

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9, képviselőtében: Vincze Tibor polgármester)

Bókaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8781 Bókaháza, Kossuth Lajos utca 6, képviselőtében: Lóth Eszter polgármester)

Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

(székhely: 8765 Egeraracsa, Kossuth Lajos utca 4, képviselőtében: Tóth István polgármester),

Esztergályhorváti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8742 Esztergályhorváti, Deák Ferenc utca 1, képviselőtében: Kocsis Lajos polgármester)

Gétye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8762 Gétye, Kossuth Lajos utca 4, képviselőtében: Talabér Lászlóné polgármester)

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

(székhely: 8764 Dióskál, Béke tér 1, képviseli: Kluczer János polgármester)

Zalaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

(székhely: 8764 Zalaszentmárton, Kossuth Lajos utca 87, képviseli: Dancs Szilveszter Zoltán polgármester)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 14 /2013. (II.20.) számú. határozatában, Bókaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 7/2013. (II.21.) számú határozatában, Egeraracsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 5/2013. (II.26.) számú. határozatában, Esztergályhorváti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013.(II.19.) számú határozatában, Gétye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2013.(II.19.) számú határozatában, Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2013.(II.26.) számú határozatában, Zalaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2013.(II.26.) számú határozatában kinyilvánított szándékával 2013. március 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye, kirendeltsége, ügyfélfogadási helyei:

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltsége, ügyfélfogadási helyei:

**Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal Dióskáli Kirendeltsége,
8764 Dióskál, Béke tér 1.**

1.2.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási helyei:

- **8781 Bókaháza, Kossuth Lajos utca 6.**
- **8765 Egeraracs, Kossuth Lajos utca 4**
- **8742 Esztergályhorváti, Deák Ferenc utca 1.**
- **8762 Gétye, Kossuth Lajos utca 4.**
- **8764 Zalaszentmárton, Kossuth Lajos utca 87.**

1.2.4. A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetése alatt áll.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A közös hivatal jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közölgék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1, 1.2.2. pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra

kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

- 2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő önkormányzat kizárására csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben, az általános önkormányzati választások napját követő 30 napon belül. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül - minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárásról szóló döntést az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig meg kell hozni, és a döntést három munkanapon belül közölni kell az érintett önkormányzattal. A kizárást az általános önkormányzati választások napját követő 60. napon lép hatályba.
- 2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. **Felmondás esetén a felmondó fél vállalja, hogy a felmondás miatt szükségessé váló módosítások, szervezeti változások költségét a székhely település részére megfizeti.**
- 2.2.6 Felmondáskor gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a hozzájárulás arányában - pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.
- 2.2.7 A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

- 2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

- 2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.
- 2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.
- 2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A Közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

- 3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.
- 3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáraról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.
- 3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Zalaapáti Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készülni.
- 3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.7. szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.
- 3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:**
- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Möt. 83. § b) pontja biztosítja,
 - kezdeményezési jog és javaslattevési jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számára.
 - a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti.

3.1.6. A Mőtv. 81. § (4) bekezdésben szabályozott egyetértési jogot a székhely község polgármestere gyakorolja az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői, alkalmazottai tekintetében.

A székhely község polgármestere az egyetértési jogának gyakorlása előtt köteles írásban kikérni a megállapodó önkormányzatok polgármesterének véleményét, aki azt késlekedés nélkül 3 munkanapon belül kötelesek megadni. Amennyiben a megkeresett polgármester a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, egyetértését megadottnak kell tekinteni.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mőtv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mőtv. 19. § b) pont) Zalaapáti Község Polgármestere gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozó községek valamennyi polgármestere jelen van. A jegyző kinevezése, felmentése illetve továbbfoglalkoztatása tárgyában a polgármesterek szavazatai – az Mőtv. 83. § b) pontja alapján – a községek lakosságszámának arányában oszlanak meg. A Polgármesterek Tanácsát Zalaapáti Község Polgármestere hívja össze, és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.

3.2.3. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a társult önkormányzatok polgármesterei nevezik ki, a döntéshez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

3.2.4. A jegyző az egyes községekben az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zalaapáti	Egész nap	Egész nap	Egész nap	Egész nap	Egész nap

Az aljegyző az egyes községekben az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját:

Zalaapáti	Egész nap	Egész nap	Egész nap	Egész nap	Egész nap
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3.2.5. A jegyző és az aljegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.4. 3.5. pontban meghatározottak szerint.

3.2.6. A jegyző vagy aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén, nemzetiségi önkormányzat és a bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

3.2.7. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselők 10 fő

ebből:

Zalaapáti székhely	11 fő 8 órában
Dióskál kirendeltség	1 fő 8 órában

Összesen: 12 fő

Technikai létszám:

+ 1 fő 6 órás takarító

3.3.1. A közös önkormányzati hivatalban (a dióskáli kirendeltségen, a Dióskáli Körjegyzőségtől átvett) foglalkoztatott köztisztviselői létszám 1 fővel meghaladja a 2013. évi költségvetési törvényben elismert hivatali létszámot. A + 1 fő köztisztviselő határozatlan idejű foglalkoztatásának költségei fejében Dióskál Község Önkormányzata 100 %-ban felvállalja a közös önkormányzati hivatal dióskáli kirendeltsége üzemeltetési, fenntartási költségeit.

Amennyiben az önkormányzatok működését szabályozó jogszabályok, illetve Dióskál Község Önkormányzata tárggyal kapcsolatos döntésének változása miatt, a + 1 álláshelyet meg kell szüntetni, a létszámcsökkentés összes költségét Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Községek Önkormányzatai lakosság arányosan vállalják.

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal szakmai szervezeti egységekre tagolódhat. Ennek rendjét a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszínen kirendeltséget működtet, melynek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségen biztosítani szükséges a lakossági ügyfélfogadást.

3.4.4. A különböző ügytípusok ellátási rendjét a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) **Munkarend:**

Hétfőtől csütörtökig 7,30-16,00 óra, pénteken 7,30-13,00

b) **Ügyfélfogadás:**

Hétfő- kedd – csütörtök, péntek: 08.00-11,00 óráig, illetve

szombat délelőtt, 08,00-11.00 óráig,

délután, 13,00- 16,30 óráig,

3.5.1. Dióskáli Kirendeltség ügyfélfogadási ideje:

3.5.2. Ügyfélfogadási helyek ügyfélfogadási ideje:

- Bókaháza községben minden kedden 08,00-10,00 óráig,
- Esztergályhorváti községben minden csütörtökön 09,00-11,00 óráig,
- Gétye községben minden szerdán 09,00-11,00 óráig,
- Zalaszentmárton községben minden csütörtökön 12,15-14,15 óráig,
- Egeraracs községben minden csütörtökön 11.00-12,00 óráig,

3.6. A közös önkormányzati hivatal működése

3.6.1. A közös önkormányzati hivatal székhelyén ellátott feladatok:

- Titkársági szervezési feladatok, Dokumentumtár és TERKA rendszer működtetése.
- Képviselő-testületek és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyek.
- Önkormányzati rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetése, testületi ülések jegyzőkönyveinek nyilvántartása, kezelése.
- Képviselő-testület, Polgármester, jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek.
- Személyügyi és munkaügyi feladatok.
- Iratkezelés, iktatás, irattározás.
- Anyakönyvi ügyintézés, népesség nyilvántartási feladatok.
- Igazgatási feladatok.
- Gazdálkodási-számviteli feladatok, megállapodó önkormányzatok által önállóan, vagy társulás keretében fenntartott önállóan működő intézmények pénzügyi-gazdasági feladatai.
- Polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyek.
- Választások (Országgyűlési, helyhatósági, EU parlamenti) és népszavazási feladatok ellátása.
- Pályázatok figyelése, elszámolása, monitoring rendszer működtetése.

3.6.2. Dióskáli állandó kirendeltségen ellátott feladatok:

- Polgármester, hatáskörébe utalt hatósági ügyek
- A közös hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek indítása: kérelmek felvétele és továbbítása a közös önkormányzati hivatal székhelyére
- A közös önkormányzati hivatal és a fenntartó önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügyek indítása, helyszíni szemlék, ellenőrzések, meghallgatások lebonyolítása
- Egyes azonnal intézhető ügyek teljes körű intézése
- Közmunkával kapcsolatos feladatok ellátása
- Pénztári kifizetések
- Polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyek
- Helyben kifüggesztendő hirdetmények közzététele,

3.6.3. Ügyfélszolgálati helyeken ellátott feladatok:

- A közös hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek indítása: kérelmek felvétele és továbbítása a közös önkormányzati hivatal székhelyére
- A közös önkormányzati hivatal és a fenntartó önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügyek indítása, helyszíni szemlék, ellenőrzések, meghallgatások lebonyolítása
- Egyes azonnal intézhető ügyek teljes körű intézése

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – valamint az önkormányzatok finanszírozzák. Az önkormányzatok az állami támogatást valamint az önkormányzati hozzájárulást a székhelytelepülés költségvetési számlájára folyósítják.

4.1.2. A havi hozzájárulás tervezett összegéről Zalaapáti Község Polgármestere legkésőbb a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megteszik Zalaapáti Község Önkormányzata felé,

4.1.3. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket – közös önkormányzati hivatal költségvetésének együttes ülésen történő elfogadását követően - saját költségvetésükbe betervezik, a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét, valamint a köztisztviselők után az államtól igényelt bérkompenzáció tényleges összegét (a továbbiakban: hozzájárulás) minden hónap 5. napjáig előre átutalják Zalaapáti Község Önkormányzata részére. Az önkormányzatok vállalják továbbá, hogy a hozzájárulás első részletét 2013. március 20.-ig a Közös Hivatal rendelkezésére bocsátják. A közös hivatal

tárgyévi költségvetésének elfogadását megelőzően a bázisévben elfogadott, folyósított önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részével megegyező támogatást utalják a fenti határidőig a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok.

- 4.1.4. Felek megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Zalaapáti Község Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Társuló községek önkormányzatai részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.
- 4.1.5. A 4.1.3. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Zalaapáti Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.
- 4.1.6. Amennyiben a 4.1.4. pont szerinti elszámolás alapján Zalaapáti Község Önkormányzata részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Zalaapáti Község Önkormányzata a 4.1.4. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett Társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Zalaapáti Község Önkormányzatot felszólítja a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeg 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Zalaapáti Község Önkormányzatával szemben.

4.2 A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingtatlanok használatba adása

- 4.2.1 A székhelyen, kirendeltségen és az ügyfélfogadási helyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.
- 4.2.2 A közös hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában álló, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 4.2.3 A Zalaapáti székhely ingatlan esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából, az ügyfélforgalomból eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése a tulajdonos kötelezettsége.
- 4.2.4 A közös önkormányzati hivatal 1.2.2. és 1.2.3. pontban meghatározott kirendeltsége, ügyfélfogadási helyei üzemeltetési, fenntartási költségeit az érintett önkormányzatok biztosítják.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.5 Zalaapáti, Bókaháza, Gétye és Esztergályhorváti Községek Körjegyzősége, és Dióskál, Egeraracsa és Zalaszentmárton Községek Körjegyzősége 2013. március 1. napjától kezdődően, a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.6 Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. március 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

- 5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a

rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

- 5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

6.1. Kirendeltség, ügyfélfogadási helyek fenntartása

6.1.1. A közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozó önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jele megállapodásban kijelölt kirendeltségen, ügyfélfogadási helyiségben az internetes kapcsolatot biztosítják, fenntartási, üzemeltetési költségek vállalása???

6.1.2. A kirendeltségen és az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségben a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok maradéktalanul érvényre juttatásának feltételeit biztosítják..

6.1.2. A közös önkormányzati hivatalban, kirendeltségén és az ügyfélfogadási helyeken - szükség és megállapodás esetén - a járási ügysegéd ügyintézési feltételeit igény esetén biztosítják.

6.2. Irattári anyag elhelyezése

A közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozott, korábban székhely települések önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a jogelőd hivatal iratanyagának tárolására megfelelő, külön zárható helyet biztosít, amely megfelel az iratoknak a közokiratok, közlevéltár és magánlevéltári anyagok védelméről szóló törvény előírásainak.

6.3. Hivatalos levelek kézbesítése

Megállapodó önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy saját alkalmazott bevonásával gondoskodnak az önkormányzati és a közös önkormányzati hivatali iratok településen belüli kézbesítéséről. Ennek keretében a lezárt borítékban átadott leveleket, tértivevényes leveleket 3 munkanapon belül, a nagytömegű (adó, egyéb meghívók) iratokat 5 munkanapon belül kézbesítik. A kézbesítési akadályt a tértivevényes küldeményekre az előírások szerint felvezetik és a hivatal részére visszajuttatják.

A kézbesítéssel megbízott alkalmazottak tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik, a tájékoztatás tényét írásban rögzítik.

7. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

- 7.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Zalaapáti Község Polgármestere a jegyzőkönyv általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a Megállapodás módosításáról készült előterjesztést Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyancsen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő 15 napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.
- 7.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 7.1-7.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Zalaapáti Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Zalaapáti Község Önkormányzata székhelyére összehívni.
- 7.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.5. **Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba.**
- 7.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó önkormányzati rendeleteket legkésőbb 2013. március 31-ig hatályon kívül helyezik és 2013. április 1-jei hatállyal a juttatások tárgykörében azonos tartalommal új rendeleteket alkotnak.
- 7.7. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. Átmeneti szabályozásként 2013-14. évben a 2012. január 1-jei lakosságszám az irányadó.
- 7.8. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.
- 7.9.1. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Zalaapáti, 2013. február 26.


Vincze Tibor
 Polgármester

Zalaapáti Község Önkormányzata




Lóth Eszter
 polgármester

Bókaháza Község Önkormányzata





Tóth István
Polgármester

Egeraracs Község Önkormányzata



Kocsis Lajos
Polgármester

Esztergályhorvát község Önkormányzata



Talabér Lászlóné
Polgármester

Gétye Község Önkormányzata



Kluczer János
Polgármester

Dióskál Község Önkormányzata



Dancs Szilveszter Zoltán
Polgármester
Zalaszentmárton Község Önkormányzata



ZÁRADÉK:

Jelen megállapodást:

Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²²/2013. (II.26.) számú határozatával,

Bókaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ¹³/2013. (II.26.) számú határozatával,

Egeraracs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁵/2013. (II.26.) számú határozatával,

Esztergályhorváti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ¹¹/2013. (II.26.) számú határozatával

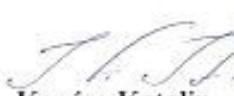
Gétye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ¹¹/2013. (II.26.) számú határozatával

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁵/2013. (II.26.) számú határozatával

Zalaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁵/2013. (II.26.) számú határozatával fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Zalaapáti, 2013. február 26.


Kovács Katalin
Körjegyző

Zalaapáti Község Önkormányzata
Bókaháza Község Önkormányzata
Esztergályhorváti Község Önkormányzata
Gétye Község Önkormányzata


Hegedüs Lóránt
körjegyző

Dióskál Község Önkormányzata
Egeraracs Község Önkormányzata
Zalaszentmárton Község Önkormányzata