

**PISKÓ KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2022. március 10-én

MEGTARTOTT

RENDKÍVÜLI

NYILVÁNOS

ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

PISKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☒ 7838 PISKÓ, KOSSUTH U. 32.

☎ 73/485-076

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Piskó Község Önkormányzat képviselőtestületének 2022. március 10-én 10⁰⁰ órakor megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Piskó Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében
7838 Piskó, Kossuth u. 32.

Jelen vannak:

Orsós Margit	polgármester
Bánovics Norbert	alpolgármester
Dajka Sándor	képviselő
Bánovicsné Petrovics Éva	képviselő
Matyi Zoltán	képviselő

Meghívottak:

Dr. Kiss Mónika	jegyző
-----------------	--------

Orsós Margit polgármester tisztelettel köszönti a rendkívüli nyilvános testületi ülésen megjelent képviselőket, jegyzőasszonyt.

Ismerteti a napirendi pontokat, megkérdezi, van-e kiegészítés, módosító javaslat?

Más módosító javaslat, kiegészítés nem volt, polgármester szavazásra bocsátotta a nyilvános testületi ülés napirendi pontjait.

Az ülés meghívója a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

Az ülésen készült jelenléti ív a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület öt tagú.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő - testülete 5 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022. (III. 10.) önkormányzati határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendkívüli nyilvános Képvi testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirend

- 1.) Az ukrainai menekültek megsegítésére segélyszállítmány elszállításának megtárgyalása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

- 2.) Március 15.-i Békemeneten való részvétel megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 3.) Önkormányzati ingatlan ingyenes használatba adása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 4.) Támogatás piskói ingatlanok életveszélyessé válásának elkerülése érdekében
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 5.) A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 6.) A Falugondnoki Szolgálatról szóló 8/2017.(IV.25.) rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 7.) A „Faluház felújítása Piskó településen” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 8.) A „Közösségi tér fejlesztése Piskón” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 9.) A Budapesti MediCantare Vegyeskar fellépésének megszervezése
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 10.) Kamera rendszer kibővítése
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 11.) Egyebek

Ezt követően az ülés rátér a napirendi pontok érdemi tárgyalására.

1.) Napirendi pont

Az ukrainai menekültek megsegítésére segélyszállítmány elszállításának megtárgyalása

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy Nagy Csaba Országgyűlési képviselő kezdeményezésére gyűjtésbe kezdtek a háború sújtotta területekről Magyarországra érkezők részére, nem csak Önkormányzati szinten, hanem a lakosság körében is nagyon sokan csatlakoztak a gyűjtéshez és különféle tartós élelmiszer felajánlással járultak hozzá sokan az adománygyűjtés eredményességéhez. Itt külön elszerezné mondani, hogy a Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola tanulói Piskó Községnek adták a lehetőséget, hogy elszállítsák a „Csak egy csoki” dobozba gyűjtött adományt.

Megtisztelő ez mind a gyerekek, mind a felnőttek részéről, hogy ilyen sokan bíznak abban, hogy felajánlásaik eljutnak a rászorulókhöz, ezt úgy gondolja a legcélszerűbb személyesen megtenni a legközelebbi határátkelő helyen, ahol a menekültek befogadására fel vannak készülve az ott segítő civil szervezetek, így nekik csak annyi a feladatuk, hogy a helyszínre elszállítsák az összegyűlt élelmiszereket. Mivel a hely korlátozott, a kisbusz, amivel szállítanak megtelt az adományokkal, ezért kéri a Képviselő-testületet, hogy aki tud, az társadalmi munka keretében áldozzon a hétvégéből egy napot arra, hogy elszállítsák Záhonyba a vasút állomásra az összegyűlt adományt.

Véleménye szerint összesen 5 fő létszámmal ezt meg tudják oldani, a napi ellátásukról és az üzemanyag költségről gondoskodjanak 100.000 forint elkülönítésével.

A Képviselő-testület egyetért.

Mivel más hozzászólás, javaslat nem érkezett a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2022. (III.10.) önkormányzati határozata**

az ukrajnai menekültek megsegítésére segélyszállítmány elszállításának megtárgyalásáról

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az ukrajnai menekültek megsegítésére segélyszállítmány elszállításához 100.000 forint összeget különít el 2022. évi költségvetés terhére. Üzemanyag vásárlás és 5 fő egy napi ellátása céljából.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kifizetésről intézkedjen.

Határidő: 2022. március 12.

Felelős: jegyző

2.) Napirendi pont

Március 15.-i Békemeneten való részvétel megtárgyalása

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy a Békemeneten 10 éves történetében most valóban aktuális a részvétel. Kérése, hogy legalább 10 fővel vegyenek részt az eseményen evvel is támogatva a kezdeményezés céljait, ami a háborús helyzet miatt nyilván most háttérbe szorul, most a béke helyreállítása volna a legfontosabb. Több település képviseli magát az eseményen, fontosnak tartja, hogy Piskó Község is részt vegyen a civil összefogásban.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2022. (III.10.) önkormányzati határozata**

a március 15.-i Békemeneten való részvétel megtárgyalásáról

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 10 fő részvételével csatlakoznak a 2022. március 15.-én megrendezett Békemenethez. Üzemanyag vásárlás és 10 fő egy napi ellátása céljából 100.000 forint összeget különít el a 2022. évi költségvetés terhére.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kifizetésről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

3.) Napirendi pont

Önkormányzati ingatlan ingyenes használatba adása

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy a településen is vannak, akik lakhatási szempontból segísége szorulnak. Ignác Mónika és családja által lakott ingatlan életveszélyessé vált. Lakhatási gondjaikat azonnali segítségnyújtással meg kell oldani. Javasolja az önkormányzati tulajdonban lévő Kossuth utca 56. számú ingatlan rendelkezésre bocsátását, térítésmentesen, két éves időtartamra.

A Képviselő-testület egyetért.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2022. (III.10.) önkormányzati határozata

önkormányzati ingatlan ingyenes használatba adásáról

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő Kossuth utca 56. számú ingatlant ingyenesen Ignác Mónika és családja részére két éves időtartamra lakhatás céljából rendelkezésre bocsátja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4.) Napirendi pont

Támogatás piskói ingatlanok életveszélyessé válásának elkerülése érdekében

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy a településen több család él olyan ingatlanban ahol karbantartási munkák elvégzését követően megelőzhető lenne, hogy életveszélyessé váljon. Mivel helyi rendelet szabályozza a rendkívüli települési támogatás megítélésének mértékét, méltányossági alapon 10 lakóház rendbetételével megelőzhető lenne ez a probléma. Ezt nagyon fontosnak tartja, mivel az Önkormányzat nem rendelkezik több saját tulajdonú ingatlannal ezért véleménye szerint a megelőzés az egyetlen megoldás. Ingatlanonként egyszeri nagyobb összegű rendkívüli támogatás megítélésével a rászoruló családok részére a lakott ingatlan vonatkozásában megoldható és elkerülhető lenne, hogy az ingatlanok lakhatatlanná váljanak, ehhez fel kell mérni az ingatlanok állapotát.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy tegyenek javaslatot az összeg megállapítására, melynek kifizetése csak akkor történik meg a kérelmezők részére, amint az időjárás lehetővé teszi elvégezni az igény szerinti karbantartási munkálatokat.

A Képviselő-testület 200.000 forint összeget javasol.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2022. (III.10.) önkormányzati határozata

a támogatás piskói ingatlanok életveszélyessé válásának elkerülése érdekében

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy egyszeri 200.000 forint összegű rendkívüli települési támogatást nyújt 10 lakóház karbantartási munkálatainak elvégzéséhez.

1. Kossuth u. 25.
2. Kossuth u. 27.
3. Kossuth u. 52.
4. Kossuth u. 54.
5. Kossuth u. 55.
6. Kossuth u. 63.
7. Kossuth u. 66.
8. Kossuth u. 67/B
9. Petőfi u. 1.
10. Petőfi u. 5.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kifizetésről intézkedjen a szociális normatíva terhére, amint az időjárási feltételek megfelelnek a munkálatok elvégzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

5.) Napirendi pont

A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző

Orsós Margit polgármester ismerteti a napirendi pontot és átadja a szót Dr. Kiss Mónika jegyzőnek.

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a Kormányhivatal által elvégzett ellenőrzés során megállapítottak alapján a falugondnoki szolgálat szakmai programjának és rendeletének módosítása vált szükségessé. A program és a rendelet-tervezet is kiküldésre került, azt mindenki áttekinthette. Kéri, hogy módosításokkal kapcsolatban mondják el észrevételeiket.

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy a falugondnoki szolgálat működésére nagy szükség van a településen, a szakmai program és a rendelet is a falu igényeihez mérten tartalmazza az elvégzett feladatok leírását, a szolgálat igénybevételének módját.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2022. (III.10.) önkormányzati határozata**

a falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Piskó Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6.) Napirendi pont

A Falugondnoki Szolgálatról szóló 8/2017.(IV.25.) rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző

**Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelete**

a Falugondnoki Szolgálatról szóló 8/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő – testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Falugondnoki Szolgálatról szóló 2/2022.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítását.

A rendelet módosítás a kihirdetés napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7.) Napirendi pont

A „Faluház felújítása Piskó településen” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy a nagy öröm, meglegedés és büszkeség tölti el a két napirendi pont megbeszélésekor. A közösségi tér és a Faluház két nagyon fontos pontja a településnek, amit a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázatot megnyerték és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai szerint három ajánlattevő közül kell kiválasszák a kivitelezőt.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2022. (III.10.) önkormányzati határozata**

„ Faluház felújítása Piskó településen” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátásáról

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 pályázati konstrukció keretein belül támogatott és megvalósuló „Faluház felújítása Piskó településen” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátására, az ajánlatok

bírálati szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás került meghatározásra, így a nyertes ajánlattevő:

Az Ajánlattevő neve: Szedibau Építőipari Kft.

Az Ajánlattevő székhelye: 7751 Szederkény, Ifjúság u. 36.

Bruttó ajánlati ár: 37 966 021 Ft

A támogató okiratban az építési beruházás megvalósítására rendelkezésre álló fedezet 37 991 239 Ft, így a szükséges pénzügyi fedezet a projekt keretein belül rendelkezésre áll.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírásnak megfelelően járjon el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8.) Napirendi pont

A „Közösségi tér fejlesztése Piskón” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2022. (III.10.) önkormányzati határozata

„Közösségi tér fejlesztése Piskón” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátásáról

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 pályázati konstrukció keretein belül támogatott és megvalósuló „Közösségi tér fejlesztés Piskón” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátására, az ajánlatok bírálati szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás került meghatározásra, így a nyertes ajánlattevő:

Az Ajánlattevő neve: Szedibau Építőipari Kft.

Az Ajánlattevő székhelye: 7751 Szederkény, Ifjúság u. 36.

Bruttó ajánlati ár: 4 611 319 Ft

A támogató okiratban az építési beruházás megvalósítására rendelkezésre álló fedezet 4 647 895 Ft, így a szükséges pénzügyi fedezet a projekt keretein belül rendelkezésre áll.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírásnak megfelelően járjon el.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

9.) Napirendi pont

A Budapesti MediCantare vegyes kar fellépésének megszervezése

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy a település kulturális életének fellendítésére adódott egy lehetőség a Baptista Szeretetszolgálat ajánlásával, a Budapesti MediCantare vegyes kar ingyenes fellépésével. Véleménye szerint igény van a lakosság körében az előadásra, de attól, hogy ingyenes a fellépés illendően lássák őket vendégül és kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy határozzanak meg egy keret összeget.

A Képviselő-testület 200.000 forint összeget javasol.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2022. (III.10.) önkormányzati határozata

Budapesti MediCantare vegyes kar fellépésének megszervezéséről

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Budapesti MediCantare 32 fős vegyes kar vendéglátására 200.000 forint különít el a 2022. évi költségvetés terhére.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kifizetésről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10.) Napirendi pont

Kamera rendszer kibővítése

Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

Orsós Margit polgármester elmondja, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanból el kell szállítani a közmunka programban használt nagy értékű felszerelést, amit a Polgármesteri Hivatal mögötti épületben tárolhatnának tovább, de oda nem terjed ki a kiépített kamerarendszer látó szöge, ezért bővíteni kell a hálózatot, hogy az érintett terület is le legyen fedve. Ennek költségét megkérdezte és 250.000 forintról tájékoztatta a kivitelezőt.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponton belül hozzászólás, vélemény.

Mivel más vélemény, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta napirendi pontot.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2022. (III.10.) önkormányzati határozata
a kamera rendszer kibővítéséről

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Piskó, Kossuth utca 32. hsz. alatt lévő Polgármesteri Hivatal mögött elhelyezkedő épületben tárolt eszközök védelmének érdekében 250.000 forint összeget különít el kamera felszerelésének céljából a 2022. évi költségvetés terhére.

Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kifizetésről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11.) Napirendi pont

Egyebek

Orsós Margit polgármester: Van-e az Egyebek napirendi ponton belül hozzászólás, javaslat?

Hozzászólás, más javaslat nem volt, a polgármester az ülést 11.15 órakor bezárta.


Orsós Margit
polgármester




Dr. Kiss Mónika
jegyző

PISKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Polgármesterétől
☒ 7838 PISKÓ, KOSSUTH U. 32.
☎73/485-076

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Piskó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. március 10-én 10.00 órakor

rendkívüli nyilvános testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Piskó Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében
7838 Piskó, Kossuth u. 32.

Napirendi pont:

- 1.) Az ukrajnai menekültek megsegítésére segélyszállítmány elszállításának megtárgyalása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 2.) Március 15.-i Békemeneten való részvétel megtárgyalása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 3.) Önkormányzati ingatlan ingyenes használatba adása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 4.) Támogatás piskói ingatlanok életveszélyessé válásának elkerülése érdekében
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 5.) A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 6.) A Falugondnoki Szolgálatról szóló 8/2017.(IV.25.) rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 7.) A „Faluház felújítása Piskó településen” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 8.) A „Közösségi tér fejlesztése Piskón” című projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 9.) A Budapesti MediCantare Vegyeskar fellépésének megszervezése
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester

- 10.) Kamera rendszer kibővítése
Előterjesztő: Orsós Margit polgármester
- 11.) Egyebek

Piskó, 2022. március 07.

Tisztelettel:



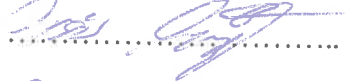
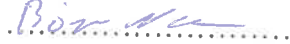


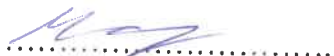
Orsós Margit
Orsós Margit
polgármester

J E L E N L É T I Í V


A Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. március 10-én 10⁰⁰ órakor megtartott rendkívüli nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Piskó Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében
7838 Piskó, Kossuth u. 32.

Jelen vannak:

Orsós Margit	polgármester	
Bánovics Norbert	alpolgármester	
Dajka Sándor	képviselő	
Bánovicsné Petrovics Éva	képviselő	
Matyi Zoltán	képviselő	

Meghívott:

Dr. Kiss Mónika	jegyző	
-----------------	--------	---



PISKÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7838 Piskó, Kossuth u.32.

Piskó Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának SZAKMAI PROGRAMJA

(TERVEZET)

Piskó Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 5/A.§ és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 8/2017. (IV.25.) számú helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Piskó község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Piskó község Baranya megyében a megyeszékhelytől délre, az Ormánság tájegységben található. Lakóinak száma 263 fő. A település közigazgatási területe 1154 hektár amelyből a belterület 70 hektár. A község infrastrukturális ellátottsága rossz, a vezetékes ivóvíz, villanyhálózat van, szennyvízcsatorna és gázhálózat még nincs kiépítve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik, melyek ritkán járnak be a településre. A községhez külterületi lakott helyek is tartoznak, főként zártkerti ingatlanok.

Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a 10 km-re lévő Vajszlón lévő Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálati helyén van lehetőség.

A postai szolgáltatás is Vajszlón biztosított.

A háziorvosi és gyermekorvosi szolgálat székhelye is Vajszló található, de szerdánként helyben is történik rendelés. Gyógyszertár nincs.

A gyermekjóléti szolgáltatást és a természetben nyújtott szociális alapellátást a vajszlói székhelyű Vajszlói Szociális Alapszolgáltatási Központ biztosítja.

Alsó, felső tagozatos iskola, óvoda nincs a községben. Az iskolások, óvodások a Vajszlóra járnak nevelésre, oktatásra.

Művelődési ház nincs a községben, a közkönyvtári szolgáltatás mobil könyvtári rendszerben működik.

Idősek nappali ellátását biztosító külön intézmény nincs a községben.

Lakossági szolgáltatások

A községben 1 élelmiszerbolt található, ahol az alapvető élelmiszerek és szükségleti cikkek vásárolhatók meg. Más üzlet nem működik iparcikkeket, tápot, terményt, mezőgazdasági eszközöket vagy bármilyen szolgáltatást Vajszlón tudnak elérni lakosaink.

A községben teleház nem működik, internet elérés a hivatalban biztosított, a lakosság részére a kábel TV. hálózaton keresztül.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Piskó a Dél-Dunántúlra jellemzően alacsony lélekszámú kistelepülés. Népessége az elmúlt években csökkent.

A település 60 év feletti lakossága számottevő, a születések száma a tavalyi illetve az azt megelőző évben sem haladta meg a 10 főt. A halálozások száma növekvő tendenciát mutat.

Településünkön a munkanélküliség hosszú éveken keresztül jellemző, köszönhetően a helyi vállalkozások, üzemek hiányának és a városok távolságának. Ez a folyamat nem javul, nő a munkanélküli lakosság száma. A lakosság szociális helyzete évről évre romlik ez az utóbbi években felgyorsult. Az önkormányzat a költségvetésének egyre nagyobb részét fordítja a különféle segélyek és szociális ellátások finanszírozására.

Egyes állampolgáraink, családok munka és szociális ellátás nélkül alkalmi munkából élnek, illetve kikerültek a szociális hálóból, ezt a közmunkaprogramba történő bevonással igyekezünk ellensúlyozni.

Hangsúlyozott az időskorú lakosok problémája, jellemző a községben, hogy időskorban egyedül élnek és ennek okán kiemelt segítségre, ellátásra szorulnak.

A környező településekhez hasonlóan jelentős többséget alkot az etnikai kisebbséghez tartozók aránya. A kisebbséghez tartozók jellemzően alacsony iskolai végzettségűek és nehezen jutnak munkához. Különös gondoskodást és odafigyelés igényelnek.

Közösségi élet, civil szervezetek

Piskón jó a közösségi élet. Az önkormányzat a civil szervezetekkel jó kapcsolatot ápol, együttműködik, rendezvényeket, közös programokat szervez.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybevevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

„x”-szel jelölni

1-10 fő ellátott személy

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy

X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel

„x”-szel jelölni

1-5 fő ellátott személy

6-10 fő ellátott személy

10 fő felett ellátott személy

X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

„x”-szel jelölni

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy
70 fő feletti ellátott személy

X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

„x”-szel jelölni

Nincs

Eseti

havonta legalább két alkalommal

hetente legalább két alkalommal

X

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétfégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	
Nincs	„x”-szel jelölni
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	
Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	
nincs	„x”-szel jelölni
havonta vagy ritkábban	
hetente egyszer	
hetente többször	X
Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	X
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	
Nincs	„x”-szel jelölni
legalább egy forduló naponta	X
Egyéb gyermekszállítás	
nincs	„x”-szel jelölni
esetenként	X

hetente
naponta

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
nincs
esetenként
rendszeresen

„x”-szel jelölni

X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
nincs
esetenként
hetente legalább kétszer
napi rendszerességgel

„x”-szel jelölni

X

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

„x”-szel jelölni

Nincs

Esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása

„x”-szel jelölni

Nincs

Esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban

nem vesz részt
esetenként részt vesz
rendszeresen részt vesz

„x”-szel jelölni

X

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként

(éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)
nem működtet
működtet

„x”-szel jelölni

X

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt
1000-1500 km
1500 km felett

„x”-szel jelölni

X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgáltatás teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt
30 % felett

„x”-szel jelölni

X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.

A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

A község külterületi lakott helyein élők részére információ eljuttatása, esetenként személy vagy teherszállítás lebonyolítása.

Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a Közös Önkormányzati Hivatal feladatainak ellátásához.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezett között létrejött ellátási szerződés).

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban, az intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.), A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalban és a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok a napi irányítását, feladatainak meghatározását és az egyéb munkáltatói jogokat Piskó Községi Önkormányzatának mindenkor polgármestere gyakorolja.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót használja.

Záradék: Piskó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2022. (III.10.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Orsós Margit
polgármester



Piskó Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2022.(III.11.) önkormányzati rendelete
a Falugondnoki Szolgálatról szóló 7/2017.(IV.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(TERVEZET)

Piskó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (IV.11.) önkormányzati rendelete
a Falugondnoki Szolgálatról szóló 8/2017. (IV.11.) önkormányzati rendelet
módosításáról

(TERVEZET)

Piskó Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a falugondnoki Szolgálatról szóló 8/2017.(IV.25.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A „R” 4.§-a hatályon kívül helyezve!

2. §

A „R” 8.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezve!

3. §

A „R” 9.§ (2)-(4) bekezdései hatályon kívül helyezve!

4. §

A „R” 10.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

10.§ (2) A szállítás minden esetben térítésmentes.

5. §

A „R” 10.§ (3)-(4) bekezdései hatályon kívül helyezve!

6. §

A „R” 15.§ (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

15.§ (7) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell.

A kérelem történhet szóban és írásban, a Szakmai Programban leírt módon.

7. §

A „R” 15.§ (8) bekezdése hatályon kívül helyezve!

8. §

A „R” 1.számú melléklete hatályon kívül helyezve!

9. §

Záró rendelkezések

Ezen rendeletmódosítás a kihirdetést követő napján lép hatályba.

Piskó, 2022.március 11.

Orsós Margit
polgármester

Dr. Kiss Mónika
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve!

Piskó, 2022.március 12.

Dr.Kiss Mónika
jegyző

Bírálati jegyzőkönyv

Az ajánlatkérő neve és címe:

Név: Piskó Községi Önkormányzat
Székhely: 7838 Piskó, Kossuth L. utca 32.
Adószáma: 15334053-1-02
Képviselő: Orsós Margit polgármester

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 pályázati konstrukció keretein belül támogatott és megvalósuló „Közösségi tér fejlesztése Piskón” című *projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása.*

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db árajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

Az Ajánlattevő neve: Szedibau Építőipari Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7751 Szederkény, Ifjúság u. 36.
Bruttó ajánlati ár: 4 611 319 Ft

Az Ajánlattevő neve: RP-SC Holding Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7761 Kozármisleny, Viola utca 21.
Bruttó ajánlati ár: 6 577 349 Ft

Az Ajánlattevő neve: V-PROFI Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7754 Bóly, Vörösmarty u. 54.
Bruttó ajánlati ár: 5 812 218 Ft

Megállapítást nyert, hogy a fenti Ajánlattevők megfeleltek az Ajánlattételi felhívásban leírt alkalmassági feltételeknek, és egyikőjük sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Megállapítások, határozatok:

Tárgyi eljárásban az ajánlattételi határidőig 3 db ajánlattevőtől érkezett árajánlat. Az eljárást eredményesnek tekintjük. Az ajánlatok bírálati szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás került meghatározásra, így a nyertes ajánlattevő:

Az Ajánlattevő neve: Szedibau Építőipari Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7751 Szederkény, Ifjúság u. 36.
Bruttó ajánlati ár: 4 611 319 Ft

A támogató okiratban az építési beruházás megvalósítására rendelkezésre álló fedezet 4 647 895 Ft, így a szükséges pénzügyi fedezet a projekt keretein belül rendelkezésre áll.

Az eredményhirdetés időpontja: 2022. 03. 23. nap

.....
Orsós Margit
polgármester

Bírálati jegyzőkönyv

Az ajánlatkérő neve és címe:

Név: Piskó Községi Önkormányzat
Székhely: 7838 Piskó, Kossuth L. utca 32.
Adószáma: 15334053-1-02
Képviselő: Orsós Margit polgármester

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 pályázati konstrukció keretein belül támogatott és megvalósuló „Faluház felújítása Piskó településen” című *projekthez kapcsolódó építési kivitelezési munkák ellátása.*

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db árajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

Az Ajánlattevő neve: Szedibau Építőipari Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7751 Szederkény, Ifjúság u. 36.
Bruttó ajánlati ár: 37 966 021 Ft

Az Ajánlattevő neve: RP-SC Holding Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7761 Kozármisleny, Viola utca 21.
Bruttó ajánlati ár: 44 444 234 Ft

Az Ajánlattevő neve: V-PROFI Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7754 Bóly, Vörösmarty u. 54.
Bruttó ajánlati ár: 42 713 878 Ft

Megállapítást nyert, hogy a fenti Ajánlattevők megfeleltek az Ajánlattételi felhívásban leírt alkalmassági feltételeknek, és egyikőjük sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Megállapítások, határozatok:

Tárgyi eljárásban az ajánlattételi határidőig 3 db ajánlattevőtől érkezett árajánlat. Az eljárást eredményesnek tekintjük. Az ajánlatok bírálati szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás került meghatározásra, így a nyertes ajánlattevő:

Az Ajánlattevő neve: Szedibau Építőipari Kft.
Az Ajánlattevő székhelye: 7751 Szederkény, Ifjúság u. 36.
Bruttó ajánlati ár: 37 966 021 Ft

A támogató okiratban az építési beruházás megvalósítására rendelkezésre álló fedezet 37 991 239 Ft, így a szükséges pénzügyi fedezet a projekt keretein belül rendelkezésre áll.

Az eredményhirdetés időpontja: 2022. 03. 23. nap

.....
Orsós Margit
polgármester