

**Piliscsév község Önkormányzatának 1/2009.(II.27.) számú, a Piliscsév község
Önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó, illetve oktatási
intézményeknél történő szolgáltatások igénybevételéről szóló rendelet**

A 8/2009.(VI.30) számú rendelettel módosított egységes szerkezetbe foglalt szövege

Piliscsév község Képviselő Testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv. 62.§ (2), 92. § (1), 92.§ (2)g./ 115.§, Gyer 148 § (3) bekezdéseiben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet 2-3 §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

E rendelet célja a személyes gondoskodást nyújtó ellátási formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek meghatározása:

1.§

(1) A rendelet hatálya az alább felsorolt ellátásokra terjed ki:

Szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás (Idősek Klubja)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

(2) Étkeztetés igénybevételére jogosult az a személy, aki

- a.) betöltötte a 70. életévét,
- b.) I-II fokozatú rokkant,
- c.) rendkívüli élethelyzetbe kerül,
- d.) egészségi állapota miatt átmenetileg rászorult

(3) A jogosultságot igazoló dokumentumok

- a.) a helyi népszámlálási nyilvántartás adata
- b.) Nyugdíjfolyósító Igazgatósági határozat, Orvosszakértői, ill. rehabilitációs szakértői vélemény
- c.) igénybevevő, illetve hozzátartozó nyilatkozat, bejelentés,
- d.) háziorvosi igazolás.

2.§

A szociális alapszolgáltatásokat a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmény keretében lehet igénybe venni.

3.§

- (1) A nappali ellátás, az étkeztetés, és a házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó kérelem benyújtásának helye: Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Piliscsévi Telephelye Piliscsév Marx K.u.10.
- (2) A nappali ellátás, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéhez szükséges megállapodásokat a rendelet 4,5,6 számú melléklete tartalmazza.
- (3) A telephelyvezető intézkedése elleni panaszt, vagy fellebbezést a Dorog Többcélú Kistérségi Társulás bírálja el.

4.§

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért, a gyermekek étkeztetéséért, fizetendő térítési díjak mértékét e rendelet 1-3 számú mellékletei tartalmazzák.
- (2) A személyi térítési díjat kérelemre – környezettanulmány végzése után – az Szociális és Közművelődési Bizottság javaslata alapján a Képviselő Testület mérsékelheti, illetve elengedheti.
- (3) Piliscsév község Önkormányzatának Képviselő Testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Sztv.) szóló 1993. évi III.tv. 115.§ (10) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Piliscsévi Telephelyén a személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítés díjat az Sztv.115.§ (1) bekezdés szerint kiszámított díjnál alacsonyabban állapíthatja meg a rendelet 3. számú melléklete szerint.
- (4) A támogató szolgálat térítési díjait a rendelet 4- 7. számú melléklete tartalmazza.

5.§

(1) A szolgáltatás, illetve az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosultnak a házirendben meghatározott indokolatlan távolmaradásával, illetve a házirend megsértésével,
- a jogosultnak a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő naptól,
- a jogosult halálával,
- a határozott időre szóló szolgáltatás megszűnik a meghatározott idő leteltével.

6.§

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások igénylésére elektronikus úton nincs lehetőség.

(3) Külön eljárás nélküli ellátást sürgős esetben, teljes ellátatlanság, életveszély esetén kell lefolytatni.

(4) Az ellátás a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Piliscsévi telephelyén történik.

7.§

(1) Kihirdetés napja: 2009. február 17.

(2) Hatálybalépés napja: 2009. február 17.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg 3/2008.(II.14.)sz. önk. rendelet hatályon kívül kerül.

Piliscsév, 2009. február 16.

N a g y Mária .
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

¹1.számú melléklet

2009. július 1-től az Általános iskolában fizetendő étkezési térítési díj

	Térítési díj Ft/fő/nap
Tízórai, ebéd, uzsonna	330
Csak ebéd fogyasztása	215
Alkalmazotti ebéd	345

¹ Módosítva 2009.június 30-án a 8/2009.(VI.30.) számú rendelettel; Hatályos 2009. július 1-től

2². számú melléklet

2009. július 1-től a Napköziotthonos Óvodában fizetendő étkezési térítési díj

	Térítési díj Ft/fő/nap
Tízórai, ebéd, uzsonna	310
Alkalmazotti ebéd	310

² Módosítva 2009.június 30-án a 8/2009.(VI.30.) számú rendelettel; Hatályos 2009. július 1-től

Piliscsév Idősek Klubja

3.³ számú melléklet

Ellátás	Nincs jövedelme		egy főre jutó jövedelme a nyugdíjminimum					
			150 %-át nem haladja meg		150-300 % -a közt van		300%-át meghaladja	
	ebéd	ebéd+ uzsonna	ebéd	ebéd+ uzsonna	ebéd	ebéd+ uzsonna	ebéd	ebéd+ uzsonna
Fizetendő térítési díjak								
Étkeztetés (Ft/nap)								
elvitellel	0	0	180 Ft	230 Ft	365 Ft	460 Ft	365 Ft	460 Ft
- kedvezmény mértéke	100%	100%	50%	50%	0	0	0	0
összege	365.-	460.-	180.-	230.-	0	0	0	0
helyben fogyasztással	0	0	190.-	240.-	385.-	480.-	385.-	480.-
- kedvezmény mértéke	100%	100%	50%	50%	0	0	0	0
összege	365.-	460.-	190.-	240.-	0	0	0	0
házhoz szállítással	0	0	190.-	240.-	385.-	480.-	385.-	480.-
- kedvezmény mértéke	100%	100%	50%	50%	0	0	0	0
összege	365.-	460.-	190.-	240.-	0	0	0	0
Nappali ellátás Ft/nap)								
étkezés nélkül	20,- Ft							
elvitellel			180.-	230 Ft.-	365 Ft	460 Ft	365 Ft	460 Ft
- kedvezmény mértéke			50%	50%	0	0	0	0
összege			180.-	230.-	0	0	0	0
helyben fogyasztással			190 Ft-	240.-	385.-	480.-	385.-	480.-
- kedvezmény mértéke			50%	50%	0	0	0	0
összege			190.-	240.-	0	0	0	0
házhoz szállítással			190.-	240.-	385.-	480.-	385.-	480.-
- kedvezmény mértéke			50%	50%	0	0	0	0
összege			190.-	240.-	0	0	0	0

³ Módosítva 2009.június 30-án a 8/2009.(VI.30.) számú rendelettel; Hatályos 2009. július 1-től

Házi segítségnyújtás (Ft/óra)				
kedvezmény mértéke	100%	50%	0	0
kedvezmény összege	280,- Ft	140,- Ft	0	0
fizetendő díj	0	140,- Ft	280,- Ft	280,- Ft

Intézményi térítési díjak	egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíj minimum		
	150 %-át nem haladja meg	150%-a és 300 %-a között van	300 %-át meghaladja
Étkeztetés	635 Ft	510 Ft	1400,- Ft
Házi segítségnyújtás	280,- Ft	420- Ft	
Nappali ellátás étkezéssel, ott tart.	940- Ft		
Nappali ellátás elvitellel	920,- Ft		
Nappaliellátás házhoz száll.	940,- Ft		
Nappali ellátás csak ott tart.	200 Ft		

Megállapodás

Mely létrejött Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat
(telephely címe: 2519 Piliscsév, Marx K. u. 10), mint **Nappali ellátást (Idősek klubja)** biztosító
szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

a.) az ellátást igénybe vevő

Lánykori név:
Lakcím:
Anyja neve:
Születési hely:
Születési idő:
Nyugdíjas törzsszám:

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:
Lánykori név:
Lakcím:
Születési hely:
Születési idő:

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján, nappali ellátást az alábbi feltételekkel biztosítom.

1. az ellátás időtartama

Az intézmény a nappali ellátást

- a.)év hónapjától kezdődően
..... év hó napjáig terjedő határozott időre
vagy
b.)év hónapjától kezdődően
határozatlan időre szólóan biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

2. A nappali ellátás szolgáltatásai

2.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Nappali ellátás formájában szociális és mentális gondozást biztosít önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is ellátást nyújt, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

3. Az ellátás biztosításának ideje :

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől- péntekig) napján biztosított: 8, 00 órától - 16,00 óráig.

A szociális alapellátó szolgálat nappali ellátást biztosít, mely tartalmazza:

- közösségi helyiségek takarítását
- napi kétszeri étkezést,
- szükség szerint ruházat, textília mosását,
- alapvető tisztálkodási szerek biztosítását
- egészségügyi ellátás, ezen belül igény szerint háziorvosi ellátás, ill. szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás megszervezését,
- gyógyszerek beszerzését,
- 8 órás gondozói felügyelet,
- mentális gondozás
- kulturális és szabadidős programok (tv nézés, rádió hallgatás, újság olvasás, felolvasás, internet hozzáférés)

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok színház-, múzeumlátogatás, többszöri kirándulás, stb. biztosítása program önköltségének megfizetésével kerülnek szervezésre.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ az intézményi ellátásért (idősek nappali ellátása), - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A térítési díj megfizetésre kötelezett az ellátásért legkésőbb tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a megállapított térítési díjat megfizetni, a telephelyen működő Idősek Klubja irodájában.

A fizetendő személyi térítésidej nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

15%-át a nappali ellátást /az idősek klubjában csak tartózkodó (az étkezést nem igénylő)/

30%-át a nappali ellátást és ott étkező / s idősek klubjában tartózkodó és az étkezést igénybe vevő/ esetében igénybe vevő esetében.

5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

6. Az ellátást igénybevevő az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a telephelyvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett

intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a klub fenntartójához fordulhat.

6.1 A klubvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

7. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a nappali ellátásban biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, a szolgáltatás által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára, a klub házirendjére vonatkozó tájékoztatását.

8. A klubtag szolgáltatja a klubtagság nyilvántartásával és a térítési díj megállapításával kapcsolatban mindenkor szükséges személyes vagyoni és jövedelmi adatokat, valamint az ebben bekövetkezett változásokat. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a telephelyvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtása iránt intézkedik.

A telephelyvezető az ellátotti jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybe vevővel az ellátotti jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetését kötelezettségét, az esetleges kárigényt. A személyes használati tárgyak, és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének módját, feltételeit.

9. Jelen megállapodás módosítására, a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

10. A klubtag a jelen szerződésben és az Idősek Klubja házirendjében foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Piliscsév,

.....
szolgáltató

.....
ellátott

Megállapodás

Mely létrejött Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat
(telephely címe: 2519 Piliscsév, Marx K. u. 10.), mint **Házi segítségnyújtást** biztosító szolgálat,
valamint az ellátást igénybe vevő között

a.) az ellátást igénybe vevő

Lánykori név:
Lakcím:
Anyja neve:
Születési hely:
Születési idő:
Nyugdíjas törzsszám:

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:
Lánykori név:
Lakcím:
Születési hely:
Születési idő:

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján házi segítségnyújtás ellátását
biztosítom, az alábbi feltételekkel.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

c.)év hónapjától kezdődően
..... év hó napjáig terjedő határozott időre

d.)év hónapjától kezdődően,
határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

2. A házi segítségnyújtás szolgáltatásai:

A szociális alapellátó szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és más lehetőség nincs gondozásukra, továbbá

- a.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, illetve
- b.) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

2.1. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje: hétfőtől - péntekig 8,00 óra – 16,00 óra időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

2.3. A gondozás gyakorisága:

- hétfőtől - péntekig : - napi..... óra
- alkalmoszerű - alkalmanként óra

Főbb szolgáltatásaink:

- fürdetés, mosdatás, öltöztetés
- gyógyszer ellátás segítése, gyógyszerelés felügyelete, vérnyomás ellenőrzés, gyógyászati segédeszközök beszerzése
- bevásárlás (a háztartáshoz szükséges termékek beszerzése)
- közvetlen környezet rendbetételében segítségnyújtás
- szociális ügyintézés (segélyek, hivatalos ügyek intézése)
- egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- gyógyászati segédeszközök kölcsönzése (támbot, járókeret, mankó)
- szükség szerint szakápoláshoz, egészségügyi intézménybe való eljutás megszervezése
- egyéb:

3. Az ellátás igényvevő tájékoztatása

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára, az intézmény házirendjére vonatkozó tájékoztatását.

4. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

5. A személyi térítési díj megállapítása fizetésnek szabályai

5.1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel / családi jövedelemmel rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az ellátást igénylő otthonában, a telephely házi gondozója által hozott befizetési jegyzék alapján.

Tájékoztatatom Önt, hogy az Ön által fizetendő személyi térítési díj mértékét a szolgáltatásért fizetendő, helyi rendeletben meghatározott térítési díjon túl, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv.116. §(3) bekezdése határozza meg.

Így az Ön személyi térítési díja nem haladhatja meg a Sztv.119/C.§ (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott jövedelem:

25%- át étkeztetés

20%- át házi segítségnyújtás

30%- át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak igénybevételekor.

(A megfelelő rész aláhúzendő)

Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a telephelyvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 1990 évi XCI. Törvény rendelkezései alapján intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

6. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a telephelyvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, szolgáltató fenntartójához fordulhat.

7. Az ellátotti jogviszony megszűnik

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgálati jogviszony megszüntetését kezdeményezi a telephelyvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával. A felmondási idő 15 nap.

8. Jelen megállapodás módosítására, a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

9. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Piliscsév,

.....

szolgáltató

.....

ellátott

Megállapodás

Mely létrejött Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat
(telephely címe: 2519 Piliscsév, Marx K. u. 10.), mint **Szociális Étkeztetést** biztosító szolgálat,
valamint az ellátást igénybe vevő között

a.) az ellátást igénybe vevő

Lánykori név:
Lakcím:
Anyja neve:
Születési hely:
Születési idő:
Nyugdíjas törzsszám:

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:
Lánykori név:
Lakcím:
Születési hely:
Születési idő:

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján a **szociális étkeztetést** az
alábbi feltételekkel biztosítom.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

e.)év hónapjától kezdődően
..... év hó napjáig terjedő határozott időre

f.)év hónapjától kezdődően,
határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

2. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

- napi egyszeri meleg ételt (EBÉD)t, igény szerint uzsonnát biztosít.

2.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig) biztosított.

Az ebéd házhoz szállítás időpontja: 11.30-13.30

Az ebéd telephelyről történő elszállításának időpontja 11.30-16.00

Az ebéd helyben fogyasztása

2.2 . Az étkeztetés módja:

az étel

- helyben fogyasztásával
- kiszállítással
- elvitelének lehetővé tételével

A lakásra szállítás formái:

-az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- amennyiben az egészségi állapot indokolja háziiorvosi javaslatra a gondozónők házhoz szállítják az ebédet térítési díj ellenében.

3. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

3.1.Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel / családi jövedelemmel rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A csak étkeztetés igénybevevők a személyi térítési díjat a telephelyvezetőnek fizetik be.

Étkezés- házhoz szállítással esetében a megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az ellátást igénylő otthonában, a telephely házi gondozója által hozott befizetési jegyzék alapján.

Tájékoztatom Önt, hogy az Ön által fizetendő személyi térítési díj mértékét a szolgáltatásért fizetendő, helyi rendeletben meghatározott térítési díjon túl, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv.116. §(3) bekezdése határozza meg.

Így az Ön személyi térítési díja nem haladhatja meg a Sztv.119/C.§ (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott jövedelem:

25%- át étkeztetés

20%- át házi segítségnyújtás

30%- át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak igénybevételekor.

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a telepvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési

díj megfizetésére, valamint **felfüggeszti az ebéd rendelését**. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 1990 évi XCI. Törvény rendelkezései alapján intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az igénylő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

4. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

5. Amennyiben az ellátott átmenetileg az ellátást nem igényli, ezt előző nap 10. óráig be kell jelenteni, ha nem teszi meg az ebédet köteles kifizetni.

6. Az ellátást igénybevevő az ellátási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a telephelyvezetőnél, (alapellátó szolgálat vezetőjénél). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a szolgálat fenntartójához fordulhat.

7. A telephelyvezető a szolgáltatás jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetési kötelezettségét, az esetleges kárigényt.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával, felmondási idő 15 nap.

8. Jelen megállapodás módosítására, a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

9. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Piliscsév,

.....
szolgáltató

.....
ellátott

7. számú melléklet

A Támogató Szolgálat térítési díjai

Intézményi térítési díj:

Személyi segítség térítési díja: 302 Ft/óra

Személyszállítás térítési díja: 88 Ft/km

Szociálisan nem rászorultak intézményi térítési díja:

Személyi segítség térítési díja: 302 Ft/óra

Személyszállítás térítési díja: 88 Ft/km

Szociálisan rászorultak térítési díjai:

Jövedelemsávok Ft/hó/fő	Szállítás	Személyi segítség
	Ft/km	Ft/óra
0 – 28500	0	50
28501- 42750	40	130
42751-	88	302