

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény. 44/A. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, és 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére vonatkozóan az alábbiakat rendeli el.

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, és más jogszabályokban foglalt feladat és hatáskör, szervezeti és működési eljárásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Királyhegyes Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Királyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Királyhegyes község közigazgatási területe
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Királyhegyes – Kövegy Községek Körjegyzőségi Hivatala (továbbiakban: Hivatal)
- (6) A Képviselő-testület hivatalának székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat jelképei közül a címert, a zászlót és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat, a polgármester, a Hivatal és a körjegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a körben pedig a következő felirat olvasható:
 - a./ Királyhegyes Község Önkormányzata *Királyhegyes*
 - b./ Királyhegyes Község Polgármestere *Királyhegyes*
 - c./ Körjegyzőségi Hivatal *Királyhegyes*
 - d./ Királyhegyes – Kövegy Községek Körjegyzője. *Királyhegyes*

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat és hatásköre

4. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök fő szabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságra átruházhat minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 1. számú Melléklete tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója ezen hatáskörökben hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a képviselő-testületnek összefoglaló jelleggel, a testület rendes ülésein beszámolni.
- (3) A települési önkormányzat képviselő-testülete törvény által előírt kötelező önkormányzati feladat-, és hatáskörén túl helyi közügy önálló megoldásának felvállalása érdekében önként vállalt feladatot csak előkészítő eljárás lefolytatását követően határozhat meg.
- (4) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottsága véleményt nyilvánít. Az eljárást a testület döntésének megfelelően lefolytathatja a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy az erre felkért külön bizottság.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő települési képviselő és a polgármester. A testület névsorát a rendelet 1. számú Függeléke tartalmazza.
- (2) A testület szükség szerint, de legalább havonta egy ülést tart a nyári ülésezési szünet – július és augusztus hónapok - kivételével. A képviselő-testület ülését a Községháza tanácskozó termében tartja.
- (3) A képviselő testület határozatképességéhez szükséges létszám legalább 3 fő.
- (4) A minősített többséghez szükséges létszám legalább 3 fő.

A képviselő-testület összehívása

6.§

- (1)A testületi ülést általában minden hónap negyedik hetének csütörtöki napjára kell összehívni.
- (2)A képviselő testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A képviselő testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Településfejlesztési és Szociális Bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a települési képviselőket,

- a bizottság(ok) nem képviselő tagjait,
 - a körjegyzőt,
 - a napirendek előadóit,
 - az önkormányzati intézményvezetőket,
 - akit a polgármester megjelöl.
- (5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a bizottság(ok) nem képviselő tagjait,
 - a körjegyzőt,
 - a napirendek előadóit,
 - a körjegyzőségi hivatal tárgykörben érintett előadóit,
 - az önkormányzati intézményvezetőket,
 - akit a polgármester meghívott.
- (6) A meghívót és az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az indokolt esetben a polgármester ettől eltérhet.
- (7) A testületi ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről tájékoztatni kell a község lakosságát valamennyi helyben szokásos módon - helyi hírközlő berendezés, hirdetmény, a település honlapja - való közzététellel. Közzé kell tenni, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni munkaidőben a Körjegyzőségi Hivatalban.
- (8) A képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni.
- (9) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül – telefon, távirat útján – is összehívható.
- (10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt valamennyi a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (11) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját és helyét
 - a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.
- (12) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket:
- a./ a képviselőknek minden esetben,
 - b./ egyéb meghívottak esetében a polgármester rendelkezése szerint.

A működés tervszerűsége

7. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet a következő évre vonatkozóan a decemberi ülésén fogad el.
- (2) A munkaterv előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:
- települési képviselőktől,
 - bizottságtól,
 - körjegyzőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- az évi főbb feladatokat, célkitűzéseket,
 - a testületi ülések időpontját, napirendjét és azok előadóit,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölését, melyeknek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.

A képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai.

8. §

- (1) Az érintett személy zárt ülés tartására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát a polgármester szerzi meg az előterjesztések végleges kiküldéséig.
- (2) A képviselő testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (3) A képviselő testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Településfejlesztési és Szociális Bizottság elnöke vezeti.
- (4) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a./ megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint hívták össze,
 - b./ felkér a Képviselő-testület tagjai közül 2 tagot jegyzőkönyv hitelesítőnek,
 - b./ megállapítja, és figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja és berekeszti az ülés napirendjeinek tárgyalását.
- (5) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

9. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a képviselő-testület bizottsága, ideiglenes bizottsága,
 - polgármester és az alpolgármester
 - települési képviselő,
 - körjegyző,
 - a polgármester láttamozásával az önkormányzati intézményvezető,
 - akit erre a képviselő-testület határozatban felkér.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a./ az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a témába hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtási állását, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, a költség kihatásokat, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - b./ a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásáért felelősök megnevezésével és a határidő (részhatáridők) megjelölésével.
- (5) Írásbeli előterjesztést a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően gondoskodik a testületi tagoknak való postázásáról.
- (6) Kizárólag írásban lehet benyújtani a következő előterjesztéseket:
 - költségvetést érintő előterjesztés,
 - önkormányzati rendeletervezet,
 - intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,

- helyi népszavazás kiírása,
- kitüntetések, önkormányzati jelképek alapítása, adományozása,
- hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- önkormányzati vállalkozási ügyek,
- alapítványok, társulások létrehozása, azokhoz való csatlakozás, azokból történő kilépés
- Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek,
- valamennyi hatósági döntést igénylő ügy,
- valamennyi határozati javaslat.

Sürgősségi indítvány

10. §

- (1) Amennyiben valamely kérdés megtárgyalása soronkívüliséget igényel sürgősségi indítvány tehető.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
a./ sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával, továbbá döntési javaslattal legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet írásban benyújtani.

Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a bizottság elnöke,
- körjegyző,
- bármely képviselő,
- a polgármester ellenjegyzésével intézményvezető.

b./ ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására,

c./ ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

A vita, szavazás

11. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b./ az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előadó köteles a vita előtt rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – állásfoglalást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a képviselő-testület bizottságának átadja.

- (6) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról hozza meg döntését.
- (9) A Képviselő-testület döntése :
 - határozat,
 - normatív határozat,
 - önkormányzati rendelet lehet.
- (10) Az önkormányzati határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Királyhegyes Község Önkormányzat .../20... (.....hó....nap)Öh. határozata
- (11) A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (12) Amennyiben nincs meg a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata, a képviselő-testület döntés alapján ismételten napirendre veheti.
- (13) Minősített többség szükséges:
 - a./ a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - b./ nem kötelező önkormányzati feladat önként vállalásához vagy arról való lemondáshoz,
 - c./ önkormányzati vagyron értékesítéséhez,
 - d./ hitelfelvételben való döntéshez,
 - e./ a közterület elnevezése, emlékműállítással kapcsolatos ügyek eldöntéséhez.
- (14) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazást tartható mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés kell tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (15) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (16) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti a név szerinti szavazás tartását. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (17) A név szerinti szavazásra irányuló indítványt, illetve javaslatot a napirendi pont megjelölésével írásban kell az ülés megkezdéséig a polgármesternek eljuttatni.
- (18) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (19) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (20) A szavazatok összeszámlálásáról a szavazás eredményének kihirdetéséről a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazás köteles megismételni.

A titkos szavazás

12. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat:
 - a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása tárgyában,

- b./ fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy eldöntésekor,
- c./ önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kizárólagos ügy eldöntésekor,
- d./ vagyonáról szóló rendelkezésekor,
- e./ az általa kiírt pályázat eldöntésekor.

- (2) Titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás elrendelése esetén a képviselők maguk közül 2 fős szavazatszámoló bizottságot választanak nyílt szavazással, minősített többséggel. A szavazatszámoló bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása és az eredmény kihirdetése.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a./ a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b./ a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d./ a szavazás eredményét,
 - e./ a bizottság tagjainak aláírását.

Kérdés, interpelláció

13. §

- (1) A kérdésre és az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett illetve az interpelláció címzettje.
- (2) Az írásban küldött választ a képviselő-testület következő soros ülésén ismertetni kell.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy kivételes esetben szóban lehet benyújtani illetve jelezni az ülést vezető elnöknek.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpellációk ismertetésére és a válaszadásra a fő napirendi pontok tárgyalása után kerül sor.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. A válasz elutasítása esetén felelős és határidő megjelölésével a testület dönt a további intézkedésről.
- (7) Az interpellációról a körjegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

14. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
 - a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b./ rendre utasíthatja azt a személyt, aki képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

15. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről 1 eredeti példányban és egy másolati példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyv mindkettő példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.
- (3) A jegyzőkönyv az 1990. évi LXV. törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a./ az ülés helyét, időpontját,
 - b./ az ülésvezető nevét (funkcióját),
 - f./ a határozatképesség kinyilvánítását, ennek számszerű adatát,
 - j./ a jegyzőkönyv hitelesítői nevét,
 - k./ a határozathozatal módját,
 - l./ a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - m./ az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - n./ az ülés berekesztésének idejét,
 - o./ az aláírásokat és a pecsétet.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a./ jelenléti ív,
 - b./ írásos előterjesztések,
 - c./ a jegyzőkönyvbe nem foglalt önkormányzati rendelet hiteles példánya,
 - d./ a képviselői önálló indítványok,
 - e./ az írásban megküldött interpellációk,
 - f./ a név szerinti szavazásról készített névsor egyik (eredeti) példánya,
 - g./ a körjegyző által írásban benyújtott törvényességi észrevétel.
- (5) A helyben szokásos módon közzé kell tenni, hogy a nyilvános ülésen készült jegyzőkönyveket meg lehet tekinteni munkaidőben a Körjegyzőségi Hivatalban.
- (6) A képviselő-testület ügydöntő határozatairól az ülést követően – a jegyzőkönyv elkészülte után – jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni és küldeni a döntésben érdekelt részére.
- (7) A döntésben érdekeltnek kell tekinteni a végrehajtásért megnevezett felelőst (felelősöket), a végrehajtásban közreműködőket (szerveket, személyeket) a végrehajtással érintetteket.
- (8) Nem kell jegyzőkönyvi kivonatot küldeni az ügyfél számára a hatósági ügyben hozott olyan döntésről, amelyről alakszerű határozatot kap.
- (9) Amennyiben a végrehajtáshoz további információra van szükség, úgy kivonat mellé csatolni kell a témában előterjesztett írásos dokumentumokat és a vitát rögzítő jegyzőkönyvi rész másolatát.

IV. Fejezet

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

16. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a./ a települési képviselők,
 - b./ a képviselő-testület bizottsága,
 - c./ a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
 - d./ a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek testülete,
- A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a körjegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A rendelettervezet elkészítése:
- a./ a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b./ a tervezetet a körjegyzőségi hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti el, de megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
- (3) A tervezet véleményezése:
- a./ a tervezet – a körjegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a Településfejlesztési és Szociális Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt az ülésen megvitatja. Erre az ülésre a körjegyzőt, szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - b./ a polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat,
 - c./ a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a./ A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indoklással, hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira,
 - b./ a rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.
 - c./ az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- | | | | |
|---|--------|--------------|------------------------|
| Királyhegyes | Község | Önkormányzat | Képviselő-testületének |
|/20...(.....hó....nap)önkormányzati rendelete. | | | |
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- közszemlére tétel,
 - hirdető táblán való kifüggesztés,
 - hangos híradó útján,
 - a település honlapján.
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:
- a./ az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester, a körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
 - b./ a körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat függelékeként – naprakész állapotban vezetni. A hatályos rendeletek jegyzékét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

A települési képviselő

17. §

A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

A képviselők főbb jogai

18. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a körjegyzőségi hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.

A képviselők főbb kötelezettségei

19. §

- (1) Akadályozatása esetén a Képviselő-testület illetve a bizottság üléséről való távolmaradását köteles az ülést megelőzően bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) Kapcsolattartás választóközvetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

20. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
- Településfejlesztési és Szociális Bizottság 3 fővel (a bizottság névsorát a rendelet 2. számú Függeléké tartalmazza).
- (3) A bizottság feladatkörében előkészíti a testületi döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását és a testület által átruházott ügyekben dönt. A bizottság részletes feladatát és hatáskörét a 2 számú melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

A bizottsági működés főbb szabályai

21. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján tevékenykedik, melyet a képviselő-testület munkatervének jóváhagyásától számított 30 napon belül kell megállapítani.
- (3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén a képviselő tagok közül a korelnök - hívja össze és vezeti.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (8) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (9) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző*

22. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a településfejlesztési és szociális bizottság tesz javaslatot, valamint jogosult az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ szervezi a településfejlesztési és a közszolgáltatásokat,
 - e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármesternek a bizottsággal összefüggő főbb feladatai:
 - a./ indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármester egyéb feladatai:
 - a./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
 - b./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - c./ együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (6) A polgármester munkarendje:
hétfőtől csütörtökig 8.00.-16.00. óra között
pénteken 8.00.-12.00. óra között.
- (7) A polgármester ügyfélfogadási rendje:
minden hétfőn 8.00.-12.00. óra között.
- (8) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(9) Az alpolgármester külön munkarenddel, ügyfélfogadási renddel nem rendelkezik, a polgármester helyettesítését látja el annak akadályoztatása esetén.

Polgármester helyettesítése

23. §

(1) A polgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére vonatkozóan a hatáskört a Településfejlesztési és Szociális Bizottság elnöke gyakorolja.

A körjegyző

24. §

(1) A körjegyző Képviselő-testület működtetéséhez kapcsolódó feladatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben meghatározottakon túl:

- a./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek előkészítéséről,
- b./ rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőségi hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- c./ kezdeményezi a helyi önkormányzati rendeletalkotást, gondoskodik az önkormányzati rendeletek tartalmának megismertetéséről és végrehajtásáról,
- d./ véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- e./ javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f./ gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
- g./ fogadóórákat tart.

(6) A körjegyző ügyfélfogadási rendje:

Minden hétfőn 8.00.-12.00. óra között.

VIII. Fejezet

A körjegyzőségi hivatal

25. §

- (1) A képviselőtestületek a körjegyző előterjesztése alapján meghatározzák a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.
- (2) A hivatal a körjegyző által elkészített, a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint a belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztást, a kiadmányozás rendjéről szóló szabályokat, a körjegyző fogadóóráit, valamint a Körjegyzőségi Hivatal, mint gazdasági szervezeti ügyrendjét tartalmazza.
- (3) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével a képviselőtestületek és a polgármesterek által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azonban azokban az esetekben, amikor a képviselőtestületektől átruházott hatáskörben járnak el a bizottságok.

- (4) A képviselőtestületek a körjegyző útján igényelhetik a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezhetik a képviselőtestületek hivatalainak az intézkedéseit, amelyre a hivatal 8 napon belül érdemi választ köteles adni.

IX. fejezet

A társulások

26. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulások formáit keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amely céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja, rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c) a lakossági közügyek intézésében való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a) a polgármester, alpolgármester, körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) testületi ülések együttes tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
 - d) a képviselőtestületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.

X. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

27. §

A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

Lakossági fórumok

28.§

- (1) Lakossági fórum:
- a) Közmeghallgatás,

- b) Falugyűlés.
- (2) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, az állampolgárok meghatározott körét, vagy a közösség egészét érintő döntések nyilvános tárgyalására.
- (3) A közmeghallgatás olyan határozatképes testületi ülés, amelyen az állampolgárok, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek képviselői közvetlenül a képviselőtestület előtt, ahhoz intézve tehetik fel a közérdekű kérdéseiket és javaslatukat.
- (4) Kötelező közmeghallgatást tartani:
- az adóhatóság beszámolójának, valamint a helyi adókra vonatkozó rendelet módosításának érdemi vitája előtt,
 - a költségvetési koncepció érdemi vitája előtt.
- (5) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a tervezett időpont előtt 10 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (6) Közmeghallgatás esetén az ülés vezetésére, a jegyzőkönyv elkészítésére a testületi ülés előkészítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

29. §

Királyhegyes Község Önkormányzat szakfeladatrendjét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

30. §

- (1) A rendelet a 2011. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 26.) ÖR. hatályát veszti.

Királyhegyes, 2011. április 28.

PH.

Horváth Lajos
polgármester

Benákné Bárdi Ilona
körjegyző

Záradék: A 7/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet kihirdetve közzszemlére tétellel 2011. április 29. napjától.

Királyhegyes, 2011. április 28.

PH.

Benákné Bárdi Ilona
körjegyző

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- a./ A földművelésügyi, igazgatásügyi hatáskör:
- a körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának
 - a település önkormányzat által történő véleményezése

- b./ A szociális igazgatási feladatok közül:
- temetési segély,
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - házi segítségnyújtás,
 - szociális étkeztetés.

A/ A képviselő-testület Településfejlesztési és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei:

- a./ átmeneti segély megállapítása,
- b./ lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- c./ lakásépítés, vásárlás, felújítás helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálása,
- d./ a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. §-a alapján az ápolási díj megállapítása, megvonása, jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítése, méltányosságból való elengedése, illetve csökkentése

B/ A Településfejlesztési és Szociális Bizottság feladatai:

- a./ Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásaihoz kapcsolódóan a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései alapján a polgármester és önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése, vizsgálata.
- b./ a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései alapján az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása
- c./ a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló 1994. évi LXIV. Törvényben foglaltak alapján javaslattétel a polgármester illetményének emelésére

Királyhegyes Község Önkormányzata 2011. évi szakfeladat rendje

Szakfeladatok 2011	
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
862101	Háziorvosi alapellátás
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
854234	Szociális ösztöndíjak
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
421100	Út, autópálya építése
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882111	Rendszeres szociális segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
841402	Közvilágítás
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
841354	Területpolitikai támogatások és intézkedések

1. számú Függelék

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Horváth Lajos	polgármester
Miklós Imre	alpolgármester
Horváth Lajosné	képviselő
Katona István	képviselő
Kurunczi Mihály	képviselő

2. számú Függelék

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési és Szociális Bizottságának névsora:

Horváth Lajosné	a bizottság elnöke
Kurunczi Mihály	bizottsági tag
Varga Viktor	bizottsági tag

3. számú függelék

	SZABÁLYOZÁSI TÁRGYKÖR	ALAPRENDELET SZÁMA, CÍME	MEGALKOTÁS NAPJA	KIHIRDETÉS NAPJA	HA-TÁLYBALÉ-PÉSNAP-JA	ELEKTRONIKUS (EF)	INTERNETES ELÉRHETŐSÉG (CSONGRÁD-MEGYE.HU TERKA)	E G Y S É G E S	KAPCSOLÓDÓ MÓD. RENDELET SZÁMA, CÍME	MEGALKOTÁS NAPJA	KIHIRDETÉS NAPJA	HA-TÁLYBALÉ-PÉSNAP-JA	ELEKTRONIKUS (EF)	INTERNETES ELÉRHETŐSÉG (CSONGRÁD-MEGYE.HU TERKA)	E G Y S É G E S
1	Közszerület	4/1991.(V.15.)ÖR A közszerület-használat rendjéről	1991.05.15	1991.05.15	1991.05.15	X	X	X	9/1995.(III.31.)ÖR. 5/1996.(V.1.)ÖR. 9/1999.(X.28.)ÖR. 12/2005.(X.27.)ÖR. 19/2006(XII.14.)ÖR 11/2008(VII.26.)ÖR 2/2011.(I.27.)	1995.03.31 1996. 05.01 1999.10.28 2005.10.27 2006.12.14. 2008.07.26. 2011.01.27.	1995.03.31 1996.05.01 1999.10.28 2005.10.27 2006.12.14. 2008.07.27. 2011.01.28.	1995.03.31 1996.05.01 1999.10.28 2005.11.01 2007.01.01. 2008.07.27. 2011.01.29.	X X X x X X X	X X X X X X X	X X X X x X X
2	Környezet- és természetvédelem	8/1991.(VII.16.)ÖR A települési környezet védelméről	1991.07.16	1991.07.16	1991.07.16	x	X	X	5/1996.(V.1.)ÖR. 6/2009.(III.26.)ÖR	1996.05.01. 2009.03.26.	1996.05.01. 2009.03.27	1996.05.01. 2009.03.27	X X	X X	x X
3.	Helyi adó	10/1991.(XI.18.)ÖR. A magánszemélyek kommunális adójáról	1991.11.18.	1991.11.18.	1992.01.01.	X	X	x	6/2005.(V.5.)ÖR. 22/2005.(XI.30.)ÖR 6/2006.(V.4.)ÖR. 19/2006.(XII.14.)ÖR	2005.05.05 2005.11.30 2006.05.04. 2006.12.14.	2005.05.05 2005.11.30 2006.05.04. 2006.12.14.	2005.05.05 2006.01.01 2006.05.04 2007.01.01	X x X X	X X x X	X X x X
4	Egyéb: népszavazás	4/1992.(VI.9.)ÖR. A helyi népszavazásról és népi kezdeményezéséről	1992.06.09	1992.06.09	1992.06.09			X							
5	Közsoktatás, közsüvelődés	5/1994.(VI.29.)ÖR A közsoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. végrehajtásáról	1994.06.29	1994.06.29.	1994.07.01.	X	x	X							
6	Helyi közsokgáltatás	7/1994.(VI.29.)ÖR. Az ivóvíz szolgáltatás díjának megállapításáról	1994.06.29	1994.06.29	1994.07.01	X	X	X	2/1995.(II.27.)ÖR. 14/2009(XII.22.)ÖR. 9/2010.(XII.20.)ÖR	1995.02.27. 2009.12.22. 2010.12.20.	1995.02.27. 2007.12.22. 2010.12.21.	1995.03.01. 2010.01.01. 2011.01.01	x x X	X X X	X x x
7	Egyéb: Önk-i jelképek	14/1995.(XI.1.)ÖR. Királyhegyes község címeréről, zászlajáról és annak használatáról	1995.11.01	1995.11.01	1995.11.01	x	X	X							
8	Helyi adó	1/2011.(I.27.) A helyi iparüzési adóról	2011.01.27.	2011.01.28.	2011.01.29	X	X	X							

9	Szociális	2/2010.(I.28.)ÖR. Az intézményi térítési díjak megállapításáról	2010.01.28	2010.01.29	2010.02.01	X		X					X		
10	Szociális	5/2000.(IV.27.)ÖR. Az egyes szociális jellegű ellátásokról	2000.04.27	2000.04.27	2000.05.01	X	X	X	5/2001.(V.24.)ÖR.	2001.05.24	2001.05.24	2001.05.24	X	X	X
									8/2003.(VI.26.)ÖR.	2003.06.26	2003.06.26	2003.06.26	X	X	X
									3/2004.(II.26.)ÖR.	2004.02.26	2004.02.26	2004.02.26	X	X	X
									6/2004.(V.27.)ÖR.	2004.05.27	2004.05.27	2004.05.27	X	X	X
									2/2005.(II.3.)ÖR.	2005.02.03	2005.02.03	2005.03.01	X	X	X
									14/2005.(X.27.)ÖR.	2005.10.27	2005.10.27	2005.11.01	X	x	X
									2/2006.(II.02.)ÖR.	2006.02.02	2006.02.02	2006.03.01	X		x
									9/2006.(VII.27.)ÖR.	2006.07.27	2006.07.27	2006.07.27	X		X
									12/2007.(X.30.)ÖR.	2007.10.30	2007.10.30	2007.11.01	X		x
									6/2008.(III.27.)ÖR.	2008.03.27	2008.03.28	2008.04.01	X		X
									2/2009.(I.29.)ÖR.	2009.01.29	2009.01.29	2009.02.01	X		X
									5/2009.(III.26.)ÖR.	2009.03.26	2009.03.27	2009.04.01	X		X
11	Temető	14/2000.(IX.21.)ÖR. A temetőről és a temetkezés rendjéről	2000.09.21	2000.09.21	2000.09.21	X		X	10/2009.(XI.26.)ÖR.	2009.11.26	2009.11.27	2009.12.01	X		X
									18/2009.(XII.22.)ÖR	2009.12.22	2009.12.22.	2010.01.01	X		X
									4/2001.(V.24.)ÖR.	2001.05.24	2001.05.24	2001.05.24	X		X
12	Helyi közszolgáltatás	2/2002.(I.31.)ÖR. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybeviteléről	2002.01.31	2002.01.31	2002.02.01	X		X	16/2005.(X.27.)ÖR.	2005.10.27	2005.10.27	2005.11.01	X		X
									3/2006.(III.2.)ÖR.	2006.03.02.	2006.03.02.	2006.03.02.	X		x
									2009.(XII.22.)ÖR	2009.12.22.	2009.12.22.	2010.01.01.	X		x
13	Egyéb: munkajog	3/2002.(I.31.)ÖR. A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól	2002.01.31	2002.01.31	2002.01.31	X		X							
14	Egyéb: egészségügy	10/2003.(VI.26.)ÖR. A háziorvosi körzet megállapításáról	2003.06.26	2003.06.26	2003.06.26			X							
15	Vagyon	17/2003.(XII.18.)ÖR. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjéről	2003.12.18	2003.12.18	2004.01.01	X		X							

16	Helyi közszolgáltatás	4/2004.(II.26.)ÖR. A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról	2004. 02.26	2004.02.26	2004.03.01		X	X	8/2010.(XII.20.)ÖR	2010.12.20.	2009.12.21.	2011.01.01.	X	X	x
17	Helyi közszolgáltatás	9/2004.(VIII.31.)ÖR. A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról	2004.08.31	2004.08.31	2004.09.01	X		X	3/2005.(III.10.)ÖR.	2005.03.10	2005.03.10	2005.03.10	X		X
									16/2009.(XII.22.)ÖR.	2009.12.22.	2009.12.22.	2010.01.01.	X		X
									10/2010.(XII.20.)ÖR	2010.12.20.	2010.12.21.	2011.01.01	X	X	X
18	Egyéb: cím	9/2005.(IX.15.)ÖR. Diszpolgári cím adományozásáról	2005.09.15	2005.09.15	2005.09.15	X		X							
19	Egyéb munkajog	11/2006.(IX.27.)ÖR. A helyi képviselők juttatásairól	2006.09.27.	2006.09.27.	2006.10.01.	X	X	X	13/2006.(X.12.)ÖR.	2006.10.12.	2006.10.12.	2006.11.01.	X	X	X
									11/2010.(XII.20.)ÖR	2010.12.20.	2010.12.21.	2011.01.01.	X	X	X
20	Gyámügy	15/2006.(XI.30.)ÖR. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásokról	2006.11.30.	2006.11.30		x	x	x							
21	SZMSZ	5/2007.(IV.26.)ÖR. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2007.04.26.	2007.04.26	2007.06.01.	X		X	11/2007.(X.30.)ÖR.	2007.10.30.	2007.10.30.	2007.11.01.	X		x
									5/2008.(III.27.)ÖR	2008.03.27.	2008.03.27.	2008.03.27	X		X
									17/2009.(XII.22.)ÖR	2009.12.22	2009.12.22	2009.12.22	X		X
									6/2010.(X.14.)ÖR	2010.10.14.	2010.10.15	2010.10.15	X		X
									6/2011.(III.31.)	2011.03.31.	2011.04.01.	2011.04.02.	X	X	X
22	Közüktatás, közművelődés	16/2007(VIII.16.)ÖR. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	2007.08.16	2007.08.16.	2008.01.01.	X		X					x		x
23	szociális	2/2008.(I.31.)ÖR Lakáscélú önkormányzati támogatások	2008.01.31.	2008.01.31.	2008.01.31				12/2008.(VI.26.)ÖR	2008.06.26.	2008.06.27.	2008.06.27.	X		X
24.	Költségvetés	3/2011.(II.15.) A helyi önkormányzat 2011. évi költségvetéséről	2011.02.15.	2011.02.16.	2011.01.01.	X	X	X							
25.	Költségvetés	5/2011.(III.31.) A helyi önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról	2011.03.31.	2011.04.01.	2011.04.02.	X	X	X							

Záradék: Aktualizálva 2011. április 19. napi állapottal.

Királyhegyes, 2011. április 19.

**Benákné Bárdi Ilona sk.
körjegyző**