VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSE

5.sz. jegyzőkönyv

2013. április 11.

HATÁROZATAI

31/2013./IV.11./kt.határozat:	*- 2013. április 11-i rendkívüli nyilvános ülés napirendjének elfogadása*
32/2013./IV.11./kt.határozat:	*- A Dobó István Általános Iskola és Óvoda 2012. évi zárszámadásának elfogadása*
33/2013./IV.11./kt.határozat:	*- A Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása*
34/2013./IV.11./kt.határozat:	*- A Körjegyzőség 2012. évi költségvetési beszámolójának elfogadása*
35/2013./IV.11./kt.határozat:	*- A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása*
36/2013./IV.11./kt.határozat:	*- Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás jóváhagyása*

személyiséggelrendelkező társulások működhetnek (Mötv. 146.§.(1) bekezdés). A Társulási Megállapodás felülvizsgálatát a Társulási Tanács már megtárgyalta, most már az egyes, társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei által történő jóváhagyásra van szükség.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

36/2013./IV.11./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásban foglaltakat – amely jelen jkv. mellékletét képezi - megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Farkas László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László polgármester a képviselő-testület ülését berekeszti.

k.m.f.t.

Farkas László
polgármester

KÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET * VÖRS *

Török Csilla
körjegyző

95|2013-K

Dobó István Általános Iskola és Óvoda beszámoló 2012

	Megnevezés	2012 eredeti Előirányzat	2012 mód Előirányzat	teljesítés
01	Alapilletmény	79019	79019	78795
04	Egyéb köt. pótlék	3307	3307	3376
05	Egyéb felt. függő p.	521	521	558
06	Egyéb juttatás			
07	**Teljes munkaidős rendszeres j. (01+...+06)**	**82847**	**82847**	**82729**
08	Részmunkaidős rendszeres j.			
09	**Rendszeres szem. juttatás (07+08)**	**82847**	**82847**	**82729**
10	Jutalom		134	134
11	Túlóra			
12	Ügyeleti helyettesítési díj	102	102	526
13	Egyéb munkavégzéssel kapcs. jutt.	1800	4890	4743
14	**Teljes munkaidőben fogl. m. v. (10+...+13)**	**1902**	**5126**	**5403**
15	Részmunkaidős m. végz. kapcs.			
16	**Munkavégzéshez kapcs. jutt. (14+15)**	**1902**	**5126**	**5403**
18	Jubileumi jutalom	890	890	890
19	Napidíj	15	15	1
21	Egyéb sajátos juttatás	991	991	1088
22	**Teljes munkaidős sajátos jutt. (17+...+21)**	**1896**	**1896**	**1979**
23	Részmunkaidős sajátos jutt.			
24	**Fogl. sajátos juttatás összesen (22+23)**	**1896**	**1896**	**1979**
25	Ruházati kts. térítés			
27	Közlekedési kts.	329	329	328
28	Étkezési hozzájárulás	3408	2413	1559
29	Egyéb költségtérítés			
30	**Teljes munkaidős kts. tér. (25+...+29)**	**3737**	**2742**	**1887**
31	Részmunkaidős kts. tér.			
32	**Sz. Költségtérítés és hj. összesen (30+31)**	**3737**	**2742**	**1887**
36	Teljes munkaidőben fogl. nem. r. jutt			
39	**K. teljes m.idős nem rendsz. jutt. (14+22+30+33+36)**	**7535**	**9764**	**9269**
40	**Részmunkaidős nem rendsz. (15+23+31+34+37)**			
41	**Nem rendszeres szem. jutt. (39+40)**			
42	Állományba nem tart. jutt.	72	72	80
48	**Külső szem. Jutt (42+47)**	**72**	**72**	**80**

VÖRS KÉPVISELŐTESTÜLET

DOBÓ ISTVÁN Általános Iskola és Óvoda Balatonszentgyörgy Csillagvár u.

49	**Szem. jutt. összes (09+41+48)**	**90454**	**92683**	**92078**
50	TB járulék	23592	23799	23588
51	Munkaadói járulék			
52	Eü. hozzájárulás			
53	TP. hozzájárulás	110	110	87
56	**Munkaadókat terherlő jár. (50+...+55)**	**23702**	**23909**	**23675**
01	Élelmiszer besz.	14909	14909	15209
02	Gyógyszer	26	26	
03	Irodaszer, nyomtatvány	229	229	232
04	Könyv	100	100	26
	Folyóirat	23	23	54
	Egyéb információ hord	24	24	5
05	Hajtó-kenőanyag	45	45	37
	Szakmai anyag	3629	3743	3606
07	Kisértékű tárgyi eszköz			74
08	Munka-védőruha	263	263	165
09	Egyéb készletbesz.	935	998	934
10	**Készletbesz. összes (01+...+09)**	**20183**	**20360**	**20342**
11	Nem adatátv. távközl. díj	450	450	398
13	Egyéb komm. szolgált.	252	252	280
14	**Kommunikáció szolg. össz (11+...+13)**	**702**	**702**	**678**
15	Vásárolt élelmezés			
17	Szállítási szolg	50	50	116
18	Gázenergia szolg.	6857	7775	7775
19	Villamosenergia szolg.	1676	1800	1751
21	Víz-csatornadíjak	2234	3073	3073
22	Karbantartás, kisjavítás	366	393	453
23	Egyéb üzemelés szolg.	2796	3685	3771
	pénzügyi szolgált kiadásai			2
24	**Szolgáltatási kiadások össz. (15+...+23)**	**13979**	**16776**	**16941**
26	Vásárolt termékek Áfá-ja	8472	9021	9021
27	Befizetett áfa	750	247	247
28	**(Áfa össz 26+27)**	**9222**	**9268**	**9268**
30	Belföldi kiküldetés	240	240	239
32	Reprezentáció	60	44	4
34	**Kiküldetés, reprezentáció (30+...+33)**	**300**	**284**	**243**
36	**Dologi össz(10+14+24+28+34)**	**44386**	**47390**	**47472**
37	Rehab hozzájár	1929	1929	1501
45	Munkáltató ált fiz szja	649	292	292
47	Adók, díjak, egyéb befiz.	439	439	716
48	**Adók díjak különf befizetések össz (37+45+47)**	**3017**	**2660**	**2509**
49	Kamat kiadás			46

DOBO ISTVÁN Általános Iskola és Óvoda Balatonszentgyörgy Csillagvár u. 9.

52	**Egyé folyó kiad össz (48+49)**	**3017**	**2660**	**2555**
53	**Dologi és folyó kiadás (36+52)**	**47403**	**50050**	**50027**
02	Mük. C pénze áta állházt.kivül	1110	1110	1227
03	Mük célupénze áta. Államházt.bel	102	102	107
11	**Mük .c támg össz**	**1212**	**1212**	**1334**
12	Ellátottak pénzb jutt		473	473
	Pénzeszk átad össz (11+12)	**1212**	**1685**	**1807**
	Pénzgorgalmi kiadások	**162771**	**168327**	**167587**
	Átfutó, függő kiadások			-44
	Kiadások mindösszes:	**162771**	**168327**	**167543**

DOBO ISTVÁN Általános Iskola és Óvoda * 2. Balatonszentgyörgy Csillagvár u. 9.

Költségvetési beszámoló 2012

Bevételek

Sorszám	Megnevezés	*2012* Eredeti elői	*2012* Módosított	*2012* tény
06	Szolgáltatások ellenértéke	8 218	8 218	8113
07	Egyéb sajátos bevétel	1 348	2078	2 254
08	Tovább számlázott szolg			60
09	Bérleti díj	450	1046	1 082
10	Intézményi ellátási díjak	4 399	4 399	4 244
11	Alkalmazottak térítése	2 549	2 549	2 312
12	Kötbér, egyéb kártérítés			13
14	**Egyéb saját bevétel (05+...+13)**	**16 964**	**18 290**	**18 078**
18	Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFÁ-ja	4 161	4 161	3 979
19	Aáfa visszatérítés			
20	**ÁFA bevételek (15+...+19)**	**4 161**	**4 161**	**3 979**
22	Egyéb áht-n kív. szárm. kamat árf. nyer.			
24	**Hozam- és kamatbevételek összesen (21+...+23)**			
28	Mük c pénzeszk nonprofit szerv-től		225	228
31	mük c pénzeszk vállalk		170	169
35	**Mük c pénzeszk államh.kivülről (28+34)**		**395**	**397**
34	**Intézményi működési bevételek (04+14+21+27+37)**	**21 125**	**22 846**	**22 454**
05	Felügyeleti szervtől kapott támog	139 000	143 263	142 985
39	Támogatás ért központi ktg vet		473	473
40	Támog ért bev elkül államialapt	1 690	1 320	1 315
41	Támogatásért bev heyi önkorm-tól	956	303	303
42	**Támogatás ért bev (39+..41)**	**2 646**	**2 096**	**2 091**
63	**Támogatások, támogatásértékű bevételek össz. (05+42)**	**141 646**	**145 359**	**145 076**
	Tárgyi eszköz értékesit			
	Pénzforgalmi bevételek összesen	**162 771**	**168 205**	**167 530**
	Pénzmaradvány igénybev		122	**122**
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**162 771**	**168 327**	**167 652**

DOBÓ ISTVÁN Általános Iskola és Óvoda 2. Balatonszentgyörgy Csillagvár u.

2012. évi iskola finanszírozás elszámolása

Adatok ezer forintban!

Összes kiadás	124 760
Saját bevétel	-21 877
Központi irányítás óvodákra jutó része	-3 684
Állami támogatás	-48 448
Bérkompenzáció	-3 278
Kistérségi normatíva	-15 406
Közmunkások foglalkoztatása miatti többletkiad.	65
Balatonberényi tanulók ingyenes tankönyv kiadása	-119
Balatonszentgyörgy Önkorm. által fizetett iskolai kiadások	295
Összes finanszírozás	**32 308**

1 tanulóra jutó finanszírozás /32.308 e Ft : 194 fő/ 166 536 Ft/fő

1 fő finanszírozott tanulóra jutó finanszírozás /32.308 e Ft : 181 fő 178 497 Ft/fő

	2011. évi létszám (fő)	2012. évi tervezett létszám (fő)	Átlag létszám (fő)	Finanszírozott létszám (fő)	Ténylegesen finanszírozandó (e Ft)	Kiutalt finanszírozás (e Ft)	Különbözet e Ft	
							utalandó	visszajáró
Balatonszentgyörgy	91	91	91	91	16 243	12 917	3 326	
Balatonberény	29	26	28	28	4 998	6 054		937
Balatonberény tankkönyv					119			
Hollád	10	8	9	9	1 607	1 879		272
Tikos	6	7	6	6	1 071	1 253		182
Vörs	44	35	41	41	7 318	8 768		1 450
Szőkedencs		17	6	6	1 071	1 556		485
Sávoly	5	4	5					
Balatonkeresztúr	5	5	5					
Szegerdő		7	2					
Sármellék	1	1	1					
Összes létszám	**191**	**201**	**194**	**181**	**32 427**	**32 427**	**3 326**	**3 326**

Balatonszentgyörgy, 2013. április 2.

Török Csilla sk.
körjegyző

2012. évi óvoda finanszírozás elszámolás

Adatok ezer forintban!

Összes kiadás	31 594
Le: saját bevétel	-1 835
Központi irányítás költségei	3 005
Állami támogatás	-16 199
Kistérségi normatíva	-2 590
Bérkompenzáció	-975
Iskolatej miatti többlettámogatás	116
Közmunkások foglalkoztatása	245
Összes finanszírozandó	**13 361**

1 főre jutó hozzájárulás /13.361 e Ft : 62 fő/ 215 500 Ft/fő

1 finanszírozott létszámra jutó finanszírozás /13.361 e Ft : 58 fő/ 230 362 Ft/fő

	2011. évi létszám (fő)	2012. évi tervezett létszám (fő)	Átlag létszám (fő)	Finanszírozandó létszám (fő)	Ténylegesen finanszírozatndó (e Ft)	Kiutalt finanszírozás (e Ft)	Különbözet (e Ft)	
							utaladó	visszajáró
Balatonszentgyörgy	43	39	42	42	9 675	9 596		79
Balatonberény	2	2	2					
Hollád	6	8	7	7	1 613	1 550		63
Tikos	3	1	2	2	460	665	205	
Vörs	7	8	7	7	1 613	1 550		63
Szőkedencs						----		
Szegerdő	1	4	2					
Összesen	**62**	**62**	**62**	**58**	**13 361**	**13 361**	**205**	**205**

Balatonszentgyörgy, 2013. április 2.

Török Csilla sk.
körjegyző

2012. évi tagintézményi óvoda elszámolás

Balatonberény

Adatok ezer forintban!

Összes kiadás	11 233
Le: saját bevétel	-386
Finanszírozandó	*10 847*
Le: állami támogatás	-3 658
kistérségi normatíva	-1 691
Bérkompenzáció	-297
Központi irányítás általános költsége	679
Iskolatej miatti többletkiadás	26
Ebédszállítás	352
Finanszírozandó összesen	**6 258**
Fizetve 2012. évre	**6 061**
Utalandó különbözet	**197**

Balatonszentgyörgy, 2013. április 2.

Török Csilla sk.
körjegyző

3 | 2013-K

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda

koncepció 2014

		konyha		Óvoda	Bberény	Óvoda Bsztgy		Összesen	
		213 bázis	2014	2013 bázis	2014	2013 bázis	2014	2013 bázis	2014
01	Rendszeres személyi juttatások	8 551	8 722	5 972	6 049	16 996	17 948	**31 519**	**32 719**
02	Nem rendszeres személyi juttatások	967	987	822	830	2 808	2 864	**4 597**	**4 681**
03	Külső személyi juttatások					612		**612**	
04	**Személyi juttatások összesen (01+02+03)**	**9 518**	**9 709**	**6 794**	**6 879**	**20 416**	**20 812**	**36 728**	**37 400**
05	Munkaadókat terhelő járulékok	2 452	2 463	1 735	1 765	5 267	5 372	**9 454**	**9 600**
06	Dologi kiadások	20 637	20 639	1 394	1 394	3 559	3 559	**25 590**	**25 592**
07	Egyéb folyó kiadások	171	171	86	86	351	351	**608**	**608**
08	Műk. c. pénzeszk. átad. áht-n kívül					54	60	**54**	**60**
09	Műk. c. pénzeszk. átad. áht-n belül			28	30	28	30	**56**	**60**
10	pénzügyi szolgált kiadásai								
11	ellátottak pénzbeli juttatása								
12	**Pénzforg kia.össz.(04+....11)**	**32 778**	**32 982**	**10 037**	**10 154**	**29 675**	**30 184**	**72 490**	**73 320**
14	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**32 778**	**32 982**	**10 037**	**10 154**	**29 675**	**30 184**	**72 490**	**73 320**

			BEVÉTELEK						
01	Egyéb saját bevétel	11 056	11 277					**11 056**	**11 277**
02	Kiszáml. term. és szolg. ÁFA-ja	2 985	3 045					**2 985**	**3 045**
03	Hozam- és kamatbevételek								
	támogatás központi költségvet								
	támogatás elkülönitett alaptól								
04	Támogatás ért bev helyi önkorm-tól								
05	működéscélú pénzeszk átv nonprofit sz-től								
06	Működ c pénzeszk egy vállalk.tól								
07	Felügyeleti szervtől kapott támogatás	18 737	18 660	10 037	10 154	29 675	30 184	**58 449**	**58 998**
08	**Pénzforgalmi bevételek (01+....07)**	**32 778**	**32 982**	**10 037**	**10 154**	**29 675**	**30 184**	**72 490**	**73 320**
09	Pénzforgalom nélk bev								
10	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**32 778**	**32 982**	**10 037**	**10 154**	**29 675**	**30 184**	**72 490**	**73 320**

Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos-Vörs Községek Körjegyzősége
2012. évi költségvetési beszámoló

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2012.12.31.	Teljesítés %
Alapilletmény	17 811	17 770	17 682	99,50
Illetmény kiegészítés	1 781	1 781	1 752	98,37
Illetmény pótlék	1 200	1 200	1 200	100,00
Jubileumi jutalom	936	936	936	100,00
Munkábajárás	19	19	22	115,79
Egyéb sajátos juttatás	155	155	103	66,45
Megbízási díj	450	750	750	100,00
Cafetéria	540	625	619	99,04
Bérkompenzáció		561	689	122,82
Személyi juttatások összesen	**22 892**	**23 797**	**23 753**	**99,82**
Szociális hozzájárulás	6 035	6 267	6 191	98,79
Egészségügyi hozzájárulás	118	118	99	83,90
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**6 153**	**6 385**	**6 290**	**98,51**
Irodaszer, nyomtatvány	1 250	1 550	1 509	97,35
Könyv, közlöny, jogtár	120	120	16	13,33
Folyóirat	10	10	22	220,00
Egyéb információ hordozó beszerzés	100	100		0,00
Kisértékű tárgyi eszköz	500	200	191	95,50
Egyéb anyag beszerzés	150	150	208	138,67
Telefon	430	430	467	108,60
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	650	650	566	87,08
Gáz	1 100	1 100	981	89,18
Áram	400	400	471	117,75
Víz	170	170	124	72,94
Karbantartás	560	260	151	58,08
Egyéb szolgáltatás	1 050	1 250	1 240	99,20
Áfa	1 566	1 316	1 050	79,79
Belföldi kiküldetés	1 200	1 500	1 491	99,40
Kifizetői adó	125	141	138	97,87
Dologi kiadások összesen	**9 381**	**9 347**	**8 625**	**92,28**
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	**115**	**165**	**165**	**100,00**
Beruházások összesen				
Függő kiadás			**-10**	
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	**38 541**	**39 694**	**38 823**	**97,81**

Saját bevételek	30	30	11	37
Átvett pénzeszközök				
Felhalmozási célú kamatbevétel			1	
Saját bevételek összesen	**30**	**30**	**12**	**40**
Pénzmaradvány			79	
Intézmény finanszírozás	**38 511**	**39 664**	**39 664**	**100**
Függő bevétel			-71	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**38 541**	**39 694**	**39 684**	**100**

2012. évi körjegyzőség finanszírozás elszámolás

Adatok ezer forintban!

Összeses bevétel	**39 684**
Le: állami támogatás	-7 319
saját bevétel	-91
2012. évi kiutalandó finanszírozás	**32 274**

2012. évi finanszírozás elszámolás lakosságszám alapján:

	Lakosság szám (fő) 1.	Kiutalandó finanszírozás 2.	Kiutalt finanszírozás 3.	Különbözet (2-3.) 4.
Balatonszentgyörgy	1 674	21 030	21 227	-197
Hollád	273	3 430	3 394	36
Tikos	133	1 671	1 652	19
Vörs	489	6 143	6 072	71
Összesen	**2 569**	**32 274**	**32 345**	**-71**

Balatonszentgyörgy, 2013. március 22.

Török Csilla sk.
körjegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi koncepciója

Adatok ezer forintban!

Megnevezés	2013. évi előirányzat	2014. évi tervezett
Alapilletmény	16 338	18 182
Közhasznú bér		
Illetmény kiegészítés	1 607	1 807
Illetmény pótlék	1 943	2 143
Köztvisztviselői bérkompenzáció		
Közhasznú bérkompenzáció		
Jubileumi jutalom	2 033	
Munkábajárás	22	160
Cafetéria	1 204	1 354
Egyéb sajátos juttatás	193	193
Megbízási díj	961	961
Felmentett köztisztviselő munkabére		
Személyi juttatások összesen	**24 301**	**24 800**
Munkaadót terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulás	6 230	6 299
Egészségügyi hozzájárulás	201	201
Járulékok összesen	**6 431**	**6 500**
Irodaszer, nyomtatvány	1 600	1 600
Könyv, közlöny, jogtár	20	20
Folyóirat	30	30
Egyéb információ hordozó beszerzés		
Kisértékű tárgyi eszköz	220	220
Egyéb anyag beszerzés	210	210
Telefon	500	500
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	600	600
Gáz	1 100	1 100
Áram	500	500
Víz	150	150
Karbantartás	180	180
Egyéb szolgáltatás	1 300	1 300
Áfa	1 730	1 730
Belföldi kiküldetés	1 600	1 600
Kifizetői adó	230	260
Késedelmi kamat		
Dologi kiadások összesen	**9 970**	**10 000**
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	**463**	**500**
Beruházások összesen		
KIADASOK MINSÖSSZESEN	**41 165**	**41 800**

Saját bevételek	15	20
Átvett pénzeszközök		
Saját bevételek összesen	**15**	**20**
Pénzmaradvány		
Intézmény finanszírozás	**41 150**	**41 780**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**41 165**	**41 800**

Összes bevétel			41 165	41 800
Le: Állami támogatás				
Bérkompenzáció				
Saját bevétel			15	20
Pénzmaradvány				
Finanszírozandó		2012.	**41 150**	**41 780**
-Balatonszentgyörgy		1678 fő	26 670	24 208
-Fönyed		89 fő		1 284
-Hollád		276 fő	4 387	3 982
-Szegerdő		218 fő		3 145
-Tikos		130 fő	2 066	1 875
-Vörs		505 fő	8 027	7 286

Balatonszentgyörgy, 2013. április 2.

Török Csilla sk.
jegyző

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
   A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.628 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatinak végrehajtását a társulás székhely településének polgármesteri hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.
A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

a) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;[1]

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

*e) helyi*környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;

[1] Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
j) működési engedély, telephely engedély kiadása

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.
A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI
III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.
Ágazati feladatok
Óvodai ellátás

1. A feladatra külön társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói-irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

a) összehangolja a köznevelési terveket,
b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
d) intézményt tart fenn
e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

a) az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
c) Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
d) az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
e) az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
f) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
g) meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

h) egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.

i) a Marcali Óvodai Központ vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.

3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.

4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.

3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.

6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.

7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.

9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. .A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,

3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,

4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzi jelentést.

2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.

3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.

4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.

6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.

7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.

8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a Tftv. 22./A §. szerinti Marcali Területfejlesztési- statisztikai kistérség területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása

1. Működési engedélyt ad ki azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Jogi személy kérelmére telepengedélyezési eljárást folytat le.

3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.A megállapodás 1.sz. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- a belépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

a) Képviseli a Társulást,
b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el. A munkaszervezet feladatait a hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység végzi. Társulási feladatokat osztott munkakörben a hivatal más dolgozói is elláthatnak.

3. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

5. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó polgármesteri hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE
A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

3. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok" címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. sz. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.
TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Rövid neve: SZESZK
Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat
35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A *szociális szolgáltatások* tekintetében:
szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A *gyermekvédelmi ellátások* tekintetében:
gyermekjóléti szolgáltatás; bölcsőde; helyettes szülői szolgálat.

Az *egészségügyi ellátások* tekintetében:
védőnői szolgálat; orvosi ügyelet

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- nappali ellátás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti feladatokról való gondoskodás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz, Táska, Sávoly, Főnyed, Szegerdő, Szőkedencs, Pusztakovácsi, Libickozma, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyzsitfa, Csákány, Balatonújlak önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- központi orvosi ügyelet: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa,

Szegerdő, Szőkedencs, Táska, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varászló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe

- támogató szolgálat: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szőkedencs, Táska, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varászló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- szenvedélybetegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Védőnői, iskola egészségügyiellátás: Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona, idősek átmeneti gondozó háza: Marcali város közigazgatási területe ,
- Szociális étkeztetés: Marcali, Kelevíz közigazgatási területe
- Helyettes szülői ellátás: Marcali város közigazgatási területe

e. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.

3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés összetevői

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

5. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Polgármesteri Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4.. A pénzpiaci műveletek végzése a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX.
A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 3. számú függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

2. Az 3. számú függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget nyolc napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.

3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.

4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását,

ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Polgármesteri Hivatala látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
   a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
   b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
   c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselet jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács elnöke gyakorolja.

XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. sz. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a központi háziorvosi ügyeleti ellátást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.

2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, belső ellenőrzési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.

3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott tagdíjat fizet.

6. Az első tagdíj részlet megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.

7. A tagdíj fizetés a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.
A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

XV.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.
A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszűntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

2.1. Mellékletek:
1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, lakosságszáma)

2.2. Függelékek:
1. számú függelék: belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként: