

**PAKSI FEJLESZTÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI ZRT.**

**A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁRÓL ÉS A MEGISMERÉSÜKRE  
VONATKOZÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

*Ezen szabályzatot a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.  
Vezérigazgatója*

*6/2018. (IX.01.) számú határozatával*

*hagyta jóvá.*



**Dr. Darányi Attila s.k.**

vezérigazgató

## **Tartalomjegyzék**

<b>I. Általános rendelkezések.....</b>	<b>2</b>
<b>II. Nyilvánosságra hozatal.....</b>	<b>3</b>
<b>III. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések nyilvánosságra hozatala .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. A PFV Zrt. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok     megismerése iránti igények teljesítése.....</b>	<b>7</b>
<b>V. Felülvizsgálat .....</b>	<b>11</b>
<b>VI. Záró rendelkezések.....</b>	<b>11</b>
<b>VII. Mellékletek.....</b>	<b>11</b>

A Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: PFV Zrt.) által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról, valamint az azok megismerésével kapcsolatos igények teljesítéséről — az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) Második Könyve XI. Címének rendelkezéseivel összhangban — az alábbiak szerint rendelkezem.

## I. Általános rendelkezések

1. Az állami vagy közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek
  - a) a feladatkörébe tartozó ügyekben — így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan — kötelessége elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását,
  - b) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az Infotv. -ben meghatározott kivételekkel — erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
  
2. Jelen utasítás hatálya kiterjed
  - a) minden, a PFV Zrt. által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatra — kezelésük módjától függetlenül — (tárgyi hatály), valamint
  - b) minden, a PFV Zrt. érdekkörébe eső adattal kapcsolatba kerülő adatkezelőre és/vagy adatfeldolgozó, munkavállalóra (személyi hatály).
  
3. A szabályzatban használt kifejezések, fogalmak jelentésének meghatározásnál az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni, ezeken túl a szabályzatban alkalmazott fogalom meghatározások:
  - a) *adatfelelős*: a PFV Zrt. vezérigazgatója
  - b) *adatközlő*: a PFV Zrt. hivatalos honlapját üzemeltető Govern Soft Kft.
  - c) *közzétételi felelős*: a PFV Zrt. adatvédelmi felelőse



## II. Nyilvánosságra hozatal

1. A PFV Zrt. a jelen utasítás mellékletében (közzétételi minta) meghatározott közzétételi egységekbe sorolt adatokat a jelen utasításban, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi elektronikus jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) meghatározottak szerint — internetes honlapján ([www.pfvzrt.hu](http://www.pfvzrt.hu); a továbbiakban: honlap), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

2. A PFV Zrt. honlapjának megnyitásakor megjelenő oldalon (nyitólap) jól látható módon, "Közérdekű adatok" elnevezéssel, a mellékletben előírt közzétételi egységek szerint csoportosított adatokat tartalmazó felületre (a továbbiakban: felület) mutató hivatkozást kell elhelyezni, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is; erről és a felület kialakításáról az adatközlő gondoskodik.

3. Jelen fejezet alkalmazásában közzétételi egység az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység (a melléklet valamely önálló sora szerinti adatok összessége). A melléklet szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni nem lehet. Az egyes közzétételi egységeken belül az odatartozó adatok elektronikus közzététele — az áttekinthetőség szempontját figyelembe véve — több önálló több önálló adatállományként is történhet; az önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

4. A közzétett adatok — az alább és a mellékletben meghatározott kivétellel — a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

5. A felelős szervezeti egység a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha az adatok

pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válnak, illetve ilyen adatok feltárása esetén a felelős szervezeti egység helyesbített vagy — a melléklet szerinti időben — frissített adatokat tartalmazó közzétételi egységet állít elő, és azokat közzététel végett a közzétételi (adatvédelmi) felelőshöz juttatja el. Az adatokat elektronikusan .doc vagy .rtf formátumban, a mellékletben frissítési határidőre figyelemmel — ha az IHM rendeletből vagy az utasításból másként nem következik, egységes közzétételi egységként — kell a közzétételi (adatvédelmi) felelőshöz eljuttatni, aki felületen való közzétételről gondoskodik.

6. Ha a melléklet az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat sem a felületen, sem a honlap más részén, sem az egységes közadatkereső rendszer számára nem tehető elérhetővé, azt az adatközlő véglegesen törli.

A frissített adat új állapota mellett az adatközlő feltünteti a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az előírt megőrzési idő lejártakor a jogszabályban ekként meghatározott közzétételi egységeket át kell adni a központi elektronikus jegyzék működtetőjének.

7. A felületnek az adatok közzétételére — szükség esetén archiválására — és elérésére alkalmas kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavarok elhárításáról az adatközlő gondoskodik. E körben különösen:

- a) biztosítja az adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelmét,
- b) az adatok elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását a megbízási szerződésben foglaltak szerint megkezdeni,
- c) biztosítja, hogy az adatok a széles körben elterjedt eszközökkel is olvashatók legyenek.

8. A felületen — vagy az ott megjelölt hivatkozáson keresztül elérhetően — közérthető formában tájékoztatást kell adni az egyedi adatigénylés jelen utasítás IV. fejezetében meghatározott — szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.



9. A közzétételi felelős folyamatosan vizsgálja a jelen fejezetben foglaltak végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a vezérigazgató részére.

10. A Korm. rendelet 13. §-ában előírt bejelentési és 14-16. §-ában előírt leíróadat-előállítási, -frissítési és -helyesbítési kötelezettség teljesítése a közzétételi felelős, a 14. § szerinti alkalmazásösszekapcsolás és az e pontban említett egyéb rendelkezések betartásához szükséges informatikai megfelelés biztosítása az adatközlő felelőssége.

11. A vezérigazgató döntésével - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével - további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg, melynek nyilvánosságra hozatalára a jelen Fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **III. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések nyilvánosságra hozatala**

1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések nyilvánosak, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul közzé kell tenni a PFV Zrt. honlapján.

2. Ha az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező (jelen pont alkalmazásában együttesen: ajánlattevő) az ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében, valamint a PFV Zrt. által — aránytalanul alacsony ár, avagy lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul éltékelt kötelezettségvállalást tartalmazó valamely tartalmi elem miatt — kért írásos indokolásában kifejezetten és elkülönített módon elhelyezett üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtiltotta, a szerződésnek az üzleti titkot tartalmazó része nem nyilvános, és ezért közzé sem tehető.

3. Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (jelen pont alkalmazásában együttesen: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az eljárást megindító felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján értékelésre kerül, ezért az előző bekezdés nem vonatkozik az ilyen, illetve azon egyéb adatok nyilvánosságra hozatalára, amelyeket az ajánlat elbírálása során — döntése meghozatalával összefüggésben a PFV Zrt. figyelembe vett. Az értékelés alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala — az Infotv. alapján adatszolgáltatási és tájékoztatási

kötelezettség alá eső adatok, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó adatok kivételével — azonban megtiltható, így ebben a körben az első bekezdés — ajánlattevői tilalom esetén — érvényesülhet.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

4. A jelen fejezet szerinti közzétételek esetén a megőrzési idő a szerződés teljesítését követő öt év.

5. A jelen fejezet szerinti közzétételre egyebekben a II. fejezet rendelkezései értelemszerűen irányadók azzal, hogy

- a) a felelős szervezeti egység a Közbeszerzés;
- b) a közbeszerzési szerződések azonos elnevezéssel önálló felületet képeznek, ahol közzétételi egység alatt magát a szerződést — vagy annak nyilvánosságra hozható részét és ha kapcsolódik hozzá, az 5.b) pont szerinti szerződést vagy annak nyilvánosságra hozható részét együtt — kell érteni;
- c) az elvárt formátum: pdf;

6. A jelen fejezetet alkalmazni kell azon szerződésekre is, amelyek

- a) ún. in-house szerződések: a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h-j) pontjai alkalmazásával jöttek létre, vagyis amelyeket a PFV Zrt. — mint olyan jogképes, a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet, amelyet nem kereskedelmi jellegű, kifejezetten közérdekű tevékenység folytatása céljából hoztak létre, a Paks Város Önkormányzata, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni és működését többségi részben költségvetési forrás biztosítja.
- b) ha a nyertes ajánlattevő(k) a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében projektársaságot alapít(anak), e projektársasággal jöttek létre [Kbt. 138. § (1) bekezdés].

7. A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján közzéteendő egyéb adatokra a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy ezen adatok felületén a hozzájuk kapcsolódó szerződés elérését biztosító hivatkozást kell létrehozni.



#### **IV. A PFV Zrt. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítése**

1. A PFV Zrt. által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései az irányadónak.
2. A közérdekből nyilvános és a közérdekű adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.  
Szóban: a PFV Zrt. telephelyén munkaidőben, Paks, Rosthy u. 3.  
Írásban: 7030 Paks, Rosthy u. 3.  
Elektronikusan: pfvzrt@paks.hu
3. Az adatkérő igényét fő szabályként írásban, a PFV Zrt. által e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi. Az igénybejelentő lap a PFV Zrt. honlapjáról ([www.pfvzrt.hu](http://www.pfvzrt.hu)) letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha azt nem az igénybejelentő lap kitöltésével igényelték.
4. Az PFV Zrt. által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatban a vezérigazgató és a közzétételi (adatvédelmi) felelős jár el.
5. A közérdekből nyilvános és a közérdekű adatok megismerése iránti igény az esetek túlnyomó többségében a társaság titkárságára érkezik be.
6. A szóban előterjesztett igény a PFV Zrt. bármely dolgozójánál betervezhető, melyet a társaság dolgozója írásba foglal a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.
7. Amennyiben azonban az igény nem közvetlenül a titkárságra érkezik, az azt fogadó szervezeti egység a beérkezett igényre történő válaszadás nélkül — ha az igény általa kezelt adatra vonatkozik, az igény teljesíthetőségére vagy elutasítására vonatkozó írásos javaslattal, illetve a jelen fejezet 6. pontja szerinti kapcsolatfelvétel megtörténtéről, annak eredményéről vagy akadályáról — haladéktalanul, de legkésőbb az igény érkezését követő munkanapon továbbítja a közzétételi (adatvédelmi) felelőshöz.



8. A közzétételi felelős a megkeresést haladéktalanul továbbítani köteles a vezérigazgató részére a rendelkezésére álló adatokkal, információkkal együtt. A vezérigazgató elvégzi a minősítést és annak eredményét visszajelzi a közzétételi (adatvédelmi) felelős részére. Amennyiben a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül, a visszajelzést követően a közzétételi felelős az adatigénylést megküldi az érintett szakterületek vezetői részére, kérve a költségtérítés megállapíthatóságához szükséges információk rendelkezésre bocsátását.

9. Az igény teljesítéséhez kapcsolódó iratokat a közzétételi felelős szerzi be. A közzétételi felelős az igény teljesíthetőségét érintő jogkérdésben a vezérigazgatóval köteles egyeztetni.

10. Az adatigénylésre megküldendő válaszlevelet a közzétételi felelős készíti elő, amely válaszlevelet annak kiküldése előtt a vezérigazgatónak jóvá kell hagynia. Ha az üzleti titkot érintő igény esetében a jogosult az adat közléséhez hozzájárult, és az igény a PFV Zrt. üzleti titkát is érinti, a döntés a vezérigazgató, illetve a vezérigazgató által írásban kijelölt munkavállaló kizárólagos hatásköre. Ez irányadó akkor is, ha az üzleti titok egyedüli jogosultja a PFV Zrt.

11. A jelen pont alkalmazásában a PFV Zrt. üzleti titkát személyes adat is képezheti, ezért az előző bekezdés akkor is alkalmazandó, ha az érintett az adat közléséhez hozzájárult.

12. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

13. Az igényelt adat közlését meg kell tagadni, ha

- a) az érintett (a nem közérdekből nyilvános személyes adat jogosultja) a közléshez nem járult hozzá; továbbá az 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 27. §-a szerint:
- b) az minősített adat;
- c) az adat megismeréséhez való jogot — az adatfajták meghatározásával — törvény
  - ca) honvédelmi érdekből,
  - cb) nemzetbiztonsági érdekből,
  - cc) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
  - cd) környezet vagy természetvédelmi érdekből,

- ce) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
  - cf) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
  - cg) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
  - ch) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
- d) az igény üzleti titok megismerésére irányul, és a jogosult vagy a PFV Zrt. szervezetében — a jelen fejezet 10. pontjában meghatározott — döntési joggal rendelkező személy az adat közléséhez nem járult hozzá;
- e) egyéb jogszabály alapján (pl. szerzői jogi oltalom miatt) az igény nem teljesíthető;
- f) az adatigénylés a gazdálkodás átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányul.

14. A PFV Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a vezérigazgató engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény — a keletkezésétől számított tíz éven belül — a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a PFV Zrt. törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

15. Az igény teljesítése, illetve a nyilvánosságra hozatal — nem eredményezheti az olyan adatokhoz — így különösen a védett ismerethez — való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

16. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy — amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a közzétételi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a PFV Zrt. a következő év január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.

17. A közérdekű adatok közlésének törvényes határideje és módja:



- a) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a PFV Zrt. az annak beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- b) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igény teljesítése nyilvánosságra hozott adat esetében történhet az adatnak a bárki számára hozzáférést biztosító hely közlésével is.
- c) A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyéhez fűződő jogainak védelme érdekében az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett — az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesíthető.
- d) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a PFV Zrt. haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a PFV Zrt.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- e) Az igénynek közérthető formában és — amennyiben az aránytalan költséggel nem jár — az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- f) Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

18. Adatszolgáltatásért fizetendő költségtérítés:

- a) Az adatszolgáltatásért, valamint az adatszolgáltatás kézbesítéséért fizetendő költségeket az Infotv. 29. § (5) bekezdésével összhangban, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormány rendelet szerint kell megállapítani.
- b) A költségtérítés összegeként megállapított díj a PFV Zrt. számlájára banki átutalással fizethető meg.



- c) Az adatszolgáltatás igénylőjével az adatszolgáltatás teljesítéséért fizetendő költségtérítést az adatközlést megelőzően közölni kell. Az igénylőt tájékoztatni kell a megfizetés lehetséges módjáról.
- d) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez a befizetést igazoló bizonylatot be kell mutatni az adatszolgáltatást teljesítő ügyintézőnek, másolati példányát az ügyiratban kell elhelyezni.

19. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adato(ka)t tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért — az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően— költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a PFV Zrt. által megállapított, legalább tizenöt (15) napos határidőben köteles megfizetni.

20. Ha az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a dokumentumot szolgáltató a vezérigazgatóval egyeztetve — köteles a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné tenni.

21. Az igénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, beleértve az esetleges költségek megfizetését is — elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## **V. Felülvizsgálat**

Jelen utasítás minden év január 31-ig történő felülvizsgálataért és aktualizálásáért a közzétételi (adatvédelmi) felelős felel.

## **VI. Záró rendelkezések**

Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

## **VII. Mellékletek**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Forrás (felelős szervezeti egység)
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
4.*	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
6.*	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
7.*	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
8.*	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
9.*	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság

<sup>1</sup> A \*-gal jelölt közzétételi egységek az utasítás kiadásakor az PFV Zrt.-nél nem értelmezhetők. Mivel az IHM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján — annak jelzésével, hogy az adott adat nem áll rendelkezésre — az értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, az ilyen sorokban írtak abban az esetben irányadók, ha valamely közzétételi egység a későbbiekben értelmezhetővé válik.



10.*	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
11.*	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Forrás (felelős szervezeti egység)
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
2.*	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
3.*	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
4.*	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság



5.*	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
6.*	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
7.*	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
8.*	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
9.*	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság

13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
16.*	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
17.*	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
19.*	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki Titkárság
20.*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
21.*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
22.*	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság



23.*	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
24.*	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság
25.*	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Műszaki Titkárság

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Forrás (felelős szervezeti egység)
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
3.*	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság



4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság
5.*	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
6.*	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
7.*	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság

## IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

**A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
- papír alapú legyen
- számítógépes adathordozó legyen
- floppy legyen
- CD legyen
- PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
- elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

**Az adatigénylés ügyintézését ellátó hivatali szervezet tölti ki!**

A kért adatok ..... példányban kiadhatók.

Az adatszolgáltatás időpontja: .....

Adatot előkészítő megnevezése: .....

A felmerült költség összege: .....

Engedélyezés időpontja:.....

Engedélyező aláírása: .....

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

**Személyes adatok**

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

**Nyilatkozat**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a PFV Zrt. által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

.....

igénylő