

Tüskevár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2/2009. (II.13.) rendelete

a falugondnoki szolgálatról

Tüskevár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltakra - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a falugondnoki szolgálatról (továbbiakban: falugondnoki szolgálat) az alábbi rendeletet alkotja:

A RENDELET CÉLJA, ALAPELVEI

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy az önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetésével Tüskevár község külterületi lakott helyein az intézményhiányból eredő hátrányokat enyhítse; segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást; az egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséhez segítséget nyújtson, biztosítva ezáltal a lakossági életfeltételek javítását.
- (2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási és egészségügyi intézmények, civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

A RENDELET HATÁLYA

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Tüskevár község közigazgatási területén élő
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
 - e) a hajléktalanokra

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FELADATAI

3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartoznak

- a) az alapfeladatok ellátása,
- b) a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások ellátása,
- c) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások biztosítása.

(2) Alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
 - az étkeztetésben,
 - a házi segítségnyújtásban,
 - a családsegítésben,
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- d) kulturális, művelődési képzési feladatokban való közreműködés
- e) egyéb szállítási feladatok.

(3) Kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (különösen színház és múzeum látogatás, kirándulás, gyógy- és egyéb fürdőlátogatás, helyi rendezvények, környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, könyvtári-, video-, DVD- kölcsönzés, sporteseményre szállítás),
- egyéb lakossági szolgáltatások (különösen bevásárló utak szervezése, háztartási gépek, berendezések javításának intézése, vetőmag-, táp-, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteglátogatásra szállítás, a tömegközlekedés és a csatlakozások eléréséhez segítségnyújtás, hozzátartozók szállítása temetésre, ballagásra, esküvői rendezvényre, egyéni hivatalos ügyek intézése bíróságon, közjegyzőnél, földhivatalban, stb.).

(4) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés (különösen árubeszerzés az önkormányzat és intézmények részére, pénzügyből készpénz kiszállítása, a közhasznú, közcélú foglalkoztatottak, közmunkaprogramban résztvevők tevékenységének koordinálása, távolabbi munkaterületre történő kiszállítáruk, a köztemető és a közterületek rendezettségének, tisztaságának figyelemmel kísérése).

ALAPFELADATNAK MINŐSÜLŐ SZOLGÁLTATÁSOK TARTALMA

Étkeztetés

4. §

- (1) Az önkormányzat által biztosított napi egyszeri meleg étel (ebéd) kiszállítása a gondozott lakására az önkormányzat által működtetett iskola konyhájáról.
- (2) Az étel szállítása éthordóban történik, a csere éthordót az étkezést igénybe vevőnek kell biztosítania.

3

Házi segítségnyújtás

5. §

- (1) A falugondnok közreműködik a településen házi segítségnyújtást igénybe vevő személyek saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátás biztosításában a gondozást végző személy kérései szerint.
- (2) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységben részvétel tartama:
 - a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
 - b) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ami magába foglalja a bevásárlást, gyógyszerkiváltást, tüzelő beszerzését és behordását, gázipalack cseréjét, valamint igény esetén naponta a meleg étel lakásra szállítását,
 - c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
 - d) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
 - e) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programokra szállításban,
 - f) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, a Körjegyzőség hivatalában intézendő hivatalos ügyekben.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket átvételi elismervény ellenében – kivéve a meleg étel lakásra szállítása – az igénybe vevő köteles megelőlegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

Családsegítés

6. §

- A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal, ennek keretében
- a) tájékoztatja a családgondozót a tevékenysége során tudomására jutott szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyekről, családokról,
 - b) közreműködik a Szolgálat által szervezett programokban,
 - c) technikai segítséget nyújt a családgondozó feladatai megvalósításához,
 - d) segíti a Szolgálatot a speciális támogató, önszegítő csoportok szervezésében, működtetésében.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

7. §

- (1) A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő
 - a) háziorvosi rendelésre szállítását,
 - b) orvosi ügyeletre szállítását,
 - c) a szakrendelésre történő szállítását, amennyiben a kérelmező tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem képes, feltéve, hogy az egészségi állapota nem igényli mentőgépjármű vagy betegszállító jármű igénybevétele,
 - d) gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában írt szállítási szolgáltatást – figyelembe véve a háziorvos javaslatát az igénylő egészségi állapotára, a kezelés jellegére (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb) és az igénylő szociális helyzetét valamint a falugondnok javaslatát – a polgármester egyéni mérlegelés alapján engedélyezi.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket az igénybe vevő köteles - átvételi elismervény ellenében - megelőlegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

8. §

- (1) A szolgáltatás magába foglalja szorgalmi időszakban a gyermekeknek

az iskolai oktató-nevelő munkát kiegészítő tevékenységekre történő egyéb szállítását, - különösen a szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, nyelvvoktatásra, a helyi közoktatási és közművelődési intézmény által szervezett rendezvényekre, versenyekre és haza.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás kiterjed az iskolai szünetben a nyári napközit igénybe vevő gyermekeknek a szervezett programokra, egyéb kirándulásra, történő szállítására is.

Egyéb, alapfeladatnak minősülő szállítási feladatok

9. §

- (1) Az egyéb szállítási szolgáltatás keretében a falugondnok biztosítja:
 - a) a regisztrált munkanélkülieknek az együttműködési kötelezettségükből adódó kötelező jelentkezés céljából történő szállítását az Ajkai Munkaügyi Kirendeltségre,
 - b) az Ajkai Munkaügyi Kirendeltség által szervezett állásbörzére történő szállítást,
 - c) a művelődési és sport- eseményekre, rendezvényekre a Tüskevár községet képviselő csapatok, illetve egyesületek és személyek szállítását
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szállítási feladatok teljesítését a polgármesternek előzetesen engedélyeznie kell.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS INGYENES

10. §

- (1) A falugondnok által biztosított alapfeladatnak minősülő szolgáltatások – beleértve a szállítási szolgáltatást is - térítésmentesen vehetők igénybe.
- (2) A kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások igénybevétele kizárólag akkor engedélyezett, ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását, és a kérelem indokolt.

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele

11. §

- (1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a Körjegyzőségen kell írásban vagy szóban előterjeszteni, Az igényekről a falugondnok a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni.
- (2) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni. Az igénylővel a polgármester megállapodást köt. /4. sz. melléklet/
- (3) A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások és az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.
- (4) A szállítási szolgáltatás igénybevételeire vonatkozó igényeket a 1. számú melléklet szerinti igénylőlapon kell bejelenteni.

A falugondnoki szolgálat ellátása

12. §

- (1) A falugondnokot pályázat alapján határozatlan időre a Képviselő testület nevezi ki és menti fel, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok kinevezése és foglalkoztatása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a falugondnok távolléte esetében helyettesítéséről a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A falugondnok feladatai ellátásához szüksége, személy-szállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával és CASCO biztosítással rendelkező gépjárművet és mobiltelefont az Önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

- (4) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében - a falugondnok feladata és felelőssége.
- (6) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében
- a) kapcsolatot tart az Országos és Megyei Falugondnoki Hálózattal, és részt vesz ezen szervezetek által a falugondnokok részére szervezett szakmai találkozók, továbbképzéseken;
 - b) együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő szervezetekkel, személyekkel, így
 - Túskevár, Apácatorna, Kisberzsény Községek Körjegyzősége Hivatalával,
 - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával,
 - az étkezést biztosító konyha vezetőjével
 - a gyermekintézmények vezetőivel,
 - a háziorvossal,
 - a védőnővel,
 - a Munkaügyi Központ Ajkai Kirendeltségével.
 - A helyi civil szervezetekkel

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. §

- (1) Ez a rendelet 2009. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik

Túskevár, 2009. február 4.

Molnár Levente
polgármester

Bíró Eszter
körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2009. február 13.

Bíró Eszter körjegyző

1. számú melléklet a...2/2009. (II.13.) rendelethez

FALUGONDNOKI GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE

Az _____ igénylő _____ neve, _____ címe:

Igénylés időtartama: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perctől
_____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ percig

Indulás helye: _____

Útvonal:

Az _____ utazás _____ célja:

A gépjárművel utaznak: _____

Dátum: _____

igénylő aláírása

A fenti időpontra kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendó)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum: _____

falugondnok

polgármester

NYILVÁNTARTÁS
a falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmekről

Sor-szám	Bejelentő neve Lakcíme	Bejelentés időpontja	Az igényelt szolgáltatás tartalma, időpontja	Megjegyzés

3. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS
falugondnoki szolgáltatás igénybevételéről

mely létrejött egyrészlől Túskevár község Önkormányzata (képviselő: Molnár Levente polgármester)

másrészlől
(név, cím) alatti lakos között az alábbiak szerint:

1./ Túskevár község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat keretében kérelmező részére biztosítja az alábbi szolgáltatást:

Az ellátás kezdetének időpontja:.....évhó.....nap

A fenntartó a szolgáltatást határozatlan időre – határozott időre..... év.....hó....nap biztosítja.

2./ A nyújtott szolgáltatás konkrét megnevezése, a szolgáltatás módja, illetve köre

.....

.....
3./ Túskevár község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

5./ A jogosultság alapja: (kérelmező indoka)
.....
.....

6./ Az önkormányzat a szolgáltatást a kérelmező részére a jogosultság fennállása, alapján biztosítja.

7./ A falugondnoki szolgálat intézményi jogviszony megszűnésének módjai

- a falugondnoki szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott időre szóló megállapodás esetén a a megjelölt időtartam lejártával.

8./ Panaszjog gyakorlásának módja

A megállapodásban foglalt, az alapszolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a falugondnoki szolgálat vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben az alapszolgáltatás vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártát, illetve intézkedés kézkészhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Túskevár,

.....
kérelmező

Molnár Levente
polgármester