

A

PAKSI FEJLESZTÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI ZRT.

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

*Ezen szabályzatot a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.
Vezérigazgatója*

1/2018. ([2018.05.25.]) számú határozatával

hagyta jóvá.



Dr. Darányi Attila s.k.

vezérigazgató

A Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt (a továbbiakban: **PFV ZRT**) vezérigazgatója (a továbbiakban: **Vezérigazgató**) az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679** rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: *Rendelet*) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az PFV ZRT adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**).

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelemi alapelvek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá a PFV ZRT-szel, illetve az egyes szervezeti egységeivel kapcsolatba került, vagy kerülő személyek, továbbá a PFV ZRT által foglalkoztatottak személyhez fűződő jogait, és a PFV ZRT által bármely működési területén kezelt adatokat védje az adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel szemben, egyben szabályozza a PFV ZRT kezelésében lévő személyes adatokra vonatkozóan az adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás módját.

1.2. Jogsabályi háttér:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXII. törvény az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” (továbbiakban: Info. tv.)
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2001. évi XXXV. tv. az elektronikus aláírásról
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
- 2007. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során

- 86/1996. (VI.14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
- 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 305/2005. Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. Személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a PFV ZRT. valamennyi szervezeti egységére, valamint a PFV ZRT-szel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, akik védett adatot (személyes, üzleti, szolgálati, egészségügyi, pénzügyi, informatikai, humán, stb.) kezelnek, feldolgoznak, illetve védett adattal érintkeznek, vagy annak bármilyen formában birtokába jutnak.
- 2.2. Tárgyi hatálya kiterjed minden védelemben részesülő adatra és információra, különösen a PFV ZRT tulajdonát képező, érdekkörébe eső, vagy az általa kezelt adatra és üzleti titkaira, továbbá mindezek részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint mindazon személyes adatok nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek az PFV ZRT valamely nyilvántartási rendszerének részét képezik, vagy amelyeket egy ilyen rendszer részévé kívánunk tenni.
- 2.3. A Szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

3. Alapfogalmak

- 3.1. *adathordozó*: olyan fizikai eszköz, közeg, megoldás, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására;
- 3.2. *személyes adat*: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó, vele kapcsolatba hozható információ - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- 3.3. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
 - a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és

amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

b) biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását (Pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat);

c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

- 3.4. *üzleti titok*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47.§-a szerint meghatározott fogalom, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltakra. Üzleti titok tehát a gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Üzleti titok az üzletkötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás és ajánlattétel is. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra;
- 3.5. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 3.6. *adatvagyon*: a PFV ZRT tulajdonát képező és érdekkörébe eső adatainak összessége;
- 3.7. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- 3.8. *munkavállaló*: minden személy, aki az adatkezelővel munkaviszonyban áll, vagy vele korábban munkaviszonyban állt, illetve vele munkaviszony létesítése céljából akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül kapcsolatba lépett, és ezzel összefüggésben személyes adatait az adatkezelő, vagy a közvetítő rendelkezésére bocsátotta. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a munkaerő-kölcsönzés keretében, illetve diákként foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá irányadó a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra is;
- 3.9. *munkáltató*: a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.
- 3.10. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- 3.11. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

- 3.12. *adatvédelem*: az összegyűjtött adatvagyon sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége;
- 3.13. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Az adatvédelmi incidens fajtái:

- a) *titoktartási incidens*: személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés;
 - b) *hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens*: személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisülése/megsemmisítése vagy ezek elvesztése;
 - c) *sérthetőséggel kapcsolatos incidens*: adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
- 3.14. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közlése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- 3.15. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja.
- 3.16. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.17. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- 3.18. *adatvédelem*: az összegyűjtött adatvagyon sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége.
- 3.19. *adatvédelmi tisztviselő*: Az 696/2016 Eu rendelet 37. cikkében meghatározott esetekben alkalmazott személy .
- 3.20. *az adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 3.21. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

3.22. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet jelöl be, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez való hozzájárulását egyértelműen jelzi.

3.23. *információs társadalommal összefüggő szolgáltatás*: az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 2. § D) pontja szerinti elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.

3.24. *kötelező adatkezelés*: amennyiben az adatkezelést törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

3.25. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.26. *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

II. Fejezet

AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. Az adatkezelés elvei

1.1 Az Alaptörvény értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. Az Alaptörvényben biztosított jog mellett a Rendelet és az Infotv. az adatvédelem általános rendelkezéseit, fogalmait, elveit határozzák meg keretjogszabályokként. Azok fogalmaitól eltérni más jogszabályokban, illetve belső szabályzat keretében nem lehet. Egy adott jogterületen felmerülő adatvédelmi kérdések konkrét, részletes szabályozását a szektorális törvények (munkajogi, foglalkoztatás elősegítése, személyazonosításra alkalmas adatok használatát szabályozó rendelkezések) rendezik.

1.2 A PFV ZRT tevékenységének keretében az elektronikus és papír alapú nyilvántartási rendszerek útján megvalósuló adattárolás elengedhetlenné teszi a jogszabályoknak

megfelelő adatvédelem, adatvédelmi rendszer működtetését. A PFV ZRT adatvédelemi rendszerének célja, hogy a PFV ZRT által kezelt, bármely személlyel (foglalkoztatott, vagy a PFV ZRT-szel bármely jogviszonyban álló személy) kapcsolatos adat vagy üzleti titok, minősített adat kizárólag a szükséges mértékben, a kezelésre, megismerésre jogosultak részére legyenek elérhetők, a jogszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében, megfelelően védett, hatékony adatbázisokkal.

- 1.3 A jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó, adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a PFV ZRT nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- 1.4 A célhoz kötöttség és adattakarékosság elve az információs önrendelkezési jog hatékony érvényesítését szolgálja azzal, hogy személyes adat kezelésére csak meghatározott – megállapított feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges –, egyértelmű és jogszerű célból, e cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlására vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség, olyan személyes adat vonatkozásában, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Jogszabályban elrendelt adatkezelés kizárólag a felhatalmazást adó jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg.
- 1.5 A PFV ZRT által kezelt vagy a PFV ZRT feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra való felhasználása, illetéktelenek számára hozzáférhetővé tétele tilos.
- 1.6 A PFV ZRT adatvédelmi szabályzatának hatálya alá tartozó személyeket nem csak a személyes adatok körében, hanem minden, az PFV ZRT-nél tudomásukra jutott illetve megismert információk/adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Kivéve a munkaköre ellátásához szükséges adatokat, feltéve, hogy ezen adatokkal kapcsolatos tevékenysége nem sérti a PFV ZRT érdekeit. A titoktartás vonatkozásában a munkavállalók a munkaszerződésükben, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében együttműködő személyek pedig az adott jogviszonyt létesítő okiratban nyilatkoznak.
- 1.7 Jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek nemcsak a személyes adatokat, hanem az PFV ZRT-nél megismert egyéb adatokat is csak célhoz kötötten és a munkakörük megfelelő ellátásához szükséges mértékben kezelhetik.
- 1.8 Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség, az adattakarékosság elvének, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és átláthatónak kell lennie.
- 1.9 Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, továbbá hogy az érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 1.10 Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

- 1.11 Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy már időszerűtlen, köteles azt kijavítani, illetve aktualizálni.
- 1.12 Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, vagy utóbb annak bizonyul, az ilyen adatokat törölni kell. Az adatkezelési célok fennállását rendszeresen ellenőrizni kell.
- 1.13 Amennyiben a PFV ZRT szerződéses megállapodás alapján, külső személy vagy szervezet részére tesz hozzáférhetővé kezelésében lévő személyes adatokat, köteles a harmadik féllel a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok védelmére vonatkozó titoktartási nyilatkozatot aláírni.
- 1.14 Amennyiben lehetséges, el kell kerülni a személyes adatok kezelését; ha a személyes adat kezelése elkerülhetetlen, a PFV ZRT-nek mindenkor képesnek kell lennie az 1. pont szerinti elveknek való megfelelése igazolására. Megfelelő eljárásrendeket kell kialakítani annak érdekében, hogy az PFV ZRT által kezelt valamennyi adat vonatkozásában bizonyítható legyen az adat kezelésének jogszerűsége.
- 1.15 A PFV ZRT adatvédelemmel kapcsolatos feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezései határozzák meg.

2. Az adatvédelem szervezete

2.1. A vezérigazgató

2.1.1. Az adatkezelő vezetője a vezérigazgató. A vezérigazgató feladata:

- az alkalmazott adatkezelési rendszerek meghatározása;
- a PFV ZRT. adatvédelmi, adatkezelési szabályzatának, valamint az adatvédelemmel összefüggő további szabályzatok karbantartásáról, a felelősök kijelöléséről való gondoskodás;
- önálló státuszú adatvédelmi tisztviselőt a PFV Zrt alkalmaz, az adatvédelem betartásáért a vezérigazgató a felelős

3. Az adatbiztonság

- 3.1. Az adatbiztonság az adatok fizikai védelmét jelenti, elsősorban a jogosulatlan hozzáférések megakadályozására, az elemi károk, valamint az adatkezelő gondatlanságából eredő károk elhárítására. Az adatbiztonság tárgya maga az adat.
- 3.2. A PFV ZRT gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Ennek érdekében megteszi, ellenőrzi és szükség esetén fejleszti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. A PFV ZRT biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.
- 3.3. Az adatok kezelése során fokozott figyelmet kell fordítani az adatok biztonságára a megsemmisüléssel és megsemmisítéssel, a megváltoztatással, károsodással, valamint nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá gondoskodni arról, hogy azokhoz jogosulatlan, illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

- 3.4. Az adatbiztonság keretei, az azzal összefüggő követelmények, az alábbiak szerint foglалhatók össze:
- a kezelt személyes adatok mennyiségét a minimálisra kell szorítani,
 - az adatkezelési műveletek kialakításával biztosítani kell az érintettek magánszférájának védelmét,
 - az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, megtenni a megfelelő intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, hozzáférhetetlenné válás ellen,
 - biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők, kivéve, ha törvény erre lehetőséget biztosít,
 - a biztonsági intézkedések meghozatalakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, több lehetőség közül lehetőleg a magasabb védelmi szintet biztosító megoldást kell választani, kivéve, ha ez aránytalan nehézséget okozna az adatkezelőnek.
- 3.5. A fentiekre tekintettel a PFV ZRT a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a lehetséges kockázatok figyelembevételével a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 3.6. Az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, hiányosság feltárása esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell annak kiküszöbölésére.
- 3.7. A PFV ZRT megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek és annak elérésére alkalmasak. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.
- 3.8. Az adatbiztonság követelményei a munkavállalókra is irányadóak. A munkavállaló az általa használt, vagy birtokában lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat köteles biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, valamint a megsemmisítés és sérülés ellen.
- 3.9. Berendezések, információk, illetve szoftverek előzetes engedély nélkül nem vihetők ki az PFV ZRT székhelyéről, telephelyéről, továbbá olyan helyekről, ahol a PFV ZRT tevékenysége folyik.

4. A PFV ZRT-nél vezetett adatvédelmi nyilvántartások

- 4.1. A belső adatvédelmi nyilvántartás a PFV ZRT minden olyan adatkezeléséről információt tartalmaz, amely során személyes adatok kezelése történik. Az egyes adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartásnak legalább az alábbi információkat tartalmaznia:

- az adatkezelés megnevezése;
 - célja, rendeltetése;
 - jogszabályi alapja (törvény, törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály, PFV ZRT belső szabályzat), vagy egyéb, a Rendelet 6. cikkében foglalt jogalapja;
 - kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása);
 - a nyilvántartott adatok köre;
 - az adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés);
 - az adatok fellelhetőségi helye(i) (adatbázis, alkalmazás megnevezése);
 - az adatfeldolgozó neve, címe, valamint az adatfeldolgozás helye, módszere (manuális, számítógépes);
 - adattovábbítás esetén az (adatfajta megnevezése, az adattovábbítás jogalapja, mely szerv részére, milyen rendszerességgel történik, az adattovábbítás módja, időpontja, (megkeresésre történő adattovábbítás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek első példánya az adatlaphoz csatolandó);
 - adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje;
 - közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények (igénybejelentés időpontja, elutasítás időpontja, elutasítás indoka, jogalapja).
- adatvédelmi incidens

4.2. Az általa kezelt belső adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő, a megkeresés alapján az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja.

5. A személyes adatok kezelése

5.1. A PFV ZRT különösen, de nem kizárólagosan a következő személyek személyes adatait kezeli:

- 5.1.1. munkavállalók személyes adatait;
- 5.1.2. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatait;
- 5.1.3. üzleti partnerek személyes adatait;
- 5.1.4. a PFV ZRT-szel szerződéses jogviszonyban állók vezetőinek, munkatársainak személyes adatait;
- 5.1.5. a PFV ZRT-hez írásban forduló kérelmezők, észrevételezők személyes adatait.

5.2. Jelen fejezet hatálya a PFV ZRT minden, fent említett adatot érintő adatkezelésre kiterjed. A fejezet hatálya kiterjed továbbá a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi adatkezelésre: a fennálló és már megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre, továbbá a munkaviszony létesítését megelőzően végzett adatkezelésre is.

5.3. A személyes adatok kezelésének elvei

- 5.3.1. Az adatkezelés során a PFV ZRT a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve és az érintett számára átláthatóan köteles eljárni.

- 5.3.2. A PFV ZRT az adatkezelői jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- 5.3.3. A PFV ZRT informatikai rendszereiben érvényesíti a „beépített és alapértelmezett adatvédelem” elveit, ennek megfelelően mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, valamint biztonsági intézkedéseket hajt végre, amelynek célja a Rendelet 5. cikkében, valamint jelen szabályzatban foglalt elveknek való megfelelés, továbbá az érintettek jogai védelméhez szükséges garanciák beépítése.
- Olyan új informatikai rendszer bevezetése esetén, amely személyes adatok kezelésével jár, a rendszer bevezetését megelőzően megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülését. Adatkezelést megvalósító informatikai rendszer bevezetése előtt – amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a 8. pontban foglaltak szerint.
- 5.3.4. Személyes adat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie céljának, a céljaival nem összeegyeztethető módon adatkezelés nem végezhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, az ahhoz szükséges ideig kezelhető.
- 5.3.5. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- 5.3.6. A PFV ZRT tevékenységének keretében kezelt adatok vonatkozásában az adatkezelő feladata, hogy az érintetteket adataik felvétele előtt megfelelően tájékoztassa. A tájékoztatás akkor megfelelő, ha egyértelmű, részletes és teljes körű, vagyis az adatkezelés minden lényeges körülményére – céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatkezelő és – ha annak személye az adatkezelőtől eltér – adatfeldolgozó személyére, harmadik személynek továbbításra, hozzájárulás visszavonásának módjára stb. – kitér. A tájékoztatásnak továbbá ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- 5.3.7. A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell megtenni. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a

hozzájárulás iránti kérelmet ezektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.

- 5.3.8. Az érintettnek adott tájékoztatásban az adott adatok kezelésének célját egyértelműen, pontosan és szabatosan kell meghatározni, különösen abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének időtartamával az adatkezelési cél elérésének ideje – konkrét határidő megjelölése nélkül – kerül meghatározásra.
- 5.3.9. Ha az érintett személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:
- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége(i),
 - az adatgyűjtés ténye,
 - az érintettek köre,
 - az adatgyűjtés célja, jogalapja,
 - az adatkezelés időtartama,
 - az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
 - az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

5.4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

- 5.4.1. A PFV ZRT személyes adatokat jogszerűen csak az alábbi alapokon kezelhet:
- a) az érintett hozzájárulásával;
 - b) jogszabályi felhatalmazás alapján, jogszabályban meghatározott módon és mértékben (a PFV ZRT-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében);
 - c) ha az adatkezelés közérdekű vagy közfeladat ellátása érdekében szükséges;
 - d) amennyiben a PFV ZRT-re mint szerződő félre vonatkozó szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, e célból, vagy ha ez a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - e) ha az adatkezelés az PFV ZRT mint adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak;
 - f) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében.
- 5.4.2. Jogszabályi felhatalmazás, valamint a 5.4.1. pont b)-f) alpontjaiban foglalt jogalapok hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes, – ha az informált beleegyezésével kapcsolatos bizonyítási probléma merül fel, illetve különleges adat esetén minden esetben – írásbeli hozzájárulása szolgálhat, amelyben egyértelmű beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység, illetve annak az erre kijelölt vagy meghatározott munkavállalója az általa az érintettől beszerzett hozzájárulást, vagy a hozzájárulás megadásának tényét egyértelműen bizonyító technikai megoldást, illetve tanúsítványt (pl. naplófájlt) megőrzi, és szükség esetén felmutatja vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

- 5.5. A PFV ZRT-nek mindenkor képesnek kell lennie a jelen pont szerinti elveknek való megfelelése igazolására.
- 5.6. Különleges adatok (genetikai, biometrikus, illetve egészségügyi adatok) kezeléséhez az érintett kifejezett, jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kérni, kivéve, ha a különleges adatok kezelését jogszabály írja elő. Az ilyen adatok szükséges mértékű kezeléséhez történő hozzájárulása az írásbeli beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő, azonban ezek az adatok csak a beadvánnyal érintett ügyben kezelhetők.

Különleges adatok kezelhetők továbbá az alábbi esetekben:

- a) ha az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - b) ha az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - c) ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- 5.7. A PFV ZRT eljárásai során az anyagi és eljárási jogszabályok által meghatározott adatkörbe tartozó – ezen adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen –, a cél elérésére alkalmas személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

5.8. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók. Ennek értelmében a munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, jogszabályban meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

A munkáltató a munkavállaló személyes adatait a Rendelet 6. cikk b) pontja, illetve jelen szabályzat 5.4.1. pont d) alpontjában foglalt jogalapra tekintettel akkor kezelheti, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy akkor, ha azt törvény jogszabály vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendeltetése közérdeken alapuló célból elrendeli.

5.8.1. A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintettek az adott munkakörre való alkalmassága vonatkozásában a lényeges információkat tartalmazza. A munkaviszony létesítését megelőzően a munkára jelentkező érintettet kifejezetten tájékoztatni kell a személyes adatok megadása általa történő elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A munkáltató az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére nem kerül sor, a munkáltató az adatokat törli. Amennyiben azonban a munkaviszony jövőbeni létesítése nem zárható ki, az adatok további nyilvántartásáról dönthet, legfeljebb a jelentkezéstől számított egy évig. Erről a jelentkezőt tájékoztatni köteles.

5.8.2. A munkaviszonnal összefüggő egyes adatkezelések

A munkáltató az általa végzett vagy az általa megbízott személy vagy szervezet által végzett adatkezelés/adatfeldolgozás részleteiről a vonatkozó jogszabályok valamint jelen szabályzat előírásaira figyelemmel tájékoztatja a munkavállalót. A munkáltató nyilvántartja mindazon adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére, iskolai végzettségére, nyelvismeretére vonatkoznak, és amelyek a munkavállaló munkakörével összefüggnek. A munkáltató jogosult a képzettséget, iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratokról, dokumentumokról másolatot készíteni. A munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében megkeresse az érintett oktatási intézményt és tájékoztatást kérjen.

A munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartását ellenőrizze és ennek érdekében adatkezelést végezzen. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére kizárólag az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, folyamatrendszerét és az ahhoz kapcsolódó adatkezelést.

Amennyiben a munkáltató a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló adatkezelést végez (pl. munkaidő betartása), annyiban az ellenőrzés és az adatkezelés során a munkáltató köteles a munkavállaló méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, továbbá a cél eléréséhez szükséges, a lehető legkevesebb sérelemmel járó ellenőrzési módot alkalmazni.

Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel. A munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat a büntetőeljárás során eljáró szervek rendelkezésére bocsássa.

A munkáltató a jogellenes cselekmények adatait, a jogellenes cselekményekhez tartozó egyéb bizonyítékokat továbbíthatja a jogellenes cselekmények kivizsgálására, a törvényben meghatározott eljárások lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek. Amennyiben az ellenőrzés belső szabály vagy jogszabály megsértésére utaló tényeket nem tárt fel, az ellenőrzés során megszerzett személyes adatokat a lehető legrövidebb időn belül törölni vagy anonimizálni kell.

- 5.8.3. A munkavállalók elektronikus levélcímét a PFV ZRT. határozza meg, mely kizárólag munkavégzéssel kapcsolatos célra használható. A munkáltató jogosult a munkavállaló e címen folytatott levelezésének ellenőrzésére, a levelezésbe való betekintésre, valamint a munkaviszonyból eredő munkavállalói kötelezettség megszegésére utaló körülmény esetén annak, és a benne szereplő adatok letöltésére és felhasználására (kezelésére). A levelezés ellenőrzéséről, illetve a tartalom megismerésére való jogosultságáról a munkáltató a munkavállalót előzetesen tájékoztatni köteles.
- 5.8.4. A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag az Mt-ben előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén van lehetőség.

A PFV ZRT fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszonyból származó, vagy azzal összefüggő igények elévülésének időtartamáig kezelje azon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.

Jogszabályban meghatározott adatokat a PFV ZRT a munkaviszony megszűnése után is tárol.

Amennyiben az adatok jogszerű tárolására rendelkezésre álló időtartam letelik, az PFV ZRT köteles azokat törölni, kivéve, ha az adatok kezelésére az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, feltéve, hogy az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak. A törlés tényéről jegyzőkönyv felvétele kötelező, amelyben ki kell térni arra, hogy mely adatok törlésére került sor, azokat mennyi ideig tárolták, továbbá arra, hogy a törlés melyik nyilvántartásból és ki által történt.

5.9. Az érintettek tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről

A PFV ZRT biztosítja, hogy az érintettek tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről (adatkezelő adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a kezelt adatok pontos köréről, az esetleges adattovábbításokról), az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, valamint az esetleges jogkövetkezményekről (az adatátadás megtagadásának következményeire is kiterjedően).

Amennyiben a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelés válik szükségessé, az érintettet a további adatkezelést megelőzően

tájékoztatni kell az eltérő célról és az adatkezelést érintő minden releváns tényről.

- 5.9.1. A személyügyi nyilvántartás adatait kezelő szervezeti egység köteles megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják az adatok illetéktelen személy általi megismerését.

5.10. Az érintettek jogai és érvényesítésük

5.10.1. A Rendelet alapján az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

- a) az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,
- b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,
- c) kérheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását,
- d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá
- e) joga van a 5.16. pont szerinti adathordozhatósághoz.

Az érintett tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést, korlátozást az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet, valamint tiltakozását nála jelentheti be, aki a kérelemről – és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról – tájékoztatja az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az érintett a kérelmet bármely okból nem az adatvédelmi tisztviselőhöz terjeszti be, a kérelmet kézhez vevő személy illetve szervezeti egység haladéktalanul köteles a kérelmet az adatvédelmi tisztviselőhöz továbbítani, az eredeti kézhezvétel napjának feltüntetése (érkeztetés) mellett.

Az PFV ZRT köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, leg-feljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül.

Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a fenti határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítása esetén a kérelmezőt a jelen pont első bekezdésében foglalt határidőben tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításának tényéről és indokáról.

- 5.10.2. Az PFV ZRT a Rendelet. rendelkezéseinek megfelelően az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jog-alapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- 5.10.3. Az érintett tájékoztatását a PFV ZRT csak akkor tagadhatja meg, ha azt a Rendelet, illetve egyéb jogszabály lehetővé teszi. A felvilágosítás megtagadásának indokát az érintettel közölni kell.
- 5.10.4. Az információkat és a tájékoztatást az érintett részére díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó; ebben az esetben a PFV ZRT az adminisztratív költségekre tekintettel ésszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 5.10.5. Ha a személyes adatok megszerzésére nem az érintettől került sor, az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelő kilétéről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, az adatgyűjtés tényéről, az érintettek köréről, az adatgyűjtés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyekről, az adatkezelés nyilvántartási számáról és az érintett jogairól, valamint jogorvoslati lehetőségeiről. Az érintettet továbbá tájékoztatni kell a személyes adatok forrásáról is. A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül kell megtenni. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, a tájékoztatást legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.

A jelen pont szerinti tájékoztatást nem kell megadni, ha

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
 - b) az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést kíván, vagy
 - c) az adat megszerzését jogszabály kötelezően előírja.
- 5.10.6. Amennyiben az érintett hozzáférést kért a PFV ZRT által kezelt személyes adataihoz, a kezelt adatokat, valamint a releváns információkat a lehető legrövidebb idő alatt a jogosult rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az érintett jogosult a kérelmét elektronikusan nyújtotta be, az információkat széles körben alkalmazott elektronikus formában (pl. pdf), valamint a jogosult személyétől eltérő más személyek személyes adataitól megtisztítottan (anonimizáltan) kell rendelkezésére bocsátani.

5.11. A személyes adat helyesbítése

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő saját hatáskörben vagy az érintett kérelmére helyesbíti vagy megfelelően kiegészíti, az adat javításáról pedig tájékoztatja azokat a szervezeteket, amelyek részére adattovábbítást szokásos módon végez.

5.12. A személyes adatok törlése és az „elfeledtetéshez való jog”

- 5.12.1. Az érintett – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését. A PFV ZRT az érintettet a törlésről tájékoztatja.

Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről a munkáltató az érintettet tájékoztatja.

5.12.2. Az érintett nem kérheti adatainak törlését, ha

- a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) az adatkezelés a PFV ZRT-re kötelező jogszabály teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.12.3. A személyes adatot törölni kell, ha:

- a) kezelése jogellenes,
- b) az érintett ezt kéri (feltéve, hogy ezt a törvényi kötelezettség nem zárja ki),
- c) az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- d) az érintett tiltakozik az adatok kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés,
- e) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- f) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),
- g) a személyes adatokat a PFV ZRT-re alkalmazandó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- h) a személyes adatok gyűjtése információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban történik,
- i) azt a bíróság, vagy a hatóság elrendelte.

5.12.4. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az olyan személyes adatot, amelynek törlésére az érintett kérelmére tekintettel vagy egyéb okból köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás várható költségeinek figyelembevételével ésszerű lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott adatok kezelői értesüljenek a törlési kötelezettségről a személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatai, másodpéldányai tekintetében.

5.13. A személyes adat kezelésének korlátozása

5.13.1. Az érintett kérésére a személyes adatok kezelését korlátozni kell, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséhez szükséges ideig),
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri

azok felhasználásának korlátozását,

- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

5.13.2. A korlátozottan kezelt személyes adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, továbbá más személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás időtartama alatt a korlátozott személyes adatot a megjelölt cél(ok)ra nem lehet kezelni és elkülönítetten kell tárolni.

5.13.3. A korlátozás feloldásáról az érintett kérelmezőt előzetesen tájékoztatni kell.

5.14. A helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították; az érintettet kérésére tájékoztatni kell ezen címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

5.15. Az adathordozhatósághoz való jog

5.15.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a PFV ZRT rendelkezésére bocsátott személyes adatokat – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá korlátozás nélkül jogosult ezen adatok másik adatkezelőnek történő továbbítására, ha

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, illetőleg különleges adatok kezelésére adott hozzájárulásán alapul, illetve az érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5.15.2. Ha ez technikailag megvalósítható, az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.16. Eljárás az igény elutasítása esetén

Ha a PFV ZRT az érintett helyesbítés, korlátozás, vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, korlátozás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti kérelem elutasítása esetén a PFV ZRT tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

5.17. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

5.17.1. Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása

kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (ideértve a profilalkotást is), kivéve kötelező adatkezelés esetén. Tiltakozhat továbbá, ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

- 5.17.2. A jelen pont szerinti tiltakozáshoz való jogára az érintett figyelmét legkésőbb a vele történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan a tájékoztatás automatizált módszerekkel is megtörténhet.
- 5.17.3. A PFV ZRT a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére a tiltakozással érintett személyes adat kezelését korlátozni kell az 5.14. pontban foglaltak szerint.
- 5.17.4. Ha a PFV ZRT az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- 5.17.5. Ha az érintett a PFV ZRT döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv-ben meghatározott módon bírósághoz fordulhat.
- 5.17.6. Ha az érintett olyan személyes adatok kezelése ellen tiltakozik, amelyeket az adatkezelő közvetlen üzletszerzés érdekében (is) kezel, a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetőek.

5.18. Bírósági jogérvényesítés

- 5.18.1. Az érintett a személyes adatainak védelmére vonatkozó jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a PFV ZRT mint adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a PFV ZRT köteles bizonyítani.
- 5.18.2. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

- 5.18.3. A PFV ZRT a jogsértő adatkezeléssel okozott kárt köteles megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár bekövetkezéséért semmilyen felelősség nem terheli. Amennyiben az adatkezelésben a PFV ZRT mellett más adatkezelő, illetve adatfeldolgozó is részt vett, úgy az okozott kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.
- 5.18.4. A személyes adattal való visszaélést a büntetőjog is védi, ennek értelmében aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi rendelkezések megszegésével haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva jogosulatlanul vagy a céltól eltérően személyes adatot kezel, vagy az adatok biztonságát szolgáló intézkedést elmulasztja.

5.19. Automatizált döntéshozatal

- 5.19.1. Kizárólag automatizált módon nem hozható egyedi ügyben olyan döntés (ideértve a profilalkotást is), amely az érintettre nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- 5.19.2. A fenti szabály alól kivételt képeznek mindazon döntések, amelyek
- a) az érintett és a PFV ZRT közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükségesek,
 - b) meghozatala jogszabály alapján kötelező,
 - c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapulnak.
- 5.19.3. Automatizált döntéshozatal gyermekekre nem vonatkozhat.

5.20. Adattovábbítás

- 5.20.1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.
- 5.20.2. A munkáltató rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek irányába végez, így különösen az adóhatóság vagy a társadalombiztosító szervei felé. Amennyiben a PFV ZRT a munkavállalók adatai kezelésével/feldolgozásával más szervezetet/személyt bíz meg, ennek tényéről a munkavállalót tájékoztatni köteles. Az adatkezeléssel/feldolgozással megbízott szervezet csak e tájékoztatást és a munkavállaló hozzájárulását követően kezdheti meg a személyes adatok kezelését.
- 5.20.3. Adattovábbítás külföldre az Infotv. 8. §-ában foglaltakra tekintettel, az Európai Unió területén kívüli harmadik országokba a Rendelet 44-46. cikkeire figyelemmel történhet.

Külön engedély nélkül történhet adattovábbítás olyan harmadik országba, nemzetközi szervezet számára, vagy harmadik ország olyan meghatározott területére, amelyre tekintettel az Európai Bizottság megállapította, hogy az megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Amennyiben megfelelővé határozat nem áll rendelkezésre, adattovábbítás csak akkor eszközölhető, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó – különösen a Rendelet 46. cikk (2)-(3) bek.-iben foglalt – megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintett(ek)

számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

- 5.20.4. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen.
- 5.20.5. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását is.
- 5.20.6. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
 - a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
- 5.20.7. A PFV ZRT – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és – amennyiben megállapítható – az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
- 5.20.8. A PFV ZRT szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog. A PFV ZRT szervezetén belüli adatigénylő az igényelt adatok pontos körét, annak célját megjelölve, írásban terjesztheti elő kérelmét az illetékes adatgazdának (az adatkezelésért személyében felelős szervezeti egység vezetőjének vagy az általa kijelölt személynek), annak igazgatói szintű vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett.

5.21. Az adatkezelésre vonatkozó szabályok munkavállaló általi megszegésének következményei

- 5.21.1. A PFV ZRT mint munkáltató jelen szabályzat rendelkezéseinek - akár súlyos gondatlansággal, akár szándékosan történő - megszegését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének tekinti, amely az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményét vonhatja maga után. Amennyiben a szabályzat rendelkezései megsértésének súlya alapján az azonnali hatályú felmondás nem indokolt, a munkáltató egyéb előre meghatározott hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

6. Az adatvédelmi incidens bejelentése az adatvédelmi hatóságnak, az érintett tájékoztatása

- 6.1. Amennyiben a normál működéstől eltérő esemény (pl. hiba, baleset, eszközök megrongálódása, eltulajdonítása, eltűnése stb.) történik (a továbbiakban: incidens), és

ennek megtörténtéről a vezérigazgatót tájékoztatják vagy erről saját eljárása során közvetlenül vagy közvetetten tudomást szerez, a vezérigazgató köteles az incidenskezelési eljárásba bekapcsolódni, és az ezzel kapcsolatos feladatait ellátni.

A megtörtént incidenst meg kell vizsgálni, és amennyiben az személyes adato(ka)t (is) érint, adatvédelmi incidenssé kell minősíteni. Amennyiben a vezérigazgató eljárása során a megtörtént incidenst adatvédelmi incidenssé minősíti, késedelem nélkül, a 6.3. pont szerinti tartalommal, és ha lehetséges, legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázati tényezőket az incidens kivizsgálása során megfelelően fel kell tární.

Ha a bejelentés a fenti határidőben nem történik meg, ahhoz mellékelni szükséges a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

6.2. A bejelentésben legalább ismertetni kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, – amennyiben lehetséges – az érintettek és az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelemért felelős elérhetőségét,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tenni tervezett intézkedéseket.

Ha a fenti információk egyidejűleg nem közölhetők, azokat indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is meg lehet adni, azonban az a) és b) pontokban szereplő adatokat az adott incidens első alkalommal történő bejelentésének kötelezően tartalmaznia kell.

- 6.3. Ha az adatvédelmi incidens – különösen az adatvédelmi incidens típusára, jellegére, a személyes adatok típusára (pl. különleges adat), az érintettek azonosíthatóságára, az érintettre várható következményekre, az érintettek speciális kategóriáira vagy az érintettek számára nézve – várhatóan magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintette(ke)t tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens megtörténtéről, kivéve ha az adatvédelmi incidensre tekintettel megtett intézkedések várhatóan kiküszöbölik az előzőleg valószínűsített kockázatot, vagy a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. A tájékoztatásban világosan és érthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a II/6.2. pont b)-d) alpontjaiban foglalt információkat.
- 6.4. Az adatvédelmi incidens megtörténtét és körülményeit be kell vezetni a 4.1 pont szerinti nyilvántartásba. A nyilvántartás vezetésének oly módon kell történnie, hogy abból az egyes adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentési kötelezettség megtétele ellenőrizhető legyen.

7. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

- 7.1. Ha az adatkezelés valamely típusa – különösen új adatkezelési mechanizmus (pl. új informatikai rendszer bevezetése), jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal, módszeres megfigyelés bevezetése, különleges adatok vagy fokozottan személyes

jellegű és/vagy kiszolgáltatott személyekkel kapcsolatos adatok kezelése, illetve nagyszámú adatkezelés tervbe vétele, összekapcsolt adatállományok létrehozása stb. következtében – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdését megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

- 7.2. A hatásvizsgálat elvégzésére az új adatkezelési mechanizmus bevezetéséért, vagy az előző pontban foglalt vagy ezekhez hasonló jellegű adatkezelés jövőbeni végzéséért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa erre kijelölt munkavállalója, illetve szervezeti alegység vezetője vagy munkavállalója köteles. Amennyiben a bevezetni kívánt új eljárás vagy adatkezelés több szervezeti egység tevékenységét is érinti, az érintett szervezeti egységek közösen kötelesek a hatásvizsgálat lefolytatására, valamint minden olyan személyt – legalább szakmai konzultáció szintjén – kötelesek bevonni az eljárásba, aki a szándékolt adatkezelésben érintett.
- 7.3. Amennyiben új típusú adatkezelés válik szükségessé, az ennek tényét észlelő szervezeti egység vezetője köteles erről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a szándékolt adatkezelést, és amennyiben azt állapítja meg, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükséges, mindezt jelzi az érintett szervezeti egység(ek) vezetőjének (vezetőinek). Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat lefolytatásához és a szükséges dokumentáció összeállításához szakmai segítséget nyújt.
- 7.4. A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben szükséges elvégezni:
 - a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelésen alapuló automatizált gyűjtése esetén (pl.: webes profilok építése), ha az így nyert adatokra a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
 - b) különleges adatok nagy számban történő gyűjtése esetén,
 - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.
- 7.5. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább a következő szempontokra:
 - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljának ismertetése,
 - b) az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
 - d) a kockázatok kezelését, elhárítását célzó intézkedések bemutatása.

A hatásvizsgálat elvégzésének eredményét rögzítő dokumentációban a hatásvizsgálat szükségességét indokolni kell, továbbá fel kell tüntetni – jelen szabályzatra utalással – az irányadó felelősségi köröket (melyik szervezeti egység [adott esetben mely tagja] felelős az elvégzésért). Megfelelő részletezettséggel be kell mutatni a szándékolt adatkezelés folyamatát, dokumentálni kell az adatvédelem elveinek, valamint a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá megfelelően értékelni kell az adatbiztonsági intézkedéseket. A kockázat mértékének megállapítását mindezek alapján kell elvégezni.

- 7.6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában vélhetően magas kockázattal jár, a

személyes adatok kezelése megkezdését megelőzően konzultálni szükséges az adatvédelmi hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat értékelését a hatásvizsgálat elvégzésére köteles szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően végzi el. Magas kockázat kimutatása esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az előzetes konzultáció iránti megkeresés kiküldését az adatvédelmi hatóság részére.

Ha az előzetes konzultáció eredményeképpen az adatvédelmi hatóság megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés sértené az adatvédelem jogszabályban rögzített elveit – különösen, ha a kockázat azonosítása vagy a kezelésére előírányzott intézkedés nem megfelelő –, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított 8 héten belül írásban tanácsot ad, vagy gyakorolja egyéb hatásköreit. A tervezett adatkezelés pontos feltételeit az adatvédelmi hatósággal folytatott konzultáció, illetve az adatvédelmi hatóság által adott tanácsoknak megfelelően kell kialakítani.

III. FEJEZET

A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI AZ INFORMATIKAI ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök kezeléséről és az azokon tárolt adatok védelméről

Jelen fejezet rendelkezései kiterjednek minden olyan informatikai eszközre, amelyek az PFV ZRT tulajdonában állnak, vagy amelyeket az PFV ZRT üzemeltet, illetve amelyeken az PFV ZRT adatait tárolják, minden olyan szolgáltatásra, amelyet az PFV ZRT adatok tárolására biztosít.

Jelen fejezet vonatkozásában informatikai eszköz:

- számítógép, asztali munkaállomás, laptop, tablet, okos telefon
- adat tárolására szolgáló eszközök (floppy, CD, DVD, memóriakártya, pendrive, külső/hordozható merevlemez, médialejátszó, stb.)

A felsorolás nem taxatív, jelen meghatározást az adott időszak technológiai állására figyelemmel kell alkalmazni.

2. Általános információbiztonsági rendelkezések

- 2.1. Az PFV ZRT mint munkáltató, munkavállalóinak meghatározott csoportja részére biztosítja az informatikai eszközökhöz a felhasználói jogosultságot.

Az informatikai eszközök munkavállaló részére történő átadása minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésével és aláírásával történik. (4. sz. melléklet,) Amennyiben az informatikai eszköz a munkavállaló munkavégzése céljából, de nem a munkavállaló nevére szólóan kerül rendelkezésre bocsátásra, hanem a szervezeti egységnek kerül kiadásra, úgy a jegyzőkönyvet a szervezeti egység vezetője írja alá.

- 2.2. Az informatikai eszközök üzembe helyezése, karbantartása, használatuk ellenőrzése az Informatikai Osztály feladata.
- 2.3. Az PFV ZRT jelen szabályzatban foglalt ellenőrzési jogát a jogellenes, valamint az Alap érdekeit sértő cselekmények megelőzése és feltárása érdekében gyakorolja.

3. Biztonsági szabályok

- 3.1. Tekintettel arra, hogy az informatikai eszközök az PFV ZRT tulajdonában állnak illetve az PFV ZRT üzemelteti azokat, az azokon megtalálható adatok jogosultja is az PFV ZRT. Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy azok rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, jelen szabályzatban meghatározott keretek között akár korlátozza is, különös tekintettel az internet használatára.
- 3.2. A munkáltató köteles a munkavállalót az eszközöket illető ellenőrzési jogáról, valamint e jogának terjedelméről tájékoztatni.
- 3.3. A munkavállaló köteles a munkáltató által az informatikai eszközök, például, de nem kizárólagosan a vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, tablet, stb.-átadásakor átadott használati utasítás rendelkezéseit betartani, továbbá írásbeli használati utasítás hiányában is köteles az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni.
- 3.4. Munkavállaló a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközöket kizárólag munkavégzésre használhatja és köteles tartózkodni attól, hogy a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön magánjellegű tartalmat tároljon vagy applikációt telepítsen.
- 3.5. Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott eszközökre azok biztonságos tárolása és őrzése vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni.
- 3.6. Munkavállaló az PFV ZRT által rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök használatát csak saját felelősségére, csak az PFV ZRT, vagy az PFV ZRT-vel szerződéses kapcsolatban lévő partnernek vagy ilyen partner dolgozójának, kizárólag ideiglenesen, munkavégzés céljára engedheti át.
- 3.7. A munkavállaló azonnal köteles jelezni a szervezeti egység vezetőjének, ha őrizetlenül hagyott informatikai eszközét illetéktelen személy használta.
- 3.8. Amennyiben a munkavállaló által bejelentett incidens személyes adatokat érint, azt adatvédelmi incidenssé kell minősíteni, és a II/6. pontban foglaltak szerint kell eljárni.
- 3.9. Az PFV ZRT adatvagyonába tartozó bármely adatról tilos jogosulatlanul másolatot készíteni vagy más egyéb formában többszörözni továbbá jogosulatlan személy irányába bármilyen módon továbbítani.
- 3.10. Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a gépeken olyan módosításokat hajtson végre, amelyek megakadályozzák adathordozók csatlakoztatását vagy a hálózathoz való hozzáférést.

4. Az internet használatára vonatkozó speciális szabályok

- 4.1. Tekintettel arra, hogy az internet-hozzáférés a Munkáltató költségére, a Munkáltató eszközein áll rendelkezésre, a Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön az internet használatát adatbiztonsági szempontok szerint ellenőrizze. Az ellenőrzés során a munkáltató jogosult megismerni, hogy a munkavállaló milyen internetes

tartalmakat tölt le, továbbá azokról milyen adatállományokat tölt le vagy tölt fel. A munkáltató a munkavállaló által látogatott oldalak adataihoz hozzáférhet.

- 4.2. Munkáltató jogosult meghatározni, hogy mely weboldalak látogatását tiltja meg vagy korlátozza.
- 4.3. Munkáltató jogosult korlátozni vagy megtiltani egyes állományok, file-típusok, tartalmak le-, illetve feltöltését.

5. A közösségi oldalakon történő megjelenésre irányadó speciális szabályok

- 5.1. A Munkavállaló a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott informatikai és telekommunikációs eszközöket kizárólag munkavégzésre használhatja. Erre figyelemmel a Munkavállaló munkaideje alatt nem jogosult a közösségi oldalak használatára a Munkáltató által munkavégzés céljából a Munkavállaló rendelkezésre bocsátott informatikai, illetve telekommunikációs eszközökön, kivéve, ha a közösségi oldalak használata az PFV ZRT munkavállalójaként történő munkavégzéséhez szükséges
- 5.2. A Munkáltató jogosult a 5.1. pontban foglaltak betartásának ellenőrzésére. Amennyiben a Munkavállaló a 5.1. pontban előírtakat megszegi, a Munkáltató jogosult hátrányos jogkövetkezmények kiszabására és alkalmazására.
- 5.3. A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekének veszélyeztetése megvalósulhat a munkavállalók munkaidőn kívüli magatartásával összefüggésben, a munkavállaló véleménynyilvánítási jogának gyakorlásakor, illetve az üzleti titok megsértésével is.
- 5.4. A munkáltató jogos gazdasági érdeksérelmének veszélyeztetése valósulhat meg a munkavállaló által a közösségi oldalakon a munkáltatóval összefüggésbe hozható adatok, tények, információk, illetve egyéb megjelenítések közzétételével.
- 5.5. Ha a munkavállaló – a 5.4. pontban meghatározottakra figyelemmel – olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas a munkáltató tekintélyének lejáratására, súlyos kötelezettségzegést követ el. Ez a magatartás megvalósulhat akár valamely közösségi oldalon bejegyzés vagy felvétel közzétételével, amely a munkáltató működésével összefüggésben közöl valós vagy valótlan információt.
- 5.6. A munkavállalót a véleménynyilvánítás alkotmányos joga megilleti, de az a körülmény nem jelenti azt, hogy ezt a jogát a munkáltatója gazdasági és szervezeti érdekeivel ellentétesen, azt sértő, illetve veszélyeztető módon gyakorolhatja. Megalapozhatja a munkáltatói azonnali hatályú felmondást, ha a munkavállaló széles körben tett kijelentéseivel sérti vagy veszélyezteti a munkáltató jogos gazdasági érdekét.
- 5.7. A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jóhírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy az PFV ZRT munkavállalójaként, közösségi oldalon történő megjelenésével - közvetett jelleggel ugyan, de - a szervezetet képviseli. Erre tekintettel a munkavállaló tudomásul veszi, hogy az ilyen jellegű weboldalakon jogszabálysértő, explicit

módon megbotránkozást keltő, a közízlést bántó, valamint az PFV ZRT érdekeit, vagy jóhírnevét sértő tartalmat nem tehet közzé.

- 5.8. A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.
- 5.9. Amennyiben a Munkavállaló munkaviszonya fennállása alatt a közösségi oldalakon olyan, a jelen alcím alatt meghatározottak szerinti magatartások bármelyikét tanúsítja, mely sérti vagy veszélyezteti a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit és/vagy személyiségi jogait, a Munkáltató jogosult hátrányos jogkövetkezmények kiszabására és alkalmazására. A fentiekén túl a munkaviszony fennállása alatt - és azt követően is - jogosult a Munkáltató a Munkavállalótól a polgári jogi szabályok szerint a jogsértés abbahagyását és sérelemdíjat követelni, illetve kártérítés megfizetését kérni.

6. Az informatikai eszközökkel, levelezéssel és külső adattárolással kapcsolatos eljárás munkaviszony megszűnése esetén

- 6.1. A munkaviszony megszűnése esetén az informatikai eszközök visszaszolgáltatásakor a munkáltató köteles meghatározott időkeretben - eszközönként 60 perc időtartamban – lehetőséget biztosítani a munkavállaló részére, hogy az eszközökön, a munkaviszonnyal összefüggésbe nem hozható magánjellegű adatokat törölje. A törlést a munkavállaló kizárólag a szervezeti egység vezető és egy informatikus jelenlétében kezdheti meg, akik a munkavállaló által törölni kívánt adatokat nem ismerhetik meg. A törlésre biztosított időkeret leteltét követően – illetve amennyiben munkavállaló már előbb jelzi, hogy a törlést befejezte, ezt követően – a munkavállaló az informatikai eszközt bekapcsolt állapotban az informatikus részére átadja. Az informatikai eszközöket az esetleges titkosítások feloldásával kell visszaszolgáltatni. Amennyiben az eszköz nem a munkavállaló nevére szólóan kerül rendelkezésre bocsátásra, hanem a szervezeti egységnek kerül kiadásra, az eszközt a szervezeti egység vezetőjének kell visszaszolgáltatni.
- 6.2. Az informatikus az informatikai eszközökön, található adatokról és a szerveren található levelezésről mentést készít. Az informatikus beállítja a levelezésben a küldés és fogadás tiltását, valamint az automatikus tájékoztató választ.
- 6.3. Amennyiben a kilépő munkavállaló engedélyt kap informatikai eszköz megvásárlására, azt csak az PFV ZRT tulajdonát képező vagy kezelésében lévő adatok és az PFV ZRT tulajdonát képező (illetve előfizetett) alkalmazások törlése után veheti meg. Ezt adattörlési jegyzőkönyvvel (5. számú melléklet) igazolja. Tekintettel arra, hogy az okostelefon egyedi adatot nem tartalmaz, így az okostelefon a munkahelyi vezető jóváhagyása nélkül is törölhető.
- 6.4. Felsővezetői jogviszony megszűnése illetve megszüntetése esetén a jelen szabályzat vonatkozó pontjait a mindenkor hatályos felsővezetői munkaviszony megszűnése, megszüntetése, illetve felsővezetői munkakör módosítása esetén a munkaszerződésben foglaltak az irányadóak

7. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott vezetékes és mobil telekommunikációs eszközökre irányadó szabályokról

Jelen fejezet irányadó minden olyan asztali telefonkészülékre, mobiltelefonra és okostelefonra, amely az PFV ZRT tulajdonában illetve használatában áll, továbbá amelyek vonatkozásában a társaság előfizetői szerződéssel rendelkezik.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- asztali telefonkészülék: olyan telefonkészülék - működési elvre tekintet nélkül – amely (rendeltetésénél fogva) nem hordozható.(vezetékes telefon, VOIP rendszerű telefon, vezeték nélküli telefon)
- mobiltelefon: olyan hordozható telefonkészülék, amellyel vezetékes kapcsolódás nélkül lehetséges beszéddel, vagy egyéb módon kommunikálni
- okostelefon: olyan mobil készülék, amely lehetővé teszi a mobil hálózaton keresztüli telefonálást, az internethez kapcsolódást és az internet igénybevételével történő telefonálást és az egyéb módon történő kommunikációt
- applikáció/alkalmazás: a felhasználó által a telefonra telepíthető szoftver/program

7.1. Biztonsági szabályok

- Tekintettel arra, hogy az asztali telefonkészülékek, a mobiltelefonok és az okostelefonok (a továbbiakban együtt: készülékek/telefonok) az PFV ZRT tulajdonában állnak, a munkavállalók részére a használati jogot engedi át. A Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy azok rendeltetészerű használatát ellenőrizze, jelen szabályzatban meghatározott viszonylatokban akár korlátozza is.
- A munkáltató köteles a munkavállalót a készülékekkel szembeni ellenőrzési jogáról tájékoztatni.
- A telefonok használatára elsősorban az PFV ZRT működése és feladatellátása érdekében kerülhet sor. Az eszközökön esetleges magánjellegű beszélgetések költségviselésére az e tárgyban hatályos – vezérigazgatói utasítás irányadó.
- Munkavállaló köteles tartózkodni attól, hogy a rendelkezésére bocsátott telefonon munkaviszonyával összefüggésbe nem hozható, magánjellegű tartalmat tároljon.
- Az PFV ZRT jogosult a készülékek vonatkozásában a kimenő hívásokról hívásrészletezést kérni és annak alapján a telefonon lebonyolított valamennyi kimenő hívást és egyéb kommunikációs formát ellenőrizni.
- Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott eszközökre azok biztonságos tárolása és őrzése vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni.
- Munkavállaló az PFV ZRT által rendelkezésére bocsátott telefon használatát más személynek nem engedheti át.

Tekintettel arra, hogy az okostelefonok képességeiket illetően egyenértékűnek mondhatóak a számítógépekkel, jelen fejezetben foglalt rendelkezések alkalmazásán felül e fejezetre a szabályzat III. fejezetének rendelkezéseit is irányadónak kell tekinteni.

A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott okostelefont az PFV ZRT Informatikai Biztonság szervezeti egysége által jóváhagyott beállításokkal és alkalmazásokkal kapja kézhez. Munkavállaló a beállításokat nem változtathatja meg, további

alkalmazásokat az PFV ZRT Informatikai Biztonság szervezeti egysége által meghatározott korlátozásokkal tölthet le.

Mellékletek:

1.sz mell.: Munkavállalói tájékoztatás+nyilatkozat

1/a sz.mell: Szerződő partner tájékoztatás+nyilatkozat

2.sz mell.: Adatvédelmi nyilvántartás

3.sz mell. : Adatovábbítási jegyzőkönyv

4.sz.mell: Jegyzőkönyv munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökről

5.számú mell: jegyzőkönyv informatikai eszközön végzett adattörlésről

6.sz mell: Adatvédelmi kiegészítés, adatfeldolgozói nyilatkozat

A D A T V É D E L M I T Á J É K O Z T A T Ó

m u n k a v á l l a l ó k r é s z é r e

Kedves Munkavállaló!

A Paksi Fejlesztési és Vagyonkezelési Zrt ezúton tájékoztatja Önt, hogy a személyes adatok kezelésének jogi szabályozása alapvetően változik 2018. május 25. napjától, ugyanis ezen időponttól kezdve a PFV ZRT mint adatkezelő részéről kötelezően alkalmazandó az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR).

Jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy bemutassa, a PFV ZRT mint munkáltató a munkavállalói személyes adatait önállóan vagy az általa megbízott adatfeldolgozók közreműködésével milyen okból, terjedelemben (időtartamban) és jogalapon kezeli, és a munkavállalók milyen lehetőségekkel rendelkeznek a személyes adataikhoz fűződő jogok érvényesítése érdekében.

1. Az adatkezelés célja és jogalapja

Adatkezelés céljai:

A PFV ZRT a munkavállalói, és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban együttesen: *munkavállaló*) személyes adatait a következő célokból kezeli:

- a) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: *Mt.*) foglalt kötelezettségek teljesítése, a munkaviszony létesítésének, valamint a munkavállalók foglalkoztatásának lehetővé tétele.
- b) A PFV ZRT-re mint munkáltatóra irányadó egyéb hatályos jogszabályok követelményeinek megtartása, az általuk előírt kötelező adatszolgáltatás teljesítése.
- c) A munkavállaló és a munkáltató között létrejött szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése.
- d) A munkavállalók életének, testi épségének és vagyonának védelme, valamint a PFV ZRT épületeiben található vagyontárgyak épségének biztosítása.

2. Adatkezelés jogalapjai:

- a) A GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, vagyis az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- b) A GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló mint érintett az egyik fél.
- c) A GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, vagyis a PFV ZRT mint munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A PFV ZRT mint adatkezelő a munkavállalók személyes adatait átadja a Yozemite Kft-nek(1143Budapest Gizella.u.35)bérszámfejtési szolgáltatás céljából. A Yozemite Kft adatfeldolgozói tevékenységet végez,erről Pfv Zrt tájékoztatja munkavállalóit,az adatfeldolgozás a munkavállalók hozzájárulásával kezdhető meg.

Továbbá a PFV Zrt ,mint adatkezelő a munkavállalók személyes adatait átadhatja a Budapesti 5000.Ügyvédi Irodának(1031 Budapest Szentendrei u.208.) munkajoggal kapcsolatos feladatok céljából.

A fentiek felüli egyéb célból, illetve egyéb jogalapon történő adatkezelés szükségességének felmerülése esetén a PFV ZRT egyedileg, az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalókat a végezni kívánt adatkezeléssel kapcsolatos minden fontos információról és az azzal kapcsolatos jogaikról.

A PFV ZRT a munkavállalók adatait a hatályos Adatvédelmi Szabályzata alapján kezeli, az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat ez tartalmazza.

I. A kezelt személyes adatok köre

A PFV ZRT különösen a munkavállalók alábbi adatait kezeli:

- neve;
- születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhelye;
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- pénzforgalmi számlaszáma;
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya;

II. Az adatkezelés időtartama

1. Az I. 1. a)-b) pontjai szerinti célokból kezelt személyes adatokat a PFV ZRT a reá irányadó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig kezeli.
2. Az I. 1. c) pontja szerinti célból a PFV ZRT a munkavállalók személyes adatait a cél eléréséhez szükséges ideig, tehát a munkaszerződések maradéktalan teljesítéséhez szükséges ideig kezeli.

III. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

A PFV ZRT és a Yozemite Kft(1143.Budapest Gizella u.35) között 2018. január hó 19. napján szolgáltatási és együttműködési megállapodás jött létre, amelynek alapján a Yozemite Kft látja el a PFV ZRT számára különösen, de nem kizárólagosan a következő feladatokat:

- humánerőforrás gazdálkodás,
- pénzügy, számvitel és kontrolling adatszolgáltatás,
- iratkezelés, irattározás és iratmegőrzés,

A fenti megállapodásban szereplő feladatok hatékony ellátásához a Yozemite Kft adatfeldolgozóként kezeli a PFV ZRT munkavállalóinak személyes adatait a GDPR 28. cikkében, valamint a PFV Zrt Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

A munkavállaló jelen tájékoztatás VI. pontjában szereplő nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az PFV ZRT által kezelt adatok átadásra kerülnek a megbízása alapján az adatfeldolgozást ténylegesen végző személyek, illetve a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére, továbbá hogy a kezelt adatokat az PFV ZRT-szel és az adatfeldolgozókkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek megismerhetik, amennyiben ez az PFV ZRT vagy az adatfeldolgozók feladatai ellátásához szükséges.

A munkavállaló személyes adatai (adatfeldolgozókon kívüli) harmadik személyeknek csak a munkavállaló előzetes tájékoztatásán alapuló kifejezett hozzájárulása esetén, valamint a PFV ZRT jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az arra jogosult hatósági megkeresések alapján kerülnek továbbításra, illetve a különböző adatkezelések csak ebben az esetben kapcsolhatók össze, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A PFV ZRT hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.

IV. A munkavállaló jogai és jogérvényesítési lehetőségei

1. A munkavállaló jogosult arra, hogy a PFV ZRT-től visszajelzést kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha folyamatban van, akkor tájékoztatást kapjon a PFV ZRT által

kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, és az adatkezelést érintő minden releváns információról.

2. A munkavállaló kérheti, hogy a PFV ZRT indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a munkavállaló kérheti személyes adatainak kiegészítését.
3. A munkavállaló kérheti személyes adatainak törlését, kivéve, ha az adatkezelés szükséges a PFV ZRT jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez vagy közfeladat-ellátásához, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. A PFV ZRT, valamint utasításai alapján adatfeldolgozó a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törli, ha az adat kezelése jogellenes, az hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy a tárolás határideje lejárt, illetve azt bíróság vagy hatóság elrendelte, illetve törlése a PFV ZRT-re vonatkozó, jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
4. Ha a PFV ZRT személyes adatot a munkavállaló hozzájárulása folytán kezel, a munkavállaló visszavonhatja hozzájárulását. Amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a PFV ZRT (és adatfeldolgozó) a visszavont hozzájárulással érintett személyes adatot törli.
5. A munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a PFV ZRT korlátozza az adatkezelést, ha
 - a munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát – a pontosság ellenőrzéséhez szükséges ideig;
 - az adatkezelés jogellenes, de a munkavállaló ellenzi az adatok törlését és a felhasználás korlátozását kéri;
 - a PFV ZRT-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a munkavállaló igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - a munkavállaló tiltakozik adatainak közérdekből vagy a PFV ZRT, illetve harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése ellen.

A korlátozás ideje alatt a PFV ZRT és adatfeldolgozó a személyes adatokat a tároláson kívül más célra nem használhatják.

6. A munkavállaló jogainak gyakorlása esetén a PFV ZRT megvizsgálja a munkavállaló kérelmét, és a szükséges intézkedéseket megteszi, és ezekről, illetve ezek elmaradásának indokairól a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül tájékoztatja a munkavállalót.
7. Jogérvényesítés:

A munkavállaló az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét a PFV ZRT adatvédelmi tisztviselőjénél, jelentheti be a pfvzrt@gmail.com e-mail címen, neki címzett postai küldemény formájában vagy személyesen.

Jogainak megsértése esetén a munkavállaló a PFV ZRT székhelye szerint illetékes törvényszékhez (jelenleg a Fővárosi Törvényszék), vagy – választása szerint – a lakóhelye, ennek hiányában pedig tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat és keresetet nyújthat be.

A munkavállaló továbbá panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet Fásor 22/c., a továbbiakban: NAIH), és vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

V. Nyilatkozat

Alulírott a PFV ZRT munkavállalója, mint a fenti adatkezelés érintettje jelen adatvédelmi tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat megértettem, és aláírással igazolom, hogy a PFV ZRT mint adatkezelő részemre megfelelő, egyértelmű és érthető tájékoztatást nyújtott a személyes adataim kezeléséről, valamint a jogaimról és a jogérvényesítés lehetőségeiről.

Paks, 201

.....
munkavállaló

A D A T V É D E L M I T Á J É K O Z T A T Ó

s z e r z ő d ő p a r t n e r e k r é s z é r e

Tisztelt Partnerünk!

A Paksi Fejlesztési és Vagyonkezelési Zrt ezúton tájékoztatja Önt, hogy a személyes adatok kezelésének jogi szabályozása alapvetően változik 2018. május 25. napjától, ugyanis ezen időponttól kezdve a PFV ZRT mint adatkezelő részéről kötelezően alkalmazandó az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR).

Jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy bemutassa, a PFV ZRT szerződő partnereinek személyes adatait önállóan vagy az általa megbízott adatfeldolgozók közreműködésével milyen okból, terjedelemben (időtartamban) és jogalapon kezeli, és a szerződő partnerek milyen lehetőségekkel rendelkeznek a személyes adataikhoz fűződő joguk érvényesítése érdekében.

3. Az adatkezelés célja és jogalapja

Adatkezelés céljai:

A PFV ZRT a szerződő partnereinek (természetes személyek) személyes adatait a következő célokból kezelheti:

- a) A PFV ZRT-re irányadó egyéb hatályos jogszabályok követelményeinek megtartása, az általuk előírt kötelező adatszolgáltatás teljesítése.
- b) A PFV Zrt és a szerződő partner között létrejött szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése.

4. Adatkezelés jogalapjai:

- d) A GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, vagyis az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- e) A GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítése, amelyben a szerződő partner az egyik érintett fél.
- f) A GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, vagyis a PFV ZRT, mint szerződő fél jogos érdekeinek érvényesítése.

A PFV ZRT., mint adatkezelő a szerződő partnerek személyes adatait átadhatja a Yozemite Kft-nek (1143 Budapest, Gizella.u.35) bérszámfejtési szolgáltatás céljából. A Yozemite Kft adatfeldolgozói tevékenységet végez, erről PFV Zrt tájékoztatja partnereit, az adatfeldolgozás a szerződő partnerek hozzájárulásával kezdhető meg.

Továbbá a PFV Zrt, mint adatkezelő amennyiben szükséges a partnerek személyes adatait átadhatja a Budapesti 5000. Ügyvédi Irodának (1031 Budapest, Szentendrei u.208.) a szerződésekkel kapcsolatos jogi feladatok céljából.

A fentiek felüli egyéb célból, illetve egyéb jogalapon történő adatkezelés szükségességének felmerülése esetén a PFV ZRT egyedileg, az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatja a partnereit a végezni kívánt adatkezeléssel kapcsolatos minden fontos információról és az azzal kapcsolatos jogaikról.

A PFV ZRT a szerződő partnerek adatait a hatályos Adatvédelmi Szabályzata alapján kezeli, az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat ez tartalmazza.

VI. A kezelt személyes adatok köre

A PFV ZRT különösen a szerződő partner alábbi adatait kezeli:

- neve;
- születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhelye;
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas szerződő esetén);
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- pénzforgalmi számlaszáma;

VII. Az adatkezelés időtartama

3. Az I. 1. a) -b) pontjai szerinti célokból kezelt személyes adatokat a PFV ZRT a reá irányadó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig kezeli.
4. Az I. 1. c) pontja szerinti célból a PFV ZRT a szerződő partnerek személyes adatait a cél eléréséhez szükséges ideig, tehát a szolgáltatási szerződések maradéktalan teljesítéséhez szükséges ideig kezeli.

VIII. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

A PFV ZRT és a Yozemite Kft. (1143.Budapest, Gizella u.35) között 2018. január hó 19. napján szolgáltatási és együttműködési megállapodás jött létre, amelynek alapján a Yozemite Kft látja el a PFV ZRT számára különösen, de nem kizárólagosan a következő feladatokat:

- humánerőforrás gazdálkodás,
- pénzügy, számvitel és kontrolling adatszolgáltatás,
- iratkezelés, irattározás és iratmegőrzés,

A fenti megállapodásban szereplő feladatok hatékony ellátásához a Yozemite Kft adatfeldolgozóként kezeli a PFV ZRT szerződő partnerek (természetes személyek) személyes adatait a GDPR 28. cikkében, valamint a PFV Zrt Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

A szerződő partner(természetes személy) jelen tájékoztatás VI. pontjában szereplő nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az PFV ZRT által kezelt adatok átadásra kerülnek a megbízása alapján az adatfeldolgozást ténylegesen végző személyek, illetve a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére, továbbá hogy a kezelt adatokat az PFV ZRT-vel és az adatfeldolgozókkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek megismerhetik, amennyiben ez az PFV ZRT vagy az adatfeldolgozók feladatai ellátásához szükséges.

A személyes adatai (adatfeldolgozókon kívüli) harmadik személyeknek csak a szerződő partner előzetes tájékoztatásán alapuló kifejezett hozzájárulása esetén, valamint a PFV ZRT jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az arra jogosult hatósági megkeresések alapján kerülnek továbbításra, illetve a különböző adatkezelések csak ebben az esetben kapcsolhatók össze, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A PFV ZRT hatósági adatkerések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.

IX. A szerződő partnerek (természetes magánszemély) jogai és jogérvényesítési lehetőségei

8. A szerződő partner jogosult arra, hogy a PFV ZRT-től visszajelzést kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha folyamatban van, akkor tájékoztatást kapjon a PFV ZRT által

kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, és az adatkezelést érintő minden releváns információról.

9. A szerződő partner kérheti, hogy a PFV ZRT indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a szerződő partner kérheti személyes adatainak kiegészítését.
10. A szerződő partner kérheti személyes adatainak törlését, kivéve, ha az adatkezelés szükséges a PFV ZRT jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez vagy közfeladat-ellátásához, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. A PFV ZRT, valamint utasításai alapján adatfeldolgozói a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törlik, ha az adat kezelése jogellenes, az hiányos vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy a tárolás határideje lejárt, illetve azt bíróság vagy hatóság elrendelte, illetve törlése a PFV ZRT-re vonatkozó, jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
11. Ha a PFV ZRT személyes adatot a szerződő partner hozzájárulása folytán kezel, a szerződő partner visszavonhatja hozzájárulását. Amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a PFV ZRT (és adatfeldolgozói) a visszavont hozzájárulással érintett személyes adatot törlik.
12. A szerződő partner jogosult arra, hogy kérésére a PFV ZRT korlátozza az adatkezelést, ha
 - a szerződő partner vitatja a személyes adatok pontosságát – a pontosság ellenőrzéséhez szükséges ideig;
 - az adatkezelés jogellenes, de a szerződő partner ellenzi az adatok törlését és a felhasználás korlátozását kéri;
 - a PFV ZRT-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a szerződő partner igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - a szerződő partner tiltakozik adatainak közérdekből vagy a PFV ZRT, illetve harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése ellen.

A korlátozás ideje alatt a PFV ZRT és adatfeldolgozói a személyes adatokat a tároláson kívül más célra nem használhatják.

13. A szerződő partner jogainak gyakorlása esetén a PFV ZRT megvizsgálja a szerződő partner kérelmét, és a szükséges intézkedéseket megteszi, és ezekről, illetve ezek elmaradásának indokairól a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül tájékoztatja a szerződő partnert.
14. Jogérvényesítés:
A szerződő partner az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét a PFV ZRT adatvédelmi tisztviselőjénél, jelentheti be a pfvzrt@gmail.com e-mail címen, neki címzett postai küldemény formájában vagy személyesen. Jogainak megsértése esetén a szerződő partner a PFV ZRT székhelye szerint illetékes törvényszékhez (jelenleg a Fővárosi Törvényszék), vagy – választása szerint – a lakóhelye, ennek hiányában pedig tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat és keresetet nyújthat be.
A szerződő partner továbbá panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet Fásor 22/c., a továbbiakban: NAIH), és vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következettbe vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

X. Nyilatkozat

Alulírott a PFV ZRT szerződő partnere, mint a fenti adatkezelés érintettje jelen adatvédelmi tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat megértettem, és aláírással igazolom, hogy a PFV ZRT., mint adatkezelő részemre megfelelő, egyértelmű és érthető tájékoztatást nyújtott a személyes adataim kezeléséről, valamint a jogaimról és a jogérvényesítés lehetőségeiről.

Paks, 201.....

szerződő partner

PFV ZRT Adatvédelmi nyilvántartás

ld.külön excel

JEGYZŐKÖNYV

adattovábbításról

Alulírott/aluljegyzett (cím/székhely, a továbbiakban *adatfeldolgozó*) kijelentem, hogy részemre az PFV ZRT adatkezelés céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

a személyes adatok továbbításának időpontja:

az adattovábbítás jogalapja:

az adattovábbítás címzettje:

a továbbított személyes adatok köre:

az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben):
.....

az adattovábbítás EGT államokon kívüli harmadik országba (a továbbiakban: külföldre) történik (igen/nem) (amennyiben az adattovábbítás olyan külföldi országba történik, amely tekintetében az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot nem fogadott el, a címzett adatkezelő/adatfeldolgozó által nyújtott garanciák vagy a NAIH külön engedélyének száma:
.....

Amennyiben sem bizottsági megfelelőségi nyilatkozat, sem megfelelő garanciák nem állnak rendelkezésre, a jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását csatolni, vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölni szükséges):.....

Adatkezelő úgy nyilatkozik, hogy az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelkezéseinek és az egyéb irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően fog eljárni.

Kelt,

PFV ZRT

az adattovábbítás címzettje

JEGYZŐKÖNYV

az PFV ZRT, mint munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökről

Felvéve napján a Paksi Fejlesztési és vagyonezelési Zrt, mint munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökről és telefonokról.

Érintett munkavállaló/szervezeti egység:

A munkavállaló munkába lépésének napja:

A munkavállaló/szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök listája:

eszköz megnevezése	az eszköz leltári száma	az eszköz új vagy használt állapotú	a rendelkezésre bocsátás dátuma

A munkavállaló/a szervezeti egység vezetője jelen jegyzőkönyv aláírásával igazolja, hogy a fenti eszközöket átvette, továbbá a PFV Zrt Adatvédelmi szabályzatáról szóló 1/2018 (2018.05.25.) számú vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit megismerte/a munkavállalóval megismertette.

munkavállaló

szervezeti egység vezetője

JEGYZŐKÖNYV

PFV ZRT által üzemeltetett informatikai eszközön végzett teljes adattörlésről

Felvévenapján a Paksi Fejlesztési és Vagyonkezelési Zrt irodájában.

érintett munkavállaló:

informatikus:

Informatikai eszköz			Megjegyzés
leltári száma	megnevezése		

A fenti eszközökön a teljes adattörlést engedélyezem:

munkahelyi vezető

A fent felsorolt informatikai eszközökről az összes adatot visszavonhatatlanul töröltem.

informatikus

Adatvédelmi kiegészítés
a 2018. május 25-től alkalmazandó GDPR rendelkezéseire tekintettel:
<p>A Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. (továbbiakban PFV Zrt.), illetve a(adatfeldolgozó szolgáltató) mint adatkezelők, és mint adatfeldolgozók elkötelezettek a személyes adatok védelme illetőleg tisztességes és jogszerű kezelése terén és megtesznek minden szükséges és észszerűen elvárható intézkedést e cél érdekében.</p>
<p>Kérjük, hogy a jelen Adatvédelmi Kiegészítés aláírásával a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt részére történő visszaküldésével erősítse meg azt, hogy mint szerződő partnerünk Ön is betartja a jogszabályi kötelezettségeit.</p>
<p>A jelen kiegészítés az Ön és a PFV Zrt. között adatok kezelése, feldolgozása vagy személyes adatokat és/vagy információkat érintő szolgáltatások nyújtása vonatkozásában létrejött minden egyes megállapodás („Megállapodás”) részét képezi, és a felek által kötött Megállapodás(oka)t kiegészíti és módosítja.</p>
<p>A fentiekre tekintettel Ön, mint a PFV Zrt. szerződéses partnere az alábbiakat kijelenti és szavatolja:</p>
<p>1. Értelmező rendelkezések:</p> <p>Az Alkalmazandó Jogszabályok alatt a GDPR-t és a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényt, vagy bármely ezt módosító vagy ennek a helyébe lépő magyar jogszabályt, illetőleg a személyes adatok kezelésére vonatkozó bármely más magyar jogszabályt kell érteni.</p> <p>A GDPR alatt a Parlament és a Tanács 2016/679 (EU) Rendelete (2016.április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) kell érteni.</p> <p>Személyes Adat alatt bármely olyan személyes adatot és információt kell érteni, amelyet Ön a PFV Zrt. nevében gyűjtenek vagy kezelnek, akár a PFV Zrt-től, akár közvetlenül az érintettől származik. Minden más itt használt kifejezés a jelen kiegészítésben vagy a GDPR 4. cikkében meghatározott jelentéssel bír.</p>

2. Kapcsolattartás: Bármilyen a személyes adatokat érintő lényeges körülmény tekintetében kizárólag írásban (beleértve az e-mail üzenetet) a Megállapodás szerinti kapcsolattartó személy, ennek hiányában a törvényes képviselő (pfvzrt@gmail.com) részére kell tájékoztatást nyújtania.

3. A jogszabályok betartása: Ön betartja a Személyes Adatok Kezelésére vonatkozó Alkalmazandó Jogszabályok alapján fennálló valamennyi kötelezettségét, így különösen, korlátozások nélkül, a GDPR 28-29. cikk rendelkezéseit.

4. Biztonság: Ön megerősíti és bizonyítani tudja, hogy Ön megfelel a GDPR 32. cikk rendelkezéseinek, így különösen azt, hogy Önnél megfelelő biztonsági intézkedések (többek között megfelelő műszaki és szervezési intézkedések) vannak hatályban a Személyes Adatok védelme (elvárt védelmi szint), valamint a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, és az adatvesztéssel, megsemmisüléssel vagy kárral (adatvédelmi incidens) szembeni védekezés érdekében.

5. Tisztességes adatkezelés: Ön megerősíti, hogy megfelel a GDPR 5. cikk elvárásainak, így vállalja, hogy a Személyes Adatokat bizalmasan, a PFV Zrt. írásbeli utasításainak megfelelően kezeli, és a Személyes Adatokat kizárólag a megállapodás szerinti szolgáltatások nyújtására, vagy egyéb megfelelő felhatalmazás alapján kezeli. A kezelés alatt levő Személyes Adatoknak a tárgyát és részleteit a Megállapodás tartalmazza. Amennyiben Ön a Személyes Adatok hibájáról vagy pontatlanságáról tudomást szerez, köteles a PFV Zrt-t késedelem nélkül értesíteni.

6. A Személyes Adatok alkalmazottak által történő kezelése: Önnel megfelelő intézkedéseket kell tennie a Személyes Adatok kezelésében részt vevő valamennyi személy megbízhatóságának biztosítása érdekében. Megerősíti, hogy az összes Személyes Adat csak olyan személy számára hozzáférhető, akinek vonatkozásában a megfelelő adatbiztonsági követelmények megvalósulnak, aki megfelelő titoktartási kötelezettséget vállalt, és akinek a hozzáférése feltétlenül szükséges.

7. Adattovábbítások: Ön megerősíti, hogy hacsak nem kapott erre vonatkozóan utasítást, a Személyes Adatokat nem továbbítja harmadik személynek, és biztosítja, hogy az Ön révén a Személyes Adatokhoz hozzáférő személyek sem továbbítják azokat. Amennyiben az adatok tárolása körében alkalmazott technikai megoldás szükségessé teszi más számára a hozzáférést (címezett), erről előzetesen tájékoztatni köteles a PFV Zrt-t , és ebben a korlátozott az esetben sem kerülhet azonban a személyes adat Magyarországon kívülre, kivéve az Európai Gazdasági Térség (EGT) országait. Amennyiben Ön a Személyes Adatokat az EGT területén kívülre továbbítja, köteles

megfelelni a GDPR 44-46. szakasz rendelkezéseinek, így különösen annak, hogy megfelelő jogi aktus hiányában köteles haladéktalanul az EU modellszerződésének megfelelő szerződést kötni, illetőleg alvállalkozóit erre kötelezni.

8. Adatvédelmi tisztviselő és harmadik féltől érkező megkeresések: Ön megerősíti, hogy Önnél a GDPR 37. cikk szerint Adatvédelmi Tisztviselő került kinevezésre (vagy amennyiben a 37. cikk nem alkalmazandó, rendelkezik egy kijelölt alkalmazottal), aki a PFV Zrt. számára folyamatosan elvárható időben rendelkezésre áll, különösen amennyiben az Ön által kezelt Személyes Adatokkal kapcsolatban az Érintettektől vagy az Adatvédelmi Hatóságtól megkeresés érkezik. Megerősíti, hogy a PFV Zrt-nek minden olyan támogatást és információt megad, amelyet a PFV Zrt. észszerűen kér azért, hogy a Személyes Adatokkal kapcsolatban a GDPR szerinti kötelezettségeit betartsa.

9. Al-adatfeldolgozók: A PFV Zrt. felhatalmazza Önt, hogy a jelen pont és a GDPR 28. cikke alapján al-adatfeldolgozókat alkalmazzon, azonban kizárólag az alábbi feltételekkel.

Ön tovább alkalmazhatja az Ön által korábban már alkalmazott al-adatfeldolgozókat a jelen nyilatkozat aláírását követően, amennyiben alkalmasak a GDPR 28-29. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

Bármely új al-adatfeldolgozó alkalmazása előtt Ön köteles a PFV Zrt-t írásban értesíteni, beleértve az al-adatfeldolgozó által végzett műveletek valamennyi részletét. Ez esetben a PFV Zrt. 15 (tizenöt) napon belül tiltakozhat az al-adatfeldolgozó személye ellen, és Ön köteles másik al-adatfeldolgozót választani.

Mielőtt az al-adatfeldolgozó megkezdí feladatellátást, Ön köteles megfelelő átvilágítást végezni annak biztosítására, hogy az al-adatfeldolgozó képes az Alkalmazandó Jogsabályok betartására, illetve a PFV Zrt. által megkívtant védelmi szint nyújtására.

Ön köteles biztosítani, hogy minden al-adatfeldolgozó olyan feltételeket tartalmazó írásbeli megállapodást írjon alá, amelyek biztosítják a Személyes Adatok jelen dokumentumban elvtárt védelmi szintjét és teljesítik az Alkalmazandó Jogsabályok követelményeit.

Továbbá, Ön vállalja, hogy az al-adatfeldolgozókkal kötött megállapodásokat kérés esetén átadja a PFV Zrt. részére (adott esetben a bizalmas üzleti információk kitakarása mellett).

Ön ugyanolyan mértékben felelős az al-adatfeldolgozók eljárásaiért mintha Ön járt volna el a teljesítés során.

10. Incidensek: Ön megerősíti, hogy a Személyes Adatokat ért incidens esetén Ön haladéktalanul megtesz minden szükséges és megfelelő helyreállító intézkedést, hogy az incidens alapjául szolgáló okokat orvosolja, és megfelelő és szükséges erőfeszítéseket tesz annak biztosítására, hogy a Személyes Adatokat ért incidens ne forduljon újra elő;

legkésőbb 12 órán belül írásban értesíti a PFV Zrt. kapcsolattartóját (lásd 2. pont), kielégítő részletességgel leírva az incidenst és annak az Érintettekre valószínűsíthetően gyakorolt hatását, és megtesz minden a PFV Zrt. által kért intézkedést. A PFV Zrt. hoz végleges döntést arról, hogy az Érintetteket vagy a nyilvánosságot értesíti-e az incidensről, és az orvoslás érdekében szükséges intézkedési tervről.

Ön az adatvédelmi incidensek kapcsán teljes körű, időben korlátlan titoktartási kötelezettséget vállal, és megtesz minden elvárható és ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy az Ön révén a Személyes Adatokkal kapcsolatba kerülő személyeket is ilyen titoktartási kötelezettség terhelje.

11. Megőrzés: Ön köteles biztosítani, hogy az Ön birtokában levő Személyes Adatok a PFV Zrt. választása szerint visszaszolgáltatásra kerülnek a PFV Zrt. részére, vagy megsemmisítésre kerülnek, amikor a Megállapodás szerint végzett szolgáltatások nyújtásához már nem szükségesek, illetve ésszerű időn belül megsemmisítésre kerülnek, figyelembe véve a Személyes Adatok típusát.

A megsemmisítés az adott Személyes Adatok és alkalmazott eljárások jellegétől függően történhet roncsolással, törléssel, anonimizálással, valamint adathordozó megsemmisítésével.

12. Az Érintettek Jogai: Ön megerősíti, hogy megfelelő eszközökkel rendelkezik, és minden észszerűen elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a PFV Zrt. biztosítani tudja az Érintettek GDPR 12-22 cikkeivel kapcsolatos jogainak érvényesülését vagy gyakorlását. Ön a PFV Zrt. kifejezett utasítása hiányában az Érintett kéréseit nem válaszolhatja meg, de köteles késedelem nélkül, de legkésőbb 12 órán belül a PFV Zrt. részére továbbítani.

13. Audit: Ön megerősíti, hogy amennyiben a PFV Zrt. , illetve partnerei ezt igénylik, az Ön, illetve al-adatfeldolgozói tevékenységét ellenőrizhetik, mely esetben Ön teljes mértékben együttműködést tanúsít az ahhoz szükséges mértékben, hogy valamennyi fél meg tudjon felelni az Alkalmazandó Jogszabályok alapján fennálló kötelezettségeinek, és engedélyezi a PFV Zrt., illetve partnerei részére, hogy megfelelő keretek között auditot végezzenek arra vonatkozóan, hogy Ön betartja a jelen dokumentummal kiegészített Megállapodást és az Alkalmazandó Jogszabályokat.

ELFOGADÁS

Alulírott, cégjegyzésre jogosult törvényes képviselő kijelentem, hogy a fenti dokumentumot a PFV Zrt-vel létrejött Megállapodás vonatkozásában kötelezően alkalmazandónak fogadjuk el, és a Megállapodás módosításának tekintjük az Alkalmazandó Jogszabályoknak való minden fél általi megfelelés érdekében.

Kelt: 2018.05.25.

Cégszerű aláírás, bélyegző:

PfV ZRT ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

adatkezelés megnevezése	célja, rendeltetése	jogszabályi alap	adatkezelő	adatfeldolgozó	nyilvántartott adatok köre	adatok forrása	adatok fellelhetőségi helye/adattovábbítás	közérdekű adat megismerése iránti igények elutasítása
Munkavállalók személyes adatai	munkaviszony feltesítése, szolgáltatás igénybe vétele	2016/679 EU rendelet 6.cikk (1) bek.	PfV Zrt 7030 Paks Dózsa Gy.u.55-61	Yozemite Kft. 1143 Budapest Gizella u.35. Budapesti 5000. Ügyvédi Iroda 1031 Budapest III.Szentendrei u.208	munkavállalók, szolgáltatókat végzők neve; születési neve; születési helye; születési ideje; anyja születési neve; lakóhelye; tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelyétől); adózóazonosító jele; társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám); nyugdíjas törzesszám (nyugdíjas munkavállaló esetén); személyi igazolvány száma; lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; pénzforgalmi számlaszáma;	magá az érintett munkavállaló, szolgáltató	munkavállalók személyi adatai Yozemite Kft bérszámfejtési program helye:1143 Budapest Gizella u.35	igénybejelentés időpontja elutasítás időpontja elutasítás indoka
Szolgáltatók személyes adatai								