

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselőtestülete
13/2011.(IX.15.)számú önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény II-III. fejezetében és VIII. fejezet 132.§ (4) bekezdés b-c) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) Királyhegyes Község Önkormányzata szociális rászorultság esetén a jogosult számára rendszeres szociális segélyt, lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt, temetési segélyt, gyógyfürdőellátás támogatását, méltányossági közgyógyellátást nyújt a továbbiakban meghatározott feltételek szerint.

(2) A rendelet kiterjed a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló törvényben meghatározott személyekre, akik Királyhegyes község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

Eljárási szabályok

2. §

(1) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló törvényben, valamint az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Kórhelyi Hivatalban lehet benyújtani szóban, vagy írásban e rendeletben meghatározott kérelemnyomtatványon az előírt mellékletekkel együtt:

- a) Lakásfenntartási támogatás esetén 1. számú melléklet,
- b) Átmeneti segély esetén 2. számú melléklet,
- c) Temetési segély, köztemetés esetén 3. számú melléklet,
- d) Gyógyfürdőellátás támogatás esetén 4. számú melléklet

(2) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(3) Munkanélküli kérelmező esetében igazolást kell benyújtani arról, hogy regisztrált munkanélküli és legalább havi rendszerességgel kapcsolatot tart a munkaügyi központtal.

(4) A körülmények tisztázása során az igénylőt együttműködési kötelezettség terheli.

(5) A kérelmezőt fel kell hívni a kérelmében foglaltak módosítására és havi rendszeres kiadásainak igazolására abban az esetben, ha a helyszínen készített környezetanulmány a kérelmében foglaltakkal ellentétes.

(6) Az egy főre jutó jövedelem tisztázása érdekében a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltakat figyelembe véve megkeresést intézhet az állami adóhatóság illetékes igazgatósága felé.

(7) A körülmények tisztázására a határozathozatal előtt környezetanulmány készíthető.

(8) A helyszínen történő környezetanulmányozás megtagadása esetén az együttműködés hiánya miatt az eljárást meg kell szüntetni.

(9) A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapítását határozatban kell rögzíteni. A határozatban a támogatásban részesülőt tájékoztatni kell arra vonatkozóan, hogy a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tényeket 15 napon belül köteles írásban bejelenteni,

továbbá fel kell hívni a figyelmét a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás visszafizetésére.

(10) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(11) A rosszhiszemű támogatott a jogosulatlanul felvett ellátást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározottakat figyelembe véve kamataival együtt köteles visszafizetni.

(12) Amennyiben törvény, rendelet vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a megállapított rendszeres ellátást havonta utólag legkésőbb minden hónap 10. napjáig kell folyósítani.

(13) Nem rendszeres támogatások folyósítása a határozat jogerőre emelkedést követő 5 napon belül történik házi pénztáron keresztül.

(14) A rendelet 7.§ (1) bekezdés c-d) pontjaiban meghatározott jogosultság igényléséhez szakorvosi vélemény, vagy az Országos Rehabilitációs és Szakértői Intézet szakértői bizottságának szakvélemény másolatát mellékelni kell.

(15) A jövedelemnyilatkozat elbírálásánál okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni

a) a nem adóalany mezőgazdasági kistermelő és őstermelő ezen tevékenységből származó jövedelmét

b) az alkalmi munkából származó, nem rendszeres jövedelmet.

(16) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző egy hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző egy év átlagjövedelme.

(17) Lakcímváltozás vagy a jogosult halála esetén a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló Kormányrendelet szabályait kell alkalmazni.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Rendszeres szociális segély

3. §

(1) Az, az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra jogosultság kezdő napján

a) 55 életévét betöltötte, vagy

b) vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve ha a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani, vagy

c) a munkaköri alkalmassági vizsgán ideiglenesen alkalmas, vagy nem alkalmas minősítést kapott, vagy

d) igazolja, hogy munkaképességét legalább 50 %-ban elvesztette, illetve legalább 40 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy

e) igazolja, hogy várandós

rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) Az ellátás folyósításának feltétele, hogy az a)-d) pontban meghatározott személynek együtt kell működnie az Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekjóléti és Szociális Alapellátási Szolgáltatási egységével (6911 Királyhegyes, Kossuth u. 41.sz.).

(2) Az együttműködés keretében

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik,
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) A beilleszkedést segítő programban való részvétel az alábbiakra terjed ki:

- a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
- b) egyéni képességeket fejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetve a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvétel,
- c) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

4. §

(1) A 3.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nem veteti nyilvántartásba magát,
- b) nem köt írásbeli megállapodást a beilleszkedést segítő programról,
- c) felhívásra megadott határidőn belül nem jelentkezik,
- b) az együttműködési megállapodásban meghatározottaknak nem tesz eleget.

5. §

Lakásfenntartási támogatás

(1) Helyi kiegészítő lakásfenntartási támogatás nyújtható annak a személynek vagy családnak, aki a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló törvény rendelkezései alapján normatív lakásfenntartási támogatásban részesült és a normatív támogatásra vonatkozó igényével egyidejűleg a helyi kiegészítő támogatás megállapítását is igényelte.

(2) Helyi kiegészítő lakásfenntartási támogatás csak kötelező közszolgáltatás díjának megfizetéséhez igényelhető és állapítható meg.

(3) A kiegészítő lakásfenntartási támogatás évente egy alkalommal és egy összegben állapítható meg.

(4) A kiegészítő lakásfenntartási támogatás összege 1.200.-Ft.

(5) A kiegészítő lakásfenntartási támogatást a kérelmező kezeihez folyósítani nem lehet, a megállapított támogatást közvetlenül a kötelező közszolgáltatást biztosító szolgáltatónak kell átutalni, az első havi normatív lakástámogatás utalásával egy időben.

Átmeneti segély

6. §

(1) Átmeneti segély állapítható meg annak a személynek, akinek a saját, illetve a családjában egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetében 250 %-át.

Az átmeneti segély adható:

- a) egyszeri segély formájában, pénzbeli, vagy természetbeni juttatásként legfeljebb a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegéig,
- b) meghatározott időszakra, - amely nem lehet hosszabb mint 6 hónap – legfeljebb a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegéig,

- c) természeti csapás, elemi kár esetén egy alkalommal legfeljebb a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének háromszorosáig,
 - d) szabadságvesztés büntetésből szabadult személynek a szabadulást követő 30 napos jogvesztő határidővel, legfeljebb a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegéig,
 - e) pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsönként legfeljebb 100.000.-Ft-os összeghatárig.
- (2) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott átmeneti segély visszafizetésének határideje legfeljebb 1 év, kivételes méltányosságból 2 évben állapítható meg.
 - (3) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott átmeneti segély visszafizetésére írásbeli megállapodást kell kötni, melyet a kérelmező és az önkormányzat részéről a polgármester jogosult aláírni.
 - (4) A megállapodás szövegét a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
 - (5) Az átmeneti segélyezés iránti eljárást a jogosulton kívül az is kezdeményezheti, aki tudomást szerez erre rászoruló személyről, de az eljárást hivatalból is meg lehet indítani.

7. §

Temetési segély

- (1) Temetési segély adható annak a királyhegyesi állandó lakos temettetőnek, aki olyan meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, akinek utolsó állandó lakóhelye Királyhegyes volt, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában élők egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló személy esetén a 300 %-át.
Temetési segély abban az esetben állapítható meg, ha a temetési szolgáltatás összege eléri a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét. Királyhegyes községben a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, melyet a Képviselő testület határoz meg minden év december 31. napjáig és alkalmazni következő év január 1. napjától kell.
- (2) A temetési segély mértéke:
 - a.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
 - b.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

8. §

Gyógyfürdőellátás támogatása

- (1) Gyógyfürdőellátás támogatására (továbbiakban: támogatás) jogosult az, aki a Makó Város Önkormányzat Termál- és Gyógyfürdője (továbbiakban: fürdő) által nyújtott társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátást vesz igénybe, feltéve hogy kérelmező családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét. Egyedül álló személy vonatkozásában a havi nettó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy kérelmező az orvos által elrendelt valamennyi ellátásfajtát és kezelést igénybe vegye és ennek tényét a fürdő igazolja.

(3) A kérelemhez csatolni kell a makói Termál- és Gyógyfürdő igazolását arról, hogy a kérelmező a számára felírt összes kezelést igénybe vette, valamint a kérelmező által kifizetett gyógyfürdőellátások árát tartalmazó saját névre szóló számlát és a jövedelemigazolásokat.

(4) A támogatás összege a kérelmező által igénybevett gyógyfürdőellátásért kifizetett összeg 50 %-a.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátás

Méltányossági közgyógyellátás

9. §

(1) Az a személy jogosult méltányosságból közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) Az tekinthető szociálisan rászorultnak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében annak 220%-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

IV. Fejezet

Hatáskörök átruházása

10. §

(1) Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlását – a temetési segély és a gyógyfürdőellátás támogatása kivételével - a Településfejlesztési és Szociális Bizottságra ruházza át.

(2) Királyhegyes Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a temetési segély és a gyógyfürdőellátás támogatása megállapításával kapcsolatos hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

11. §

(1) A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális jellegű ellátásokról szóló 5/2000.(IV. 27.)ÖR. rendelete és az azt módosító 5/2001.(V. 24.)ÖR., 8/2003.(VI. 26.)ÖR., 3/2004.(II. 26.)ÖR., 6/2004.(V. 27.)ÖR., 2/2005.(II. 03.)ÖR., 14/2005.(X. 27.)ÖR, 2/2006.(II.

2.)ÖR., 10/2006.(VII.27.)ÖR, 12/2007.(X.30.)ÖR, 6/2008.(III. 27.)ÖR., 2/2009.(I. 29.)ÖR, 5/2009.(III. 26.)ÖR, 10/2009.(XI. 26.)ÖR., és 18/2009.(XII. 22.)ÖR. rendeletek.

Királyhegyes, 2011. szeptember 15.

Horváth Lajos
polgármester

Benákné Bárdi Ilona
köjegyző

Záradék: Kihirdetés közszemlére tétellel 2011. szeptember 16. napjától.

Királyhegyes, 2011. szeptember 15.

Benákné Bárdi Ilona
köjegyző

Kérelem és jövedelemnyilatkozat lakásfenntartási támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező családi állapota:

- ☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás

II. Jövedelmi adatok -A kérelmező, valamint a közös háztartásban élők havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekek, rokonok			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges az alábbiak figyelembevételével:

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: _____ Ft (Ügyintéző tölti ki!)

Nyilatkozatok

1. A lakásban tartózkodás jogcíme: a) tulajdonos b) családtag c) bérlő d) egyéb:

2. A lakás igazolt nagysága: _____ m².

Amennyiben a lakás nagyságát, melyre a támogatást kérem nem tudom hitelt érdemlően igazolni anyagi és jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a lakás nagysága: _____ m².

3. Háztartásomban előrefizetős gázfogyasztását mérő készülék a.) van b.) nincs

Háztartásomban előrefizetős áramfogyasztást mérő készülék a.) van b.) nincs

4. Mely rendszeres kiadáshoz kéri a lakásfenntartási támogatás átutalását, amely a lakhatását legnagyobb mértékben veszélyezteti (egyet jelöljön meg):

a.) vízdíj, b.) áramdíj c.) gázfogyasztás, d.) hulladékszállítás

5. A helyi önkormányzati rendeletben foglalt kiegészítő lakásfenntartási támogatást:

a.) igénylem b.) nem igénylem

A kiegészítő lakásfenntartási támogatást az alábbi kötelező közszolgáltatás díjának megfizetéséhez igénylem: (egyet jelöljön meg):

a.) kéményseprő szolgáltatási díj, b.) hulladékszállítás

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- házas társ/élettárs:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

1. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.

2. Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel).

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

A jövedelemnyilatkozat elbírálásánál okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni

- a nem adóalany mezőgazdasági kistermelő és őstermelő ezen tevékenységből származó jövedelmét
- az alkalmi munkából származó, nem rendszeres jövedelmet.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembébe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást.

Csatolandó mellékletek lakásfenntartási kérelemhez

- **jövedelemigazolások,**
- **vagyonnyilatkozat,**
- **a kiválasztott szolgáltató által kibocsátott számlakivonatot vagy annak másolatát, amely tartalmazza a fizetőszámot, ügyfél azonosítót, vevőszámot**

2. számú melléklet a 13/2011.(IX.15.)számú önkormányzati rendelethez

Jövedelemnyilatkozat és kérelem ÁTMENETI SEGÉLY megállapításához

Az átmeneti segélyt

a) pénzbeli illetve természetbeni támogatásként, vagy

b) kamatmentes kölcsönként igénylem/igényeljük. (megfelelő válasz aláhúzendő)

Kamatmentes kölcsön esetén a futamidő:

a) egy évnél rövidebb: _____ hónap

b) egy év

c) két év (csak kivételes méltányosságból engedélyezhető) (a választott futamidőt kérjük aláhúzással jelölje)

1. Kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Kérelmező családi állapota:

- ☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A nyilatkozóval együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	16. életév betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni

- a húszévesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermeket
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

I. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási						

jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre eső havi jövedelem összege: _____ ft

Kérelem indokolása: -----

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

.....
nyilatkozó

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1. Személyi adatok: *Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.

2. Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresői támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

A jövedelemnyilatkozat elbírálásánál okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni: a nem adóalany mezőgazdasági kistermelő és őstermelő ezen tevékenységből származó jövedelmét, és az alkalmi munkából származó, nem rendszeres jövedelmet.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap

- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

3. számú melléklet a 13/2011.(IX.15.)számú önkormányzati rendelethez

Jövedelemnyilatkozat és kérelem

a.)temetési segély vagy

b.) köztemetés megállapítása iránt (megfelelő aláhúzendó)

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező családi állapota:

- ☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

Eltemetett, vagy eltemettetni kívánt személy adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Rokoni kapcsolat:

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: _____ Ft A kérelemhez csatolni kell: a jövedelemekekről az igazolásokat, temetési segély esetén temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát., valamint ha a haláleset helye nem Királyhegyes, akkor a halotti anyakönyvi kivonatot.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- házastárs/élettárs:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- amennyiben nem foglalkoztatottként kérem a segély megállapítását, akkor

- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.

2. Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: állaskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

A jövedelemnyilatkozat elbírálásánál okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni: a nem adóalany mezőgazdasági kistermelő és őstermelő ezen tevékenységből származó jövedelmét, és az alkalmi munkából származó, nem rendszeres jövedelmet.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap

- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges

KÉRELEM
gyógyfürdőellátás támogatása iránt

I. Személyi adatok:

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező családi állapota:

- ☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

II. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						

7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Alulírott kérem, hogy a mellékelt számlák alapján részemre az általam igénybe vett fürdőgyógyászati ellátáshoz támogatás megállapítani szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

A kérelemhez csatolt mellékletek:

- a makói Termál- és Gyógyfürdő igazolása arról, hogy a kérelmező számára felírt összes kezelést igénybe vette,
- az igénybe vett fürdőgyógyászati ellátások árát tartalmazó, a kérelmező nevére kiállított és kiegyenlített számlát,- jövedelemigazolásokat a tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.

2. Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: állaskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

A jövedelemnyilatkozat elbírálásánál okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni: a nem adóalany mezőgazdasági kistermelő és őstermelő ezen tevékenységből származó jövedelmét, és az alkalmi munkából származó, nem rendszeres jövedelmet.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap
 - nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges

M E G Á L L A P O D Á S

Mely létrejött egyrészről Királyhegyes Község Önkormányzata (képviselőjében eljár: polgármester) és kedvezményezett neve, személyi adatai, lakcíme szám alatti lakos között az alábbi feltételek mellett

- 1.) Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési és Szociális Bizottsága (határozat száma) számú határozatával kedvezményezett neve, lakcíme szám alatti lakos részéreFt azazforint kamatmentes kölcsön formájú átmeneti segélyt nyújtott.
- 2.) Segélyezett a kamatmentes kölcsön összegét év alatt, minden hónap 5. napjáig köteles befizetni az Önkormányzat pénztárába. A havi törlesztő részlet nagysága Ft, azazforint. Az első részlet esedékességeév hónap nap.
- 3.) Amennyiben segélyezett befizetési kötelezettségének határidőben, önként nem tesz eleget, abban az esetben a hátralékos összeg egy összegben válik esedékessé, Önkormányzat intézkedik a kölcsön behajtása érdekében. A támogatott tudomásul veszi, és beleegyezését adja, hogy a behajtás során jövedelem letiltást, jelzálogjog bejegyzést érvényesíthet vele szemben Királyhegyes Község Önkormányzata.
- 4.) A 3.) pontban foglalt esetben a segélyezett köteles megfizetni a hátralékos összegnek a Polgári Törvénykönyv 232. §. /2/ bekezdésében meghatározott kamatát is.

Jelen megállapodást, felolvasás után helyben hagyólag aláírják.

Királyhegyes, _____ év _____ hónap _____ nap

.....
segélyezett

.....
polgármester

6. számú melléklet a 13/2011.(IX.15)számú önkormányzati rendelethez

Királyhegyes községben a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegének meghatározása

Királyhegyes községben a helyben szokásos legolcsóbb temetés összege: **74.000.-Ft.**

Helyben szokásos legolcsóbb temetés összege tartalmazza a temetkezési kellékek, temetkezési szolgáltatások, sírhely, sírásás, urnaelhelyezés költségeit.

Helyben szokásos legolcsóbb temetés összege nem tartalmazza a búcsúztatás, a szállítási díj – kivéve a hamvasztóba és a sírhoz szállítás díját -, a hűtés, az öltöztetés, a hirdetés, a koszorú, a temetői rendtartási díj költségeit.