

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

a „*Gönyű Község egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramja*” című,
TÁMOP-6.1.2/A-09/1-2010-1121 azonosító számú projekt teljes körű lebonyolítása

amely létrejött egyrészt

név: **Gönyű Község Önkormányzata**
székhely: 9071 Gönyű, Kossuth Lajos u. 67.
adószám: 15366629-2-08
telefon: 06 96 353 143
fax: 06 96 544 087
képviselő: Major Gábor polgármester
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt

név: **Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.**
székhely: 1078 Budapest, Marek József utca 5. 3. em. 33.
Telephely: 1145 Budapest, Amerikai út 22. Fsz. 4. *(levelezési cím)*
adószám: 11610043-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-879218
telefon: +36 1 784 2557
fax: +36 1 784 2574
képviselő: Erdős Szabolcs ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1.A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1.1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól az „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok” (kódszám: TÁMOP-6.1.2/A/09/1) elnevezésű pályázati konstrukció keretében megvalósuló „*Gönyű Község egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramja*” című, TÁMOP-6.1.2/A-09/1-2010-1121 azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) teljes körű lebonyolítását, az alábbiakban foglalt részletes tartalommal.

1.2. A vállalt feladatok részletesen:

1.2.1. **Egy fő projekt asszisztens nyújtása**, aki a projekt megvalósulásának teljes idejére heti 8 órás munkavégzést biztosít. A projekt asszisztens tervezett feladatai minimálisan:

- Szakmai konzultációkon való részvétel biztosítása;
- Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel;
- Az esetleges támogatói okirat-módosítások előkészítése;
- Előrehaladási jelentések (PEJ) előkészítése;
- Előrehaladási jelentések hiánypótlásának összeállítása;
- Záró előrehaladási jelentés (ZPEJ) előkészítése;
- ZPEJ hiánypótlásának összeállítása;
- Kifizetési kérelmekhez szükséges dokumentumok összegyűjtése;

- Kifizetési kérelmek előkészítése;
- Kifizetési kérelmek hiánypótlásának összeállítása.

1.2.2. A **települési egészségterv elkészítésének** első lépéseként szakértőknek szükséges Gönyű településre specializált kérdőív segítségével felmérést végezni – a lakosok reprezentatív mintáján, és a háziorvosi felméréseken keresztül – egészségi állapotuk, és egészségmagatartásuk feltérképezésére, igényeik feltárására. Az adatok feldolgozásával kapott eredmények birtokában kell kialakítani a település hosszú távú stratégiáját, amellyel a település hozzájárulhat az itt élők jobb egészségi állapotához és közérzetéhez.

Az elkészített, illetve aktualizált dokumentum alappillérei kell, hogy legyenek:

- Helyzet-, és szükségletfelmérés.
- Problématérkép.
- Beavatkozási terv, mely kitér a hátrányos helyzetű célcsoportok bevonására is.

A dokumentum a projektidőszakon túl további minimum 3 évre készül, és tartalmazza a fenntartásra vonatkozó tervet is. A dokumentumnak legkésőbb a projektidőszak 60. napjáig el kell készülnie. A cselekvési programok végrehajtására kizárólag ezután kerülhet sor.

1.2.3. **1 db (10.00-16.00 óráig tartó) sport- és egészségnap** megrendezése és lebonyolítása a gönyűi lakosok számára, amely hétfévén – lehetőleg szombati napon – kerül megszervezésre). A sport- és egészségnap koncepciójában kapcsolódik a lakossági energiaegyensúly tréninghez. A program minimálisan elvárt tartalma: a lakosok számára játékos sportfeladatok szervezése, tápláltsági és fizikai állapotfelmérése, a részükre szóló tanácsadás biztosítása.

1.2.4. **1 db (10.00-16.00 óráig tartó) kerékpáros roadshow** megrendezése és lebonyolítása, amely szabadtéri programként hétfévén – lehetőleg szombati napon, a település sportpályáján – kerül megszervezésre. A kerékpározást népszerűsítő roadshow a kerékpározást népszerűsítő programhoz kapcsolódik. A program minimálisan elvárt tartalma: a helyi lakosságnak szervezett játékos sportfeladatok szervezése, az egészséges és biztonságos kerékpározással kapcsolatos gyakorlati tanácsadás biztosítása, közlekedésbiztonsági ügyességi pálya kialakítása, tesztlapok kitöltetése, tanácsadás, kerékpáros bemutatók, rövid kerékpáros versenyek, túrák szervezése. A szabadtéri rendezvény szervezéséhez elvárt elemek minimálisan: 1 db lufi kapu (csak kedvező időjárás esetén), 1 db sátor, alatta székekkel, asztalokkal, hangosítás, 1 fő szpiker biztosítása.

1.2.5. **Rendszeres testmozgást elősegítő, 6 alkalmas (6 x 90 perc) foglalkozás-sorozat** megszervezése és lebonyolítása. A program keretein belül a kerékpáros kultúrát kell népszerűsíteni a lakosság körében. A hat alkalomból álló foglalkozáson az alábbi tevékenységeket szükséges megvalósítani:

- A településen élők kerékpáros közlekedés iránti fogékonyságának felmérése.
- A lakosok napi bejárt útvonalának elemzése.
- Az adott terület közlekedési sajátosságainak felmérése.
- Javaslattétel az ideális közlekedési eszközök kiválasztására.
- Egyénre szabott útvonaltanácsok kidolgozása.
- Csoportos és egyéni kerékpáros tanácsadás és képzés.
- Gyakorlati oktatás a kerékpár kultúra kapcsán.
- Motivációs és költséghatékonysági tanácsadás.
- Gyakorlati tanácsok a kerékpárbarát település kialakítására.

A program lebonyolítása munkanapokon, munkaidő után (17.00 óra 19.00 óra közötti kezdettel), délutáni vagy hétfégi elfoglaltságként kell, hogy megvalósuljon. A helyszín

biztosítása az Önkormányzat feladata. A lebonyolításhoz szükséges eszközöket a vállalkozónak kell biztosítania.

- 1.2.6. **Egészséges táplálkozást népszerűsítő 6 alkalmas (6 x 90 perc) energiaegyensúly program** megszervezése és lebonyolítása a hozzá szükséges előadók és a rendezvényelemek biztosításával. A program célja, hogy a résztvevő lakosság megismerje a kalória bevitel és leadás egyensúlyának jelentőségét, és megvalósításának eszközeit. A program során a résztvevőknek egyéni tanácsot szükséges adni a táplálkozásra és a mindennapokba illeszthető testedzési formákra vonatkozóan. A program lebonyolítása munkanapokon, munkaidő után (17.00 óra 19.00 óra közötti kezdettel), délutáni vagy hétfégi elfoglaltságként kell, hogy megvalósuljon. A helyszín biztosítása az Önkormányzat feladata. A lebonyolításhoz szükséges eszközöket a vállalkozónak kell biztosítania.
- 1.2.7. **6 alkalmas (6 x 90 perc) elsősegélynyújtási és balesetmegelőzési tréning** megszervezése és lebonyolítása a hozzá szükséges előadók és a rendezvényelemek biztosításával. A lakosoknak (elsősorban az idősebb korosztálynak) szervezett tréningen résztvevők az elsősegélynyújtási feladatokon (pl. szívmasszázs, mesterséges lélegeztetés) túl, balesetmegelőzési előadásokon sajátítják el a kritikus helyzetekben tanúsítandó helyes magatartást. A program aktív részvétellel zajlik, gyakorlati feladatokkal, szituációs elemekkel bővítve. A program hosszú távú hatékonyságát utánkövetéssel szükséges mérni. A program lebonyolítása munkanapokon, munkaidő után (17.00 óra 19.00 óra közötti kezdettel), délutáni vagy hétfégi elfoglaltságként kell, hogy megvalósuljon. A helyszín biztosítása az Önkormányzat feladata. A lebonyolításhoz szükséges eszközöket a vállalkozónak kell biztosítania.
- 1.2.8. Egészségneveléssel kapcsolatos **tájékoztató anyagok és kiadványok** készítése (200 példány: A5 lapméretben, színes kivitelben; nyomás legalább: a borító: 4 oldal 4+4 szín, belív: 2 oldal 4+4 szín, belív: 2 oldal 4+4 szín; anyag minimálisan: borító: műnyomó fényes 135 g, belív: műnyomó fényes 90 g; kötészet: irka).
Terjedelme maximum 1 szerzői ív (egy szerzői ív 40.000 leütés, kb. 20 db A4 formátumú gépelt oldal).
- Egészségfejlesztéssel, egészségneveléssel, egészségtudatos magatartással kapcsolatos információkat közöl.
 - A helyben elérhető egészségfejlesztési témájú programokat, szolgáltatásokat hangsúlyosan jeleníti meg.
 - A készülő új kiadvány szakmai tartalmát lektorálni kell.
- 1.2.9. **Programok eredményeinek mérése, dokumentáció készítése**, a kötelező elégedettségi felmérés és programdokumentáció, illetve mérés-értékelés összeállítása.
- 1.2.10. **Nyilvánosság biztosítása**, amely az alábbi konkrét tevékenységeket tartalmazza, a Pályázati Felhívásban előírt III. számú kommunikációs csomag szerint (a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei és az Arculati kézikönyvben foglaltak alapján):
- 1 db nyitórendezvény szervezése, lebonyolítása catering szolgáltatással
 - 1 db sajtóközlemény elkészítése (a nyitó rendezvényhez kapcsolódóan)
 - 1 db sajtótájékoztató szervezése (a nyitó rendezvényhez kapcsolódóan)
 - 1 db „C” típusú tájékoztatási tábla
 - Gönyű Község Önkormányzatának honlapján való tájékoztatáshoz anyagok összeállítása
 - 200 db szórólap készítése

- 1 db nyomtatott sajtótermék elkészítése és megjelentetése (cikk, vagy interjú)
- 1 db projekttel kapcsolatos médiaelemzés, sajtóesemények összegyűjtése
- 1 db fotódokumentáció készítése
- 1 db záró rendezvény szervezése, lebonyolítása catering szolgáltatással.

2. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

2.1. Az 1. pontban foglalt program lebonyolításának szolgáltatási díja összesen: **7.900.000,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió-kilencszázezer forint + ÁFA.**

2.2. A vállalkozási díj megbontva az alábbi részösszegekből áll:

Tevékenység megnevezése	Db	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Projekt asszisztencia (1 fő, heti 8 órás munkavégzés, 6 hónap időtartamra)	1	900 000 Ft	900 000 Ft	225 000 Ft	1 125 000 Ft
Települési egészségterv elkészítése	1	1 700 000 Ft	1 700 000 Ft	425 000 Ft	2 125 000 Ft
Egészségnap / Sportnap	1	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft	325 000 Ft	1 625 000 Ft
Kerékpáros road show	1	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft	325 000 Ft	1 625 000 Ft
Energiaegyensúly program	6	83 333 Ft	500 000 Ft	125 000 Ft	625 000 Ft
Rendszeres testmozgást népszerűsítő program	6	133 333 Ft	800 000 Ft	200 000 Ft	1 000 000 Ft
Esősegély-nyújtási és baleset-megelőzési foglalkozás	6	83 333 Ft	500 000 Ft	125 000 Ft	625 000 Ft
Tájékoztató anyagok és kiadványok	200	2 500 Ft	500 000 Ft	125 000 Ft	625 000 Ft
Programdokumentáció	1	300 000 Ft	300 000 Ft	75 000 Ft	375 000 Ft
Nyilvánossági munka	1	80 100 Ft	100 000 Ft	25 000 Ft	125 000 Ft
<i>Nyitó rendezvény</i>	1	20 000 Ft	20 000 Ft	5 000 Ft	25 000 Ft
<i>Sajtóközlemény</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Sajtótájékoztató</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>C típusú tájékoztató tábla</i>	1	10 000 Ft	10 000 Ft	2 500 Ft	12 500 Ft
<i>Szórólapok</i>	200	100 Ft	20 000 Ft	5 000 Ft	25 000 Ft
<i>Honlapon való megjelenés</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Újságcikk</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Médiaelemzés, sajtóesemények gyűjtése</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Fotódokumentáció</i>	1	5 000 Ft	5 000 Ft	1 250 Ft	6 250 Ft
<i>Záró rendezvény</i>	1	20 000 Ft	20 000 Ft	5 000 Ft	25 000 Ft
Összesen			7 900 000 Ft	1 975 000 Ft	9 875 000 Ft

- 2.3. Vállalkozó a díjról szóló részszámlák és számla Megrendelőhöz történő benyújtására a Támogató Okirat szerint, feladatarányosan, az 1.2 pontban foglalt részfeladatok teljesítését követően jogosult.
- 2.4. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Vállalkozó feladata. A teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megrendelő a díjat a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.
- 2.5. Vállalkozó számlaszáma: K&H Bank 10400872-00013932-00000008
- 2.6. Felek rögzítik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.

3. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 3.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak az 1. pontban foglaltak megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen, írásban tájékoztatják.
- 3.2. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, a körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Vállalkozó mulasztása, a Megrendelő rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Vállalkozó a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 3.3. Megrendelő és Vállalkozó által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megrendelő és a Vállalkozó a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.
- 3.4. Felek a gyorsabb ügyintézés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg.
- 3.5. Megrendelő nevében és képviseletében Major Gábor polgármester úr jár el.
- 3.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megrendelő nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.
- 3.7. A Megrendelővel való munkakapcsolat tartására Vállalkozónál felhatalmazott személy: Fábián Nikolett vezető tanácsadó.

4. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megrendelő köteles a vállalkozás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 4.2. Megrendelő köteles a Projekt keretében megvalósuló rendezvényeken az élet és testi épség, illetve a vagyonbiztonság védelméről gondoskodni.
- 4.3. Megrendelő vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megrendelő által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 4.4. Megrendelő köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Vállalkozó tudomására hozni, a felmerülést követő 3 napon belül.

5. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
- 5.2. Vállalkozó vállalja az 1.2-es pontban részletezett feladatok ellátását, lebonyolítását.
- 5.3. Vállalkozó a munkafolyamatot és dokumentációkat az általa kidolgozott, és Megrendelő által jóváhagyott „Eljárási rend” szerint végzi.
- 5.4. Nem tartozik a Vállalkozó feladatai körébe az 1.2 pontban nevesített feladatokon kívül semmilyen egyéb pótlólagos feladat.
- 5.5. Vállalkozó nem vonható felelősségre a Projekt keretében megvalósuló rendezvények tekintetében a résztvevők egészségében, testi épségében vagy vagyontárgyaiban bekövetkezett károsodásokért (összhangban az 5.2. pontban foglaltakkal).
- 5.6. Vállalkozó csak a Pályázatban szereplő és/vagy a Közreműködő Szervezet által hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megrendelő által kért indokolatlan, a Közreműködő Szervezettel nem egyeztetett vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Vállalkozó nem tehető felelőssé.
- 5.7. Vállalkozó feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, öt munkanappal előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján.
- 5.8. Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által szervezett, Megrendelő és Vállalkozó tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, öt munkanappal előtte leegyeztetett időpontban).

- 5.9. A Vállalkozó személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését, minden további Megrendelői hozzájárulás nélkül. A Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.10. Vállalkozó nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

6. A MUNKAVÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 6.1. A munkák elvégzése folyamatos. A munkakezdés tervezett időpontja: 2011. március 28. A munkazárás tervezett időpontja: a Támogató Okirat szerint a projekt záró dátuma.

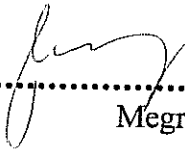
7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZÚNÉSE

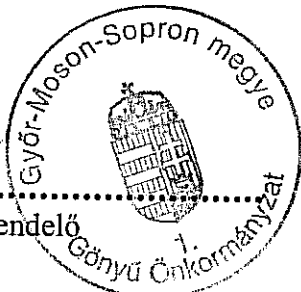
- 7.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a szerződés aláírásának dátumával. A szerződés lejártának napja megegyezik a Támogató Okirat szerinti projekt záró dátumával.
- 7.2. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megrendelő köteles a Vállalkozót a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 7.3. Megrendelő hatvan (60) napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.
- 7.4. Vállalkozó hatvan (60) napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.
- 7.5. A felmondást egyik félnek sem kell indokolnia. Megrendelő a felmondás esetén köteles megfizetni a felmondási időre eső vállalkozási díjat.
- 7.6. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – a 8.6. pontban foglaltaktól eltérően azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik;
 - Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget;
 - Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti;
 - Megrendelő hibájából a teljesítés ellehetetlenül;
 - Megrendelő az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételten nem tartja be;
 - Megrendelő az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.
- 7.7. Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a Vállalkozó a teljes vállalkozási díjra igényt tarthat, és a még ki nem fizetett vállalkozási díja a felmondással egyidejűleg esedékessé válik.
- 7.8. Ha a Vállalkozó hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Vállalkozó vállalkozási díjra nem jogosult, és köteles a már kifizetett vállalkozási díj, jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belüli, Megrendelőnek történő visszafizetésére.


8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


- 8.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.
- 8.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített szakértői anyagok Vállalkozó szellemi alkotásának minősülnek, így azok bárminemű felhasználásához vagy megváltoztatásához Vállalkozó hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített vállalkozási díjat maradéktalanul megfizette a Vállalkozónak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Vállalkozó részéről megadottnak kell tekinteni.
- 8.3. Megrendelő hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Vállalkozó a Megrendelő nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza.
- 8.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgyban megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.
- 8.5. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 8.6. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 8.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan ténytet vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 8.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 8.9. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést – amely 4 (négy) egymással mindenben megegyező példányban készült – akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Gönyű, 2011. március 10.


.....
Megrendelő


Győr-Ménfőcsanak járási önkormányzat


.....
Vállalkozó


Közvetítői Iroda
1057 Budapest, József Attila utca 10. sz. 10. emelet
Állásfoglalás, 1057 Budapest, József Attila utca 10. sz. 10. emelet
Közvetítői Iroda