

**Piliscsév község Képviselő-testületének
5/2009.(III.31.) sz rendelete
a szociális ellátás helyi szabályairól**

A Piliscsévi Önkormányzat Képviselő Testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.tv.16.§ (1) és 10 § (1) bekezdésében, valamint a „Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv.(továbbiakban Szt.) 10 § (1) bek, 25.§(2)bek.b./ pont, 26.§. 32.§ (1),(3)bek., 37/D.§ (3) 38.§ (1), (9) bek., 43/B § (1), (3) bek./ 45.§ (1) (2) bek, 46.§ (1) bek, 48§ (4) bek. 50 § (3) bek. 58/B (2) bekezdésében., foglalt felhatalmazások, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL törvény 19.§ (1) bek, 36.§ (1) bek., 71.§ (3) bek., 112.§ (2) d./ pontjában, 160 § (1) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

Rendelet célja

A rendelet célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény helyi végrehajtásán túl meghatározni azokat a szociális ellátásokat, melyeket Piliscsév község önkormányzata a közigazgatási területén biztosítani tud azoknak a személyeknek, akik átmenetileg vagy tartósan igénylik az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó, természetbeni vagy pénzbeni ellátását.

2.§

Eljárási rendelkezések

- (1) A szociális rászorultságot a kérelmező által benyújtott kérelem alapján kell megállapítani. (kérelem: 1. sz.melléklet.)
Kivéve a lakásfenntartási támogatást, melyre vonatkozó kérelem nyomtatványt a 2. sz. melléklet, az ápolási díjat, melyre vonatkozó kérelem nyomtatványt az 1. számú függelék és a rendszeres szociális segélyt, melyre vonatkozó nyomtatványt a 2. számú függelék tartalmazza.

a./ a jövedelmi viszonyokat a 3.sz.melléklet, a jövedelemigazolásokat a 4.sz.melléklet felhasználásával igazolja a kérelmező.

b./ a vagyonnyilatkozat benyújtása a 5. számú melléklet kitöltésével történik.
- (2) Amennyiben így a jövedelem igazolásban foglaltak valódisága vitatható, a Polgármesteri Hivatal az Dorog Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat csalgondozója útján környezettanulmányt készít.
- (3) A szociális támogatás hivatalból is megállapítható.
- (4) A támogatás kifizetése minden hónap 5-ig a hó első szerdáján 10-15 óráig. Kivéve a nem rendszeres pénzbeli és természetbeni támogatások kifizetésének időpontját, melyről a megállapító határozatban kell rendelkezni.

3.§

Lakásfenntartási támogatás

- (1) Piliscsév község Önkormányzata az Szt.38.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek körén túl lakásfenntartási támogatást nyújt annak a családnak, vagy személynek, akik a településen elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben laknak, valamint a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át és a lakásfenntartás költségei eléri a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.
- (2) E rendelet szempontjából a településen elismert lakásnagyság: 4 főig 100 m², 4 fő felett együttlakók esetében személyenként 25 m²/fő lakásterület.
- (3) Piliscsév község közigazgatási területén elismert lakásminőség: a komfort nélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos.
- (4) A lakásfenntartás havi figyelembe vehető költségei :
 - víz és csatornahasználati díj
 - fűtési díj
 - villanyáram költségei
 - hulladékszállítás lakbér, vagy albérleti díj, továbbá lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete,
- (5) A lakásfenntartási támogatás havi összege: minimum 2.500.-Ft maximum 5.000.Ft.
- (6) A lakásfenntartási költségeket kérelmező a benyújtást megelőző 6 hónapra vonatkozóan igazolja számlával, nyugtával, szerződéssel, egyenlegértékesítővel, ill. amennyiben a támogatás a fűtési költségekre szolgál, úgy az előző fűtési szezon fűtési számláival.
- (7) A lakásfenntartási támogatás megállapítása I. fokon a Szociális és Közművelődési Bizottság, továbbiakban SZKB hatásköre.
Az elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés elbírálása (másodfokú eljárás) Piliscsév község Önkormányzat Képviselő Testületének hatásköre.
- (8) A lakásfenntartási támogatás kérelmek benyújtása folyamatos

4.§

Átmeneti segély

- (1) Az önkormányzat a kérelmező részére
 - a./ létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés miatt, mely esetek különösen az alábbiak :
 - elemi kár
 - közeli hozzátartozó halálesete
 - baleset
 - munkahely keresés, vagy orvos ellátás igénybevételéhez útiköltség térítés
 - életmentő gyógyszerköltség

egyszeri 1.000.-Ft – 50.000.-Ft-ig terjedő összegben,
 - b./ időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére ismétlődően 2.000.-Ft .20.000.-Ft-ig terjedő átmeneti segély nyújt.
- (2) A folyósítás feltétele, hogy a családban az egy főre számított összeghatár az öregségi nyugdíjminimum 150 %-a, egyedülélő esetében annak 200 %-a.
- (3) Az átmeneti segély megállapítása a SZKB hatásköre, rendkívüli 1./ bek. a./ pontban felsorolt esetekben a polgármester hatásköre.
Az elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés elbírálása (másodfokú eljárás) Piliscsév község Önkormányzat Képviselő Testületének hatásköre.

5.§

Temetési segély

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt állapít meg annak, akinél az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülélő esetében annak 300 %-át.
- (2) A temetési segély megállapítása a polgármester hatásköre.
Az elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés elbírálása (másodfokú eljárás) Piliscsév község Önkormányzat Képviselő Testületének hatásköre.

6.§

Köztemetés

- (1) A köztemetés megtérítési kötelezettsége alól, kérelemre mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülélő esetében 300 %-át.
- (2) A köztemetés megtérítésének elengedése a polgármester hatásköre.

7.§

Közgyógyellátás

- (1) A méltányosságból megállapított közgyógyellátás jogosultsági feltételei: a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedülélő esetében annak 200 %-át, valamint a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának költségei az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át elérik .

8.§

Eseti támogatások

- (1) Eseti gyógyszer-támogatás adható azon személyek gyógyszerkiadásainak csökkentésére, akiknek nem rendszeres jelleggel, magas a gyógyszerkiadásuk és jövedelmi helyzetük miatt nem képesek azt megfizetni, valamint közgyógyellátásra nem jogosultak.

a./ Ezen segélyformában azok részesülnek, akiknek havi gyógyszerköltsége költsége az 1 főre eső jövedelem 20 %-át eléri, vagy meghaladja. A kérelemhez szükséges csatolni orvosi és gyógyszerköltségről szóló igazolást (6.sz.melléklet).
- (2) Minimum 10 nap kórházi ápolás miatt kérelemre, jövedelmi viszonyoktól függetlenül, a benyújtástól számított 1 hónapnál nem régebbi kórházi igazolás alapján 5.000.-Ft eseti támogatást állapít meg.
Fenti támogatás nem állapítható meg annak, aki rehabilitációs célú kórházi ellátásban részesül
- (3) Annak a családnak, aki életvitelszerűen Piliscsén él, és amelyben legalább az egyik szülő állandó piliscségi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, harmadik, vagy további gyermek születése esetén a védőnő tájékoztatása, ill. a népszámszámláltatás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból , 10.000.-Ft támogatást állapít meg.
- (4.) 75 év feletti piliscségi állandó lakosok részére évente egyszer, jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül a mindenkori éves költségvetésben biztosított keret terhére karácsonyi segélyt nyújt.
- (5.) Gyermek születése esetén, az a család aki életvitelszerűen Piliscsén él, és amelyben legalább az egyik szülő állandó piliscségi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, egyszeri 10.000.-Ft értékű, babaruházati és –ápolási vásárlási utalványban részesül. Az utalvány beváltására az önkormányzat megállapodást köt a 6. számú mellékletben meghatározottak szerint.
- (6) Az eseti támogatások megállapítása a SZKB hatásköre, kivéve az (5) bekezdést, amely a polgármester hatásköre. Az elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés elbírálása

(másodfokú eljárás) Piliscsév község Önkormányzat Képviselő Testületének hatásköre.

9.§

Rendszeres szociális segély

- (1) Az aktív korú ellátásra jogosult személy részére rendszeres szociális segély megállapítása esetén a az aktív korú ellátott köteles együttműködni és kapcsolatot tartani:
 - a./ Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által erre a feladatra szerződött Silver Net BT.-vel.
 - b./ A Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dorogi Kirendeltségével.
 - c./ Köteles nyilvántartásba vetetni magát és együttműködési megállapodást kötni az együttműködésre kijelölt szervvel a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül, és a megkötést követő 5 napon belül azt a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének bemutatni köteles.
 - d./ A megállapodásban megjelölt programokon a megjelölt időpontokban köteles megjelenni.
 - e./ Indokolt távolmaradása esetén a távolmaradás okát, hitelt érdemlően igazolnia kell, a mulasztás időpontjától számított 3 napon belül.
- (2) A beilleszkedést segítő programok típusai:
 - a./ egyéni képességeket fejlesztő program
 - b./ életmódot formáló foglalkozás
 - c./ munkavégzésre történő felkészítő program.
 - d./ általános iskolai végzettség, első szakképesítés szerzése
 - e./ az együttműködésre kijelölt szervvel történő kapcsolattartás.
- (3) Az aktív korú ellátott a segélyt megállapító határozatban elrendelt együttműködési kötelezettségét:

megszegi: A Silver Net BT-nél az első jelentkezésként megjelölt időpontig nem jelenik meg, vagy az együttműködési megállapodásban foglalt megjelenési kötelezettségét nem teljesíti, vagy az önkormányzat, ill. a Kirendeltség által felajánlott megfelelő munkalehetőséget elfogadja, de a nyilatkozatban meghatározott időpontban és helyen a munkavégzést nem kezdi meg és az akadályoztatásáról, illetve távolmaradásának okáról szóló igazolást a felhívás kézhezvételétől, illetve a munkakezdésre megjelölt naptól számított 3 napon belül nem mutatja be.

10.§

Ápolási díj

- (1) Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át
 - 18 életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végzi.
- (2) Az ápolási díj folyósítását megszünteti az önkormányzat, amennyiben az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti- nevezetesen több egymást követő napon át nem gondoskodik az alapvető ápolási feladatokról, az ápolat, személyes és környezeti higiénés körülményeiről, valamint nem tesz meg mindent veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésére.
- (3.) A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Piliscsévi Telephelyének feladata a (2) pontban foglalt kötelezettségek ellenőrzése.
- (4) Az ápolási díj megállapítása a SZKB hatásköre.
Az elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés elbírálása (másodfokú eljárás) Piliscsév község Önkormányzat Képviselő Testületének.

11.§

Szociálpolitikai kerekasztal

- (1) A Képviselő testület a Szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
- (2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente egyszer ülésezik.
- (3) A kerekasztal tagjai: házi- és gyermekorvos, védőnő, Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, iskola igazgatója, óvoda vezetője, gyermekvédelmi felelősök, jegyző, gyámügyi előadó, körzeti megbízott és a Szociális és Közművelődési Bizottság elnöke.
- (4) A kerekasztal működésének szabályait maga állapítja meg.

12.§**Egyéb rendelkezések**

- (1) Az e rendelet szerinti támogatások megállapítására irányuló eljárásban újrafelvételi kérelem nem nyújtható be.
- (2) Ha a hatóság az e rendeletben foglalt szociális támogatások vonatkozásában a kérelemnek helyt ad és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, az ügyben egyszerűsített határozat hozható.
- (3) Az e rendelet szerinti támogatások megállapításával kapcsolatos ügyintézés elektronikus úton nem biztosítjuk.

13.§**Záró rendelkezések**

- (1) E rendelet kihirdetésével a. 4/2007.(II.27.) sz. rendelet hatályát veszti.
- (2) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Piliscsév, 2009. március 31.

N a g y Mária
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2009. március 31.

Baumstark Tiborné
jegyző