




GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Radnóti Ákos alpolgármester előterjesztése


Javaslat
a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret”
felhasználására

Győr, 2015. március 16.

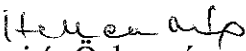

Előterjesztő: **Radnóti Ákos**
alpolgármester

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: Civil Információs Centrum, Sényi Katalin szakmai vezető


Az előterjesztést látta: Borkai Zsolt
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Dr. Lipovits Szilárd
jegyző


Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Radnóti Ákos alpolgármester előterjesztése

Javaslat a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” felhasználására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzata 25.000.000,- Ft forrást biztosít a városban működő civil szervezetek működésének támogatására.

A forrás felhasználása Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendeletének 6. § (4) bekezdés b) pontja értelmében 2015. évben is nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a Közgyűlés bizottságai által delegált egy-egy képviselőből, az alpolgármesterekből és a tanácsnokból álló értékelő munkacsoport javaslata alapján történhet.

A támogatásra szolgáló költségvetési keret felhasználásának meghirdetési, elbírálási, utalási és elszámoltatási rendjére az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint teszok javaslatot. A pályázati felhívás tervezetét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. melléklet a pályázati útmutató, mely fontos információkat tartalmaz a pályázó szervezetek számára.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a következő határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzaton rendelkezésre álló 25.000.000,- Ft-ot pályázati úton osztja fel az elbírálás, utalás, valamint elszámoltatás rendjére vonatkozó 1. számú mellékletben és a pályázati felhívásra vonatkozó 2. számú mellékletben, valamint a 3. számú melléklet pályázati útmutatójában meghatározottak szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázati felhívás közzététele: 2015. március 27.

pályázatok elbírálása: 2015. június 26.

pályázók kiértékelése, megállapodások megkötésének

kezdményezése: 2015. július 24-ig,

utalványozás és elszámolás: a megkötött megállapodások szerint

2. A Közgyűlés egyetért azzal, hogy a pályázatok előzetes elbírálására értékelő munkacsoportot hoz létre, amelynek tagjai az alpolgármesterek, bizottságonként 1 fő önkormányzati képviselő és a tanácsnok.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2015. március 16.



Radnóti Ákos
alpolgármester

**„Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret”
elbírálási, utalási, valamint elszámoltatási rendje**

1. Meghirdetés:

Kiírás: 2015. március 27. (a www.gyor.hu és a www.civilhazgyor.hu honlapon)

Közzététel: Győr+ című hetilapban 1 alkalommal, valamint a www.gyor.hu honlapon

Információ kérhető: Jogi és Önkormányzati Osztálytól (telefon: 96/500-199, illetve a keszthelyi.bernadett@gyor-ph.hu e-mail címen), valamint a Civil Információs Centrumtól (telefon: 96/550-313, mobiltelefon: 0670/948-5730, illetve civilhaz@unitedway.t-online.hu e-mail címen)

Benyújtási határidő: 2015. május 4. (hétfő) a postára adás utolsó napja

Benyújtási forma: kizárólag postai úton, 1 példányban, adatlapon, mellékletekkel együtt

Elbírálás: 2015. június 26.

2. Elbírálás:

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa ellenőrzi a pályázatokat és valamennyi pályázaton jelzi, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázó szervezetekről a 2014. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan az önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett szervezet kizárandó a pályázati eljárásból.

A civil kapcsolatokért felelős alpolgármester összehívja a pályázatok értékelését végző munkacsoportot. A munkacsoport Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) számú rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (4) bekezdésében foglaltak alapján jön létre a Közgyűlés bizottságai által delegált egy-egy képviselőből, az alpolgármesterekből, valamint a tanácsnokból.

A támogatások odaítéléséről a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester javaslata és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján a Közgyűlés dönt.

3. Utalási rend:

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa a döntést követően a nem nyert pályázókat értesíti, míg a nyertes pályázók listája a www.gyor.hu honlapon közzétételre kerül. Ezután elkészíti a megállapodás tervezetét a rendelet előírásainak és a pályázó által megadott pályázati cél időbeli megvalósítási kategóriájának megfelelően. A tervezetet a Pénzügyi Osztály jóváhagyását követően véglegesíti. A nyertes pályázók postai úton kapják meg az aláírandó megállapodásokat.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben a szükséges mellékletek rendelkezésre állnak.

4. Elszámoltatási rend:

- I. Utófinanszírozás (amennyiben a cél 2015. január 1. – 2015. június 26. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az elszámolás határideje a nyertes pályázat kiértékeléséről szóló dokumentum átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. szeptember 30. E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejárta előtt a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.
- II. Vegyes finanszírozás vagyis (2015. január 1. – 2015. december 15-ig) a 2015. november 15. napja előtt folyósított támogatások esetén a megvalósulást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. december 15 kell elszámolni. A támogatási összeg elszámolási határideje, valamint felhasználásának célja módosítható (2016. február 29-ig) az eredeti elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet – a polgármesternek címezve – a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.
- III. A 2015. november 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2015. november 15. – 2016. február 29.) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. február 29. Ezen elszámolási határidő nem módosítható.

Az elszámolásokat (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell küldeni, kizárólag postai úton. A Jogi és Önkormányzati Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé. A Jogi és Önkormányzati Osztályt intézkedik a pénzüsszegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

Pályázati felhívás

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a Győr városban működő civil szervezetek támogatására

A támogatásra fordítható keret: 25.000.000,- Ft

A pályázat célja: A Győr város területén működő civil szervezetek és közhasznú nonprofit gazdasági társaságok a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

Támogatás igényelhető: (2015. évben megvalósított/megvalósítandó)

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére, ideértve az internet előfizetést is,
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére,
- C) beruházásokra, felújításra vagy,
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Benyújtási határidő: 2015. május 4. (hétfő) – a postára adás utolsó napja.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: a www.gyor.hu, www.civilhazgyor.hu című honlapról.

Információ kérhető: Jogi és Önkormányzati Osztálytól (telefon: 96/500-199, illetve a keszthelyi.bernadett@gyor-ph.hu e-mail címen), valamint a Civil Információs Centrumtól (telefon: 96/550-313, mobiltelefon: 0670/948-5730, illetve civilhaz@unitedway.t-online.hu e-mail címen).

Pályázati útmutató
(segédlet a pályázat benyújtásához, információk az elszámolásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban)
2015. év

A támogatásra fordítható pénzkeret: 25.000.000,- Ft

A pályázat célja: a Győr város területén működő civil szervezetek és közhasznú nonprofit gazdasági társaságok a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítése, működési feltételeinek támogatása.

Támogatás igényelhető: (2015. évben megvalósított/megvalósítandó)

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ideértve az internet előfizetést is,
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére,
- C) beruházásokra, felújításra, vagy
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Támogatás nem igényelhető: személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel nem igazolhatóak, étkezési költségekre (ide értve az étel mellett az édességet, a sósat, snacket és az italt is), ösztöndíjra, karbantartásra, a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására, telefonköltségre, kivéve az internet előfizetés, amennyiben az a szervezet nevében működik.

FIGYELEM: a fenti tételek **saját forrásból** finanszírozhatóak!

Pályázatok benyújtása:

Pályázni a pályázatotó által kibocsátott adatlapon lehet, amelyet 1 példányban, teljes körűen kitöltve, mellékleteivel együtt, kizárólag postai úton **legkésőbb 2015. május 4-i postai feladással** kell eljuttatni a következő címre: **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.). A borítékra kérjük, feltétlenül írja rá: „PÁLYÁZAT-CIVIL”.**

Pályázati feltételek:

- azon győri székhelyű szervezetek pályázhatnak, amelyek Győrben végzik tevékenységüket, a nem győri székhelyű szervezetek abban az esetben nyújthatják be a pályázatukat, ha tevékenységüket Győrben fejtik ki (minden esetben az adatlap 4. sz. mellékletét szükséges kitölteni),
- a projekt összköltségéhez mérten legalább 20%-os önrész megléte,
- a pályázaton igényelt összeg mértéke legfeljebb a program bruttó összköltségének 80 %-a lehet, de legfeljebb 500.000,- Ft, (pl.: 625.000,- Ft projektköltség esetén az igényelt összeg maximum 500.000,- Ft, amelyhez 125.000,- Ft önrész szükséges),
- a pályázaton részt vehet az a bíróság által 2014. március 1-jéig bejegyzett civil szervezet, valamint közhasznú tevékenységet végző nonprofit gazdasági társaság,

amelynek nincs köztartozása, illetve önkormányzat felé fennálló lejárt elszámolási kötelezettsége.

Egy szervezet maximum egy kategóriában nyújthat be pályázatot!

Nem pályázhatnak azon civil szervezetek, amelyek:

- a Győr Megyei Jogú Város által 2015. évben kiírt „A pályázati úton támogatott sportegyesületek (kiemelt és nem kiemelt sportágak), valamint utánpótlás-nevelésfejlesztést végző alapítványok támogatását szolgáló” pályázati keretből - bármely kategóriában -, továbbá „A pályázati úton támogatott egyéni, eredményes versenyzők támogatását szolgáló” pályázati keretből támogatásban részesültek,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- egyházak,
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,
- polgárőr egyesületek,
- közttestületek, gazdasági társaságok, kivéve azon nonprofit gazdasági társaságok, amelyeket a 2011. évi CLXXV. törvény 32. § alapján az illetékes szerv közhasznú szervezetté minősített,
- 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek.

Az elbírálásnál előnyt jelent: a közhasznúsági nyilvántartásba-vétel, az előírtnál magasabb önrész megléte, továbbá előnyt élveznek azon szervezetek pályázatait, melyek szolgáltatásaikkal más civil szervezetek munkáját segítik.

Az alábbi okok fennállása esetén a pályázat nem elfogadható, tehát a pályázat érvénytelenségét jelenti:

- határidőt követően került benyújtásra,
- nem postai úton került benyújtásra,
- adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a költségvetés nem az adatlap 5. oldalán megadott excel táblán került benyújtásra,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat „igényelt pályázati támogatás” rovatban, amelyre támogatás nem adható,
- több mint 500.000,- Ft támogatási összegre pályázik,
- a bírósági bejegyzést 30 napnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
- a győri tevékenységről szóló nyilatkozatot nem a székhelyen állították ki,
- 2014. március 1-jét követően került bírósági nyilvántartásba-vételre,
- 2014. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- a valóságnak nem megfelelő adat közlése,
- köztartozása áll fenn,
- megfelelő önrész hiányzik (az összköltség legalább 20%-a kötelező).

Hiánypótlására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség!

Pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálásáról a Közgyűlés által kijelölt értékelő munkacsoport véleményezését, illetve a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását követően Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt 2015. június 26-án. A megállapodások megkötésének kezdeményezésére 2015. július 24-ig kerül sor, valamint ezen időpontig a támogatásban nem részesülő szervezetek is értesítést kapnak.

A megállapodások megkötésére, utalásra vonatkozó szabályok:

A nyertes pályázók az értesítéssel együtt megkapják a megállapodást 3 példányban. Aláírás után 2 példányt és a mellékleteket a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell visszaküldeni, ezután történik meg a támogatási összeg utalása.

A MEGÁLLAPODÁSSAL EGYÜTT AZ ALÁBBI MELLÉKLETEKET SZÜKSÉGES BECSATOLNI (UTÓFINANSZÍROZÁS ESETÉN IS):

- 200.000,- Ft vagy ezen összeg feletti támogatás esetén a folyósítást megelőzően, amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolással vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét az átvevő viseli.)

- A fenti összeghatártól függetlenül a szervezet nevén lévő bankszámla kivonat hitelesített másolatát (Hitelesíteni a következők szerint kell: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint aláírással és pecséttel kell ellátni.) kell benyújtani a szerződés megkötésekor, amely igazolja a 20%-os önrész meglétét. Ezen összeg a megítélt támogatás figyelembevételével a projekt összköltségének legalább 20%-a. (Ezt a dokumentumot utófinanszírozás esetén nem kell benyújtani.)

- Hiteles dokumentum benyújtása szükséges arról, hogy a civil szervezet a 2014. évi beszámolóját a 2011. CLXXV. törvény értelmében elkészítette és letétbe helyezte (postai úton ajánlva, vagy térítvevényen, vagy személyes átvétellel) az Országos Bírósági Hivatalnál.

- Hiteles dokumentum benyújtása szükséges arról, hogy a közhasznú nonprofit gazdasági társaság a 2014. évi beszámolóját a Cégbíróságnál letétbe helyezte.

Hiteles dokumentum: (az alábbiakat szükséges benyújtani)

- 2014. évi beszámoló, valamint az ajánlott szelvény másolata, vagy személyes átvétel esetén az átvétel igazolásáról szóló dokumentum.

- Új költségvetés benyújtása is szükséges, amennyiben a támogatott nem a pályázati anyagban megjelölt összeget nyeri el. A költségvetés a www.gyor.hu honlapról letölthető. Ezt a dokumentumot utófinanszírozás esetén nem kell benyújtani. A módosított költségvetésben új tétel nem vehető föl a korábban benyújtott pályázati anyaghoz képest.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATLAP 2. SZÁMÚ MELLÉKLETÉNEK KITÖLTÉSÉHEZ:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot az alábbiak szerint kell kitölteni:

A nyilatkozaton - civil szervezet esetén - az alábbi rovatokat feltétlenül ki kell tölteni:

- A Pályázó/ kérelmező neve,
- Egyéb szervezet esetén székhelye,
- Képviselőjének neve,
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- A 6. § és 8. § résznél értelemszerűen, 1., vagy 2. számot kell beírni a mellettük található rubrikába.

Közhasznú nonprofit gazdasági társaság esetén az alábbiak szerint kell kitölteni a nyilatkozatot:

- A Pályázó/ kérelmező neve,
- Gazdasági társaság esetén székhelye,
- Cégjegyzékszám, Adószáma,
- Képviselőjének neve,
- A 6. § és 8. § résznél értelemszerűen, 1., vagy 2. számot kell beírni a mellettük található rubrikába.

Utófinanszírozás esetén követendő eljárás:

Amennyiben a pályázat támogatásra kerül, az erről szóló értesítés átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. szeptember 30. napjáig a megvalósításról el kell számolni a jelen útmutatásban ismertetett elszámolásra vonatkozó szabályok szerint. E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejárta előtt a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.

A megállapodás megkötésére és a támogatási összeg folyósítására az elszámolást követő 30 napon belül kerül sor. A megállapodás megkötésére vonatkozó szabályok alább olvashatók.

ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

- I. Utófinanszírozás (amennyiben a cél 2015. január 1. – 2015. június 26. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az elszámolás határideje a nyertes pályázat kiértékeléséről szóló dokumentum átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. szeptember 30. E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejárta előtt a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.
- II. Vegyes finanszírozás vagyis (2015. január 1. – 2015. december 15-ig) a 2015. november 15. napja előtt folyósított támogatások esetén a megvalósulást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. december 15-ig kell elszámolni. A támogatási összeg elszámolási határideje, valamint felhasználásának célja módosítható (2016. február 29-ig) az eredeti elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet – a polgármesternek címezve – a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.

- III. A 2015. november 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2015. november 15. – 2016. február 29.) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. február 29. Ezen elszámolási határidő nem módosítható.

A támogatási összeg felhasználására vonatkozóan az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

(hitelesített másolat formájában lásd alább!)

- számla, amelyet a támogatott szervezet nevére állítottak ki,
- szerződés (a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között).

A támogatási összeg kifizetését az alábbi dokumentumok egyikével kell igazolni:

(hitelesített másolat formájában lásd alább!)

- bankszámlakivonat,
- pénztári bizonylat, vagy
- könyvelési bizonylat.

Utazási költség elszámolása:

Utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (Internetes jegyvásárlás esetén is lehetőség van számla kérésére). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvénnyel, üzemanyag-elszámolás,
- pénztári bizonylat vagy
- bankszámlakivonat benyújtása szükséges.

A juttatott támogatás és a vállalt önrész összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített szöveges, részletes és indokolással alátámasztott szakmai-pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a felhasználásra vonatkozó bizonylatokat (számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztári bizonylatok, könyvelési bizonylatok) hitelesített másolatát.

Hitelesítés: a számla- és a szerződésmásolatokra a következő mondatot kell rávezetni: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint dátummal, aláírással és pecséttel kell ellátni.

2015. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

A GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA

(Az adatlap nem átszerkeszthető.)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
---------------------------------------	--

1.2. A pályázó szervezet rövidített neve (amennyiben releváns):	
--	--

1.3. A pályázó szervezet adószáma:	
------------------------------------	--

1.4. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	

1.5. Bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, vagy cégjegyzékszám:	
--	--

1.6. Alapítás időpontja (alapító okirat, vagy alapszabály alapján): év hó nap
1.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján (http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru/lekerdezes) közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel (a megfelelő válasz aláhúzendő!)	Igen Nem

1.8. A pályázó szervezet székhelye:	
Település:	
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):	
Házzám:	

1.9. A pályázó szervezet postacíme:	
Település:	
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):	
Házzám:	
Postafiók:	

1.10. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének (vezetője, aláírója) adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

1.11. A megvalósításért felelős személy adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

2. PÁLYÁZATI CÉL BEMUTATÁSA

2. 1. A pályázati kategória megjelölése, kizárólag egy kategória megjelölése lehetséges (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
(A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ideértve az internet előfizetést	
(B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére	
(C) A szervezet beruházásaira, felújításaira*	
(D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is	

2. 2. A pályázati cél megvalósulásának várható ideje (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
I. 2015. január 1. – 2015. június 26. (utófinanszírozás)	
II. 2015. évben folyamatos (akár több időpontban), de legkésőbb 2015. december 15-ig (vegyes finanszírozás)	
III. 2015. november 15. – 2016. február 29. (előfinanszírozás)	

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében *beruházásnak minősül*: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

Felújításnak minősül: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

2. 3. Kérjük, fejtsse ki részletesen a projekt célját (*maximum 6000 karakter*)! Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a projekt megvalósulásának várt eredményeit.

3. A PÁLYÁZAT FORRÁSAI, PÉNZÜGYI IGÉNY

3. 1 Kérjük, sorolja fel a pályázatban elszámolni kívánt tételeket megnevezésükkel, amennyiben lehetséges a mértékegységeket/mennyiséget (óra, alkalom, db stb.) számmal együtt is tüntesse fel a táblázatban! (pl. 5 alkalom, 4 óra stb.)

Az Excel ikonra duplát kattintva megjelenik a táblázat, ebben csak a fehér mezőket tudja kitölteni, a többi adatot a program automatikusan kiszámolja. A táblázatot mentés nélkül is bezárhatja, az adatokat a program automatikusan menti. A táblázatba beírt összeg helyi értékét nem kell ponttal jelölni pld: 200000)

Saját forrás (önrész) alatt értendő minden olyan pénzügyi forrás, amellyel a szervezet hozzájárul jelen pályázatban megjelölt projekt megvalósításához.

A projekt teljes költségéhez mérten minimum 20 % önrész vállalása kötelező. Helves kitöltés után az excel táblázatot ki kell nyomtatni, a táblázat a pályázati adatlap szerves részét képezi, ezért benyújtása kötelező.



Költségek részletező táblája

Tudomásul veszem, hogy a szervezet neve, a pályázat tárgya, valamint az igényelt összeg közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon, függetlenül a pályázati eljárás eredményétől. Nyertes pályázat esetén ugyanezen a honlapon közzétételre kerül az elnyert támogatás összege és az elszámolás adatai is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege, a pályázat tárgyának megvalósulási helye, valamint az elszámolást követően a szöveges beszámoló másolata is.

Az elszámolást követő 1 éven belül Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának munkatársa ellenőrizheti a projekt eredeti dokumentumait, számláit.

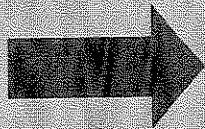
Kelt:.....(székhely) 2015.....(hónap).....(nap)

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

Költségtétel megnevezése, rövid leírása	Mértékegység, mennyiség (pl. db, nap, alkalom, óra)	Saját forrás bruttó összege (Ft)	Igényelt pályázati támogatás (Ft)	Bruttó költség (Ft)	Saját forrás %-os megoszlása
		0	0	0	A saját forrás arányának legalább a 20%-ot el kell érnie.
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	
		0	0	0	0,000%



Nyilatkozat

A Győr Megyei Jogú Város területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására kiírt 2015. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott: _____ (anya neve: _____)

szig.sz./vagy útlevél sz./vagy jogosítvány sz.: _____

lakóhely: _____), mint a _____

_____ (szervezet) (székhelye: _____)

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségen tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kelt:.....(székhely) 2015.....(hónap).....(nap)

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
(a kitöltési segédlet a pályázati útmutatóban található)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....(székhely) 2015.....(hónap).....(nap)

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyenes ágbeli rokon (vérszerinti gyermek, unoka, szülő, nagyszülő), örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....(székhely) 2015.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

győri székhely meglétéről

A Győr Megyei Jogú Város területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására kiírt 2015. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

A székhelyre vonatkozó adatokat a pályázati adatlap 1.8. pontjában megadtam.

Alulírott,(a.n.:.....)

Szig.sz./vagy útleveél sz./vagy jogosítvány sz.....,

lakóhely), mint a

..... szervezet elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szervezet

a) rendelkezik győri székhellyel,

b) nem rendelkezik győri székhellyel, azonban tevékenységét Győrben fejti ki*

** a megfelelő rész aláhúzandó*

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik győri székhellyel, kérjük, röviden ismertesse milyen tevékenység(ek)et végeznek Győrben. (Itt térjen ki arra is, hogy van-e Győrben olyan helyiség, ahol szervezetük megtalálható.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:..... (székhely), 2015.(hó) (nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviselőjében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három pénzügyi év időszakában a

- 200.000 eurót nem haladta meg;
- 200.000 eurót meghaladta.

Kelt:..... (székhely), 2015.(hó) (nap)

.....
**kedvezményezett képviselőjének
aláírása**

¹Egy és ugyanazon vállalkozás: „valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)-d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.” [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bek.]

A PÁLYÁZAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Segédlet Önellenőrzéshez

A segédlet táblázatában a nyomtatás után ellenőrizni tudja, hogy minden dokumentum és nyilatkozat kitöltésre került és a megfelelő helyen hitelesítette azokat.

Jelen adatlap nem része a pályázati adatlapnak, a táblázat a pályázót segíti, hogy a szükséges dokumentumok és melléletek benyújtásra kerüljenek. **Ezért jelen segédletet nem kell csatolni a pályázati anyaghoz!**

A hitelesítés azt jelenti, hogy amely dokumentumot fénymásolatban kell csatolni, arra rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel egyező, hiteles másolat” szövegezést. Továbbá dátummal kell ellátni, alá kell írni, és le kell pecsételni!

Csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok. Kérjük, az alábbi sorrendet a pályázati anyag összeállításakor szíveskedjék betartani!	Jelölés
Teljes körűen kitöltött - aláírt, lepecsételt - pályázati adatlap (kötelező csatolni):	
Kitöltött költségek részletező táblája - az adatlap 5. oldalán található - (kötelező csatolni):	
Teljes körűen kitöltött - aláírt, lepecsételt - 1. sz. melléklet nyilatkozat köztartozás hiányáról (kötelező csatolni):	
Teljes körűen kitöltött - aláírt, lepecsételt - 2. sz. melléklet, nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (kötelező csatolni):	
Kitöltött, hitelesített 3. sz. melléklet, közzétételi kérelem (Amennyiben a 2. sz. mellékletben összeférhetetlenséget, vagy érintettséget állapított meg, kötelező kitölteni és csatolni, amennyiben nem, ezt a mellékletet nem kötelező csatolni.):	
Teljes körűen kitöltött - lepecsételt, aláírt - 4. sz. melléklet, nyilatkozat a győri székhely meglétéről (kötelező csatolni):	
Teljes körűen kitöltött nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról (kötelező csatolni) - 5. számú melléklet	
Hitelesített, hatályos alapító okirat, vagy alapszabály fénymásolt példányban (kötelező csatolni):	
Bejegyzésre vonatkozó bírósági kivonat eredeti formában. Ez a dokumentum nem lehet a beadás napján 30 napnál régebbi (kötelező csatolni):	
Közhasznúsági nyilvántartást elrendelő végzés fénymásolt példányban (amennyiben a szervezet rendelkezik vele):	

Segédlet a 20%-os önrész számításához:

A pályázati adatlapba beépítésre került 1 db excel táblázat, amelyek automatikusan kiszámolják, hogy a megadott összegek alapján rendelkezik-e a megfelelő 20%-os önrésszel. Amennyiben nem áll rendelkezésére számítógép a Civil Információs Centrumban lehetőséget biztosítanak annak használatára.

A pályázati kiírás tartalmazza, hogy a pályázaton igényelt összeg mértéke legfeljebb a program bruttó összköltségének 80%-a lehet, de legfeljebb 500.000,- Ft.

Önerő számítása:

Önerő = (igényelt összeg: 80) x 20

Példa:

Egy szervezet br. 500.000,- Ft összegű támogatásra kívánja benyújtani pályázatát és csak a minimális 20%-os önrészt vállalja.

Ez esetben br. 125.000,- Ft-os önrésszel kell rendelkeznie.

Ezen összeg az alábbi számításból adódik:

br. 500.000 : 0,8 = br. 625.000,- Ft = a pályázat összköltsége
br. 125.000,- Ft = a pályázat 20%-os önrésze
br. 500.000,- Ft = igényelt összeg

A pályázatban a program összköltségének 20%-át kell vállalni!

F E L H Í V Á S
NYILVÁNOSSÁG, LETÉTBE HELYEZÉS

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a alapján

Minden civil szervezetnek május 31-ig el kell készíteni a számviteli beszámolóját.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig **letétbe helyezni és közzétenni**, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Letétbe helyezés:

A beszámolókat (1 db eredeti példányt) az **Országos Bírósági Hivatalnak** kell megküldeni.

Cím: 1363 Budapest Pf.: 24. (ajánlott küldeményként)

A feladás legkésőbbi dátuma: 2015. május 31. napja lehet!

Célszerű a beszámolót kettő eredeti példányban elkészíteni, és egy példányt a szervezetnek megőrizni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.