

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2007.(VIII.16.) ÖR. rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Tv.) 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a Közművelődési tevékenységek támogatását közcélnek tartja. A Közművelődést olyan értékhordozó tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javítja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatváltást és az azok megvalósításában résztvevő intézmények és szervezetek támogatását.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során arra törekszik, hogy biztosítsa a község minden polgárának és közösségének jogát, hogy

a) megismerje a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti önismerete formálásában, valamint – a rendelkezésre álló eszközök útján – ezen értékek védelmével kapcsolatos ismereteket megszerezze,

b) igénybe vegye az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények nyújtotta, valamint a közművelődési megállapodásokban szereplő szolgáltatásokat,

c) gyarapítsa műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése érdekében céljából közösséget hozzon létre,

d) a művelődési céljai megvalósításához az önkormányzati feladatvállalásban résztvevő intézményektől és szervezetektől közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

(3) Az Önkormányzat feladatának tekinti az intézményi feltételek biztosítását, a szakmai tevékenység és a szolgáltatás tekintetében eltérő intézmények működését. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges színterek, intézményi háttér és infrastruktúra feltételeinek megteremtéséről, a már meglévő intézményi háttér felújításáról és fejlesztéséről.

(4) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem kötelezhetik el magukat.

A közművelődési rendelet célja

2.§

(1) A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület célja, hogy a község polgárainak művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján határozza meg az általa támogatott közművelődési tevékenységek körét, azok ellátásának módját és feltételeit a szakmai és finanszírozási alapelvek, továbbá, hogy jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosításához, a község hagyományainak ápolásához, a helyi értékek védelmének erősítéséhez és a helyi kulturális nyilvánosság és tájékoztatás fejlesztéséhez.

(2) A kulturális élethez kötődő további önkormányzati célok:

- a) a kis-, illetve mikrotérsgégi stratégiák kialakításakor a kulturális érdekképviselete
- b) a község és Csikópuszta sajátos kulturális értékei jellegzetességeinek megőrzése ezen értékek kutatása és közkinccsá tétele, fontos szempontként figyelmet fordítva a még meglévő, vagy felelevenítő hagyományokra,
- c) a község népességmegtartó kondícióinak megőrzése, illetve növelése,
- d) a lakosság közösségi és képességfejlesztő erőinek, törekvéseinek szolgálata, támogatása,
- e) a község kulturális arculatának kialakítása.

A rendelet hatálya

3.§

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi színtér, közművelődési intézmény fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

II. Fejezet

Az önkormányzat kötelező és vállalt közművelődési feladatai

4.§

(1) Az Önkormányzat közművelődési feladatait közművelődési szakmai koncepció alapján végzi, amelynek tartalmát a civil szervezetekkel, az intézményekkel és a polgárokkal egyeztetve határozza meg.

(2) Az Önkormányzat a községben kialakított művelődési hagyományokra, a község fejlesztési célkitűzéseire, valamint az intézmények, civil szervezetek és a polgárok tevékenységére alapozva a közművelődés sajátos eszközrendszerével biztosítja a vállalt feladatainak ellátását.

(3) Esélyegyenlőséget biztosít a Királyhegyes és Csikópuszta közötti differenciák fokozatos megszüntetésére.

(4) Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatai:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, megteremtése
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

(5) Az Önkormányzat segíti, illetve támogatja továbbá

- a) a község civil társadalmának kulturális önszerveződő tevékenységének erősítését,
- b) az időskorú népesség közművelődési lehetőségeit, közösségi életét,

- c) a gyermekek és fiatalok művelődését, művészeti tevékenységét és közösségi életét,
- d) a lokálpatriotizmust, a helyi kulturális érdekek védelmét,
- e) a humán és közhasznú információs szolgáltatásokat, a helyi művelődésszociológiai kutatásokat.

III. Fejezet

Az önkormányzat közművelődési feladatellátásának szervezeti keretei

5. §

(1) Az Önkormányzat közművelődési intézményeket működtet, közművelődési megállapodásokat köt, illetve fontos közművelődési feladatokat ellátó szervezeteket támogat.

(2) Az Önkormányzat a 4. § (4) bekezdésében meghatározott feladatait közművelődési szintén, valamint szükség szerint esetenként közművelődési megállapodásokon keresztül látja el.

(3) Az (1-2) bekezdésben meghatározott szintek, szervezetek feladatait e rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni

- a) **az általa fenntartott Községi szintérrel,**
- b) **a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. §-a alapján a települési könyvtári ellátás feladatát képező mozgókönyvtári ellátást kistérségi keretek között biztosítja, a Makói Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló és a szolgáltatást nyújtó a Makó Város Önkormányzata által fenntartott József Attila Könyvtár által az önkormányzat által fenntartott Községi szintér épületében biztosított könyvtári szolgáltató hellyel,**
- c) a községi székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi, civil szervezetekkel,
- d) a községi székhelyű, kulturális tevékenységet is végző társaságokkal,
- e) az egyházakkal,
- f) a Királyhegyesi Ifjúsági Önkormányzattal,
- g) a közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel,
- h) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos regionális tevékenységi intézményekkel, civil szervezetekkel,

(5) Az ezen rendelet 5. § (4) bekezdés a) pontjában megjelölt **községi szintérrel**, a szervezetekkel és magánszemélyekkel sajátos hiánypótló, az önkormányzati intézmények által nem ellátott községi jellegű közművelődési feladatok teljesítése érdekében az önkormányzat közművelődési megállapodáson alapuló szerződéses kapcsolatot létesíthet.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott közművelődési megállapodás megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

(7) A közművelődési megállapodás kötelező tartalmát e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

6. §

(1) A Tv. és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket a Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat színteret tart fenn a tulajdonát képező korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát jelentő 6911 Királyhegyes, Dózsa György u. 41. sz. (hrsz.: 3) alatt kijelölt épületében. A kijelölt közösségi színtér használati szabályzatát e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat a kijelölt közösségi színtér működtetése érdekében az önkormányzatnál fenntartott 921815 Művelődési központok, házak tevékenysége szakfeladaton biztosítja a személyi feltételeket. A közösségi színtér éves munkatervét az önkormányzat közművelődésért felelős alkalmazottja minden év január 31. napjáig köteles megküldeni a képviselő-testületnek. A munkatervnek tartalmaznia kell az előző év értékelését és a tárgyév munkaprogramját. A Képviselő-testület a munkaterv benyújtását követő 30 napon belül hozza meg döntését a munkaterv elfogadásának tárgyában.

(3) Az önkormányzati fenntartású közművelődési közösségi színtér munkájáról, a közművelődési megállapodásban részt vevők pedig a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről évente beszámolnak. A szakmai beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

V. Fejezet

A közművelődési feladatok finanszírozása

7. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a saját bevétel, a központi költségvetéséből származó normatív állami hozzájárulás, a központi előirányzatokból származó összeg és elkülönített állami pénzalapokból, valamint a különböző alapítványi forrásokból pályázati úton elnyerhető támogatás.

(2) Az Önkormányzat a központi költségvetési forrásból – a közművelődési feladatok támogatására – biztosítandó pályázatokhoz a pályázat elnyeréséhez szükséges önrészt a mindenkori éves költségvetési rendeletében határozza meg. A keretösszeg felhasználásának feltételeit a Képviselő-testület állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza:

- a) a közösségi színtér üzemeltetésének alapvető műszaki, technikai feltételei megteremtésének, az épületek működőképessége megőrzésének, korszerűsítésének költségeit,
- b) a 921815 Művelődési központok, házak tevékenysége szakfeladaton meghatározott tevékenységek ellátásához a jogszabályok alapján meghatározott és szükséges közalkalmazotti személyi kiadások, továbbá azok járulékait,
- c) az alapfeladatok ellátásához szükséges szakmai munka költségeit.

(4) A közösségi szintér önkormányzati támogatásának összege az ellátott alap- és nem alaptevékenységnek megfelelően, minden évben felülvizsgálatra kerül, azzal összhangban az Önkormányzat mindenkor éves költségvetésében kerül meghatározásra.***

VI. Fejezet

Közművelődési tevékenység pályázati úton történő támogatása

8. §

(1) Az Önkormányzat e rendeletében meghatározott feladatait, vagy egyéb kulturális feladatokat ellátó jogi személyeket, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesüléseket és magánszemélyeket évente pályázati úton, közművelődési céllal pénzügyi támogatásban részesíti.

(2) A pályázat kiírása és elbírálására a Képviselő-testület jogosult.

(3) Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megállapított pályázati önrész célpályázat és közművelődési pályázati keretösszegének felosztásáról a Képviselő-testület dönt.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

A rendelet hatálybalépése

9. §

(1) A rendelet 2007. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet 5. § (4) bekezdés b) pontja és a 3. számú melléklet könyvtári szolgáltatásra vonatkozó rendelkezései 2008. január 1. napjától lépnek hatályba.

(3) A helyi rendelet az Európai Unió jogharmonizációs célból felülvizsgált, és az közösségi normákkal harmonizált központi jogszabályokon alapul.

(4) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2000.(VII.27.)ÖR. rendelet hatályát veszti.

Királyhegyes, 2007. augusztus 6.

PH.

Horváth Lajos
polgármester

Lovászné Borbás Erika
körjegyző

Záradék: Kihirdetése közszemlére tétellel 2007.augusztus 16. napjától 2007. szeptember 20. napjáig.

Királyhegyes, 2007. augusztus 16.

**Lovászné Borbás Erika
körjegyző**

Közösségi színtér

A Királyhegyes Községi Önkormányzat kötelező közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott és működtetett Közösségi Színtérként kijelölt 6911 Királyhegyes, Dózsa György u. 15.sz. (Hrsz: 3) épülete által látja el, amelynek személyi feltételeit az önkormányzat 921815 Művelődési központok, házak tevékenysége szakfeladaton biztosítja 1,5 fő alkalmazásával.

Feladata a községben élő lakosság társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához közösségi színtér biztosítása, kulturális értékek közvetítése.

A település közművelődési, közösségi igényeinek szolgálata, a Királyhegyes és Csikópuszta földrajzi helyzetéből adódó hátrányok enyhítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. §-a alapján a települési könyvtári ellátás feladatát képező mozgókönyvtári ellátást kistérségi keretek között biztosítja, a Makói Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló és a szolgáltatást nyújtó a Makó Város Önkormányzata által fenntartott József Attila Könyvtár által az önkormányzat által fenntartott Közösségi színtér épületében biztosított könyvtári szolgáltató helyel.

A Közösségi színtér

- a) alapfeladatai: - Községi és iskolai kulturális rendezvények lebonyolítása
 - Falunapi műsorok
 - Falu „Ki mit tud?”
 - Karácsonyi műsor
 - Farsang
 - Óvodai ballagás
 - Állami ünnepeink, megemlékezéseink helyszíne
 - Március 15.
 - Október 23.
 - Ifjúsági és felnőtt szabadidős tevékenységek szervezése
 - KIÖ? Programok
 - Tele Kunyhó
 - Művészeti szakkörök
 - Könyvtár színhelye
 - Időszakos kiállítások megrendezése
 - A következő civil szervezetek működésének biztosítása
 - Nyugdíjas Klub
 - Ifjúsági Klub
 - „Együtt Egymásért” felnőtt mozgalom
 - Helyi Polgárőr Szervezet
 - Dalkör
 - Sportkör
 - Helyt ad Önkormányzati, Egészségnap rendezvényeknek
 - Helyi újság szerkesztése
- b) kiegészítő feladatai: család rendezvények lebonyolítása
 - vásárok rendezése
 - árubemutatók bálok, estélyek tartása

A közművelődési megállapodás kötelező tartalma

- 1./ A megállapodó felek adatai
- 2./ Az ellátandó közművelődési szolgáltatás pontos rögzítése
- 3./ A feladat ellátásával kapcsolatos kötelezettségek és vállalások rögzítése
(épület, helyiség, eszközök, gépek, berendezések leltár szerinti felsorolása, esetleg érték szerinti megállapítása)
- 4./ A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának illetve időpontjának, a nyilvántartás rendjének meghatározása. A vonatkozó jogszabályok, közöttük az önkormányzat rendeleteinek betartására történő figyelem felhívás.
- 5./ A szolgáltatást igénybevevő lakossági kör rögzítése a létszám meghatározásával, vagy más módon.
- 6./ Annak rögzítése, hogy mely szolgáltatás igénybevétele ingyenes, s melyekért kell díjat fizetni.
- 7./ A feladat ellátásáért a feladat ellátójának járó díj és a megfizetés módjának rögzítése.
- 8./ A szolgáltatás ellátásában közreműködő személyek jogszabály szerinti szakképzettségének ellenőrzése.
- 9./ A megbízás időtartamának határozatlan idejű, vagy napok meghatározásával határozott idejű rögzítése. A szolgáltatás megkezdésének pontos megállapítása.
- 10./ A rendes és rendkívüli felmondási szabályok meghatározása.
- 11./ A megállapodás teljesítéséről szóló beszámolás és elszámolás módjának pontos meghatározása. Annak rögzítése, hogy az önkormányzat szakértői közreműködést is igénybe vehet a feladat ellátás minőségének vizsgálatára.
- 12./ A kapcsolattartó személyek kijelölése.
- 13./ A megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

Közösségi Színtér Használati Szabályzat

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) A Közösségi Színtér szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.

(2) A nyitva tartás aktuális rendjéről a közösségi színtér működtetésével megbízott közalkalmazott köteles a használókat tájékoztatni.

a) A közösségi színtérben elhelyezett – mozgókönyvtári szolgáltatás keretében ellátott - könyvtár általános nyitva tartása:

Szerda: 13 – 17 óra között;

Szombat: 09 – 13 óra között.

Egyházi és állami ünnepeken a könyvtár zárva tart. A nyári időszakban július és augusztus folyamán a könyvtár hetente egy teljes nyitvatartási nappal (hétfőnként) működik. Karácsony és újév között a munkanapokon ügyeleti rendben (09 – 13 óra között) tart nyitva.

A szolgáltató egyéb okok miatt elrendelhet rendkívüli zárva tartást.

b) A közösségi színtér általános nyitva tartása:

Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 09 – 17 óra között;

Szerda: 13 – 17 óra között;

Szombat: 09 – 13 óra között.

(4) Az előtérben elhelyezett fogasokon elhelyezett kabátokért a közösségi színtér nem tud felelősséget vállalni, mivel a helyiség őrzése, felügyelete nem megoldható.

(5) A közösségi színtér területét elhagyó használó a táskája tartalmát kérésre köteles bemutatni.

(6) A közösségi színtér közönségforgalmi tereiben az alkohol- és ételfogyasztás, valamint a dohányzás tilos. Dohányozni a kijelölt helyen (az udvaron) lehetséges.

(7) Észrevételekkel, panaszokkal, a Használati Szabályzatot módosító javaslatokkal a a közösségi színtér működtetésével megbízott közalkalmazotthoz lehet fordulni.

(8) A közösségi színtér működését érintő jogszabályokat az 1. sz. függelék sorolja fel.

II. SZOLGÁLTATÁSOK

A/ A közösségi színtérben elhelyezett könyvtár

a) állománya helyben használható;

b) állományának e célra rendelt részét kölcsönzi, illetve könyvtárközi kölcsönzés révén más könyvtárak használóinak rendelkezésére bocsátja;

c) állományának egységeiről a szerzői jog szabályait és az állományvédelmi szempontokat figyelembe véve másolatokat készít, illetve másolási lehetőséget biztosít;

d) az állományából hiányzó nyomtatott dokumentumokat a használók kívánságára a könyvtárközi kölcsönzés keretében hazai és külföldi könyvtárakból és más forrásokból eredetiben vagy másolatban megkéri;

e) tájékoztatást ad a hazai és a külföldi könyvtári szolgáltatásokról;

f) általános és szakirodalmi információkat nyújt állománya, katalógusai, számítógépes adatbázisai, illetve külső adatbázisok alapján;

g) kiadványokat jelentet meg hagyományos és számítógéppel kezelhető formában;

h) kiállításokat, előadásokat, közösségi eseményeket rendez;

i) színteret ad közösségek tevékenységéhez.

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT:

(1) Könyvtári tagság, beiratkozás, regisztráció

- a) A könyvtár tagjai a beiratkozott és a regisztrált könyvtárhasználók: a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek.
- b) A könyvtár egyes szolgáltatásainak vagy azok valamely csoportjának igénybe vételét tagsághoz – beiratkozáshoz, regisztrációhoz – kötheti.
- c) Beiratkozás, regisztráció: a könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele, illetve olvasójegy kiadása.
- d) A könyvtárba beiratkozhat
 - a cselekvőképes nagykorú magyar állampolgár;
 - a 18 év alatti személy a törvényes képviselőjének készfizető kezessége mellett;
 - a tartózkodási vagy a letelepedési engedéllyel rendelkező uniós külföldi állampolgár;
 - a magyar igazolvánnyal vagy a magyar hozzátartozói igazolvánnyal rendelkező külföldi állampolgár a magyar állampolgárokra vonatkozó általános feltételekkel;
 - más külföldi állampolgár magyar állampolgár készfizető kezessége mellett;
- e) A beiratkozott vagy a regisztrált könyvtárhasználó nyilatkozik (2. sz. függelék) aláírásával a használati szabályokat magára nézve kötelezően elfogadja.
- f) A készfizető kezesnek a könyvtárhasználó beiratkozásakor egyszeri kezességi nyilatkozatot kell tennie, amely bármikor visszavonható.
- g) A beiratkozásért a könyvtár éves díjat szed. A díjfizetés rendjét az 3. sz. függelék tartalmazza.
- h) A regisztrálás ingyenes, és nincs kezességhez kötve.
- i) Az olvasójegy a beiratkozástól számítva 12 hónapra érvényes. A készfizető kezessel váltott olvasójegy érvényessége megszűnik a kezesség visszavonásának napján.
- j) A beiratkozáskor, a regisztráláskor, a kezesség vállalásakor és az adatok megváltozásakor az adatokat hitelt érdemlően igazolni kell.
- k) A beiratkozáshoz, a regisztráláshoz és a kezesség vállalásához szükséges adatok:
 - név, születési családi és utónév;
 - anyja születési családi és utóneve;
 - születési hely és idő;
 - állandó lakcím, tartózkodási vagy levelezési cím;
 - a személyi igazolvány, – külföldieknek – az útlevél száma.
- l) A használó jogosult adatait megtekinteni.
- m) A könyvtár a használók adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli.

(2) A könyvtárhasználat lehet:

- a) a dokumentumok ingyenes vagy térítéses (a díjtételeket a 3. sz. függelék tartalmazza) kölcsönzése;
- b) a kijelölt dokumentumok, a védett állományrészek helyben használata;
- c) a technikai eszközök (másoló, elektronikus katalógus, lejátszó eszközök, stb.) ingyenes vagy térítéses (a díjtételeket a 3. sz. függelék tartalmazza) használata;
- d) a tájékoztatószolgálat igénybevétele (referenszszolgálat a könyvtár forrásaiból, informálódás a könyvtár szolgáltatásairól, telefonos referenszszolgálat, tájékoztatás a könyvtári rendszerről, stb.). (A térítéses szolgáltatások díjait a 3. sz. függelék tartalmazza);
- e) használat telekommunikációs eszközökkel (telefon, WEB, e-mail, stb.);
- f) a könyvtár által meghatározott közösségi terek és az ott elhelyezett dokumentumok használata, a rendezvények látogatása;
- g) csoportos vagy egyéni könyvtárlátogatás vezetéssel.

Az a) pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételéhez be kell iratkozni, a b) – c) pont szolgáltatásaihoz regisztrálnia kell magát a könyvtárhasználónak, a többi szolgáltatás beiratkozás és regisztrálás nélkül vehető igénybe.

(3) *Helyben használat*

A csak helyben használható dokumentumok körét a könyvtár határozza meg. A helyben használat feltételeit a 3. számú függelék pontja tartalmazza.

(4) *Kölcsönzés*

- a) Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott olvasójeggyel lehet.
- b) A használó a kölcsönzés tényét a bizonylat aláírásával ismeri el.
- c) A könyvtárból kölcsönözhetőek mindazok a dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.
- d) A beiratkozott használó a nyomtatott dokumentumokat térítésmentesen kölcsönözheti.
- e) A könyvtár használatra alkalmas dokumentumot ad át a könyvtárhasználónak. A dokumentumok állapotát a visszavételkor a könyvtár ellenőrzi.
- f) A kölcsönzési határidő meghosszabbítását – a négy hétnél rövidebb kölcsönzési idejű dokumentumok és az előjegyzett művek kivételével – legfőljebb két ízben személyesen, telefonon vagy e-mailben lehet kérni.
- g) Ha a kölcsönző a dokumentumokat a lejárat idejére nem hozza vissza, akkor a könyvtár a tartozás rendezésére – a hosszabbításokat is figyelembe vett lejáratától számítva – levélben szólítja fel. A készfizető kezessel kölcsönző esetében a felszólítást a kezes kapja. Az 57. napon a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló jogszabályok szerint jár el. A kiszámított késedelmi díjon felül a mindenkorai bírósági eljárási díj, az értesítési és a kamatköltség is a késő könyvtárhasználót (a készfizető kezest) terheli.
- h) A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumok és eszközök után – tekintet nélkül a könyvtárhasználónak járó díjfizetési kedvezményekre – minden kölcsönzőnek késedelmi díjat kell fizetni. A díj mértékét az 3. sz. függelék tartalmazza.
- i) Nem kölcsönözhet a könyvtárhasználó, ha a könyvtárnak bármilyen címen tartozik.
- j) Ha a kölcsönző a dokumentumot elvesztette vagy megrongálta, és nem pótolta a dokumentum azonos gyűjteményi értékű példányával, akkor kártérítést és eljárási díjat kell fizetnie. A díjakat és a további szabályokat az 1. sz. függelék tartalmazza.
- k) A könyvtárhasználó által keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentum – a négy hétnél rövidebb kölcsönzési idejű dokumentumok kivételével – előjegyezhető (az értesítés ingyenes, de elsősorban e-mailben vállaljuk). Az előjegyzett dokumentumot a könyvtárhasználó által kért időpontig figyeli a könyvtár. Ha az előjegyzett dokumentum beérkezik, akkor erről a könyvtár a könyvtárhasználót – kérésének megfelelően levélben, e-mailben, telefonon – értesíti. A dokumentumot az értesítés után a könyvtár 8 napig őrzi, ezt követően az előjegyzés elévül. A könyvtár az előjegyzéseket az igénylések sorrendjében elégíti ki.
- l) A könyvtár az állományából hiányzó dokumentumok hozzáférhetőségét könyvtárközi kölcsönzés útján, az Országos Dokumentumellátási Rendszer által kialakított szolgáltatási rendszerben az országos lelőhely-nyilvántartás segítségével, biztosítja a könyvtárhasználók számára. A rendszerben a könyvtárnak „kérő” könyvtári feladata van.
 - Ha a könyvtár állományában a keresett dokumentum nincs meg, annak lelőhelyéről – lehetőségeihez képest – tájékoztatást ad. A könyvtár – a könyvtárhasználó tájékoztatása mellett és kérésére – a lelőhely ismeretében kezdeményezi a dokumentum könyvtárközi kölcsönzését.
 - A könyvtárközi kölcsönzésben a dokumentum használatának feltételeit a szolgáltató könyvtár szabja meg.
 - A csak másolatban küldhető dokumentumok másolási költségét a könyvtárhasználónak meg kell térítenie. A másolatot a könyvtárhasználónak írásban kell megrendelnie.
 - Az átkért dokumentum a beérkezéstől számított 8 napon belül vehető át. Az igénylő kérheti, hogy értesítsék a beérkezésről; az értesítés költsége, illetve a szolgáltató könyvtár által felszámított kölcsönzési díj a könyvtárhasználót terheli.

(5) *Másolatkészítés*

- a) A könyvtári dokumentumokról díj fizetése ellenében – a könyvtár eszközeivel – másolat készíthető. A másolás díjait a 3. sz. függelék tartalmazza.
- b) A másolat csak magáncélra használható, egyéb cél (publikáció) esetén a könyvtár külön engedélyre szükséges. Az engedély térítéshez (közlési díj megfizetéséhez) kötött. A díj függ a dokumentum típusától, darabszámától, gyűjteményi értékétől és a felhasználás céljától.
- c) A másolás módja és mértéke a dokumentum értéke, állapota vagy egyéb állományvédelmi ok miatt korlátozható. – Csak fotózni lehet minden olyan dokumentumot, melynek állapota a fénymásolást nem engedi meg.

(6) *Tájékoztató, irodalomkutatás*

A könyvtár dokumentumai alapján végzett általános tájékoztató díjmentes. – A könyvtár a használók megrendelése, egyedi megállapodás alapján dokumentumaiból szaktájékoztatót, illetve irodalomkutatást végezhet.

B/ Községi szintér használata:

A községi szintér helyiségeinek használata a civil szervezetek részére az önkormányzattal történő megállapodás alapján lehetséges.

A községi szintér kiegészítő feladataira, családi rendezvények lebonyolítására, vásárok rendezésére, árubemutatók, bálók, estélyek tartására a községi szintér helyiségeinek bérleti díjait az önkormányzat képviselő-testülete határozatban határozza meg, amelynek tételit évente felülvizsgálja.

A könyvtár és a közösségi színtér használatához kapcsolódó fontosabb jogszabályok

1992: LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1992: LXVI. tv. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
2001: XXXIX. tv. a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról
1994: LIII. tv. a bírósági végrehajtásról
1996: XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997: CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1999: LXXVI. tv. a szerzői jogról
1999: XLII. tv. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek, fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
6/2001.(01.17.) Korm. sz. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
2001. évi LXII. törvény a szomszédos országokban élő magyarokról
14/2002. (IV.26.) NKÖM számú rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló
2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
319/2001. Korm. sz. r. a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó személyeket diákkedvezményeiről
73/2003(V.28.) Korm. sz. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről

A könyvtárhasználó nyilatkozata

Dátum:**Tagdíj:****Szám:**-----
Név:-----
Születési név:-----
Születési helye, ideje:**Szig. száma:**-----
Anyja neve:-----
Lakóhelye:**Tel.sz.:**-----
Tartózkodási helye:-----
Munkahelye:**Foglalkozása:**-----

A könyvtárba csak személyi igazolvánnyal /útlevelemmel, tartózkodási engedéllyel/ lehet beiratkozni. A tagdíj-Ft 12 hónapra. A 18 év alattiak jótállóval kölcsönözhetnek.

Egyszerre 5 db könyvet lehet elvinni egy hónapra. A kölcsönzési idő kétszer meghosszabbítható egy-egy hónappal. Ha ez az idő is lejárt, a könyveket vissza kell hozni.

A határidőn túl visszahozott könyvekért naponta-Ft késedelmi díjat számítunk fel attól a naptól kezdve, amikor a kölcsönzés lejárt.

Ha a könyveket az utolsó határidő után sem kapjuk vissza, a törvényes rendelkezések értelmében jogunk van a végrehajtási eljárás megindításához.

/Az olvasó aláírása/

A védett dokumentumok, folyóirattár használatának rendje

1.) Keletkezési idejüktől függetlenül nem kölcsönözhetőek:

- a folyóiratok
- Bibliák, énekeskönyvek
- lexikonok, szótárak, konkordanciák
- nyelvkönyvek
- a kézikönyvtár állománya
- a "V" (*védett*) jelzéssel ellátott művek
- az értesítők és a jegyzőkönyvek

2.) A védett dokumentumok csak beiratkozott vagy regisztrált olvasók által, és csak a könyvtár olvasótermében használhatók.

3.) A dokumentumokról másolat csak a könyvtáros jóváhagyásával készíthető. Szerzői jogi és állományvédelmi okok miatt a másolás megtagadható, illetve egyéb feltételekhez köthető.

4.) Fokozottan védett könyv tanulmányozását előre bejelentett kérés alapján tudjuk fennakadás és várakozási idő nélkül biztosítani. A kutató könyvtári kártyáján kérheti ki a védett dokumentumot / kéziratot / folyóiratot. A kért művek tanulmányozására az arra a célra kijelölt asztalnál van mód. A visszavétel során az olvasó jelenlétében ellenőrizzük a dokumentum állapotát. A dokumentumok védelmében egyéb elővigyázatossági intézkedésekre is sor kerülhet.

A könyvtár beiratkozási díja és a szolgáltatások díjai:

I. A könyvtár kölcsönzésre jogosító, évi beiratkozási díja,- Ft.

A. 50%-os kedvezmény jár

- a tanulóknak, hallgatóknak

B. A beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek:

- a súlyos fogyatékossgot tanúsító igazolvánnyal (15/1990 (IV.23. SZEM r.) rendelkezők;
- a könyvtári dolgozók;
- a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói.

C. Az A-B pontban felsorolt kedvezmények vonatkoznak a „Magyar igazolvánnyal” vagy a „Magyar hozzátartozói igazolvánnyal” rendelkezőkre is.

D. A beiratkozási díj alóli mentességet vagy a kedvezményre jogosultságot igazolni kell.

II. Helybenhasználat

Regisztrációs olvasójegy	ingyenes /12 hó
--------------------------	-----------------

III. Kölcsönzés

- Az olvasó a kölcsönözhető dokumentumokból egyidejűleg 5 darabot kölcsönözhet.
- A kölcsönzés lejáratí napja – a kölcsönzés időtartamától függetlenül – csak nyitvatartási napra eshet.
- A kölcsönzésben minden megkezdett nyitvatartási naptári nap kölcsönzési napnak számít.
- Az előjegyzett dokumentum beérkeztéről szóló értesítés ingyenes.

IV. Kártérítés

Könyv, folyóirat esetében a kártérítést, ha a mű újra beszerezhető, a beszerzési ára; ha nem, a másolás és a kötetítés, a javítás költsége, illetve az ún. gyűjteményi érték, az antikvár becsérték határozza meg. Az egyszer már megtérített dokumentum árát a dokumentum előkerülése esetén a könyvtár nem téríti vissza.

V. Késedelmi díj

A határidőn túl visszahozott könyvekért naponta ...,-Ft/kötet késedelmi díjat számítunk fel attól a naptól kezdve, amikor a kölcsönzés lejárt.

A késedelmi és az értesítési díjat – minden kedvezménytől függetlenül – valamennyi használónak meg kell fizetni.

VI. Másolatkészítés

A.) Fénymásolás megrendelésre		
fekete – fehérben	A/4	 Ft/oldal
	A/3	 Ft/oldal
B.) Másolás számítógépről	floppya	 Ft/db
	CD-re	 Ft/db
C.) Digitális másolat készítése (szkennelés)		
Közlésre kerülő kép, új másolat a megrendelő igénye szerinti felbontásban, fájlformátumban		meg egyezés szerint; irányár: Ft/kép

VII. Közlési díj

Egyes képek, oldalak, egylapos dokumentumok illusztratív jellegű felhasználása kiadványban, mozgóképen, címlapon, hátlapon, teljes dokumentum önálló közlése: megállapodás szerint.

VIII. Információs szolgáltatás

A.) Általános tájékoztatás	Ingyenes
B.) Irodalomkutatás	egyedi megállapodás szerint