

**Piliscsév Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**8/2011.(VI.28.)
önkormányzati rendelete**

**az
Önkormányzat**

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§. (1) bekezdésében és 103/B.§-ában, a Nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló LXXVII. Tv. 27 § (1) bekezdésében, helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103/B. § -ban foglalt felhatalmazása alapján– az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Piliscsév Község Önkormányzata

- (2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése szlovákul:

Obecná Samospráva Čív

- (3) Az önkormányzat székhelye, címe:

2519 Piliscsév, Hősök tere 9.

- (4) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (VI.28.) önkormányzati rendelet rövid megjelölése: SZMSZ.

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja a "Csévi Kisbíró – „Čívská Beseda” mely negyedévente jelenik meg.

2. A Képviselő-testület szervezete és feladatai

3. §.

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A képviselőtestület a régió és a térség programjával összhangban álló gazdasági programot fogad el.
- (3) Önként vállalt önkormányzati feladatok:

- a) A község lakosságának életminősége javítása érdekében a közösségi, nemzetiségi, kulturális és sport hagyományok és értékek ápolásának támogatása.
- b) A térség és a régió gazdaság fejlesztési programjainak támogatása.
- c) A község egészségügyi ellátása színvonalasabbá, teljes körűvé tétele érdekében fogorvosi és fizioterápiás ellátás, gyermekvédelemi ellátásként bölcsődei ellátás biztosítása.

4. §.

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett intézkedéseiről -, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.
- (3) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja.

3. A Képviselő-testület működése

5. §.

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja, de indokolt esetben bárhol kihelyezett ülést is tarthat.

6. §.

- (1) A Képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a jegyzőt, az előterjesztőket, a kisebbségi önkormányzatok elnökeit, a napirendhez kapcsolódó többi érdekeltet és az Önkormányzat jogi képviselőjét.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - b) a jegyzőt
 - c) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg kizárólag az őket érintő kérdésben:
 - a) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - b) akit a polgármester meghívott.

4. Munkaterv, meghívó

7. §.

- (1) A testület éves munkatervet készít, melynek tervezetét a polgármester nyújtja be. A munkaterv tartalmazza az adott év fő feladatait, és az évente megtartandó ülések főbb napirendi pontjait.
- (2) A munkaterv tervezetéhez a polgármester javaslatot kér a Képviselő Testület tagjaitól, az intézményvezetőktől, a bizottságok és kisebbségi önkormányzatok elnökeiktől, és a civil szervezetektől. A javaslatokat minden év november 15-ig lehet benyújtani
- (3) A jóváhagyott éves munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak, az intézmények vezetőinek, civil szervezeteknek.

8. §.

- (1) A képviselők részére a meghívót és mellékleteit az ülés előtt négy nappal korábban kell kézbesíteni.
A meghívót és mellékleteit papír alapon, illetve egyéni kérésre, nyilatkozat alapján a mellékleteket e-mailben kell megküldeni.
- (2) A bizottsági üléseken már megtárgyalt napirendi pontok előterjesztéseinek testületi ülésre való újbóli kiküldése nem szükséges.
- (3) Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a meghívottak névsorát, a javasolt napirendi pontokat és előadóikat. Rendkívüli ülésen más napirendet nem lehet felvenni, nincs kérdés és interpelláció.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, és az írásbeli előterjesztéseket.
- (5) A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló szóban is előterjeszthető.

5. A Képviselő-testület ülése

9. §.

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, melyről élő egyenes adásban történik közvetítés a Képűjság csatornáján. Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot tájékoztatni az ülést megelőzően legalább 3 nappal, a helyben szokásos módon. A helyben szokásos módon való tájékoztatás a helyi kábel-TV-n, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin elhelyezett plakátok útján történik.
- (2) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) Határozatképtelenség esetén a polgármester három munkanapon belüli időpontra, változatlan napirenddel, ismételten összehívja a testület tagjait.

- (4) A testületi ülések időtartama maximum 5 óra.

6. Előterjesztés

10. §.

- (1) Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő dokumentáció
- (2) Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.
- (3) Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be.
- (4) Az előterjesztés tartalmazza:
 - a) a címet vagy tárgyat,
 - b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

11. §.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.
- (4) Ha a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges számú igen szavazatot, akkor az azt jelenti, hogy a képviselő testület a javaslatot elutasítja.

7. Kérdések, interpellációk

12. §.

- (1) A napirend megtárgyalását követően a képviselők kérdést tehetnek fel, vagy interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz, vagy a jegyzőhöz.
- (2) Kérdést, interpellációt írásban is be lehet nyújtani. Ebben az esetben a polgármester közli az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat. A kérdésekre, interpellációkra lehetőleg az ülésen meg kell adni a választ. Ha az ügy bonyolultsága ezt nem teszi lehetővé, a kérdésekre, interpellációkra írásban kell választ adni, és az azt követő képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
- (3) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

8. Jegyzőkönyv

13. §.

- (1) A testületi ülésről a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül egy eredeti és két másolati példányban. Az eredeti példány nyilvántartása a Polgármesteri Hivatalban történik. 1 másolati példány a Könyvtárban kerül megőrzésre. A hangfelvétel megőrzése a jegyzőkönyvnek a Kormányhivatalba történő megküldéséig történik.

9. A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

14. §.

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az önkormányzati bizottságok
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a szlovák, és bolgár önkormányzat elnöke,
 - e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) a rendeletalkotásban természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek részt vehetnek
- (3) Nem tartoznak e rendelet hatálya alá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására alkotott rendelet tervezetek.
- (4) A Képviselő-testület rendelet tervezetét az elkészültét követő munkanapon:
 - a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
 - b) a községi könyvtárban megjelenteti.

- (5) A tervezetet az (4) bekezdésben meghatározott helyeken 15 napra kell elhelyezni. Ezen időszak alatt bárki a polgármesterhez írásban vagy elektronikus úton a polgármester e-mail címére a piliscsev@piliscsev.hu e-mail címre véleményt, javaslatot juttathat el. A polgármestert egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (6) A beérkezett véleményekből, javaslatokból a polgármester összefoglalót készít és 15 napra a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a honlapon közzéteszi. A polgármester a határidő leteltét követő legközelebbi képviselő-testületi ülésre beterjeszti a rendelet tervezetét.

10. A Képviselő-testület bizottságai

15. §.

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat választja meg:
- a) Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság (PTB), öt fővel
 - b) Szociális-, Egészségügyi- és Közművelődési Bizottság (SZEKB) öt fővel.

16. §.

- (1) A bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A települési képviselők a Képviselő-testületi ülések előtti hétfőn előzetes időpont egyeztetés után fogadóórát tartanak.

11. A polgármester, és az alpolgármester

17. §. A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

18. §. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

12. Az Önkormányzat társulásai és együttműködései

19. §

- (1) A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolatok hatékonysága érdekében együttműködik:
 - a) a Szlovák és Bolgár Önkormányzattal
 - a) a községben működő civil szervezetekkel,
 - b) országos, regionális szervezetekkel:
 - ca) Országos Szlovák Önkormányzattal
 - cb) Magyarországi Szlovákok Szövetségével
 - cc) Pilisi Szlovákok Egyesületével
 - cd) Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzattal
 - c) a helyi egyházközséggel
- (3) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak és egyesületeknek tagja:
 - a) Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás
 - b) Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
 - c) Gerecse-Pilis Vízitársulat
 - d) Pilisi Közoktatási Társulás
 - e) Ister-Granum Eurorégió
 - f) Magyarországi Önkormányzatok Szövetsége
- (4) Az önkormányzat a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat és a Bolgár Kisebbségi Önkormányzat üléseihez biztosítja az önkormányzat tanácskozó termét.
- (5) A Polgármesteri hivatal ellátja a kisebbségi önkormányzatok testületi üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat.
- (6) Elvégzi a kisebbségi önkormányzatok iratainak postázását, iktatását, irattározását, megőrzését.
- (7) Fenti feladatokat a kisebbségi törvény felhatalmazása alapján térítésmentesen látja el.

13. Záró rendelkezések

20. §.

- (1) E rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Piliscsév község Képviselő Testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 12/2007.(V.03.) önkormányzati rendelete.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve 2011. június 28-án.

Baumstark Tiborné
jegyző

A bizottságra átruházott hatáskörök

A Képviselő Testület

(1.) a Szociális-, Egészségügyi- és Közművelődési Bizottságra az alábbi hatásköröket ruházza át:

- 1.1 Átmeneti segély
- 1.2 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- 1.3 Eseti támogatások
- 1.4 Méltányosságból megállapított Ápolási díj
- 1.5 Méltányosságból megállapított Lakásfenntartási támogatás