatározott hatáskörök gyakorlását a természetbeni támogatásként nyújtott tűzifa juttatás esetén a ruházza át.

2 – 4. §-hoz

E §-ban határozza meg a Képviselő-testület azt ki részesülhet a tűzifa juttatásban:

A rendelet szerint:

- a) gyógyászati segédeszközzel, művégtaggal, tolókokszival közlekedik korhatár nélkül
- b) művese kezelésre jár korhatár nélkül
- c) oxigénpalack igénybevételével élő korhatár nélkül
- d) válság helyzetben lévő várandós anya
- e) ápolási díjban részesülő ápolat személy
- f) 3 év felett gyermeke betegsége jogán GYES-ben részesülő
- g) egyedülálló 70 évet betöltött személy, aki egy lakcímen ténylegesen életvitelszerűen egyedül él és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj 2,5 –szeresét
- h) időskorúak ellátásában részesülő személy
- i) rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy -kivéve intézményi ellátott-
- j) a három vagy több 18 éven aluli gyermeket nevelő szülő,

A szociális rászorultsági szempontokat az 2.§ szerinti sorrendben kell alkalmazni.
Egy udvarra csak egy jogcímen kerülhet szociális tűzifa függetlenül a családok számától.

5.§-hoz

A tűzifajuttatás megállapítására irányuló kérelmet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője terjesztheti elő Nyírbétek Nagyközség Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál.

6.§-hoz

A kihirdetés napját határozza meg e §.

Nyírbétek Nagyközség
Polgármestere
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.sz.
18-126/2012.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő- testülethez-

A települési önkormányzat által biztosított egyéb
gyermekjóléti ellátások 2013. január 01.-től történő további átvállalásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. augusztus 28-án a Képviselő- testület döntött arról, hogy a Szent László Általános Iskolába járó tanulóinak a tízórait térítésmentesen biztosítja 2012. december 31-ig.

Gyermekétkeztetés esetén az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek intézményi térítési díjának 50%-át 2012. december 31-ig magára vállalta.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 148.§./5/ bekezdése szerint:

(5) Gyermekétkeztetés esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú

gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át.

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani [az a)-e) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény].

Az óvodába járó és gyermeknevelési kedvezménybe nem részesülő gyermekek száma: 12 fő.

Az iskolába járó és gyermeknevelési kedvezménybe nem részesülő gyermekek száma: 19 fő.

Összesen 31 fő. Egy hónapra eső tízórai költség: 31 fő x 47 Ft. (tízórai nyersanyag) x 22 nap = 32.054 Ft., két hónapra eső költség: 64.108 Ft.

Az önkormányzat mérlegelési jogkörében saját bevételei terhére dönthet a tízórai minden gyermek részére történő biztosításáról.

Jelenleg nem rendelkezünk elegendő információval a 2013. évi önkormányzati költségvetés bevételeiről, ezért a tízórai biztosítását 2013.február 28-ig célszerű megállapítani.

A gyermekétkeztetés költségei az óvodás, az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülők esetén a következők:

Iskola: 13 fő x (ebéd nyersanyag norma) 173 x 22 nap = 49.478 Ft./hó

Óvoda: 12 fő x (tízórai, ebéd, uzsonna nyersanyag norma) 197 x 22 nap = 52.008 Ft./hó

Összesen: 101.486 Ft./hó

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat-tervezet elfogadását.

Nyírbétek, 2012. december 14.




Csik Mihály
polgármester

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

___/..... (.....)

önkormányzati h a t á r o z a t a

A települési önkormányzat által biztosított egyéb
gyermekjóléti ellátások 2013. évben történő további átvállalásáról.

A Képviselő- testület

A Szent László Általános Iskola és Községi Könyvtár és Gyöngyszem Óvoda
intézményekbe járó gyermek/ tanulónak a tízórait térítésmentesen biztosítja 2013.
február 28-ig.

Gyermekétkeztetés esetén az óvodás, az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai
oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő
gyermek után a fizetendő térítési díjat magára vállalja 2013. február 28-ig.

Nyírbétek Nagyközség
POLGÁRMESTERE
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Telefonszám: 06-42-389-255
Faxszám: 06-42-389-254

18-128/2012.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú „Nyírbétek Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájárulás segítése -Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével „, pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az Új Széchenyi Terv keretében megjelent „Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg-szakellátás fejlesztése” című, ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú pályázati konstrukció.

Alapvető cél, hogy a lakosság számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények közszolgáltatásai.

Önkormányzatunk az "A" komponens 1. rész cél keretében nyújthatja be pályázatát az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. (a továbbiakban: Eütv.) bekezdésében nevesített egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztésre.

"A" komponens - 1. Rész cél; alapellátás fejlesztése a helyi önkormányzat egészségügyi alapellátási kötelezettségének, valamint az egészségügyi ellátórendszeren belül kiemelten a lakosság-közeli szolgáltatások biztosítása tekintetében a háziorvosi (felnőtt, gyermek, vegyes praxis) szolgálatok azok, amelyek a lakossághoz legközelebb állnak, a megfelelő feltételrendszerek, valamint hatékony működési és ellátásszervezés biztosítása mellett definitív ellátások nyújtására képesek.

Ezen alapellátási szolgálatok hatékony működésükkel nemcsak az egészségügyi ellátás kiadásait képesek optimalizálni, hanem területi helyzetük alapján, az említetteken túl színteréül szolgálhatnak az egészséges életmódot elősegítő tevékenységeknek, szolgáltatásoknak, programoknak is, jelen kiírás keretében így átfogó cél: - A helyi önkormányzat egyes főbb alapellátási szolgálatainak (háziorvosi, fogorvosi szolgálat, központi alapellátási ügyelet, védőnői szolgálat, iskola-egészségügyi szolgálat) helyet adó, a pályázó tulajdonában, vagy vagyionkezelésében, állami tulajdon esetén vagyionkezelésében, használatában lévő ingatlanok infrastruktúrájának (eszköz, épület) korszerűsítése, vonzóvá tétele infrastruktúrafejlesztéssel és a munkafeltételek minőségének javításával, figyelembe véve a környezettudatos gondolkodásmódot (környezetbarát technológiák és anyagok alkalmazása, a megújuló energiaforrások használata);

- Az esélyegyenlőség elveinek megfelelő beruházás megvalósítása a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű emberek egészségügyi alapellátáshoz való akadálymentes hozzáférése érdekében;
- Közvetlen betegellátással kapcsolatos háziorvosi szolgáltatón belüli és a betegellátás progresszív szintjei közötti modern infokommunikációs rendszerbe való kapcsolódás informatikai feltételeinek megteremtése;
- Az alapellátás - háziorvosi, fogorvosi szolgálat - minőségének javítása, a "családorvosi szerepkör" megerősítése.

Általános esetben az igényelhető támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100 %-a.

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege 60 millió forint, amely csak a támogatható célok megvalósítását szolgálhatja.

A felújítás kapcsán a kötelező feladatok mellett javasoljuk a tető és az épület külső hőszigetelésének megvalósítását is, mely feladatok csak részben kerülnek támogatásra.

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontok között lehetséges: 2012. szeptember 17.-2012.december31.

A pályázat benyújtásához szükséges tervek, műszaki leírás, költségvetés elkészült amely alapján a projekt összes megvalósítási költsége bruttó 70.327.608.-forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat-tervezettel együtt szíveskedjen megtárgyalni és döntését meghozni.

Ny í r b é l t e k, 2012. december 15.




Csik Mihály
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK2012. (.....) számú ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

Az ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú „Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése -Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével „, pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testülete

Pályázatot nyújt be az Észak-Alföldi Operatív Program keretén belül az Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg szakellátás fejlesztése című pályázati felhívására, kódszáma:ÉAOP-4.1.2/A-12.

A pályázat célja: „Nyírbélték Nagyközségben az egészségügyi alapszolgáltatáshoz történő hozzájutás segítése -Egészségház – felújításával, akadálymentesítésével”.

A pályázat megvalósítási helye: Egészségügyi Központ
4372. Nyírbélték, Széchenyi utca 6. szám, 729 hrsz.

A pályázat forrásösszetétele: 2013. év

EU Alapból igényel forrás összege:	59.809.145.-Ft.
Önkormányzati saját forrás:	10.518.463.-Ft.
2013.évre költségvetés terhére, valamint hitel.	

Beruházási költségek mind összesen: 70.327.608.-Ft.

Felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2012 december 31.

Felelős: polgármester, jegyző

FORRÁSTÁBLA

EÜ KÖZPONT!

	<i>BERUHÁZÁS ÖSSZES KÖLTSÉG (BRUTTÓ)</i>	<i>TÁMOGATÁS (BRUTTÓ)</i>	<i>NEM TÁMOGATHATÓ (BRUTTÓ)</i>
<i>ELŐKÉSZÍTÉS - TERVEZÉSI DÍJ - REHABILITÁCIÓS SZAKMÉRNÖK KÖLTSÉGE</i>	<i>600.000.-</i>	<i>348.266.-</i>	<i>251.734.-</i>
<i>ARÁNYOSÍTANDÓ ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK -SZOLGÁLATI LAKÁSOK HŐSZIGETELÉSE - TETŐFELÚJÍTÁS</i>	<i>20.494.315.-</i>	<i>11.895.799.-</i>	<i>8.598.516.-</i>
<i>ARÁNYOSÍTANDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGE -MŰSZAKI ELL., -KÖZBESZERZÉS, -NYILVÁNOSSÁG, -PROJEKTMENET, -KÖNYVVIZSGÁLÓ</i>	<i>3.500.000.-</i>	<i>2.031.553.-</i>	<i>1.468.447.-</i>
<i>ARÁNYOSÍTÁSSAL NEM ÉRINTETT ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK -ÉPÍTÉS (RENDELŐK, GYÓGYSZERTÁR)</i>	<i>45.063.127.-</i>	<i>45.063.127.-</i>	<i>0.-</i>
<i>NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG -LAKÁSOK</i>	<i>670.166.-</i>	<i>0.-</i>	<i>670.166.-</i>
<i>ÖSSZESEN:</i>	<i>70.327.608.-</i>	<i>59.338.745.-</i>	<i>10.988.863.-</i>
<i>PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ MAXIMÁLIS TÁMOGATÁS</i>			<i>59.338.745.-</i>
<i>SZÜKSÉGES ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT ERŐ</i>			<i>10.988.863.-</i>

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat
Jegyzőjétől
Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42/389-207

18129/2012.

ELŐTERJESZTÉS
képviselő-testülethez

a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése előírja az alapító okiratok kötelező tartalmi elemeit a költségvetési szervekre vonatkozóan.

A fenti jogszabályok alapján Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és az Önkormányzat intézményei között együttműködési megállapodást kell kötni abból a célból, hogy a Hivatal és Intézményei között a gazdálkodási feladatok tekintetében a munkamegosztást szabályozza. A jelenleg hatályos együttműködési megállapodásokat a 2011 évben hagyta jóvá a képviselő-testület. Az együttműködési megállapodásokat jogszabályok módosulása miatt szükséges módosítani. Az együttműködési megállapodások tervezetét jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a mellékelt Együttműködési Megállapodásokat véleményezni és elfogadni szíveskedjenek.
Nyírbéltek, 2012. december 15.



Mészáros Gábor
Kertész Gáborné
Jegyző

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../...../

önkormányzati határozata

a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodások elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Együttműködési megállapodásokat a határozat mellékletét képező tartalommal a Polgármesteri Hivatal, és az önkormányzat fenntartásában önállóan működő költségvetési szervek között – Gyöngyszem Óvoda, Szent László Általános Iskola és Községi Könyvtár, Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona - létrejött Együttműködési megállapodásokat jóváhagyja. Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2011. (XI.) számú határozata.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző, Intézményvezetők

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – mint felügyeleti szerv – által kiadott Alapító Okirat és a képviselő-testületi határozat alapján, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

egyrészt az..... (intézmény neve), mint önállóan működő szakmai feladatokat ellátó költségvetési szerv, továbbiakban: **Intézmény**,

- másrészt az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény - Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, a továbbiakban mint **Hivatal**, a továbbiakban együtt **Felek** között.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1.A **Hivatal** és az **Intézmény** között létrejövő megállapodás célja, hogy a hatékony, eredményes, gazdaságos, a minőségi és takarékos gazdálkodás jegyeit egyaránt magában foglaló munkaszervezési és felelősségi rendszer feltételeit megteremtse a törvényi előírások betartása mellett.

II. A FELEK KÖLCSÖNÖS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

2.1 A **Felek** megállapodnak abban, hogy együttműködésük során a mindenkor hatályos joganyag és a hozzá kapcsolódó rendelkezések alapján járnak el, magában foglalva különösen:

- ❖ a mindenkori költségvetési törvény,
- ❖ az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény,
- ❖ a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény,
- ❖ az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- ❖ az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- ❖ továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb központi vagy helyi jogszabályok és rendelkezések szerint járnak el.

2.2. A fenti szabályok alkalmazása kötelező, függetlenül attól, hogy az esetleges jogszabály módosítások jelen megállapodásban átvezetésre kerültek-e, vagy sem.

III. A MEGÁLLAPODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3.1. Az **Intézmény** megbízza a **Hivatalt** mindazon költségvetési és gazdasági feladatok ellátásával, amelyeknek személyi és szervezeti feltételeivel a **Hivatal** rendelkezik.

3.2. Ezen megállapodás az **Intézmény** jogképességét és szakmai önállóságát semmilyen módon és mértékben nem korlátozhatja.

3.3. A **Hivatal** teljes körűen felel abban a tekintetben, hogy az **Intézmény** valódi gazdasági eseményeinek megfelelően kerül a főkönyvi könyvelés kialakításra, valamint a főkönyvi szintű könyvvezetés szabályszerűségéért, a számszaki egyezőségekért, a felügyeleti szerv által meghatározott alapelvek érvényesítéséért.

3.4. Az **Intézmény** teljes körűen felel az analitikus adatok hitelességéért, azok és a gazdasági események összefüggéséért, az elemi szintű egyezőségért.

3.5. A **Hivatal** az éves gazdálkodás során az első félévben negyedévente, majd a II. félévtől havonta havi gyorsjelentésben tájékoztatja az **Intézményt** az előirányzat felhasználás főkönyvi nyilvántartásáról.

3.6. A **Hivatal** vállalja, hogy az **Intézményt** a felügyeleti szerv által előírt gazdasági, költségvetési szabályozásokról és rendelkezésekről haladéktalanul értesíti.

3.7. A **Felek** a „Bizonylati szabályzatban” rögzített belső bizonylati rendszert alkalmazzák az egymás közötti bizonylatok átadására, átvételére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI FELADATAI

A költségvetés –tervezés és az előirányzat-módosítás szakmai feladatai

- 4.1.1. Az **Intézmény** a felügyeleti szerv által a költségvetési koncepcióban megadott irányelvek, keretszámok alapján a **Hivatal** által kidolgozott űrlapokon készíti el az elemi költségvetési javaslatát.
- 4.1.2. A **Hivatal** elkészíti az **Intézmény** számára az elemi szintű költségvetési javaslat összeállításához szükséges űrlapokat. Ezután a **Hivatal** feladata az **Intézmény** által elkészített költségvetési javaslat összevetése a meghatározott irányelvekkel, keretszámokkal.
- 4.1.3. Az elemi költségvetés elkészítése magában foglalja:
- a költségvetési alapokmány elkészítését,
 - a kiadások és bevételek elkészítését részletes előirányzatonként az **Intézmény** javaslatára, a felügyeleti szerv által meghatározott keretszámokon és tervszámokon belül,
 - a kiadások és bevételek tevékenységenkénti, a számviteli politikában meghatározott számítási eljárásokkal történő részletezését,
 - a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának belső szerkezeti összetételét,
 - a költségvetési feladatmutatók és költségvetési mutatószámok állományát,
 - a részletes kiadási és bevételi előirányzatokat megalapozó számításokat, algoritmusokat.
- 4.1.4. A **Hivatal** feladata az **Intézmény** kiemelt előirányzat-módosítási javaslatait a költségvetés módosítása érdekében előkészíteni.
- 4.1.5. A **Hivatal** feladata, hogy a tervezés és teljesítés viszonyrendszerét mérje. Az időarányos teljesítésről, az előirányzatok felhasználásának mértékéről értesíti az **Intézményt**. Az előirányzat felhasználásról a 3.5 pontban leírtak szerint tájékoztatja az **Intézményt**.
- 4.1.6. A **Hivatal** vezetőjének joga javasolni az **Intézmény** kiemelt előirányzatainak felülvizsgálatát az alábbi esetekben:
- ◆ Az **Intézmény** az előírt előirányzatok keretein felül kíván gazdálkodni, kötelezettséget vállalni,
 - ◆ Az **Intézmény** az előírt előirányzatok keretein belül előre nem látható, előre nem tervezhető okok miatt nem képes feladataikat az előirányzatok szerint ellátni,
 - ◆ Az **Intézmény** működési keretein belül olyan jelentős feladatváltozás, feladatelmaradás, szerkezeti változás keletkezik, amely jelentős mértékben kihat a költségvetési kiemelt előirányzatokra.
- 4.1.7. Az **Intézmény** vezetőjének joga javasolni a kiemelt előirányzatok felülvizsgálatát az alábbi esetekben:
- ◆ Az **Intézmény** költségvetési teljesítése analitikusan nem alátámasztható, az intézmény előirányzat – felhasználása azt nem támasztja alá,
 - ◆ Az **Intézmény** költségvetési teljesítése analitikus és főkönyvi szintű számai között ellentmondás található,
 - ◆ A **Hivatal** a fenti ellentmondásokat számszaki módon alátámasztani nem tudja.
- 4.1.8. A **Felek** vezetőinek közös kötelessége javasolni az **Intézmény** kiemelt előirányzatainak nulla-bázisú újraalkotását, amennyiben a feladatellátásban, intézményi szerkezeti vonatkozásokban olyan változások következnek be, amelyek a feladat ellátását az elfogadott előirányzaton belül kétségessé teszik, illetve az előirányzat-felhasználás körében jelentős működési célú előirányzat-maradvány (pénzmaradvány) képződne.
- 4.1.9. Az **Intézmény** vezetője az egyes részleirányzatokat átcsoportosíthatja. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás esetében a megemelt tételt szakfeladatonként közli a **Hivatallal**, és egyúttal megjelöli az emelés fedezetét is (bevételi többlet vagy kiadási előirányzat átcsoportosítása).
- 4.1.10. A **Hivatal** vezetőjének javaslatára az egyes részleirányzatok között az előirányzat átcsoportosítható az **Intézmény** vezetőjének egyetértésével.

4.1.11. Az elemi költségvetést és költségvetési alapokmányt az **Intézmény** és a **Hivatal** közösen hitelesíti.

A költségvetés irányítási, folyamatkövetési, költségvetési-elemzési és értékelési, kiigazítási, tervezés-módosítási feladatok.

4.2.1. Az **Intézmény** szolgáltatja a tevékenységek előkészítéséhez, elemzéséhez szükséges adatokat, a felhasználási arányokat valóban tükröző analitikát.

A **Hivatal** az analitika és a főkönyvi könyvelés féléves és három negyedéves adatai alapján elemzi az előirányzat-felhasználás alakulását. Az idő- és feladatarányos elemzések alapján szüksége esetén javaslatot tesz az **Intézményeknek** a költségvetési keretszámok betartására.

4.2.2. Az elemzés kiterjed:

- az intézmény előirányzat-felhasználás gazdaságossági, eredményességi, minőségügyi szempontjaira,
- az intézményi előirányzat-felhasználás költségindokoltságaira, célszerűségére is.

Ellenőrzési, belső ellenőrzési feladatok

4.3.1. A **Hivatal** vezetője gondoskodik a saját és az **Intézmény** belső ellenőrzésének megszervezéséről. Ennek érdekében biztosítja a független belső ellenőrzés személyi és tárgyi feltételeit. A belső ellenőrzés biztosításának módját az 1. számú függelék tartalmazza.

4.3.2. A **Hivatal** és az **Intézmény** szükség esetén közösen intézkedési tervet készítenek a belső ellenőrzés által feltárt hibák, szabálytalanságok megszüntetésére. Az **Intézmény** feladata ennek végrehajtásáról gondoskodni.

4.3.3. A gazdálkodási folyamatokba épített, valamint az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés lépéseit tartalmazó, a **Hivatal** által elkészített (FEUVE) szabályzat a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó folyamatainak ellenőrzési nyomvonalai a **hivatal** és az **Intézmények** érintett dolgozóinak és vezetőinek elvégzendő feladatait és felelősségét is tartalmazzák. A **Hivatal** ehhez kapcsolódóan elkészíti az intézmény gazdálkodásának folyamatára és sajátosságaira tekintettel az **Intézmény** FEUVE szabályzatát, és közreműködik annak kiépítésében, működtetésében. A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó FEUVE szabályzat kidolgozása az **Intézmények** feladata.

A beszerzések rendszere, lebonyolítása

4.4.1. A kötelezettségvállalás módja az egyes előirányzatok tekintetében az előirányzat feletti rendelkezési joghoz kötött. Ennek alapján a kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére az **Intézmény** vezetője, vagy az általa felhatalmazott személyek jogosultak az erre vonatkozó utasítás szerint. .

Az **Intézmény** vezetője az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseiket ellenjegyzés végett megküldik a **Hivatalnak**, és jelzik azt a szakfeladatot és előirányzatot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az ellenjegyzésre jogosult szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az **Intézmény** vezetőjének. Fedezet megléte esetén a **Hivatal** az igényt ellenjegyzzi, engedélyezi.

4.4.2. Az **Intézmény** a működéséhez szükséges, költségvetésben szereplő eszközbeszerzési igényeit ütemeztetten, a likviditási helyzet figyelembe vételével (melyet a **Hivatal** gazdasági vezetőjével egyeztetnek) bonyolítják.

4.4.3. Az **Intézmények** felelősek a beszerzések megtervezése során létrejövő beszerzési igények valóságáért, a beszerzések mennyiségéért, minőségi követelményeinek meghatározásáért, illetve a költségek indokoltságának alátámasztásáért, valamint előirányzati fedezetéért.

4.4.4. Az **Intézmény** a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott módon a készpénzben beszedett bevételeit kiadások teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles számlájára befizetni.

4.4.5. Az **Intézmény** a Pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint szerzi be a készpénzfizetéssel az alaptevékenysége ellátásához, valamint bevételeik képzéséhez szükséges

termékeket és szolgáltatásokat, amelyek lebonyolítása átutalással nem lehetséges, illetve nem célszerű.

Ebben a vonatkozásban az tekinthető „nem lehetségesnek” illetve „nem célszerűnek”, amely kis összegű, előre nem tervezhető, előre nem látható költséget jelent.

4.4.6. Az **Intézmény** és a **Hivatal** kötelesek az árubeszerzéseket a kötelezettségvállalások rendje, az áruforgalom, számlaforgalom és pénzforgalom szabályai szerint lebonyolítani.

4.4.7. Az árubeszerzés és a szolgáltatás igénybevétele minden esetben teljesítés elfogadásához kötött.

A szállítói teljesítés elfogadása minden esetben az **Intézmény** feladata, amely lehet kizárólag szállítói teljesítés elfogadás, illetve kiegészülhet – meghatározott esetekben –minőségi elfogadással. A szállítói teljesítés elfogadása esetében az **Intézmény** a szállítólevél ellenjegyzésével, műszaki vagy minőségi elfogadás esetében jegyzőkönyvvel vagy feljegyzéssel együtt a teljesítésről szóló dokumentumokat megküldi a **Hivatalnak**.

4.4.8. A **Hivatal** a beszerzésekhez tevőleges támogatást nyújt (alternatív árajánlat beszerzése, közvetlen tárgyaláson való részvétel, igények összesítésével árelőny érvényesítése, stb.).

4.4.9. Amennyiben a beszerzés készpénzzel történik, a készpénz igénylése a Pénzkezelési szabályzatban leírtak szerint történik. A készpénz kezelésére, tárolására, szállítására, bizonylatolásra - a Pénzkezelési Szabályzatban leírt – feltételeket, szabályokat az **Intézmény** köteles betartani.

4.4.10. A pénzügyi teljesítés átutalás esetén minden esetben a **Hivatal** feladata, amely a teljesítés elfogadását követően kiegyenlíti a szállító által benyújtott számlákat.

4.4.11. A szakmai teljesítések igazolását az **Intézmény** vezetője az utalványozással egyidejűleg végzik.

4.4.12. A pénzügyi ellenjegyzésre (intézményvezetői utalványozás esetén) az erre a feladatra írásban kijelölt dolgozó jogosult a vonatkozó szabályozás szerint..

A könyvvezetési feladatok, számviteli politika, a gazdálkodás szakmai feladatai

A) Az előirányzat-felhasználás általános szabályai alapján a költségvetés végrehajtása

4.5.1. Az **Intézmény** felelős azért, hogy a főkönyvi könyvelés analitikus alátámasztása megfeleljen az elemi szintű rögzített gazdasági eseményeknek.

4.5.2. A **Hivatal** felelős azért, hogy a főkönyvi könyvelés teljes mértékben megfeleljen az elemi szinten rögzített gazdasági eseményeknek.

4.5.3. Az **Intézmény** vezetőjének felelősségi körébe tartozik a fentiek következtében a költségvetés-tervezés során leadott igények mértékének és a tételek mennyiségének pontos felmérése és analitikus alátámasztása szerint tervezett előirányzatok felhasználása.

4.5.4. Az **Intézmény** kötelessége, hogy az előre nem látható „vis major” eseteket analitikusan alátámasszák, azok bekövetkeztét a **Hivatal** számára továbbítsák, illetve kezdeményezzék azok előirányzati fedezetének biztosítását.

4.5.5. A **Hivatal** kötelessége, hogy a „vis major” eseteket analitikusan alátámasztva jelezze a beszámolóban, illetve előkészítse azok előirányzat fedezetének biztosítását.

B) A munkaerő-gazdálkodás nyilvántartási és foglalkozáspolitikai feladatai ellátása

4.5.6. Az **Intézmény** vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegettakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a szabályozott keretek között felhasználhatják.

4.5.7. A költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az **Intézmény** önállóan gazdálkodhat, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti.

4.5.8. Az **Intézmény** köteles a munkaerő-gazdálkodás, a munkaügyi nyilvántartás, az illetményszámfejtést előkészítő, a személyi juttatások utalványozásának előkészítő feladatait

saját maga ellátni, a meghatározott foglalkozáspolitikai szempontok és a munkáltatói jogkör törvényes gyakorlásának figyelembe vételével.

4.5.9 Az **Intézmény** köteles együttműködni a **Hivatallal** a munkaerő-gazdálkodás, személyi juttatással összefüggő gazdálkodás ellenőrzésének elősegítésében, adatszolgáltatással, az egyes rendelkezések analitikus alátámasztásával.

4.5.10. Az **Intézmény** folyamatosan köteles a **Hivatalt** tájékoztatni az álláshelyek és a létszámok változásáról.

4.5.11. Az **Intézmény** feladata a bérszámfejtéshez szükséges adatok továbbítása az illetményszámfejtés (MÁK) felé. A **Hivatal** feladata a nem rendszeres illetmények számfejtése és kifizetése, valamint a változó bér (túlóra, helyettesítés) számfejtésre történő előkészítése és továbbítása az illetményszámfejtés (MÁK) felé. Ezekhez az **Intézmény** minden szükséges információt megad.

4.5.12. A **Hivatal** a havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, intézményenként összesített bérnyilvántartást vezet.

4.5.13. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a **Hivatal** biztosítja, hogy a munkaerő, - és bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelően történjen.

C) Üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával, hasznosításával összefüggő feladatok ellátása

4.5.15. Az **Intézmény** ellátja üzemeltetési, épület-fenntartási feladatait.

4.5.16. Az épület-karbantartási, épület-fenntartási feladatok tekintetében az **Intézmény** karbantartási tervet készít, amely alapján külső vállalkozók ellátják a karbantartási munkákat.

4.5.17. Hibaelhárítás esetén 100.000.- Ft-ot meghaladó értékben a **Hivatalnak** előzetes egyeztetési joga van, vonatkozik a „vis major” esetekre is.

D) Az analitikus nyilvántartással, könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással, vagyonleltárral összefüggő feladatok

4.5.18. Az **Intézmény** kötelezettsége az analitikus nyilvántartások vezetése. Főkönyvi könyvelési feladataik, beszámolási kötelezettségeik, pénzügyi információs kötelezettsége körébe tartozó feladataik ellátásával megbízza a **Hivatalt**. A vagyonleltár gondozásával összefüggő feladatokat elemi szinten ellátják, a beszámolóhoz kapcsolódó eszköz-nyilvántartási és mérleg analitikus alátámasztási feladatok elvégzésével összefüggő feladatokhoz a **Hivatal** számára minden információt, támogatást megadnak.

4.5.19. A **Hivatal** feladata, hogy jelen megállapodásban foglaltak szerint ellátja az **Intézmények** számára a főkönyvi könyveléssel, beszámolási kötelezettséggel, pénzügyi információ szolgáltatással összefüggő feladatokat. A **Hivatal** – függetlenül a MÁK számára előírt adatszolgáltatási formátumtól és tartalomtól- köteles a felügyeleti szerv által meghatározott címrend szerinti bontásban elkészíteni a beszámolót.

4.5.20. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az **Intézmény** legalább a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- ◆ Előirányzat felhasználás analitikus nyilvántartása
- ◆ Kisértékű tárgyi eszközök és készletek (élelmiszer, göngyöleg, raktáron lévő és használatba lévő eszközök) nyilvántartása, negyedéves jelentés a mérlegben történő főkönyvi könyveléshez,
- ◆ Az élelmiszer felhasználásról havonta feladás készítése, normáktól való eltérési bizonylat kiállítása,
- ◆ Eszközváltozások, készletváltozások,
- ◆ Térítési díjak nyilvántartása, negyedéves jelentés a mérlegben történő főkönyvi könyveléshez,
- ◆ Szakmai pályázatok előirányzatai felhasználása,

- ◆ A költségvetési törvényben meghatározott célhoz kötött előirányzatok felhasználására (pl. pedagógus szakirodalom, továbbképzés, stb.) vonatkozó analitikák.
- ◆ Munkaügyi nyilvántartás és béranalitika.

- 4.5.21. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az analitikus nyilvántartással összefüggő feladatait az **Intézmény** és a **Hivatal** oly módon látják el, hogy az a főkönyvi könyvelési rendszer adatrendszerét teljes mértékben alátámassza, illetve támogassa a költségvetés-tervezés és a beszerzések, leltárösszesítések elemi szintű adatigényét.
- 4.5.22. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az analitikus és szintetikus nyilvántartással összefüggő feladatok adatigényét kölcsönösen egyeztetik, valamint a negyedéves, féléves és éves beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásában egymást kölcsönösen támogatják és tájékoztatják.
- 4.5.23. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a vagyonelejtár nyilvántartásával, módosításával összefüggő feladatokat a felügyeleti szerv által meghatározott követelményrendszer szerint látják el.
- 4.5.24. A **Hivatal** feladata, hogy az immateriális javakról, tárgyi eszközökről, beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről olyan nyilvántartást vezessen, hogy megfelelő adatok képződjenek a számviteli értékcsökkenésről és fizikai elhasználódásról, a számviteli előírásoknak megfelelően.
- 4.5.25. Az **Intézmény** feladata, hogy a használatban lévő kisértékű eszközökről, készletekről, az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen. Az **Intézmény** a Leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján végzi az eszközök leltározását. A **Hivatal** a szabályzat alapján ellenőrzi a leltárak szabályszerűségét, valamint közreműködik azok kiértékelésében. A selejtezések előkészítése, végrehajtása és bizonylatolása az **Intézmény** feladata, melyet a Selejtezési szabályzatban leírtak alapján köteles végezni.
- 4.5.26. Az **Intézményben** lévő raktári készletek (élelmiszer, göngyöleg) nyilvántartása, bizonylatolása az **Intézmény** feladat- és hatáskörébe tartozik. A raktári készletekben bekövetkezett változásokról, a raktári állományról az Intézmények negyedévente tájékoztatják a **Hivatalt**. A **Hivatal** a raktári készletek leltárának valóságát szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti.

E) A számla- és bizonylati rend szerinti számlakezelési és bizonylatolási feladatok

- 4.5.27 A **Felek** rögzítik, hogy az **Intézmény** a költségvetési szervek számára rendszeresített és a felügyeleti szerv által jóváhagyott számlakeret alapján számlarendet és bizonylati rendet, bizonylati albumot valamint szakfeladat rendet köteles készíteni, amely feladattal megbízzák a **Hivatalt**.
- 4.5.28. A **Hivatal** feladata, hogy elkészíti az egységes számlakeretet, amely alapján a **Hivatal** ellátja a főkönyvi könyvviteli feladatait.
- 4.5.29 Az összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban – az intézményre előírt szabályok szerint – rögzíteni kell. A **Felek** elismerik, hogy szabályszerű az a bizonylat, amely az adott pénzügyi műveletre vonatkozóan a jogszabályban, helyi szabályzatban, előírásokban foglalt formában és tartalommal a valóságnak megfelel.
- 4.5.30. A főkönyvi könyvelés során, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét az **Intézmény** számára teljes körűen biztosítani kell.

F) A számviteli politika, önköltség-számítás és az ellenőrzés szabályai, és más szabályok alkalmazása

- 4.5.31. Magában foglalja:
- ❖ A pénz- és előirányzat-maradvány kimutatását,
 - ❖ A vagyoneértékelés általános feladatait,
 - ❖ A kis értékű tárgyi eszközök minősítését,
 - ❖ Az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait,

- ❖ Az eszközök leltárkészítési és leltározási, selejtezési feladatait,
- ❖ A mérlegkészítés, az eszközök és források értékelési feladatait,
- ❖ Az önköltség számítás rendjére vonatkozó szabályokat.

4.5.32. A Felek megállapodnak abban, hogy az **Intézmény** a költségvetési szervek számára rendszeresített és a felügyeleti szerv által előírt számviteli politikát, önköltség-számítási szabályokat, kis értékű tárgyi eszközök minősítését és az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait, leltárkészítési, leltározási, selejtezési, mérlegkészítési, eszköz-forrásértékelési szabályait köteles követni, ahhoz analitikus alátámasztást adni.

4.5.33. A **Hivatal** feladata, hogy jelen megállapodásban foglaltak szerint és a felügyeleti szerv által előírtak szerint előkészítse az egységes számviteli politikát, önköltség-számítási szabályokat, kis értékű tárgyi eszközök minősítését és az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait, leltárkészítési, leltározási, selejtezési, mérlegkészítési, eszköz- és forrásértékelési szabályait, a megadott analitikus adatok alapján elkészítse a főkönyvi szintű számokat, mérlegszámokat.

4.5.34. Az **Intézmény** és a **Hivatal** egységes költségvetés-tervezés, beszerzési és számviteli, könyvvezetési rendszer alapján látják el feladataikat. Az **Intézmény** meghatározott formában és tartalommal bővítheti saját nyilvántartásait a szakmai tevékenység igényeinek megfelelően.

4.5.35. A **Hivatal** ellenőrzési tervet készít a könyvvezetés szabályosságának ellenőrzésére, e feladatait a belső ellenőrzési szabályzatnak megfelelően ellátja. Az ellenőrzési terv szakmai intézményekre vonatkozó részét a szakmai intézménnyel előzetesen egyezteti.

A költségvetési beszámoló elkészítése

4.6.1. Az **Intézmény** a felügyeleti szerv által jóváhagyott formában és tartalommal, a **Hivatal** által elkészített beszámoló analitikai és szakmai alátámasztását biztosítja. Az **Intézmény** a beszámoló rájuk vonatkozó részeivel összefüggő véleményt a **Hivatalnak** megküldi.

4.6.2. A **Hivatal** feladata, hogy a jelen megállapodásban foglaltak szerint a felügyeleti szerv által előírtak szerinti formában és tartalommal elkészítse a számviteli beszámolót.

4.6.3. A beszámoló négy részből áll:

- egyfelől tartalmazza az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24) Korm. rendelet által előírt adatokat,
- másfelől tartalmazza a Polgármesteri Hivatal által megjelölt kiegészítő mellékleteket,
- harmadsorban tartalmaz rövid beszámolót összességében a költségvetés-tervezés, gazdálkodás eredményességéről,
- negyedrészt javaslatot tartalmaz a költségvetési évben mérhető megtakarítások felhasználására.

4.6.4. A **Hivatal** az **Intézménnyel** való előzetes egyeztetéssel terjeszti elő a felügyeleti szerv elé az évközi megtakarítások, pénzmaradványok, előirányzat- maradványok felhasználásnak javaslatát.

V. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Általános jogok és kötelezettségek, felelősségi körök:

5.1.A **Felek** tudomásul veszik, hogy saját rendelkezési jogkörükbe tartozó előirányzatok felhasználásáért, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétéért teljes körű felelősséggel tartoznak.

Az Intézményekre vonatkozó jogok és kötelezettségek:

5.2.1. Az **Intézmény** a megállapodásban megállapított kötelezettségeket a tőlük elvárható minőségben, jelen megállapodásban megállapított módon és mértékben teljesítik.

- 5.2.2. Az előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatások mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett az **Intézményt** terheli a felelősség.
- 5.2.3. Az **Intézmény** – előzetesen egyeztetett időpontban – betekintést nyerhet a **Hivatalnál** a könyvvezetésével, számviteli adataival összefüggő dokumentumokba, adatrendszerekbe.
- 5.2.4. Az **Intézmény** kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi szabályzatok elkészítése:
- Munkavédelmi szabályzat,
 - Tűzvédelmi szabályzat,
 - Iratkezelési szabályzat,
 - Szabályzat a juttatásokról (természetbeni étkeztetés szabályozása, stb.).

A Hivatalra vonatkozó jogok és kötelezettségek

- 5.3.1. A **Hivatal** a megállapodásban megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, jelen megállapodásban meghatározott módon és mértékben teljesíti.
- 5.3.2. A **Hivatal** tájékoztatást ad, betekintést biztosít a szakmai intézmények számára a könyvvezetésével, számviteli adataikkal összefüggő dokumentumokba, adatrendszerekbe.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Vegyes rendelkezések

- 6.1.1. Az **Intézmény** tekintetében a kötelezettségvállalási és utalványozási jogköröket a **Hivatal** kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályozásáról szóló szabályzata rendelkezik.
- 6.1.2. A **Felek** megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el.
- 6.1.3. A **Felek** kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, attól csak a felügyeleti szerv által meghatározott esetekben térhetnek el.
- 6.1.4. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az egyeztetett, kölcsönösen elfogadott részletező és módosított szabályzatokat jelen megállapodás függelékeként fogják kezelni.
- 6.1.5. Amennyiben az egyes feladatok teljesítése határnapja munkaszüneti vagy szabadnapra, esetleg ünnepnapra esik, akkor határnapon az azt követő első munkanapot kell érteni.

Jogviták rendezése, egyeztetések

- 6.2.1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy törekszenek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt, vagy sem.

A **Felek** a vitás ügyekben előzetesen – írásos jegyzőkönyvezés mellett – 15 napon belül, rendkívüli esetben legkésőbb 3 napon belül egyeztetnek. Amennyiben az egyeztetés nem jár sikerrel az egyeztetési kezdeményező fél az ügyet a felügyeleti szerv elé terjesztheti.

Hatályba léptető rendelkezések:

- 6.3.1. Jelen megállapodás határozatlan időre szól.
- 6.3.2. Jelen megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti a felügyeleti szervhez benyújtott kérelem formájában, amelyről a **Felek** előzetesen egyeztetnek.
- 6.3.3. Jelen megállapodás és annak módosítása a felügyeleti szerv előzetes jóváhagyásával léphet hatályba.
- 6.3.4. Jelen megállapodás megszűnik bármely fél megszűnésével, átszervezésével, a felügyeleti szerv alapítói döntésével.
- 6.3.5. A megállapodó **Felek** a jelen megállapodást, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt, a felügyeleti szerv erre vonatkozó határozata szerinti jóváhagyásával kötik, az itt nem

szabályozott kérdésekben elfogadják a hatályos Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

6.3.6.

Jóváhagyás:

A Képviselő-testület a .. /2012. (.....) számú határozatával a megállapodást jóváhagyta.

Nyírbétek, 2012.

Intézmény

Polgármesteri Hivatal

Intézményvezető

Kertész Gáborné
jegyző

1. számú Függelék

A belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el.

2. számú Függelék

Jelen megállapodás 6.1.4. pontjában a Felek az alábbi szabályzatokra utalnak:

- ❖ Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályozásáról szóló szabályzata,
- ❖ Eszközök és források értékelési szabályzata,
- ❖ Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- ❖ Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- ❖ Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- ❖ Bizonylati szabályzat, bizonylati album
- ❖ Kockázatkezelési Szabályzat

Ügyrendi és Jogi Bizottság
4372 Nyírbétek, Kossuth út 5-7.

11.35/2012.

ELŐTERJESZTÉS
- Képviselő-testülethez -
Csik Mihály polgármester jutalmazásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 3. sz. melléklete szerint, a Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata - a javaslattétel a polgármester illetményére egyéb juttatásaira -.

A polgármester jutalmazására a javaslatot a Ügyrendi és Jogi Bizottság teszi meg.

Csik Mihály polgármester jutalmazására a következő indokok alapján teszi meg javaslatot a Bizottság.

A Képviselő-testület a 2012. évi költségvetést jelentős működési hiánnyal tudta megtervezni. Az önkormányzatnak 2012. évben működési hiány fedezetére a jelenleg ismert gazdálkodási adatok alapján nem kell hitelt felvennie.

Csik Mihály polgármester, mint a költségvetés biztonságáért felelős személy az önkormányzatot úgy irányította, hogy az önkormányzat működése biztonságos 2012. évben is.

A Képviselő-testület 2012. évben több pályázat benyújtásáról döntött, a sikeres pályázatokkal kapcsolatban a végrehajtás zökkenőmentesen megtörtént, illetve folyamatosan biztosításra kerül. Támogatásban részesültek a rövid és hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázatok, a Startmunka pályázat 2012. évi üteme. Kidolgozásra került a Startmunka pályázat 2013. évre vonatkozóan.

A szennyvíz beruházás támogatási szerződése aláírásra került. A Szent László Általános Iskola és Könyvtár fűtéskorszerűsítésének felújítási munkálatai befejeződtek.

A fentiek alapján Csik Mihály polgármester részére a Ügyrendi és Jogi Bizottság 2012. évi munkája elismeréséül havi illetményének megfelelő összegű bruttó Ft. pénzjutalmat javasol.

Nyírbétek, 2012. december 19.

Dr.Imre Gyula sk.
Bizottság elnöke

NYÍRÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../...../

önkormányzati h a t á r o z a t a
Csik Mihály polgármester jutalmazásáról

A Képviselő-Testület

Csik Mihály polgármester 2012. évi munkája elismerésül..... havi illetményének megfelelő összegű bruttó Ft. pénzjutalomban részesíti.