

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

a „*Széchenyi István Általános Iskola egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramja*” című, TÁMOP-6.1.2/A-09/1-2010-0939 azonosító számú projekt teljes körű lebonyolítása

amely létrejött egyrészt

név: **Gönyű Község Önkormányzata**  
székhely: 9071 Gönyű, Kossuth Lajos u. 67.  
adószám: 15366629-2-08  
telefon: 06 96 353 143  
fax: 06 96 544 087  
képviselő: Major Gábor polgármester  
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt

név: **Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.**  
székhely: 1078 Budapest, Marek József utca 5. 3. em. 33.  
Telephely: 1145 Budapest, Amerikai út 22. Fsz. 4. (levelezési cím)  
adószám: 11610043-2-42  
cégjegyzékszám: 01-09-879218  
telefon: +36 1 784 2557  
fax: +36 1 784 2574  
képviselő: Erdős Szabolcs ügyvezető  
mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA ÉS IDŐTARTAMA

1.1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól az „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok” (kódszám: TÁMOP-6.1.2/A/09/1) elnevezésű pályázati konstrukció keretében megvalósuló „*Széchenyi István Általános Iskola egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramja*” című, TÁMOP-6.1.2/A-09/1-2010-0939 azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) teljes körű lebonyolítását, az alábbiakban foglalt részletes tartalommal.

#### 1.2. A vállalt feladatok részletesen:

1.2.1. **Egy fő projekt asszisztens nyújtása**, aki a projekt megvalósulásának teljes idejére heti 8 óras munkavégzést biztosít. A projekt asszisztens tervezett feladatai minimálisan:

- Szakmai konzultációkon való részvétel biztosítása;
- Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel;
- Az esetleges támogatói okirat-módosítások előkészítése;
- Előrehaladási jelentések (PEJ) előkészítése;
- Előrehaladási jelentések hiánypótlásának összeállítása;
- Záró előrehaladási jelentés (ZPEJ) előkészítése;
- ZPEJ hiánypótlásának összeállítása;
- Kifizetési kérelmekhez szükséges dokumentumok összegyűjtése;

- Kifizetési kérelmek előkészítése;
- Kifizetési kérelmek hiánypótlásának összeállítása.

1.2.2. **Az iskolai egészségnevelési pedagógiai program felülvizsgálata és aktualizálása.** Ennek első lépéseként a Széchenyi István Általános Iskolára specializált kérdőív segítségével felmérést szükséges végezni a diákok reprezentatív mintáján, egészségmagatartásuk feltérképezésére, továbbá igényeik feltárására. Ezt követően az adatok feldolgozásával kapott eredmények birtokában kell kialakítani az egészségnevelési pedagógiai program aktualizált verzióját, amellyel az iskola hozzájárulhat az gyerekek jobb egészségi állapotához és közérzetéhez.

Az elkészített, illetve aktualizált dokumentum alappillérei kell, hogy legyenek:

- Helyzet-, és szükségletfelmérés.
- Problématérkép.
- Beavatkozási terv, mely kiter a hátrányos helyzetű célcsoportok bevonására is.

A dokumentum a projektidőszakon túl további minimum 3 évre készül, és tartalmazza a fenntartásra vonatkozó tervet is. A dokumentumnak legkésőbb a projektidőszak 60. napjáig el kell készülnie. A cselekvési programok végrehajtására kizárólag ezután kerülhet sor.

1.2.3. **1 db (8.00-13.00 óráig tartó) egészségnap** megrendezése és lebonyolítása, amely hétköznapi kerül megszervezésre). Egészségnap koncepciójában kapcsolódik az energiaegyensúly programhoz. A program minimálisan elvárt tartalma: a diákoknak, szüleiknek és a pedagógusoknak játékos sportfeladatok szervezése, a diákok és szüleik tápláltsági és fizikai állapotfelmérése, a részükre szóló tanácsadás biztosítása.

1.2.4. **1 db (8.00-13.00 óráig tartó) kerékpáros roadshow** megrendezése és lebonyolítása, amely hétköznapi kerül megszervezésre). A kerékpározást népszerűsítő roadshow az energiaegyensúly programhoz kapcsolódik. A program minimálisan elvárt tartalma: a diákoknak szervezett játékos sportfeladatok szervezése, az egészséges és biztonságos kerékpározással kapcsolatos gyakorlati tanácsadás biztosítása, közlekedésbiztonsági ügyességi pálya kialakítása, tesztlapok kitölttetése, tanácsadás, kerékpáros bemutatók, rövid kerékpáros versenyek szervezése. A szabadtéri rendezvény szervezéséhez elvárt elemek minimálisan: 1 db lufi kapu (csak kedvező időjárás esetén), 1 db sátor, alatta székekkel, asztalokkal, hangosítás, 1 fő szpíker biztosítása.

1.2.5. **„Mozogj és táplálkozz egészségesen” címmel 6 alkalmas (6x45 perc) energiaegyensúly program** megszervezése és lebonyolítása a hozzá szükséges előadók és a rendezvényelemek biztosításával. A program célja, hogy a résztvevő diákok megismerjék a kalória bevitel és leadás egyensúlyának jelentőségét, és megvalósításának eszközeit. A program lebonyolítására iskolai keretek között, tanítási időben kell, hogy sor kerüljön. A program során a résztvevőknek egyéni tanácsot kell adni a táplálkozásra és a mindennapokba illeszthető testedzési formákra vonatkozóan. Önkormányzatunk biztosítja a lebonyolításhoz szükséges teret, és eszközöket, azt a vállalkozónak nem kell biztosítania.

1.2.6. **6 alkalmas (6x45 perc) elsősegélynyújtási és balesetmegelőzési foglalkozás-sorozat** megszervezése és lebonyolítása a hozzá szükséges előadók és a rendezvényelemek biztosításával. A program lebonyolítására iskolai keretek között, tanítási időben kell, hogy sor kerüljön. A felső tagozatos diákoknak szervezett tréningen résztvevők az elsősegélynyújtási feladatokon (pl. szívmasszázs, mesterséges lélegeztetés) túl, balesetmegelőzési előadásokon sajátítják el a kritikus helyzetekben tanúsítandó helyes magatartást. A pályázó által megbízott külső szakértő 6 alkalomból álló (6x45 perc) tréninget szervez az osztályoknak. A program aktív részvétellel zajlik, gyakorlati

feladatokkal, szituációs elemekkel bővítve. A program hosszú távú hatékonyságát utánkövetéssel szükséges mérni.

- 1.2.7. Egészségneveléssel kapcsolatos **tájékoztató anyagok és kiadványok** készítése (100 példány: A5 lapméretben, színes kivitelben; nyomás legalább: a borító: 4 oldal 4+4 szín, belív: 2 oldal 4+4 szín, belív: 2 oldal 4+4 szín; anyag minimálisan: borító: műnyomó fényes 135 g, belív: műnyomó fényes 90 g; kötészet: irka).

Terjedelme maximum 1 szerzői ív (egy szerzői ív 40.000 leütés, kb. 20 db A4 formátumú gépelt oldal).

- Egészségfejlesztéssel, egészségneveléssel, egészségtudatos magatartással kapcsolatos információkat közöl.
- A helyben elérhető egészségfejlesztési témájú programokat, szolgáltatásokat hangsúlyosan jeleníti meg.
- A készülő új kiadvány szakmai tartalmát lektorálni kell.

- 1.2.8. **Programok eredményeinek mérése, dokumentáció készítése**, a kötelező elégedettségi felmérés és programdokumentáció, illetve mérés-értékelés összeállítása.

- 1.2.9. **Nyilvánosság biztosítása**, amely az alábbi konkrét tevékenységeket tartalmazza, a Pályázati Felhívásban előírt III. számú kommunikációs csomag szerint (a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei és az Arculati kézikönyvben foglaltak alapján):

- 1 db nyitórendezvény szervezése, lebonyolítása catering szolgáltatással
- 1 db sajtóközlemény elkészítése (a nyitó rendezvényhez kapcsolódóan)
- 1 db sajtótájékoztató szervezése (a nyitó rendezvényhez kapcsolódóan)
- 1 db „C” típusú tájékoztatási tábla
- Gönyű Község Önkormányzatának honlapján való tájékoztatáshoz anyagok összeállítása
- 100 db szórólap készítése
- 1 db nyomtatott sajtótermék elkészítése és megjelentetése (cikk, vagy interjú)
- 1 db projekttel kapcsolatos médiaelemzés, sajtóesemények összegyűjtése
- 1 db fotódokumentáció készítése
- 1 db záró rendezvény szervezése, lebonyolítása catering szolgáltatással.

## 2. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 2.1. Az 1. pontban foglalt program lebonyolításának szolgáltatási díja összesen: **7.950.000,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió-kilencszázötven forint + ÁFA.**

- 2.2. A vállalkozási díj megbontva az alábbi részösszegekből áll:

Tevékenység megnevezése	Db	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
<b>Projekt asszisztencia (1 fő, heti 8 órás munkavégzés, 6 hónap időtartamra)</b>	1	750 000 Ft	750 000 Ft	187 500 Ft	937 500 Ft
<b>Iskolai egészségnevelési pedagógiai program aktualizálása</b>	1	800 000 Ft	800 000 Ft	200 000 Ft	1 000 000 Ft
<b>Egészségnap / Sportnap</b>	1	1 840 000 Ft	1 840 000 Ft	460 000 Ft	2 300 000 Ft

<b>Kerékpáros roadshow</b>	1	1 840 000 Ft	1 840 000 Ft	460 000 Ft	2 300 000 Ft
<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Db</b>	<b>Egységár</b>	<b>Nettó ár</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Bruttó ár</b>
<b>Energiaegyensúly program</b>	6	128 000 Ft	768 000 Ft	192 000 Ft	960 000 Ft
<b>Esősegély-nyújtási és baleset-megelőzési foglalkozás</b>	6	128 000 Ft	768 000 Ft	192 000 Ft	960 000 Ft
<b>Tájékoztató anyagok és kiadványok</b>	100	5 440 Ft	544 000 Ft	136 000 Ft	680 000 Ft
<b>Programdokumentáció</b>	1	480 000 Ft	480 000 Ft	120 000 Ft	600 000 Ft
<b>Nyilvánossági munka</b>	1	145 150 Ft	160 000 Ft	40 000 Ft	200 000 Ft
<i>Nyitó rendezvény</i>	1	50 000 Ft	50 000 Ft	12 500 Ft	62 500 Ft
<i>Sajtóközlemény</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Sajtótájékoztató</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>C típusú tájékoztató tábla</i>	1	10 000 Ft	10 000 Ft	2 500 Ft	12 500 Ft
<i>Szórólapok</i>	100	150 Ft	15 000 Ft	3 750 Ft	18 750 Ft
<i>Honlapon való megjelenés</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Újságcikk</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Médiaelemzés, sajtóesemények gyűjtése</i>	1	15 000 Ft	15 000 Ft	3 750 Ft	18 750 Ft
<i>Fotódokumentáció</i>	1	10 000 Ft	10 000 Ft	2 500 Ft	12 500 Ft
<i>Záró rendezvény</i>	1	40 000 Ft	40 000 Ft	10 000 Ft	50 000 Ft
<b>Összesen</b>			<b>7 950 000 Ft</b>	<b>1 987 500 Ft</b>	<b>9 937 500 Ft</b>

### 3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

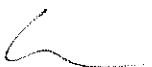
- 3.1. Vállalkozó a díjról szóló részszámlák és számla Megrendelőhöz történő benyújtására a Támogató Okirat szerint, feladatarányosan, az 1.2 pontban foglalt részfeladatok teljesítését követően jogosult.
- 3.2. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Vállalkozó feladata. A teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megrendelő a díjat a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.
- 3.3. Vállalkozó számlaszáma: K&H Bank 10400872-00013932-00000008
- 3.4. Felek rögzítik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.

#### **4. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS**

- 4.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak az 1. pontban foglaltak megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen, írásban tájékoztatják.
- 4.2. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, a körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Vállalkozó mulasztása, a Megrendelő rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Vállalkozó a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 4.3. Megrendelő és Vállalkozó által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megrendelő és a Vállalkozó a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.
- 4.4. Felek a gyorsabb ügyintézés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg.
- 4.5. Megrendelő nevében és képviseletében Major Gábor polgármester jár el.
- 4.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megrendelő nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.
- 4.7. A Megrendelővel való munkakapcsolat tartására Vállalkozónál felhatalmazott személy: Fábíán Nikolett vezető tanácsadó.

#### **5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 5.1. Megrendelő köteles a vállalkozás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megrendelő köteles a Projekt keretében megvalósuló rendezvényeken az élet és testi épség, illetve a vagyonbiztonság védelméről gondoskodni.
- 5.3. Megrendelő vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megrendelő által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4. Megrendelő köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Vállalkozó tudomására hozni, a felmerülést követő 3 napon belül.



5



## **6. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 6.1. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
- 6.2. Vállalkozó vállalja az 1.2-es pontban részletezett feladatok ellátását, lebonyolítását.
- 6.3. Vállalkozó a munkafolyamatot és dokumentációkat az általa kidolgozott, és Megrendelő által jóváhagyott „Eljárási rend” szerint végzi.
- 6.4. Nem tartozik a Vállalkozó feladatai körébe az 1.2 pontban nevesített feladatokon kívül semmilyen egyéb pótlólagos feladat.
- 6.5. Vállalkozó nem vonható felelősségre a Projekt keretében megvalósuló rendezvények tekintetében a résztvevők egészségében, testi épségében vagy vagyontárgyaiban bekövetkezett károsodásokért (összhangban az 5.2. pontban foglaltakkal).
- 6.6. Vállalkozó csak a Pályázatban szereplő és/vagy a Közreműködő Szervezet által hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megrendelő által kért indokolatlan, a Közreműködő Szervezettel nem egyeztetett vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Vállalkozó nem tehető felelőssé.
- 6.7. Vállalkozó feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, öt munkanappal előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján.
- 6.8. Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által szervezett, Megrendelő és Vállalkozó tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, öt munkanappal előre leegyeztetett időpontban).
- 6.9. A Vállalkozó személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését, minden további Megrendelői hozzájárulás nélkül. A Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 6.10. Vállalkozó nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

## **7. A MUNKA VÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

- 7.1. A munkák elvégzése folyamatos. A munkakezdés tervezett időpontja: jelen szerződés aláírásának a napja. A munkazárás tervezett időpontja: a Támogatói Okirat szerint a projekt záró dátuma.



## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE**

- 8.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a szerződés aláírásának dátumával. A szerződés lejártának napja megegyezik a Támogató Okirat szerinti projekt záró dátumával.
- 8.2. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megrendelő köteles a Vállalkozót a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 8.3. Megrendelő hatvan (60) napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.
- 8.4. Vállalkozó hatvan (60) napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.
- 8.5. A felmondást egyik félnek sem kell indokolnia. Megrendelő a felmondás esetén köteles megfizetni a felmondási időre eső vállalkozási díjat.
- 8.6. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – a 8.6. pontban foglaltaktól eltérően azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
  - bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik;
  - Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget;
  - Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti;
  - Megrendelő hibájából a teljesítés ellehetetlenül;
  - Megrendelő az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételtlen nem tartja be;
  - Megrendelő az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.
- 8.7. Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a Vállalkozó a teljes vállalkozási díjra igényt tarthat, és a még ki nem fizetett vállalkozási díja a felmondással egyidejűleg esedékessé válik.
- 8.8. Ha a Vállalkozó hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Vállalkozó vállalkozási díjra nem jogosult, és köteles a már kifizetett vállalkozási díj, jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belüli, Megrendelőnek történő visszafizetésére.

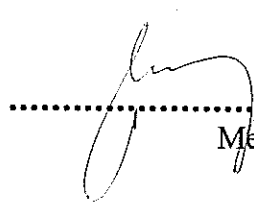
## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

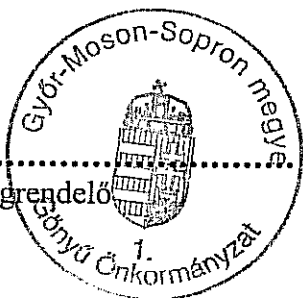
- 9.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.
- 9.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített szakértői anyagok Vállalkozó szellemi alkotásának minősülnek, így azok bárminemű felhasználásához vagy megváltoztatásához Vállalkozó hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megrendelő a jelen

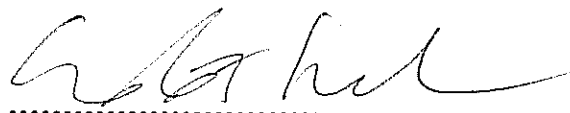
szerződésben rögzített vállalkozási díjat maradéktalanul megfizette a Vállalkozónak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Vállalkozó részéről megadottnak kell tekinteni.

- 9.3. Megrendelő hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Vállalkozó a Megrendelő nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza.
- 9.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.
- 9.5. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 9.6. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 9.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan ténytet vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 9.9. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést – amely 4 (négy) egymással mindenben megegyező példányban készült – akaratak kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

**Kelt: Gönyű, 2011. március 10.**

  
.....  
Megrendelő



  
.....  
Vállalkozó

