

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**5/2007. (IV. 26.) ÖR.
rendelete**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Egységes szerkezetben a 11/2007.(X.30.)ÖR., 5/2008.(III.27.)ÖR. és a
17/2009.(XII.22.)ÖR. módosító rendeletekkel**

Preambulum

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpárt rendszerű jogállam kiépítésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedő fontos jogát: autonómiához való jogot, demokratikus helyi hatalomgyakorlás, az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát. Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalom gyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – *a törvények keretei között* – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét. A helyi önkormányzatok széles feladat-, és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva, Királyhegyes Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény. 44/A. § (1) bekezdés e) pontja,* valamint a helyi önkormányzatokról szóló - módosított - 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) vonatkozóan az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban foglalt feladat és hatáskör, szervezeti és működési eljárásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Királyhegyes Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

*** Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet, Kihirdetése napján lép hatályba.**

- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Királyhegyes község közigazgatási területe
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Királyhegyes – Kövegy Községek Körjegyzőségi Hivatala (*továbbiakban: Hivatal*)
- (6) A Képviselő-testület hivatalának székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester és a körjegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középén a Magyar Köztársaság címere van, a körben pedig a következő felirat olvasható:
a./ Királyhegyes Község Polgármestere
b./ Királyhegyes – Kövegy Községek Körjegyzője.

4. §

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat-, és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él ha az ügy a településsel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
a./ képviselő-testülete, annak felhatalmazására,
b./ bizottsága,
c./ társulása,*
d./ a polgármester,
e./ a helyi népszavazás hozhat. (Ötv. 2.§. (2.) bek.)

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat és hatásköre

5. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök fő szabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságra átruházhat.

6. §

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat-, és hatásköre:

- (1) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
- településrendezés és településfejlesztés,
 - épített és természeti környezet védelme,
 - lakásgazdálkodás,
 - a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,

*** Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.**

- köztemető fenntartása,
 - a helyi közutak, közterület fenntartása,
 - a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és település tisztaság biztosítása,
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
 - közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
 - gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek-és ifjúsági feladatokról,
 - a közösségi tér biztosítása, a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
 - a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése (Ötv. 8.§. (1) bek.)
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakban az önkormányzat maga határozza meg – *a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően* –, mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.
- (3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvíz ellátásról,
 - az óvodai nevelésről,
 - az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

7. §

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottsága véleményt nyilvánít. Az eljárást a testület döntésének megfelelően lefolytathatja a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy az erre felkért külön bizottság.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

8. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik: (Ötv. 10.§.(1) bek)***
- a) a rendeletalkotás;**
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;**
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;**
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;**

* Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g) intézmény alapítása;
 - h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
 - n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) *

9. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra ruházhatja minősített többségi szavazattal. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a **1. számú Melléklet** tartalmazza.**
- (2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója ezen hatáskörökben hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a képviselő-testületnek összefoglaló jelleggel, a testület rendes ülésein beszámolni.
- (4) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését. (Ötv. 19.§.(2) c./ pont utolsó mondata)
- (5) ***
- (6) Az átruházott hatáskörben hozott döntést megváltoztató, vagy megsemmisítő képviselő-testületi határozatot részletesen indokolni kell.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése (Ötv. 12-18.§.,30.§.)

* Hatályon kívül helyezte az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

** Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

*** Hatályon kívül helyezte az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

A/ Az alakuló ülés

10. §

A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

- a./ az alakuló ülést a polgármester hívja össze, azon a legidősebb képviselő, mint korelnök elnököl,
- b./ az alakuló ülésen a képviselő-testület tagjai, valamint a polgármester esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt
- c./ az eskütétel után az ülést a polgármester vezeti tovább,
- d./ az alakuló ülésen a képviselő-testület ideiglenes bizottságot választ a szervezeti és működési szabályzat tervezetének elkészítésére, illetve felülvizsgálatára.

B/ A képviselő-testület összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő és a polgármester (*a testületi tagok névsorát a 1 számú Függelék tartalmazza*)*.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület ülését a Községháza tanácskozó termében tartja.
- (3) A képviselő-testület összehívását **a Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal** vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A testületi ülést általában minden hónap negyedik hetének csütörtöki napjára kell összehívni.**
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket,
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - a körjegyzőt,
 - az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - a lakossági szervezetek képviselőit,
 - a körjegyzőségi hivatal előadóit,
 - az önkormányzati intézményvezetőt,
 - a működő bejegyzett pártok vezetőit,
 - az egyház képviselőjét,
 - a helyi gazdálkodó szervek képviselőt,
 - akit a polgármester megjelöl.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - a körjegyzőt,
 - az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - a körjegyzőségi hivatal tárgykörben érintett előadóit,
 - az önkormányzati intézményvezetőket,
 - a működő bejegyzett pártok vezetőit,

*,** Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

- akit a polgármester meghívott.
- (7) A meghívót és az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az indokolt esetben a polgármester ettől eltérhet.
- (8) A testületi ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről tájékoztatni kell:
 - a./ A Délvilág szerkesztőségét,
 - b./ A helyi hírközlő berendezés, valamint hirdetmény útján a község lakosságát.
 Valamennyi helyben szokásos módon közzé kell tenni, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni az önkormányzatnál.
- (9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni:
 - a./ a képviselők egynegyedének (2 képviselő) indítványára,
 - b./ a képviselő-testület bizottságának indítványára.
- (10) A 9. bekezdésben felsorolt eseteken túlmenően össze kell még hívni a képviselő-testület ülését:
 - a./ ha azt törvény meghatározott feladat megtárgyalása miatt előírja,
 - b./ a munkatervben meghatározott esetekben, a testület külön határozata szerint,
 - c./ ha a képviselő-testület összehívását a polgármester szükségesnek tartja, illetve sürgősen dönteni kell a testület hatáskörébe tartozó ügyben.
- (11) A képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni. Amennyiben a rendkívüli testületi ülés összehívásáról a polgármester, illetve az alpolgármester nem intézkedik, a kezdeményezést a körjegyző jelzi a **Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatalnak**.*
- (12) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül – *telefon, távirat útján* – is összehívható.
- (13) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőnek több mint a fele jelen van. Amennyiben a települési képviselők az előirt létszámban az ülésen nem jelennek meg, tehát a testület nem határozatképes, úgy a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.
- (14) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (15) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein. (Ötv.8.§. (5) bek.)
- (16) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét
 - a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.
- (17) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket:
 - a./ a képviselőknek minden esetben,
 - b./ egyéb meghívottak esetében a polgármester rendelkezése szerint.

A működés tervszerűsége

12. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik,
- (2) A munkaterve előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:
 - települési képviselőktől,
 - bizottságtól,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,

* Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

- bejegyzett pártoktól és társadalmi szervektől.
- (3) A munkaterve tartalmazza:
 - az évi főbb feladatokat, célkitűzéseket,
 - a testületi ülések időpontját, napirendjét és azok előadóit,
 - a jelentések elkészítésének határidejét,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölését, melyeknek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - egyéb szervezési feladatokat (közmeghallgatás időpontját, évforduló megünneplését, stb.).

A képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai.

13. §

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános. (Ötv. 12.§. (3) bekezdés).
- (2) A képviselőtestület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. (Ötv. 12.§. (4) bekezdés a) és b) pont).
 - c) zárt ülést tart a képviselők és polgármesterek vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- (3) Az érintett személy zárt ülés tartására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát a polgármester szerzi meg az e rendelet 14.§. (7) bekezdésében meghatározott időpontig, illetve az előterjesztések végleges kiküldéséig.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai a kisebbségi szószóló és körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (Ötv.12.§. (5) bek.).
- (5) A zárt ülésen a (4) bekezdésben felsorolt személyeken kívül a jegyzőkönyv-vezető vesz részt.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. (Ötv.17.§. (3) bek. utolsó mondata)
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást annak alapjául szolgáló érdekek sérelme nélkül és jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével kizárólag a polgármester adhat.
- (8) A hivatalos közlemények megjelentetése:
 - a./ az önkormányzat közleménye esetén a polgármester,
 - b./ a bizottság közleménye esetén a bizottság elnöke,
 - c./ a körjegyzőségi hivatal esetén a körjegyző aláírásával történik,
- (9) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak akadályoztatása esetén a Településfejlesztési és szociális bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (10) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a./ megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b./ megállapítja és figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja és berekeszti az ülés napirendjét,
 - c./ A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a képviselő-testület bizottsága, ideiglenes bizottsága,
 - polgármester és az alpolgármester
 - képviselő,
 - körjegyző,
 - a polgármester láttaozásával az önkormányzati intézményvezető,
 - akit erre a képviselő-testület határozatban felkér.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a./ az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a témába hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtási állását, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, a költség kihatásokat, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - b./ a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidő (részhatáridők) megjelölésével.
- (5) Írásbeli előterjesztést a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően gondoskodik a testületi tagoknak való postázásáról.
- (6) Kizárólag írásban lehet benyújtani a következő előterjesztéseket:
 - költségvetést érintő előterjesztés,
 - önkormányzati rendelettervezet,
 - intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - kitüntetések, önkormányzati jelképek alapítása, adományozása,
 - hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
 - önkormányzati vállalkozási ügyek,
 - alapítványok, társulások létrehozása, azokhoz való csatlakozás, azokból történő kilépés
 - Ptk-ból eredő jogügyletek,
 - valamennyi hatósági döntést igénylő ügy,
 - valamennyi határozati javaslat.

Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) Amennyiben valamely kérdés megtárgyalása soronkívüliséget igényel sürgősségi indítvány tehető.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a./ sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával, továbbá döntési javaslattal legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet írásban benyújtani.

Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a polgármester, az alpolgármester,
- a bizottság elnöke,
- körjegyző,
- bármely képviselő,
- a polgármester ellenjegyzésével intézményvezető.

b./ ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – *a napirend lezárása után* – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására,

c./ ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

A vita, szavazás

16. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b./ az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előadó köteles a vita előtt rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – *az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő* – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a képviselő-testület bizottságának átadja.

(6) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról hozza meg döntését.

(9) A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(10) „A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges (Ötv.14.§.(1) bek.)”. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akiknek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő-testület köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-

testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni.” (Ötv. 14.§. (2) bek.).

(11) Amennyiben nincs meg a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata, a képviselő-testület döntés alapján ismételten napirendre veheti.*

(12) Minősített többség szükséges.

a./ önkormányzati rendelet alkotásához (Ötv. 10.§. a./ pontja),

b./ az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10.§. b./ pont.)

c./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10.§. e./ pont.)

d./ külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv.10.§. f./ pont.)

e./ intézményalapításhoz (Ötv. 10.§. g./ pont),

f./ az Ötv. 12.§. (4) bekezdésének b./ pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

g./ a képviselő kizárásához (Ötv. 26.§.)**

h./ a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlatásához (Ötv. 18.§. (3).bek.)

i./ a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C.§. (1) bek.)***

j./ a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,

k./ nem kötelező önkormányzati feladat önként vállalásához vagy arról való lemondáshoz,

l./ önkormányzati vagyon értékesítéséhez,

m./ hitelfelvételben való döntéshez,

n./ a közterület elnevezése, emlékműállítással kapcsolatos ügyek eldöntéséhez,

Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(13) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (Ötv. 12.§. (6) bek.). A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(14) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(15) Az önkormányzati határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Királyhegyes Község Önkormányzat20... (.....hó....nap)Öh. határozata****

(16) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a./ azt törvény írja elő (Ötv. 18.§- (3) bek.),

b./ a megválasztott települési képviselők több mint egynegyedének indítványára,

c./ önkormányzati tulajdonról való rendelkezésnél,

d./ hitelfelvételről való döntésnél,

(17) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti a név szerinti szavazás tartását. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(18) A név szerinti szavazásra irányuló indítványt, illetve javaslatot a napirendi pont megjelölésével írásban kell az ülés megkezdéséig a polgármesternek eljuttatni.

*,**,***,**** Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

- (19) Az alpolgármester választása ügyében (Ötv. 34.§. (1) bek.), valamint az ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (20) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (21) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (22) A szavazatok összeszámlálásáról a szavazás eredményének kihirdetéséről a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felül kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazás köteles megismételni.

A titkos szavazás

17. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
- az alpolgármester megválasztásakor (Ötv. 34.§. (1) bek.),
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat:
- a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása tárgyában,
 - b./ fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy eldöntésekor,
 - c./ önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy eldöntésekor,
 - d./ vagyonáról szóló rendelkezésekor,
 - e./ az általa kiírt pályázat eldöntésekor,
 - f./ ha nyílt szavazás üzleti érdeket sértene. (Ötv. 12.§. (6) bek. második mondata),
- (3) Titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás elrendelése esetén a képviselők maguk közül 3 fős szavazatszámláló bizottságot választanak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A szavazatszámláló bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása és az eredmény kihirdetése.
- (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a./ a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b./ a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket,
- (6)***

Kérdés, interpelláció

18. §

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás,
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után:
- a./ a polgármestertől,
 - b./ alpolgármestertől,
 - c./ az önkormányzati bizottság elnökétől,

* Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet, hatályon kívül helyezte 2007. november 1. naptól.

d./ a körjegyzőtől,

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), melyre az ülésen- vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban küldött választ a képviselő-testület következő soros ülésén ismertetni kell.

- (3) Nem lehet interpellációt benyújtani a mindenkor titok védelme, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok által védett ügyekben, korlátozza továbbá az interpellációt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 17. §-ában foglaltak
- (4) Az interpellációt legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy kivételes esetben szóban lehet benyújtani illetve jelezni az ülést vezető elnöknek.
- (5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (6) Az interpellációk ismertetésére és a válaszadásra a fő napirendi pontok tárgyalása után kerül sor.
- (7) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. A válasz elutasítása esetén felelős és határidő megjelölésével a testület dönt a további intézkedésről.
- (8) Az interpellációról a körjegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
 - a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b./ rendre utasíthatja azt a személyt, aki képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

20. §

- (1) A képviselő- testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. (Ötv. 17.§. (1) bek.).
- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - a./ az eredeti példányt a körjegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
 - b./ a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a **Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal** vezetőjének, amelyről a körjegyző gondoskodik (Ötv. 17.§. (2) bek.).*

* Módosította 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

- (3) A választó polgárok – *a zárt ülés kivételével* – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (4) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyv mindkettő példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a./ az ülés helyét, időpontját,
 - b./ az ülésvezető nevét (funkcióját),
 - c./ a megjelent képviselők nevét,
 - d./ a távol maradt képviselők névsorát, távol maradásuk indokát, igazolt vagy igazolatlan,
 - e./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - f./ a határozatképesség kinyilvánítását, ennek számszerű adatát,
 - g./ az ülés megnyitásának időpontját,
 - h./ az elfogadott napirendet,
 - i./ napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - j./ a határozathozatal módját,
 - k./ a szavazás eredményét, az elfogadott határozatot és rendelet szövegét,
 - l./ a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - m./ az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - n./ az ülés berekesztésének idejét,
 - o./ az aláírásokat és a pecsétet.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a./ írásos meghívó,
 - b./ jelenléti ív,
 - c./ írásos előterjesztések,
 - d./ a jegyzőkönyvbe nem foglalt önkormányzati rendelet hiteles példánya,
 - e./ a képviselői önálló indítványok,
 - f./ az írásban megküldött interpellációk,
 - g./ a képviselő írásban is benyújtott hozzászólása (ha annak jegyzőkönyvhöz csatolását kéri),
 - h./ a név szerinti szavazásról készített névsor egyik (eredeti) példányát,
 - i./ a körjegyző által írásban benyújtott törvényességi észrevétel,
- (7) Amennyiben a testületi ülésről hangfelvétel készül – *azt a hangrögzítéstől számított egy évig* – meg kell őrizni. A hangfelvételek selejtezéséről a körjegyző gondoskodik.
- (8) A képviselő-testület ügydöntő határozatairól az ülést követően – *a jegyzőkönyv elkészülte után* – jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni és küldeni a döntésben érdekelttek részére.
- (9) A döntésben érdekeltnek kell tekinteni a végrehajtásért megnevezett felelőst (felelősöket), a végrehajtásban közreműködőket (szerveket, személyeket) a végrehajtással érintetteket.
- (10) Nem kell jegyzőkönyvi kivonatot küldeni az ügyfél számára a hatósági ügyben hozott olyan döntésről, amelyről alakszerű határozatot kap.
- (11) Amennyiben a végrehajtáshoz további információra van szükség, úgy kivonat mellé csatolni kell a témában előterjesztett írásos dokumentumokat és a vitát rögzítő jegyzőkönyvi rész másolatát.
- (12) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá. A képviselő-testület kettő tagja hitelesíti. (Ötv. 17.§.(2) bek.)

IV. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

21. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) At Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a./ a Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18.§. (1) bek.)
- b./ a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak – *törvény keretei között történő* – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról (Ötv. 20.§ (2) bek.)
- c./ bizottság részére történő hatósági hatáskör megállapításáról (Ötv. 23.§. (2) bek.)
- d./ a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapításáról (Ötv. 50.§. (2).)
- c./ a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról (Ötv. 80.§. (2) bek.)
- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

22. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a./ a települési képviselők,
- b./ a képviselő-testület bizottsága,
- c./ a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
- d./ a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek testülete,
- A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a körjegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal, amennyiben törvény nem teszi lehetővé az önkormányzati rendelet megalkotását.
- (3) A rendelettervezet elkészítése:
- a./ a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b./ a tervezetet a körjegyzőségi hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
- c./ *
- (4) A tervezet véleményezése:
- a./ a jogszabályi környezet,
- b./ az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni, Ennek elsődleges forrásai:
- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvélemény kutatás,
- c./ a tervezet – *a körjegyző véleményével együtt* – megvitatás céljából a Településfejlesztési és szociális bizottság elé kell terjeszteni, amely azt az ülésen megvitatja. Erre az ülésre a körjegyzőt, szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

*** Hatályon kívül helyezte az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.**

d./ a polgármester egyes rendelettervezeteket – *az érdemi vita előtt* – közmeghallgatásra bocsáthat,

e./ a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell,

(5) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadás:

a./ a körjegyző (a polgármester, a bizottság elnöke) az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b./ a rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a körjegyző és a polgármester írja alá,

c./ az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Királyhegyes Község Önkormányzat/20...(.....hó....nap)ÖR. rendelete.*

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- közszemlére tétel,
- hirdető táblán való kifüggesztés,
- hangos híradó útján,

A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

a./ az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – *a polgármester, a körjegyző indítványára* – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

b./ az önkormányzatok felülvizsgálatának joga a képviselő-testületet illeti meg.**

c./ a körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – *a szabályzat függelékéként* – naprakész állapotban vezetni. A hatályos rendeletek jegyzékét e rendelet **3. számú függeléke** tartalmazza.***

V. Fejezet

A települési képviselő

(Ötv. 19-21.§.)

23. §

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32.§-a szerint esküt tesz. (Ötv. 19.§. (1) bek.)

(3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselők főbb jogai

24. §

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

* Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

,* Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését (Ötv. 19.§. (2) bek. c/ pont utolsó mondata).
- (3) A képviselő-testület hivatalából igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.
- (6) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. (Ötv. 20.§. (2) bek.).

A képviselők főbb kötelezettségei

25. §

- (1) **Tevékenyen részvétel a képviselő-testület és a bizottság munkájában. Távolmaradását köteles bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.***
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás választóközrétének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A személyes érintettség bejelentése.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

(Ötv. 22-29.§.)

26. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Településfejlesztési és Szociális Bizottság 5 fővel (*a bizottsági tagok névsorát a rendelet 2. számú **Függeléke** tartalmazza*).*
- (3) A bizottság feladatkörébe előkészíti a testületi döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását és a testület által átruházott ügyekben dönt. A bizottság részletes feladatát és hatáskörét a 2 számú *melléklet* tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

* Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

** Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

A bizottsági működés főbb szabályai

27. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja (Ötv. 24.§. (1) bek.).
- (2) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselőkkel egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a bizottság munkájában.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. (Ötv. 23.§. (3) bek.).
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság éves munkaterv alapján tevékenykedik, melyet a képviselő-testület munkatervének jóváhagyásától számított 30 napon belül kell megállapítani.
- (6) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – *a bizottság feladatkörébe tartozó* – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (8) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akiknek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. (Ötv. 26.§).
- (10) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (12) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (13) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (14) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző*

(Ötv. 30-38.§.)

28. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

* Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

(3) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a településfejlesztési és szociális bizottság tesz javaslatot, valamint jogosult az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására.*

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ szervezi a településfejlesztési és a közszolgáltatásokat,
- e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(5) A polgármesternek a bizottsággal összefüggő főbb feladatai:

- a./ indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b./ felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz. (Ötv.25.§ (2) bek.)
- c./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(6) A körjegyzőségi hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a./ a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b./ a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d./ a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- e./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében (Ötv. 35.§. (2) bek.)
- g./ egyeztetési jogot gyakorol a körjegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, illetményrendezés esetében.

(7) A polgármester egyéb feladatai:

- a./ ellátja a honvédelmi törvény Hvt. 19.§.-ában megfogalmazott honvédelmi és polgárvédelmi feladatokat,
- b./ az előző (a) pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek, és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani,
- c./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- d./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- e./ együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(8) A polgármester munkarendje:**

hétfőtől csütörtökig 8.00.-16.00. óra között

pénteken 8.00.-12.00. óra között.

(9)* A polgármester ügyfélfogadási rendje:**

minden hétfőn 8.00.-12.00. óra között.

(10)** Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.**

(11)*** Az alpolgármester külön munkarenddel, ügyfélfogadási renddel nem rendelkezik, a polgármester helyettesítését látja el annak akadályoztatása esetén.**

* Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

,* Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

****,***** Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

Polgármester helyettesítése

(Ötv. 31.§.)

29. §*

A polgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére vonatkozóan a hatáskört a településfejlesztési és szociális bizottság elnöke gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Tartósan akadályoztatásnak minősül:
 - a./ 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b./ büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c./ 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A körjegyző

30. §

- (1) A képviselő-testület – *pályázat alapján* – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.(Ötv. 36.§. (1) bek. első és utolsó mondata).
- (2) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36.§. (2) bek.) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. (Ötv. 36.§. (2) bek. a./pont)

Ebben a körben:

- a./ előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b./ ellátja a testület, és bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c./ tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottság ülésein,
- d./ törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- e./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek előkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f./ rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testület és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőségi hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- g./ kezdeményezi a helyi önkormányzati rendeletalkotást, gondoskodik az önkormányzati rendeletek tartalmának megismertetéséről és végrehajtásáról,
- h./ tájékoztatja a testületet a hivatal munkájáról.

* az alpolgármesterről szóló rendelkezést 5/2007.(IV.26.)ÖR. rendelet 29. §-át hatályon kívül helyezte a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet 2007. november 1. naptól. A rendelet szakaszainak számozása ennek megfelelően változik.

(3) A körjegyző egyéb főbb feladatai:

a./ hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, munkavállalói tekintetében. A kinevezéshez vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges. (Ötv. 36.§. (2)bek.b./ pont)

b./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

c./ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

d./ szervezi a körjegyzőségi hivatal jogi felvilágosító munkáját,

e./ ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

f./ gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(4) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,

a./ javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

b./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,

c./ dönt a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

d./ fogadóórát tart.

(5) A körjegyzőt akadályoztatása esetén a polgármester által megbízott hivatali ügyintéző helyettesíti.

(6)* A körjegyző ügyfélfogadási rendje:

Minden hétfőn 8.00.-12.00. óra között.

VIII. Fejezet

A körjegyzőségi hivatal

31. §

(1) A képviselőtestület Kövegy Községi Önkormányzatával közösen körjegyzőségi hivatalt alakít, az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38.§. (1) bekezdés).

(2) A képviselőtestületek a körjegyző előterjesztése alapján meghatározzák a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A hivatal a körjegyző által elkészített, a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint a belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztást, a kiadmányozás rendjéről szóló szabályokat, a polgármester és a körjegyző fogadóóráit, valamint a Körjegyzőségi Hivatal, mint gazdasági szervezeti ügyrendjét tartalmazza.

(4) A hivatal kötelesek ellátni a bizottságok működésével a képviselőtestületek és a polgármesterek által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azonban azokban az esetekben, amikor a képviselőtestületektől átruházott hatáskörben járnak el a bizottságok.

(5) A képviselőtestületek a körjegyző útján igényelhetik a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezhetik a képviselőtestületek hivatalainak az intézkedéseit, amelyre a hivatalok 15 napon belül érdemi választ kötelesek adni.

*** Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.**

- (6) A költségvetés határozza meg a körjegyzőségi hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

IX. fejezet

A társulások

(Ötv. 41-44.§.)

32. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulások formáit keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amely céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja, rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c) a lakossági közügyek intézésében való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
 - a) a polgármester, alpolgármester, körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) testületi ülések együttes tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
 - d) a képviselőtestületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (5) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ mellékletét képezik.

X. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

33. §

A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

Lakossági fórumok

34. §

- (1) Lakossági fórum:
 - a) Közmeghallgatás,
 - b) Falugyűlés.
- (2) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, az állampolgárok meghatározott körét, vagy a közösség egészét érintő döntések nyilvános tárgyalására.
- (3) A közmeghallgatás olyan határozatképes testületi ülés, amelyen az állampolgárok, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek képviselői közvetlenül a képviselőtestület előtt, ahhoz intézve tehetik fel a közérdekű kérdéseiket és javaslataikat.
- (4) Kötelező közmeghallgatást tartani a következő évi költségvetés tervezetének érdemi vitája előtt.
- (5) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a tervezett időpont előtt 10 nappal az SZMSZ 13.§ (8) bekezdésében szabályozott módon kell közzétenni.
- (6) Közmeghallgatás esetén az ülés vezetésére, a jegyzőkönyv elkészítésére a testületi ülés előkészítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

35. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése

36. §

A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

37. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős (Ötv. 90.§. (1) bekezdés).
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel (Ötv. 90.§. (2) bekezdés).
- (3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – a feladatok finanszírozását (Ötv. 90.§. (4) bekezdés).
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról rendelettel dönt.
- (6) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörben döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait körjegyzőségi hivatal látja el.
- (8) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmény részben önállóan gazdálkodik - kivétel a körjegyzőségi hivatal – a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit azonban csak a körjegyzőségi hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használják fel.
- (9) A körjegyzőségi hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket az érintett házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.
- (10) Királyhegyes Község Önkormányzata 2010. évi szakfeladatrendjét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. ***

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

38. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi (Ötv.92.§.(1)bek.)
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el (Ötv.92.§ (2) bek.)
Az ellenőrzés gyakorlására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik (Ötv. 92.§. (2) bek.)
- (4) A településfejlesztési és szociális bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és az intézményeinél:
 - a./ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, vagyonszerzés) alakulását, értékeli az előidéző okokat,
 - c./ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését (Ötv.92.§. (4)bek.)
 - d./ a településfejlesztési bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek (Ötv.92.§.(4) bek.)

Felterjesztési jog

(Ötv. 101.§.)

39. §

* Módosította a 17/2009.(XII.22.)ÖR. rendelet. Hatályos 2010. január 1.napjától.

- (1) „ A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzati feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezet útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat.
a./ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,
b./ javaslatot tehet, intézkedést megtételét kezdeményezheti,
c./ az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását, (Ötv.101.§. (1)bek.)
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri bizottságának véleményét.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

40. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló 5/2007.(IV.26.)ÖR. rendelet a 2007. június 1. napján lép hatályba , melyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni. A 11/2007.(X.30.)ÖR. módosító rendelet 2007. november 1. napjától lép hatályba.* Az 5/2008.(III.27.)ÖR. módosító rendelet kihirdetése napján lép hatályba.** **A 17/2009.(XII.22.)ÖR. módosító rendelet 2010. január 1. napjától lép hatályba.*******
- (2) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg – *korábbi SZMSZ –ről szóló 7/2003. (IV.24.25.)ÖR. önkormányzati rendelet,* valamint az azt módosító 11/2003.(VII.15.)ÖR., 13/2003.(XI.27.)ÖR., 2/2004.(II.26.)ÖR., 10/2004.(X.28.)ÖR., 17/2005.(XI.18.)ÖR. és a 12/2006.(X.12.)ÖR. rendeletek- hatályukat veszítik.***
- (3) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékével együtt megküldendő:
a./ a települési képviselőknek,
b./ a Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,****
- (4) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik.

Királyhegyes, 2009. december 22.

PH.

Horváth Lajos
Polgármester

Benákné Bárdi Ilona
körjegyző

Záradék: Az 17/2009.(XII.22.)ÖR. rendelet kihirdetve közzszemlére tétellel 2009. december 22. napjától.

Királyhegyes, 2009. december 22.

PH.

Benákné Bárdi Ilona
körjegyző

* Módosította a 11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

** Módosította az 5/2008.(III.27.)ÖR. rendelet. Kihirdetése napján lép hatályba.

, * Módosította a11/2007.(X.30.)ÖR. rendelet. 2007. november 1. naptól hatályos.

***** Módosította a17/2009.(XII.22.)ÖR. rendelet. 2010. január 1. naptól hatályos

1. számú melléklet

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- a./ A földművelésügyi, igazgatásügyi hatáskör:
- a körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának
 - a település önkormányzat által történő véleményezése

- b./ A szociális igazgatási feladatok közül:
- temetési segély,
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - házi segítségnyújtás,
 - szociális étkeztetés.

2. számú melléklet

A/ A képviselő-testület Településfejlesztési és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei

a./ átmeneti segély megállapítása,

b./ lakásfenntartási támogatás megállapítása,

c./ lakásépítés, vásárlás, felújítás helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálása,

d./ az Sztv. 43/B. §-a alapján az ápolási díj megállapítása, megvonása, jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítése, méltányosságból való elengedése, illetve csökkentése

B/ A Településfejlesztési és Szociális Bizottság feladatai:

a./ az Ötv. előíráshoz kapcsolódóan a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján a polgármester és önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése, vizsgálata.

b./ a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése alapján az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása

c./ a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése alapján javaslattétel a polgármester illetményének emelésére

3. számú melléklet

Királyhegyes Község Önkormányzata 2010. évi szakfeladatrendje

Szakfeladatok 2010	
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
862101	Háziorvosi alapellátás
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közügygyellátás
882203	Köztemetés
854234	Szociális ösztöndíjak
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
421100	Út, autópálya építése
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882111	Rendszeres szociális segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
841402	Közvilágítás
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka

1. számú Függelék

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Horváth Lajos	polgármester
Katona István	alpolgármester
Dávid József	képviselő
Horváth Lajosné	képviselő
Juhász Csaba	képviselő
Kiss Ferenc Pál	képviselő
Kurunczi Mihály	képviselő
Miklós Imre	képviselő

2. számú Függelék

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési és Szociális Bizottságának névsora:

Horváth Lajosné	a bizottság elnöke
-----------------	--------------------

Dávid József	bizottsági tag
--------------	----------------

Juhász Csaba	bizottsági tag
--------------	----------------

Kurunczi Mihály	bizottsági tag
-----------------	----------------

Miklós Imre	bizottsági tag
-------------	----------------