

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírbétek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2012. január 26-án megtartott ülésén.

Jelen vannak: Gamil Elemér nemzetiségi önkormányzat elnöke.  
Kanalas Csaba nemzetiségi önkormányzat tagja.  
Kanalas László nemzetiségi önkormányzat tagja.  
Kanalas Zoltán nemzetiségi önkormányzat tagja.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző

Gamil Elemér elnök: Köszöntöm az ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, az elnök és 3 fő nemzetiségi önkormányzati tag megjelent. Az ülést megnyitom. Javaslom jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kanalas Csaba képviselőt megválasztani. Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását.

*A Nyírbétek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testülete 4 igen szavazattal jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kanalas Zoltán képviselőt megválasztotta, és a meghívóban szereplő napirend megtárgyalását 4 igen szavazattal e l f o g a d t a.*

## **1. N A P I R E N D**

Tárgy: Nyírbétek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról

Előadó: Gamil Elemér elnök:

Gamil Elemér elnök: Az Országgyűlés megalkotta a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt, a magyar történelem legnemesebb hagyományaira építve „a magyarsággal e hazában évszázadok óta együtt élő nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzése, anyanyelvük ápolása és fejlesztése, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosítása érdekében, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá tekintettel a nemzetiségek védelmére.

E törvény módosította a Nemzetiségek megnevezését, pontosította az önkormányzat működésének szabályait, új alapokra helyezte a gazdálkodást. A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot át kellett dolgozni. A változások jelentős száma miatt javaslom hatályon kívül helyezni a 14/2011.(III.28.) számmal elfogadott SzMSZ-t, és megalkotni az új Szervezeti és Működési Szabályzatot.

*A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.*

**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG  
CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
1/2012.(I.26.)  
H A T Á R O Z A T A**

*Nyírbélték Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

**A Képviselő-testület**

Megtárgyalta a Nyírbélték Nagyközség *Cigány* Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló előterjesztést.

Megalkotja a mellékeltek szerint Nyírbélték Nagyközség *Cigány* Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Hatályon kívül helyezi a 14/2011.(III.28.) határozatot.

**2. NAPIREND**

Tárgy: Nyírbélték Nagyközség *Cigány* Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Előadó: Gamil Elemér elnök:

Gamil Elemér elnök: Az Országgyűlés megalkotta az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt és a végrehajtására a 368/2011(XII.31.) Kormány rendeletet, mely jogszabályok 2012. január 1-jétől hatályosak, alkalmazni kell. E jogszabály módosítások magukkal hozták a Helyi önkormányzat és a nemzetiségi Önkormányzat közötti Megállapodás felülvizsgálatának kötelezettségét is, melynek ezúton teszek eleget. A Megállapodás felülvizsgálata során a szükséges módosításokat elvégeztük. Kérem a nemzetiségi önkormányzat tagjait, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és hozzák meg döntésüket.

*A Képviselő-Testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.*

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG  
CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2/2012.(I.26.)

H A T Á R O Z A T A

Nyírbétek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Nyírbétek Nagyközség  
Önkormányzat között kötött Megállapodás felülvizsgálatáról

## A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbétek Nagyközség *Cigány* Nemzetiségi Önkormányzat és Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat között kötött Megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzattal kötött Megállapodást a következők szerint jóváhagyja.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata (4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7. képviseli: Csik Mihály polgármester) - a továbbiakban: önkormányzat -, másrészről Nyírbétek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7. képviseli: Gamil Elemér elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Az együttműködési megállapodás szabályainak kialakítása

- helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény,
- az államháztartás működésének rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

### 1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

#### 1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

Az önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

A megbízott október 31-ig a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - az 1.2. pontban taglalt - bevételeket. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

## 1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, melyet határozat formájában kell elfogadni. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja költségvetését, és határozatát a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el az önkormányzat képviselő-testületének.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet az állami költségvetés kihirdetésétől számított 45 napon belül nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan csak az önkormányzati támogatás mértékéig rendelkezik döntési jogosultsággal.

Az önkormányzat rendelete a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

- az állami támogatás jogcímenként,
- az önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.
- kiadási előirányzatokat, működési, felújítási és felhalmozási kiadásokat.

Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetését határozati formában.

Az önkormányzat rendeletébe beépült nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

E határozatnak megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos, az 1.2. pontban részletezett bevételeket érintően az önkormányzat képviselő-testülete a következő ülésén, de legkésőbb az év december 31. napjáig módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

## **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

Az önkormányzat az elfogadott költségvetéséről, a képviselő-testülethez történő benyújtási határidőtől számított 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését úgy fogadja el és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Az önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzat és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

Az önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza az önkormányzat - beleértve a nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A nemzetiségi önkormányzat igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott feladatának, valamint intézményeinek költségvetéséről és beszámolójáról az önkormányzat saját adataival összevontan és külön nemzetiségi önkormányzatonként információt ad.

Az önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit, a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

#### **4. A költségvetési gazdálkodás rendje**

##### **4.1. A költségvetés végrehajtása**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

##### **a.) *Kötelezettségvállalás rendje***

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

#### b.) *Utalványozás*

A kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### c) Pénzügyi Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### d.) *Érvényesítés*

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi a polgármesteri hivatal gazdasági ügyrendjében meghatározott szabályok szerint.

#### de) *A szakmai teljesítés igazolása*

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szakmai teljesítést az elnök illetve az általa írásban felhatalmazott személy aláírásával igazolja.

f) A megállapodás 4. pontjában foglalt pénzgazdálkodási jogköröket ellátó személyek megnevezését a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, külön a nemzetiségi önkormányzat részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat az önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

#### 4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A Nemzetiségi önkormányzat látja el a leltározási és selejtezési feladatokat.

A 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, az önkormányzat tekintetében az önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként, az év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatt módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

## **5. Adminisztrációs feladatok ellátása**

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal látja el, így különösen:

- az ülések megszervezése,
- gondoskodás
  - az előterjesztések képviselőkhez való eljuttatásáról,
  - az előterjesztők ülésen való részvételéről,
  - az ülések lebonyolításához szükséges technikai feltételek biztosításáról;
- az ülés jegyzőkönyvének elkészítése,
- az érintettek valamint a jegyző döntésekről való tájékoztatása;
- információs, koordinációs feladatok ellátása.

Több kérdés, bejelentés nem volt.

Gamil Elemér az ülést bezárta.

N y í r b é l t e k, 2012. január 26.

Gamil Elemér  
elnök

Kanalas Zoltán  
képviselő



**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG CIGÁNY NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta a Nyírbélték Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
1/2012. (I. 26.) határozatával.

**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG CIGÁNY NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Nyírbélték Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló  
2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdés, valamint 113 § a) pontja alapján az alábbi  
Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg.

**I. fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét  
illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselők  
útján gyakorolják.

2. nemzetiségi közügy:

a) az e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez  
tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és  
gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi  
önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében a nemzetiséghez  
tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és  
az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő  
ügy;

b) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi  
önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselőkhöz és mindezek szervezeti, személyi  
és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy;

3. nemzetiségi önkormányzat:

törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában  
működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján  
létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok  
érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és  
hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő  
önálló intézésére jön létre;

4. A nemzetiségi önkormányzat jogosult a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami,  
önkormányzati szervek eljárását kezdeményezni, tőlük tájékoztatást kérni, feljűk javaslatot  
tenni.

5. A nemzetiségi önkormányzatnak törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladat- és  
hatásköre lehet.

7.A testület létrejöttének módja:

A nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során a nemzetiségi közügyek  
ellátására megválasztott 4 képviselőből létrejövő testület.

8. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Nyírbélték Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Rövidített neve: CNÖ

9. A nemzetiségi önkormányzat Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területén működik.
10. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
11. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:  
Nyírbétek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

## II. fejezet

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

#### 1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- c) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- d) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- e) A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének jogszerű gyakorlását a bíróság védi, jogszabálysértő döntését bíróság bírálhatja felül.

#### 2. A nemzetiségi önkormányzat feladata:

2.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

2.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3 A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

2.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,

- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megerősítésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

3. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt feladata nincs.

4. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása:

a) A nemzetiségi önkormányzat testülete feladat- és hatáskörét a szervére (elnök) valamint - a törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

A nemzetiségi önkormányzat a szervére (elnök) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

b) A hatáskör átruházásához és visszavonásához minősített többségű határozat szükséges.

c) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a Képviselő-testületnek be kell számolni. A beszámoló módját és gyakoriságát a testület az átruházásról szóló döntésében határozza meg.

5. A Nyírbéltek Nagyközség CIGÁNY Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem kíván átruházni.

### III. fejezet

#### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a testületet illetik meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni, amelyen a testület megválasztja vezetőjét a nemzetiségi önkormányzat elnökét, helyettesítésére és munkájának segítésére az elnökhelyettest.

Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben a választás napjától számított 30 napon belüli időpontban kerülhet sor.

3. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: 4 fő

4. A Nyírbéltek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságot hozhat létre.

### IV. fejezet

#### A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A képviselők az alakuló ülésen a Nemzetiségi tv. 170. § (3) bekezdésében meghatározott szöveggel esküt tesznek.

3. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart .

A nemzetiségi képviselő-testület az üléseit Nyírbétek, Kossuth utca 5-7. szám alatti székhelyén tartja.

4. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai:

a) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének az indítványára.

b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.

5. A testületi ülés rendje:

a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.

b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

6. A testület ülése nyilvános.

A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

a) összeférhetlenségi,

b)

c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

d) vagyonyilatkozati eljárás és

e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

6.1 A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

a) választás,

b) kinevezés,

c) felmentés,

d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,

e) fegyelmi eljárás megindítása,

f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

6.2. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

6.3. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

7. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), az országos szint esetén országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

8. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 8.2. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 8.3. A képviselő-testület, közgyűlés a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 8.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel dönt
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
9. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
- 9.1. Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
10. A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- 10.1. Az (10)-es pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
11. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
12. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.
13. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben - a feloszlás szabályszerűségének egyidejű megállapítása mellett - hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni, amelynek költségét a nemzetiségi önkormányzat viseli.
- 13.1 A képviselő-testület, közgyűlés feloszlása nem mondható ki a választást megelőző és azt követő hat hónapon belül. A határidő megállapításkor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

## **A Képviselő-testület ülése**

1. A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt és határozatot hoz.
- a) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.

- b) A testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- c) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt - azonos napirenddel - 15 napon belüli időpontra ismételtlen összehívni.
- d) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozatánál az elnök köteles ellenőrizni a képviselők számát és a határozatképességet.
- e) Határozati javaslat írásban és szóban - az elnök - útján terjeszthető elő.

## 2. A tanácskozás rendje:

- a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- c) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.

Jogosult továbbá a parttalan viták elkerülése céljából:

- figyelmeztetni a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illően másokat sértően fogalmazott

- rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

f) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

h) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja.

## 3. Az előterjesztés:

a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.

b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározását,
- a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- a megfogalmazott határozati javaslatot,
- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

## 4. Sürgősségi indítvány:

a) A sürgősségi indítvány előterjesztésére az elnök, és a képviselők jogosultak.

b) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel.

c) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor – a napirendi pontok elfogadása előtt – kell megtenni.

d) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendként fogja tárgyalni meghatározva azt, hogy mikorra tűzi napirendre.

## 5. A döntéshozatal szabályai:

- a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
- b) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- c) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.
- d) Határozatképes a testület, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van az ülésen.
- e) A határozatképes testület egyszerű többséggel dönt, ha a javaslat a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát megkapta. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- f) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 3 igen szavazat. Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:
- a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának megalkotásához, felülvizsgálatához és módosításához,
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
  - gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, zárszámadásának elfogadásához,
  - a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez, törzsvagyon körének meghatározásához,
  - a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - intézmény alapításáról, átvételről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntéshez,
  - a helyi önkormányzattól, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséhez,
  - gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételtől szóló döntéshez,
  - önkormányzati társulás létrehozásához és az ilyen társuláshoz való csatlakozáshoz,
  - érdekképviselői szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
  - nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
  - bizottság létrehozásához,
  - a törzsvagyon körének meghatározásához,
  - az ülnökök megválasztásához,

- a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással kimondott feloszlásához,
- az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásához,
- a nemzetiségi önkormányzat, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntéshez.
- amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

## V. fejezet A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és a döntést határozati formában, a határozat számát és szószerinti szövegét,

n) mellékletként az írásos előterjesztéseket, valamint a képviselő kérelmére csatolt külön véleményét.

2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.



6. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, a polgármesteri hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető útján. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

7. A nyilvános testületi ülésről 3 példányban, a zárt ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. A nyilvános testületi ülés jegyzőkönyvéből

a) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezel,

b) egy példányt meg kell küldeni a törvény szerinti határidők betartásával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének,

c) egy példányt a jegyző kezel,

A zárt ülésről készült jegyzőkönyvből

d) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezel,

e) egy példányt meg kell küldeni a törvény szerinti határidők betartásával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének,

g) egy példányt a jegyző kezel.

8. A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv összes példányához csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet és a mellékletként az írásos előterjesztéseket. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólásait mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

9. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, képviselői, a tárgyban közvetlenül érintett, vagy törvényes meghatalmazottja, valamint a jegyző tekinthetnek be.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezen adatokról az elnök ad tájékoztatást.

10. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

## VI. fejezet

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,

b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,

c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevő képviselőt meg kell hívni.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) felkérés esetén segíteni a testületi ülések előkészítését,

- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
4. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - d)
  - e) lemondással,
  - f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - g) a képviselő-testület feloszlásával,
  - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
  - i) a képviselő halálával.
7. A (6) pont *c*)-*e*) és *h*) pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
- a) az érintett képviselőnek,
  - b) a választási bizottságnak és
  - c) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
- (3) A képviselő a képviselő-testület, közgyűlés ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
8. A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
9. A lemondás nem vonható vissza.
10. A képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
  - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

## VII. fejezet ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testületének bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
3. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogathatja.
4. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.
5. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása titkos szavazás útján, minősített többséggel történik.
6. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
7. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
  - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
  - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
  - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.
8. Nem lehet a nemzetiségi önkormányzat elnöke: a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az országgyűlési biztos, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, a Kormány tagja, az államtitkár, a szakállamtitkár, a központi államigazgatási szerv köztisztviselője, a fővárosi, megyei kormány hivatal vezetője és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a települési (területi) nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője (főjegyzője, körjegyzője), a polgármesteri hivatalának köztisztviselője, a bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a fegyveres erők, rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a települési nemzetiségi önkormányzatnál a települési nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, aki a vezetői megbízást a települési nemzetiségi önkormányzattól kapta.
9. Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
10. Ha az elnök a 8. pontban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármelyik települési nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetlenség fennállását.
11. A 8. – 10. pontok rendelkezéseit az elnökhelyettesre és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell.
12. Az elnök megbízatása megszűnik:
  - a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
  - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő - a 14. pont szerinti - megszüntetésével.
13. Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.
14. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a települési nemzetiségi önkormányzat testülete - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a települési nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is.

## VIII. fejezet

### *A nemzetiségi közügyek ellátásának gazdasági alapjai*

#### **A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.  
A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nemzetiségi törvény 125. §-ban foglalt eltéréssel.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
3. A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül
  - a) forgalomképtelen az önkormányzat tulajdonába adott állami ingatlan, ingatlanrész, az önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít, ( ... számú függelék)
  - b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.
4. A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól, elemeiről törvényben vagy a 3 pont a) pontja szerinti rendben meghozott nemzetiségi önkormányzati határozatban meghatározott feltételek alapján lehet rendelkezni. ( .. számú függelék)
5. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. Amennyiben az ettől eltérő gazdálkodás következményeként az ingatlan elzálogosításra vagy hitellel megterhelésre kerül, a nemzetiségi önkormányzat új állami ingatlant ingyenes tulajdonba adással nem kaphat.
6. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának a hozadéka,
  - e) egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
7. A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- 8.1. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
9. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

10. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

### **A jogutódlás és az ideiglenes vagyonkezelés**

1. A bármely módon megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott, megalakult nemzetiségi önkormányzat.

(2)

(3) Az időközi választás eredményeképpen felálló új testület megalakulásáig, továbbá a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeképpen felálló új testület megalakulásáig a megszűnt nemzetiségi önkormányzat vagyona ideiglenes kezelésbe kerül.

2. Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében a megyei kormányhivatal látja el.

2.1. Ideiglenes kezelői jogkörében a megyei kormányhivatal gyakorolja a megszűnt nemzetiségi önkormányzat intézményei (szervezetei) tekintetében a tulajdonosi, fenntartói, felügyeleti jogokat, valamint az intézményvezetők, tisztségviselők tekintetében a munkáltatói jogokat.

2.2. Az ideiglenes kezelő

a) a jó gazda gondosságával jár el,

b) megilleti a vagyon használatának, hasznosításának, valamint a hasznok szedésének joga, azzal a megkötéssel, hogy a kezelt vagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető meg, e vagyon tekintetében az ideiglenes kezelői jog sem engedhető át,

c) folyamatban lévő perben egyezséget nem köthet,

d) jogról nem mondhat le és jogokat nem ismerhet el.

2.3. Az ideiglenes kezelő feladata az új testület alakuló ülését követő legfeljebb harminc napon belüli átadás-átvételig tart.

2.4. Az ideiglenes kezelői hatáskör az új önkormányzat megalakulásával megszűnik, az ideiglenes kezelői hatáskörben megtett intézkedésekről, vagyonfelhasználásról a fővárosi és megyei kormányhivatal és a hivatalvezető számadási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testületnek. Az elszámolás körében az átadás-átvétel során átadásra kerül a kezelt vagyon egésze vagy a helyébe lépő azonos értékű vagyon, továbbá a kezelt vagyontárgyak meglévő hasznai. Az ideiglenes kezelő a kezelt vagyonban a vagyonkezelés során beállott kárt köteles megtéríteni.

### **Elszámolás az önkormányzat és a képviselő-testület megszűnése esetén**

1. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos

felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület, települési nemzetiségi önkormányzat esetén a megyei kormányhivatalnak.

1.1. Ha az elnök megbízatása az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnése nélkül szűnik meg, az 1 pont szerinti elszámolási kötelezettség terheli az újonnan megválasztott elnök felé, ha erre nem kerül sor, a képviselő-testület felé.

2. A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt elnökhelyettesnek, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a települési nemzetiségi önkormányzat esetén a megyei kormányhivatalnak.

2.1. A leköszönő és az új elnököt (átvevőt) együttműködési kötelezettség terheli a szabályszerű átadás- és átvétel, az ingó és ingatlan vagyon, a pénzeszközök és iratanyag átadásának és átvételének - az államháztartás működési rendjére, a helyi önkormányzati iratkezelésre, valamint a polgármesteri munkakör átadására vonatkozó jogszabályok szerinti - lebonyolításáért.

2.2. Elnök és elnökhelyettes egyidejű hiányában a képviselő-testület, közgyűlés tagjai egyetemlegesen felelősek a (2.1)-(2.2) pontban foglaltak teljesítéséért.

3. A nemzetiségi önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén - amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg - a volt elnököt, elnökhelyettesét és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

## ***IX. Fejezet***

### ***A nemzetiségi önkormányzat társulásai***

1. A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

1.1. Társulás az e törvényben foglaltakon kívül a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvényben meghatározott módon is létrehozható.

1.2. A társulás nem sértheti az abban részt vevők önkormányzati jogait.

1.3. A társult önkormányzatok között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésben a bíróság dönt. A társuló önkormányzatok megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik önkormányzat kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség vagy érdekszövetségek által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá, hogy a kereset benyújtása előtt a társulásban résztvevő bármely önkormányzat kérheti az egyeztető bizottság állásfoglalását.

## ***X. Fejezet***

### ***A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete***

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat e törvényen alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

1.1. A megyei kormányhivatal - az elmaradt nemzetiségi önkormányzati döntés pótlása (aktuspótlás) kivételével - a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

2. A megyei kormányhivatal a mérlegelési jogkörben hozott önkormányzati döntésnek kizárólag a jogszerűségét vizsgálhatja.

## IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nyírbéltek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2012. január 31-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi 14/2011 (III.28.) CKÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Nyírbéltek, 2012. január 26.

Gamil Elemér  
elnök