

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**9021 Győr, Városház tér 1.**

..... napirendi pont

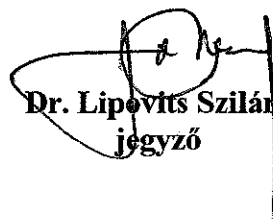
**Dr. Lipovits Szilárd jegyző előterjesztése**

**Beszámoló**

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2014. évi munkájáról**

Győr, 2015. május 27.

Előterjesztő:

  
**Dr. Lipovits Szilárd**  
jegyző

Az előterjesztést véleményezte: -

Az előterjesztést látta:

  
**Borkai Zsolt**  
polgármester

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály az egyes Főosztályok és Osztályok közreműködésével

**Dr. Lipovits Szilárd jegyző előterjesztése**

**Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2014. évi munkájáról**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 91. § (2) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, melyet rendes ülésen a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megtenni.

A beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkája tekintetében tartalmaz egy általános bemutatást, majd az egyes Főosztályok, illetve Főosztály alá nem tartozó Osztályok szerinti leírást.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést - a fentiek figyelembevételével - az alábbi határozati javaslat elfogadására!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2014. évi munkájáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót.

G y ő r, 2015. május 27.

  
**Dr. Lipovits Szilárd**  
jegyző

1. számú melléklet

**Beszámoló**  
**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2014. évi munkájáról**

**A Polgármesteri Hivatal humán erőforrás-gazdálkodása**

**I. A Polgármesteri Hivatal 2014. évi fluktuációs adatai:**

2014. év	Fő
Jogviszony létesítése	22
Jogviszony megszűnése	24
elhunyt	2
nyugdíjazásra tekintettel	6
egyéb okból megszűnt jogviszony	16

**II. Létszámadatok a 2014. évben:**

2014. évben állományban lévők munkajogi létszáma	2014. január 1.	2014. december 31.
Köztisztviselő	298	295
Közzszolgálati ügykezelő	15	15
Munkaviszonyban álló	14	15
<b>Összesen</b>	<b>331</b>	<b>329</b>

2014. 01. 01 - 2014. 12. 31. közötti időszak átlagos statisztikai redukált létszáma	Fő
Köztisztviselő	270,16
Közzszolgálati ügykezelő	14,21
Munkaviszonyban álló	14,08
<b>Összesen</b>	<b>302,35</b>

**III. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:**

A tisztségviselők és köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása a 2014. évben (fő)	2014. január 1.	2014. december 31.
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	225	224
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	73	71

**IV. A Polgármesteri Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók életkor szerinti összetétele:**

A közszolgálati jogviszonyban állók életkor szerinti megoszlása a 2014. évben (fő)	2014. január 1.	2014. december 31.
20-29 életév	32	27
30-39 életév	101	103
40-49 életév	85	87
50-59 életév	94	85
60-69 életév	2	8
70- életév	0	0
<b>Összesen</b>	<b>314</b>	<b>310</b>

V. A 2014. évben a Polgármesteri Hivatal a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Munkaügyi Kirendeltségével kötött hatósági szerződések alapján vissza nem térítendő céltámogatással jogosult volt közfoglalkoztatási jogviszony keretében álláskereső személyeket foglalkoztatni az alábbiak szerint:

A támogatás időtartama	Munkakör	Létszám (fő)
2013. 11. 01-2014. 04. 30.	Általános irodai adminisztrátor	13
2013. 11. 01-2014. 04. 30.	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	6
2013. 11. 01-2014. 04. 30.	Udvari takarító	4
<b>Mindösszesen</b>		<b>23</b>
2014. 05. 19-2014. 09. 30.	Általános irodai adminisztrátor	11
2014. 05. 19-2014. 09. 30.	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	8
2014. 05. 19-2014. 09. 30.	Udvari takarító	5
<b>Mindösszesen</b>		<b>24</b>
2014. 10. 01-2014. 10. 31.	Általános irodai adminisztrátor	12
2014. 10. 01-2014. 10. 31.	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	7
2014. 10. 01-2014. 10. 31.	Udvari takarító	4
<b>Mindösszesen</b>		<b>23</b>
2014. 11. 10-2015. 02. 28.	Általános irodai adminisztrátor	14
2014. 11. 10-2015. 02. 28.	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5

2014. 11. 10-2015. 02. 28.	Udvari takarító	4
<b>Mindösszesen</b>		<b>23</b>

## Az egyes szervezeti egységek tevékenysége

### A Gazdálkodási Főosztály

A Gazdálkodási Főosztály látja el az Adóügyi Osztály, a Pénzügyi Osztály, valamint a Vagyongazdálkodási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, az alárendelt Osztályok közötti, valamint az alárendelt Osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását.

#### Adóügyi Osztály

##### I. Feladatok

A helyi adónemek - gépjárműadó, környezetterhelési díj, építményadó, helyi iparüzési adó, helyi idegenforgalmi adó - nyilvántartása, bevallása, beszedése, könyvelése, ellenőrzése és behajtása az önkormányzati adóhatósági feladatokat ellátó Adóügyi Osztály feladat- és hatásköre.

##### II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztés a „Javaslat megállapodás alapján Gönyű Község Önkormányzata részére pénzeszköz átadására” című előterjesztés.

##### III. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései az európai uniós szabályokkal kapcsolatos harmonizációnak való megfelelés jegyében 2015. január 1-jétől módosultak. A módosítás értelmében a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz köteles bejelenteni, bevallást tenni. Az önkormányzati adóhatóság a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzésről szóló magánfőzői bejelentésről, valamint a magánfőző adóbevallásáról értesíti a vámhatóságot. 2014. utolsó hónapja az új feladat anyagi és eljárásjogi háttérnek tanulmányozása, a bejelentési, bevallási nyomtatvány elkészítése és az érintett adózói kör értesítése, tájékoztatásának megszervezése jegyében telt.

##### IV. Statisztikai adatok

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2014. évben 104.518 db volt. A több mint százezer érdemi döntéssel (határozattal és végzéssel) szemben az adózók

mindösszesen 9 esetben éltek jogorvoslattal. Ezek közül a felettes másodfokú adóhatóság két esetben semmisített meg döntést, és egy esetben fordult elő, hogy megsemmisítette a határozatot és az elsőfokú adóhatóságot új eljárásra utasította, illetve megváltoztatta a határozatot. A többi döntésnél helyben hagyta a megtámadott határozatokat.

Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 5803 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 1333 esetben alkalmazott munkabér-, illetve nyugdíjletiltást, 480 esetben folyamodott gépkocsi adótartozás miatti forgalomból történő kitiltásához, 27 alkalommal jelzálogjog-, illetve ingatlan-végrehajtást kezdeményezett a Földhivatalnál.

A 2014. évben ellenőrzés révén 580 esetben került építményadó és iparüzési adó adóhiány megállapításra összesen 29,5 millió forint értékben. (A 2014. évben főként a kisebb adótétellel (200 Ft/m<sup>2</sup>/év) adózó garázsok, teremgarázsok, kisebb területű ingatlanok ellenőrzése valósult meg.)

A 2014. évben az Adóügyi Osztály összesen 86 szociálisan rászoruló adózó gépjárműadó-, illetve építményadóját engedte el méltányosság címén 1.055.000,- Ft értékben.

A 2014. évben 40.282 adózó összesen 61.871 db gépjármű után adózott, a befolyt adóbevétel 1 105 020 E Ft volt, melynek 40%-a, 442 008 E Ft képezte az Önkormányzat bevételeit. Építményadót 15.739 adózó fizetett összesen 19.862 db adóköteles, 3 551 600 m<sup>2</sup> összterületű ingatlan után. A 2014. évben befizetett adó összege 2 955 929 E Ft volt. A helyi iparüzési adó vonatkozásában 9533 adóalany összesen 17 157 167 E Ft iparüzési adót fizetett be. A helyi iparüzési adórendeletben biztosított adómentességet, melynek feltétele, hogy a vállalkozó vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió forintot ne haladja meg, 2014. évben 5 398 adózó vette igénybe. Idegenforgalmi adóban 75 szálláskiadással foglalkozó adóalany összesen 82 222 E Ft adót fizetett be.

## **Pénzügyi Osztály**

### **I. Feladatok**

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint a győri települési nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait. 2014. december 31-ig a Győri Többcélú Kistérségi Társulás pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatainak ellátása szintén a Pénzügyi Osztály közreműködésével valósult meg.

Az Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Magában foglalja mind az éves költségvetések tervezését és azok testületi elfogadásának előkészítését, mind a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A 2014. évben az Osztály látta el a 2013. december 31. fordulónappal elkészített teljes körű vagyonleltár kiértékelési feladatait, valamint annak eredményeként az analitikus nyilvántartások felülvizsgálatát.

Az Osztály 2014. évben 1 alkalommal vett részt az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés koordinációjában. Feladata az Állami Számvevőszékkel való kapcsolattartás, valamint az adatszolgáltatások lebonyolítása területén jelentkezett.

## **II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések**

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre:

- az adott évi költségvetési rendelettervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- zárszámadási rendelettervezet és annak mellékletei,
- átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezet,
- tájékoztatás a havi előirányzat változásokról.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2014. évben az alábbi témákban voltak:

- támogatások folyósításának jóváhagyása a külső szervezetek részére,
- folyószámla-hitelkeret szerződés megkötésének engedélyeztetése,
- behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárásról szóló rendelettervezet benyújtása,
- követelés elengedés engedélyeztetése,
- eseti előirányzat-módosítási kezdeményezések jóváhagyása,
- önkormányzati adósságállomány állam által történő átvállalásának jóváhagyása.

## **III. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

2014. január 1-jétől az államháztartási gazdálkodásban új számviteli rendszer került bevezetésre. Az új számviteli rendszerrel párhuzamosan a központi költségvetés felé benyújtott adatszolgáltatási rendszer is megváltozott. Ennek megfelelően az Osztály első féléves munkáját ezen változások jelentősen - főleg munkaterheltség tekintetében - befolyásolták.

A 2014. évben négy választásra (országgyűlési, európai parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati) került sor, melynek pénzügyi lebonyolítása szintén az Osztály feladatkörébe tartozott.

A 2014. évben egy nemzetiségi önkormányzat működése megszűnt, ugyanakkor egy nemzetiségi önkormányzat újonnan alakult. A megszűnéssel, illetve megalakulással kapcsolatos pénzügyi adminisztráció az Osztály által került lebonyolításra.

## **IV. Statisztikai adatok**

A 2014. évben 15.636 db kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylat érkezett az Osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint kifizetésére sor került. Szociális ellátások tekintetében mintegy 70.000 db esetben került sor pénzbeli támogatás folyósítására.

## **Vagyongazdálkodási Osztály**

### **I. Feladatok**

A Vagyongazdálkodási Osztály látja el az Önkormányzat kötelező feladatai közül a vagyongazdálkodás ingatlanvagyonnal, társasági részesedésekkel összefüggő feladatait, vezeti az Önkormányzat több mint 8000 ingatlant érintő kizárólagos vagy résztulajdonából álló ingatlanvagyonának vagyonszázelemi nyilvántartását, a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Intézi az Osztály munkájával összefüggésben felmerülő kiadások és bevételek utalványozásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok változásainak nyilvántartásáról, főkönyvi egyeztetéséről, közreműködik a változások főkönyvi feladásáról, gondoskodik az ingatlanok működtetésbe adásáról és onnan történő kivonásáról.

A helyiséggazdálkodás körében a Vagyongazdálkodási Osztály készíti elő a nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket. Feladatai közé tartozik az Önkormányzat feladatellátásához, beruházásaihoz (a településfejlesztéshez, településrendezéshez) szükséges ingatlanok szabályozási terv szerinti kialakítása, tulajdonjog, szolgálmi, egyéb használati jogok rendezése. A lakásgazdálkodás körében az Osztály bonyolítja le az elővásárlási joggal érintett lakások eladását, ezen túl ellátja az Önkormányzat üzleti vagyonában lévő, a feladatellátáshoz nem szükséges egyéb ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat.

## **II. A Közgyűlésre, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé benyújtott előterjesztések**

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott rendező elvek szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően alakulnak a döntéshozó testületek elé rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő, rendszeresen visszatérő előterjesztés:

- az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti jogára történő nyílt pályáztatási hirdetmény.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok alapító okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül. Ilyen tartalmú előterjesztések voltak 2014-ben:

- törzstőke emelése, a felügyelő bizottság tagjainak és könyvvizsgálójának megválasztása,
- az alapító okirat módosításának jóváhagyása,
- kamatmentes tagi kölcsön visszafizetési határidejének módosítása,



- más gazdasági társaság üzletrészenek az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság által történő megszerzése,
- az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság értékesítése.

Az ingatlanvagyonot érintő értékesítések, vásárlások, bérlet, használat, szolgálmi, egyéb használati jogok alapítása stb. szintén eseti döntést igényelnek az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól. A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2014-ben az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- ingatlan hasznosítása, bérleti szerződés meghosszabbítása,
- ingatlan értékesítése, értékesítésre kijelölt ingatlan vételárának módosítása,
- társasházi lakások értékesítése, társasházi lakások vételárának módosítása,
- állami tulajdonban álló ingatlan, társasági részesedés térítésmentes önkormányzati tulajdonba igénylése,
- ingatlan technikai kezelésbe, működtetésbe adása,
- ingatlan kivonása a forgalomképtelen törzsvagyon köréből és átsorolása az üzleti vagyon körébe,
- helyiségek ingyenes használatba adása,
- ingatlancsere szerződés megkötése.

### **III. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

A 2013. évhez képest szervezeti változás történt az Osztályon, két csoport alakult, az Ingatlan-nyilvántartási és Gazdálkodási Csoport, melynek élére az Osztály egy dolgozója csoportvezetőként kinevezésre került, valamint az Ingatlan-hasznosítási Csoport. Az Osztály 2014-ben 15 fővel látta el a feladatait, ami októbertől 1 fő teljes munkaidős, illetve 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozóval bővült, 1 fő távozott, munkáját másik Osztályról áthelyezett dolgozó látja el.

A Vagyongazdálkodási Osztály feladatai 2013 évhez képest alapvetően nem változtak, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályok azonban jelentős változáson mentek keresztül. Az új számviteli rendszer bevezetése az Ingatlan-nyilvántartási és Gazdálkodási Csoport munkáját is nagymértékben érintette. Figyelemmel arra, hogy az Osztály tevékenysége igen szerteágazó, a feladatkörébe tartozó ügyek zömét nem lehet „sablonszerűen” megoldani, ez a változó jogszabályi környezet a napi munkát az Osztály esetében is megnehezítette, bonyolultabbá tette.

### **IV. Statisztikai adatok**

A Vagyongazdálkodási Osztály 58 közgyűlési döntést igénylő előterjesztést készített, melyből 27 a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 16 a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság, 15 a polgármester előterjesztése volt.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő előterjesztés 55 volt.

A vagyonrendelet alapján polgármesteri hatáskörben hozott határozatok száma 248 volt az elmúlt évben.

### **Hatósági Főosztály**

A Hatósági Főosztály Építéshatósági Osztályból és az Igazgatási Osztályból áll. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a Főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja továbbá az Építéshatósági Osztály, valamint az Igazgatási Osztály

tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt Osztályok közötti, valamint a Főosztály alá rendelt Osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását.

## **Építéshatósági Osztály**

### **I. Feladatok**

Az Osztály építéshatósági feladatot lát el Győrben és 34 községben, így Abda, Bezi, Bőny, Börcs, Dunaszeg, Dunaszentpál, Enese, Fehértó, Gönyű, Györladamér, Gyórság, Gyórsövényház, Győrújbarát, Győrújfalú, Győrzámoly, Ikrény, Kajárpéc, Kisbajcs, Koroncó, Kunsziget, Mezőörs, Mosonszentmiklós, Nagybajcs, Nagyszentjános, Nyúl, Öttevény, Pér, Rábapatonna, Rétalap, Sokorópátka, Tényő, Töltéstava, Vámoszabadi, Vének területén.

### **II. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2013. január 1. hatállyal alapvetően megváltoztatta az építésügyi hatósági eljárások menetét. Elindult a hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer, az ÉTDR, ennek következtében a kérelem benyújtható elektronikusan is, az ügyintézés azonban teljes egészében elektronikus úton történik.

A változás az ügyintézőknek jelentős többletterhelést okozott. Az ügyintézési határidők is lerövidültek, melynek következtében a helyszíni szemlék időpontjait sűríteni kellett. Az elmúlt évben az elektronikus ügyintézés hatékonysága javult, az ügyfelek is egyre több eljárást indítanak elektronikusan.

### **III. Statisztikai adatok**

Az Építésügyi Hatóság 2014-ben a 2013. évhez hasonló nagyságrendben adott ki építési engedélyeket, 2014-ben összesen 710 ilyen engedély született.

Az Építésügyi Hatóság 2014-ben összesen 658 esetben folytatott le hatósági ellenőrzést, az ellenőrzés során 9 esetben került sor jogszerűtlen építési tevékenység felderítésére, 8 esetben végrehajtási intézkedés is történt.

## **Igazgatási Osztály**

### **I. Feladatok**

Az Osztály Általános Igazgatási Csoportból, a Kereskedelmi Csoportból és az Anyakönyvi Csoportból áll. Elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el.

#### **Általános Igazgatási Csoport**

Az Általános Igazgatási Csoport feladatai jogszabály által kötelezően meghatározott feladatok, melyek nagyon szerteágazóak. Ezek közül néhányat kiemelve:

Birtokvédelmi ügyek:

A beérkezett panaszok egy része a felek számára nyújtott tájékoztatással rendezhetővé vált, a többi esetben birtokvédelmi eljárás indult. 2014-ben 18 ügyben született érdemi döntés, 36 esetben a panasz kivizsgálását követően az eljárás megszüntetésére került sor.

#### Hagyatéki ügyek:

2014-ben a hagyatéki ügyintézés során közel 2000 ügy elintézésére került sor. A hagyatéki leltárak felvétele mellett 2014-ben megnövekedett a hagyatéki terhek érvényesítése miatti, pénzintézetek részéről érkező megkeresések száma.

#### Hirdetmény ügyek:

Föld adás-vételi és haszonbérleti hirdetmények száma 2013-ról 2014-re többszörösére nőtt, 2013-ben 36, 2014-ben pedig közel 200 hirdetményezési kérelem érkezett be.

Az egyéb hatósági hirdetmények száma közel 2000 darab volt. A feladat keretében kifüggesztésre kerülnek a hirdetőtáblára a lakosságot érintő közérdekű tájékoztatók, figyelemfelhívások.

#### Talált tárgyak:

A leadott tárgyak közül legnagyobb arányban kerékpárok találhatók, de leadtak mobiltelefonokat, táskákat, irattárcákat is. A találástól számított egy év letelte után a tárgyak értékesítésére kerülhet sor, a bevételt állami költségvetési számlára kell továbbutalni. 2014 júniusában árverésre is sor került, a bevétel összesen 268.430 forint volt.

#### Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek:

- **Állattartási ügyek:** az ügycsoport jelentős részét teszik ki az állattartásos, elsősorban az ebtartásokkal kapcsolatos panaszok. A panaszok kivizsgálása során az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésével, illetve az állattartókat terhelő jogszabályi kötelezettségekről való tájékoztatással igyekezett az Osztály a jogszabályoknak megfelelő állapotot elérni.
- **Növényvédelmi, fakivágási ügyek:** július 1-jétől az őszi idők beálltaig a gazos, parlagfüves területekre vonatkozó panaszok kezelése jelenti a fő feladatot. 2014-ben a közel 100 panaszos bejelentés közül 2 kivétellel az ingatlanulajdonosok, használók felszólítást követően rövid határidőn belül önként eleget tettek gyommentesítési feladataiknak. 2 esetben kellett a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóságnál eljárást és bírság kiszabását kezdeményezni az ingatlanulajdonosokkal szemben. 154 fakivágási engedély kiadására került sor közterületi fákra vonatkozóan. Az előregedett, vagyónvédelmet veszélyeztető, esetleg balesetveszélyes fák kivágását követő fapótlások előírása minden esetben megtörtént.
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos panaszok.
- Vízgazdálkodási hatósági jogkör.
- Zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos ügyek: 2014-ben 8 esetben került sor zenét is szolgáltató kereskedelmi egységek esetében zajkibocsátási határérték megállapítására. Ezen túl 3 esetben üzemi zajkibocsátási határérték és 8 esetben alkalmi rendezvény tartása miatt került sor zajkibocsátási határérték meghatározására. Építési zaj alóli felmentés 2014-ben a Baross híd építése miatt történt. A Csoport jegyzői hatáskörben szakhatóságként jár el helyi környezet- és természetvédelmi szakkérdésekben.

#### Anyakönyvi Csoport

Mind az anyakönyvi események száma, mind pedig az egyéb hatósági feladatok (hazai anyakönyvezés, előzetes apai elismerés, családi jogállás rendezés, névváltoztatási, névmódosítási kérelmek, anyakönyvi kivonatok kiállítása, állampolgársági

eskü/fogadalom stb.) száma az elmúlt években lassú növekedést mutatnak. A házasságkötések száma valamelyest növekedett az elmúlt időszakhoz képest.

2014. évben teljesített feladatok a számok tükrében		EAK bevezetése miatt 2014. 07. 01 - 2014. 12. 31. között papír alapú anyakönyvből történő bejegyzések EAK-be történő rögzítése		Adatszolgáltatás	
Születés	2428	Születés	2718	Születésről	1668
Házasságkötés	598	Házasság	665	Házasságkötésről	362
Haláleset	2444	Haláleset	181	Halálesetről	463
Válás	329				

### **Kereskedelmi Csoport**

2014. december 31-én a kereskedelmi hatóság által vezetett nyilvántartás szerint a kereskedelmi egységek száma az alábbiak szerint alakult: 5570 kiskereskedelmi, 501 nagykereskedelmi 1308 vendéglátó-ipari üzlet, piacok-vásárok 9, zenés-táncos rendezvény 21 (4 állandó, 17 alkalmi), szálloda 39, panzió 22, egyéb 22, kemping-üdülöház 2 + 2, valamint közösségi szálláshely 5. Ipari telephely 1157 volt. 2014. évben 692 új üzlet nyílt Győr városában, míg 363 üzlet szűnt meg.

## **II. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

A feladatok jellege és mennyisége 2013-hoz képest lényegében változatlan, de a Központi Címregiszter kialakításával kapcsolatos feladatok új feladatként jelentkeztek. 2014. szeptember 1-jétől a Központi Címregiszter kialakításával kapcsolatos, Győr városát érintő cím-felülvizsgálati feladatok 2014. december 15-i határidőre történő végzése érdekében a Hatósági Főosztályon belül időlegesen létszám átcsoportosítást kellett végrehajtani, a feladatot 6 fő látta el.

A felülvizsgált címek további kezelése 2015. december 31-ig jelentős többletfeladatot jelent az Igazgatási Osztálynak, ezért a feladatellátás érdekében folyamatban van a KEKKH-tól két ASZA munkaállomás igénylése és telepítése az Igazgatási Osztály Honvéd ligeti telephelyére.

2014. február 18-tól új feladata a jegyzőnek a társasházak törvényességi felügyeletének ellátása. 2014-ben 9 panasz érkezett Az esetek többsége a törvény hatályba lépése előtti sérelmet kívánt orvosoltatni, illetve a panaszokban feltárt esetek nem tartoztak a törvényességi felülvizsgálat tárgykörébe. A jegyzői hatáskör adta lehetőségekről fórumon is tájékoztatást kaptak az üzletszerűen társasházkezelői tevékenységet ellátó közös képviselők.

Az Anyakönyvi Csoport feladataiban jelentős változás, hogy bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés.

## **III. A Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések**

Az Osztály a Közgyűlés elé csak eseti előfordulású előterjesztéseket terjeszt. Önkormányzati hatósági ügykörben házszámok megállapítására került sor, illetve 2014-ben 14 közterület elnevezésével kapcsolatban készült előterjesztés a Közgyűlés számára.

### **Humánpolitikai Főosztály**

## **I. Feladatok**

A Főosztály ellátja a Népjóléti Osztály, valamint az Oktatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt Osztályok közötti, valamint a Főosztály alá rendelt Osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Hivatal vezetése közötti információ áramlás biztosítását. Biztosítja a Főosztály feladatkörét érintő jogszabályok, közgyűlési, bizottsági, részönkormányzati és polgármesteri határozatok előkészítését, valamint ezek végrehajtását.

Gondoskodik a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról. Ellátja a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat, vezeti a szükséges nyilvántartásokat. Koordinálja és ellenőrzi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Humánpolitikai Főosztályhoz tartozó ágazati intézmények felügyeletét. Részt vesz a Hivatal Esélyegyenlőségi tervének elkészítésében.

Ellátja a WHO programiroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a társadalombiztosítási szervvel kötött szerződés szerint a fogászati röntgen és a fogsabályozási feladatokat.

## **II. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

2014. évben az előző évhez képest szociális szolgáltatási körben történt változás azzal, hogy a fogyatékosok átmeneti ellátása állami feladat lett.

## **III. A Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések**

Koordinálja a Főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az alábbiakban felsorolt előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítését:

- egészségügyi alapellátási szolgáltatások közzeteinek kialakításáról szóló rendelet módosítása,
- egészségügyi alapellátási szolgáltatásokhoz tartozó praxisváltások,
- az Önkormányzat és az egészségügyi alapellátás keretében szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálata,
- egyes orvosi szolgáltatások térítési díjai,
- tájékoztató Győr Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának tevékenységéről,
- tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt tevékenységéről,
- tájékoztató idősök életminőségének javítását célzó koncepcióról.

## **Népjóléti Osztály**

### **I. Feladatok**

Az Osztály kötelező feladatai közé tartozik - a teljesség igénye nélkül - a normatív lakásfenntartási támogatással, az aktív korúak ellátásaival, a méltányossági közgyógyellátással, az adósságkezelési támogatással, a gyermekétkeztetési támogatással, a köztemetéssel, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, a nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával és a lakáscélú támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátása.

Önként vállalt feladatai közé tartoznak a helyi lakásfenntartási támogatással, méltányossági ápolási díjjal, előzetes regisztrációs kérelmekkel, előtakarékossággal meghirdetett pályázattal, nyugdíjasházi elhelyezési kérelmekkel kapcsolatos feladatok.

## **II. A Közgyűlésre beterjesztett főbb előterjesztések**

- A népjóléti ágazathoz tartozó intézmények alapító okiratának módosítása,
- A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat időszakos férőhelyszám bővítése,
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatása,
- A Családsegítő Szolgálat létszámfejlesztése,
- A szociális és gyermekjóléti intézményeknél - 2014. április elsejétől - alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormák,
- A szociális igazgatás és szociális ellátások szabályozásáról szóló rendelet módosítása,
- Értékelés az Önkormányzat gyermekjóléti feladatai ellátásáról, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat és a Gyermekjóléti Központ szakmai felülvizsgálatáról
- Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményei szakmai, feladatai ellátásának - a Családsegítő Szolgálat, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat – értékelése.

## **III. Statisztikai adatok**

Az Osztály által meghozott döntések száma összesen: 32.132 db,  
ebből

- Lakásügyi Csoport által hozott határozatok száma 63,
- államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések száma: 13.044 db,
- önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma: 19.088 db.

## **Oktatási Osztály**

### **I. Feladatok**

Kötelezően ellátandó feladatok az Osztályra vonatkozóan: 2013/2014. nevelési évben 12 óvodában, 39 feladat-ellátási helyen 188 óvodai csoportban 4.144 gyermek, a 2014/2015. nevelési évben 12 óvodában 38 feladat-ellátási helyen 186 óvodai csoportban 4.046 gyermek óvodai nevelését végezte az óvodák nevelő közössége. Ezekben az intézményekben az Önkormányzat fenntartói és működtetői feladatokat is ellátott.

Az óvodákban a beruházás, felújítás és karbantartási feladatok ellátása is beletartozik a kötelező feladatok katalógusába.

Az általános iskolák, a gimnáziumok és a kollégiumok esetében kötelező feladat a működtetés és a karbantartás, melynek megvalósítása gazdasági működtető központok közreműködésével történik.

A köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátása részben saját főzőkonyhák közreműködésével, részben vásárolt élelmezéssel történt.

Az Osztályt érintő, az Önkormányzat önként vállalt feladataihoz kapcsolódóan az alábbiak:

- a győrújbaráti Gyermektáborban általános iskolás tanulók nyári táboroztatásának biztosítása,
- a működtetett intézményekben felújítási munkálatok elvégzése,
- egy óvodai csoport esetében a konduktív pedagógiai ellátás biztosítása.

## **II. A Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések**

Rendszeresen a Közgyűlés elé kerülő beterjesztések:

- térítési díjról szóló rendelet módosítása,
- saját főzőkonyhával rendelkező, valamint vásárolt ételmezés esetén alkalmazandó nyersanyagnormák és rezsiköltségek,
- indítható óvodai csoportok száma, csoportlétszámok, óvodai közalkalmazotti álláshelyek,
- alapító okiratok módosítása,
- KLIK-hez tartozó intézmények programjainak támogatására pályázat.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések:

- intézményvezetői megbízások

## **III. Pályázatok**

Az alábbi oktatásügyet érintő pályázaton vett részt az Önkormányzat:

- Szentiváni Óvoda fejlesztési beruházás a Sugár Utcai Tagóvodában.
- Természettudományi labor - A természettudományos oktatás komplex megújítása a Révai Miklós Gimnáziumban.

Az alábbi oktatásügyet érintő pályázathoz csatlakozott az Önkormányzat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

### **Kulturális és Sport Főosztály**

2014. november 30-ig a Városmarketing, Kulturális és Sport Főosztály látta el a jelenlegi Kulturális és Sport Főosztály feladatait. Ez a Főosztály két főosztályra vált szét 2014. december 1-jétől: Kulturális és Sport Főosztályra, valamint Városmarketing és Programszervezési Főosztályra.

A Kulturális és Sport Főosztály tevékenysége során együttműködve a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai szervezeti egységeivel, valamint a szakmai felügyeletébe tartozó intézményekkel teljesítette mindazon - egyrészt jogszabályok által az Önkormányzat számára előírt kötelező, másrészt az ún. önként vállalt - feladatokat, melyek hozzájárultak Győr kulturális és sportéletének megőrzéséhez.

### **Kulturális Osztály**

#### **I. Feladatok**

Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok

- közművelődési tevékenység, szolgáltatások és közösségi tér biztosítása (Győri Művészeti és Fesztiválközpont, Gyermek Ház, Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, Újvárosi Művelődési Ház),
- megyei hatókörű városi múzeum működtetése (Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum),

- általános és nyilvános közkönyvtári ellátás biztosítása (Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér),
- helyi önkormányzati igazgatási tevékenység (Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ).

#### Önként vállalt feladatok:

- hivatásos előadó-művészeti intézmények működtetése (Győri Nemzeti Színház, Győri Balett, Győri Filharmonikus Zenekar, Vaskakas Bábszínház),
- települési önkormányzat levéltárának működtetése (Győr Megyei Jogú Város Levéltára),
- kulturális események, a város kiemelt nagyrendezvényei, fesztiváljai, nemzeti és városi ünnepek szervezésében közreműködés,
- város kiemelt kulturális eseményeinek és a nemzeti és városi ünnepek megtervezése, megvalósítása,
- az Önkormányzat honlapján megjelenő kulturális programajánlók készítése,
- szakmai elemzések, tájékoztatók készítése,
- intézmények működési alapdokumentumainak teljes körű felülvizsgálata,
- kulturális intézmények szakmai beszámolóinak és tárgyévi munkaterveinek az OKSTB elé történő terjesztése,
- a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó kulturális intézményvezetők tekintetében a munkáltatói jogosítványok gyakorlásával kapcsolatban feladatkörébe utalt kötelezettségek, személyi adatnyilvántartás,
- az Önkormányzat fenntartásába átvett volt megyei múzeum és megyei könyvtár szervezetei által használt ingatlanok, valamint a Bartók Béla Megyei Művelődési Központ Győr Önkormányzatának tulajdonába adásához szükséges adatok és feltételek egyeztetése.

## II. Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések

A 2014. évben az Osztály 33 előterjesztést készített elő a közgyűlési döntéshozatal céljából. Ilyenek többek között:

- színházi előadások létrehozásával kapcsolatos előzetes kötelezettségvállalásokhoz hozzájárulás megadása,
- köztéri alkotások felállítása,
- Erzsébet királyné-emlékoszlop áthelyezése,
- a Győri Filharmonikus Zenekar koncertjeivel kapcsolatos költségek, illetve előlegek kifizetéséhez hozzájárulás megadása,
- a Győri Balett számára pályázati támogatás elnyeréséhez előírt saját forrás biztosításához előzetes kötelezettség vállalása,
- kulturális intézmények alapító okiratainak módosítása,
- kulturális intézmények szállítói részére történő előlegek kifizetésének engedélyezése,
- a Győr Kultúrájáért Alapítvány megszüntetése,
- levéltári beszámoló,
- 2015-2020 évekre szóló Kulturális Koncepció elfogadása.

## III. Egyéb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest



A feladatellátás szervezeti keretei nem változtak, a feladatot tartalmilag és területileg integrált, önkormányzati fenntartású intézményrendszer látta el, együttműködve a nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, civilszervezetekkel.

Viszont jelentős mértékű változások voltak a jogszabályok területén, melyek önkormányzati és intézményi alkalmazását az Osztály konzultációkkal és tájékoztató anyagok készítésével segítette.

#### **IV. Pályázatok**

A Főosztály négy alkalommal teljesítette köztéri műalkotások elhelyezésével kapcsolatos pályáztatási és döntés-előkészítő feladatát (Dunakapu téri „időoszlop”, Bem téren Kopjafa emlékmű, révfalui Erzsébet-emlékoszlop és Radnóti Miklós újraalkotott szobrának megvalósítása).

A Főosztály bonyolította az Önkormányzat által biztosított kerethez kapcsolódó pályázati eljárás lefolytatását és annak pénzügyi feladatait a nem önkormányzati fenntartásban működő kulturális szervezetek, alkotóműhelyek, állandó művelődési közösségek, öntevékeny művészeti csoportok és egyéni alkotók részére kiírt pályázattal kapcsolatosan, melyre 60 öntevékeny csoport nyújtott be pályázatot és nyert el 70-110 ezer forint összegű célfeladatra szóló hozzájárulást.

A szakmai teljesítésük tekintetében már lezárult TIOP- és TÁMOP-pályázatok projekt-fenntartási időszakának szakmai feladatai, beszámolási kötelezettségei határidőben teljesültek.

#### **V. Statisztika**

Az előadó-művészeti intézmények minősítésével és állami támogatásának igénylésével, valamint a támogatások elszámolásával kapcsolatos hatósági adatszolgáltatások és egyéb önkormányzati kötelezettségek hivatali teljesítése határidőben megtörtént.

### **Sport Osztály**

#### **I. Feladatok**

- sporttevékenységek támogatása,
- a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése,
- az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése,
- az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése,
- a szabadidősport - beleértve a szenior sportot is - és a fogyatékosok sportjának segítése,
- nemzetközi és hazai sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés,
- a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően,
- a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel,
- pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- a következő négy évre vonatkozó sportfejlesztési koncepció kidolgozása.

Az Osztály folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi sportszervezetek tevékenységét, az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek.

Az Osztály tevékenyen részt vett a város lakossága részére tartott sportági bemutatók szervezésében és lebonyolításában.

A 2014. évben az Osztály is közreműködött abban, hogy a városban (Marcalvárosban, Győr-Szabadhegyen és az Eötvös parkban) műfüves pálya átadására került sor.

Az Osztály szervezte az V. Tavaszi Családi Sportnapot, a Decathlon Utcai Kosárlabda Fesztivált, 4 Labda Napját, valamint a X. Arrabona Futófesztivált.

A 2014. év novemberében került átadásra az 5000 férőhelyes Audi Aréna és december hónapban a 800 férőhelyes AQUA Sportközpont, mely létesítmények átadó ünnepségének megszervezésében és lebonyolításában az Osztály tevékeny részt vállalt.

Az Osztály munkatársai részt vettek a Kézilabda Európa Bajnokság szervezési és lebonyolítási munkálataiban is.

## **II. Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések**

Rendszeresen beterjesztett előterjesztések:

- az élősport támogatási rendszerének elosztására tett javaslatot,
- sportpályázati kiírás.

### **Településfejlesztési Főosztály**

#### **I. Feladatok**

- a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságának igazolásához kapcsolódó feladatok,
- a sürgősségi orvosi ellátást végző orvos részére a várakozási engedély kiadásához kapcsolódó feladatok,
- a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatok.

#### **Városépítési Osztály**

- víziközmű-szolgáltatás (a többségi tulajdonú Pannon-Víz Zrt.-n keresztül),
- vizek kártételei elleni védelem,
- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés,
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Útkezelő Szervezet, mint önálló önkormányzati intézmény révén),
- közvilágítás (Útkezelő Szervezet, mint önálló intézmény révén),
- köztemető fenntartása és üzemeltetése (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felálló hely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása,
- helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,

- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése,
- kéményseprő-ipari közszolgáltatás (gazdasági társaságon keresztül a megye egész területére),
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
- idegenforgalom ellátást szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése,
- kerékpárok elhelyezési lehetőségének biztosítása,
- lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- közreműködés a települési közbiztonság biztosításában (megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján) IP kamerarendszer működtetése útján.

### **Városfejlesztési Osztály**

- településfejlesztés és településrendezés,
- helyi építészeti örökség értékeinek védelme,
- tervtanács működtetése, településképi kötelezés, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás,
- térinformatikai rendszer működtetése.

## **II. Közgyűlésre benyújtott főbb előterjesztések**

- az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás,
- a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2014. évi "városképi támogatások" engedélyezés,
- a Gördülő Beruházási Terv elfogadása a Győr városi szennyvíztisztító telep ISPA/Kohéziós Alap támogatással megvalósult beruházás üzemeltetésével kapcsolatban,
- tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról,
- a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élményfürdő felújítása, fejlesztése a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díjból képzett felújítási keret terhére,
- a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázat bírálata,
- Győr belvárosában korlátozott várakozási övezet, beléptető rendszer fejlesztésére, bővítése,
- a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet módosítása,
- 
- „Kisebb volumenű munkák” kiadási jogcím előirányzata terhére történő felhasználás a Püspökerdő 2014. évi közjóléti fejlesztésének, fenntartásának támogatása kapcsán,
- tájékoztató az illegális személtlerakó helyek felszámolására tett intézkedések 2013. évi tapasztalatairól,
- a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 38/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. rendelet módosítása,
- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása,

- a településrendezési szerződések megkötésének szabályairól és a közterület kialakítási terv készítésének rendjéről szóló 17/2011. (VI. 27.) rendelet módosítása,
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Területfejlesztési Konceptió elfogadása,
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Területfejlesztési Program elfogadása,
- Győr Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiója és Integrált Településfejlesztési Stratégiája c. dokumentumok jóváhagyása,
- a 28/2014. (IV. 1.) BM rendeletben meghirdetett „A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása” című pályázaton való részvétel utólagos jóváhagyása,
- változtatási tilalom elrendeléséről szóló rendelet alkotása.

### **III. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

- Bővültek a településképi véleményezési eljárás alá tartozó esetek (fennmaradási engedélyezési eljárásban is),
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást 2014. január 1-jétől a Pannon-Víz Zrt. látja el (korábban Győr-Szol Zrt.).

### **IV. Statisztikai adatok**

- 229 db polgármesteri határozat került kiadásra (településképi bejelentés tudomásulvétele: 212 db, településképi bejelentés tudomásul vételének elutasítása: 16 db, településképi kötelezés: 1 db),
- 178 db államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozat került kiadásra közlekedési igazgatás tárgykörben (ingatlan 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására való alkalmasságának igazolása: 90 db, várakozási engedély: 88 db),
- Közel 300 db szerződés, megállapodás került megkötésre, amelyet a Településfejlesztési Főosztály készített elő,
- 225.201.265,- Ft összegű adomány teljesítését készítette elő a Településfejlesztési Főosztály közérdekű kötelezettség-vállalásról szóló megállapodás keretében.

### **V. Pályázatok**

Beadott pályázatok:

- „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című, KÖZOP-3.5.0-09-11 konstrukcióban „Győrszentiván Kertváros és Gönyű, Dózsamajori bekötő út közötti kerékpárút építés, I. ütem” címen nyújtottunk be pályázatot. A pályázat forráshiány miatt elutasításra került.
- 28/2014. (IV.1.) BM rendelete értelmében 2014. április 15-én pályázatot nyújtott be „A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása” című pályázati konstrukcióra. A projekt célja Győr város területén 9 helyszínen térfigyelő kamera felállítása. A pályázat nyert.
- „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című (ÁROP-1.A.3-2014 kódszámú) pályázati kiírásra „Területi együttműködést segítő programok kialakítása a győri járásban” címmel 2014. 10. 13-án nyújtottunk be pályázatot. A pályázat nyert.
- Kerékpárosbarát Település cím elnyerésére pályázat. A pályázat nyert.

Megvalósítás alatt lévő pályázatok (projektek):

- „Szociális város rehabilitáció Győr-Újváros területén” (NYDOP-3.1.1/B-09-2f-2012-0001) projekt megvalósítása a 2014. évben is folyamatosan zajlott.
- „Belterületi vízrendezés fejlesztések Győr Megyei Jogú Város négy városrészében” (NYDOP-4.1.1/B-11-2011-0023) projektben a záró beszámoló és a záró kifizetési kérelem jóváhagyása 2014. 10. 01-jén megtörtént.
- „A Győr-szentiváni Sugár úti óvoda 40. sz. épületének átalakítása, felújítása, bővítése” (NYDOP-5.3.1/B-12-2013-0019) projekt keretében a kivitelezés a tervezett ütemterv szerint haladt. A projekt záró beszámolójának és záró kifizetési kérelmének előkészítését 2014. december hónapban megkezdjük.
- „Lüktető belváros” – Győr történelmi belvárosának funkcióbővítő fejlesztése, II. ütem (NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0003) projekt megvalósítása a 2014. évben is folyamatosan zajlott.
- „Győr Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítése” (NYDOP-3.1.1/F-13-2013-0005) projekt 2014. évben megvalósult, lezárult.
- „A helyi és helyközi közösségi közlekedés fejlesztése a Nyugat-dunántúli Régióban” (NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001) projekt megvalósítása a 2014. évben is folyamatosan zajlott.
- „Nagygyeher - Győr menetrendszerű retúr buszjárat kialakítása az idegenforgalom és a foglalkoztatottság támogatása céljából” (HUSK/1101/2.3.2/0140) projekt megvalósítása a 2014. évben is folyamatosan zajlott.
- MLSZ Pályaépítési Program keretében 2014-ben 3 helyszínen került sor műfüves futballpálya megépítésére (Örkény utca, Konini utca, Eötvös tér).
- „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program” keretében 2014-ben két helyszínen (Bisinger Óvoda és Kiskúti Óvoda) kezdődött meg Ovi-Foci Pálya kialakítása.
- „A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása” című projekt keretében Győr város 9 helyszínén a térfigyelő kamerák elhelyezése. A pályázati összeg elszámolására 2015-ben kerül sor.

### **Városmarketing és Programszervezési Főosztály**

2014. november 30-ig a Városmarketing, Kulturális és Sport Főosztály látta el a jelenlegi Városmarketing és Programszervezési Főosztály feladatait. Ez a Főosztály két főosztályra vált szét 2014. december 1-jétől: Kulturális és Sport Főosztályra, valamint Városmarketing és Programszervezési Főosztályra.

#### **I. Feladatok**

A Hivatal ezen szervezeti egysége kiemelt szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal életében, hiszen jelentős arányban tartoznak hozzá azok a feladatok, amelyek folyamatosan „kirakatban” vannak, és a lakosságot széles körben érintik.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetések közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkaépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenletre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

A Főosztály kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozik az ifjúsági ügyek intézése. A lakossági ügyek, visszajelzések fogadása, valamint a Városi Diákfórum szervezése a marketing ügyintéző feladata. Lakossági panasz az ügyintézésre nem érkezett, a fiatalok több sikeres programot bonyolítottak le, több városi rendezvényhez csatlakoztak, mint a korábbi években.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai közül a Főosztály feladat- és hatáskörét az alábbiak érintik (tematikai felosztásban):

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése

A nemzetközi referens felelős Győr város testvérvárosi kapcsolataiért, ami a delegációk kiküldetésének, fogadásának ügyintézésével, programszervezésével, lebonyolításával, valamint tolmácsolással, fordítással jár.

Az Főosztály munkatársai számos esetben készítenek, illetve fordítanak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítik a Hivatal nyelveket nem, vagy kevésbé beszélő ügyintézőit. A Polgármesteri Hivatal épülete, tornya iránt érdeklődők igényeit kielégítve több alkalommal bonyolítanak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul is.

Győrköcsönyv: a Főosztály munkatársai 2013-ban immár a 3. Győri Meséskönyvem című kisgyerekeknek szóló informatív, Győrt bemutató foglalkoztató füzetet készítették el, mely egy ingyenesen elérhető, a Látogatóközpontban, valamint az elsős győri diákok iskolacsomagjában megtalálható kiadvány.

#### Marketing

A marketing referens koordinálásával Győr városa jelen van a helyi, regionális, országos, valamint nemzetközi (főként osztrák) sajtóban, közterületeken. A megjelenések a kiemelt rendezvényeink, valamint Győr, mint lakóhely, gazdasági telephely, turisztikai desztináció népszerűsítését szolgálják.

Ilyen megjelenési formák: írott sajtó, rádiók, közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák, gazdasági, marketing és turisztikai szaklapok, napilapok, hetilapok, magazinok, óriásplakátok, szórólapok, tematikus, saját kiadványok tervezetése, gyártása. Televíziós forgatások koordinálása, leszervezése, lebonyolítása, ezekben való aktív részvétel.

A Főosztály feladat körébe tartozik a Győrben megrendezésre kerülő sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatása (idegenvezetéssel, kiadványokkal, programszervezéssel).

#### Turizmus

A korábban Kultúra és Turisztika Kft., majd a Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés a Főosztály, azon belül az idegenforgalmi referens feladata. A Tourinform Iroda 2014-ben kiváló, 100%-os minősítést ért el. Nemcsak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

A város 2014-ben is kiváló kapcsolatot ápol a Magyar Turizmus Zrt.-vel, a Nyugat-dunántúli Regionális Marketing Igazgatósággal, akciókban, kampányokban, rendezvényeken vett részt.

A budapesti Hungexpón megrendezésre került Utazás Kiállításon 2014-ben kiemelt megjelenéssel képviselte magát a város, emellett az Automotive kiállításon, több testvérvárosi és külföldi kiállításon (Sindelfingen, Poznan, Graz, Bécs), vásáron vett részt a Főosztály szervezésében.

Kommunikáció, honlap

A Főosztály feladata valamennyi, az Önkormányzat égisze alatt zajló sajtóesemény, protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó kiértékelése, kezelése, sajtófigyelés. A város hivatalos honlapja mellett kiemelt figyelmet kapott egyéb internetes csatornák működtetése, így a városi programokat bemutató facebook oldal szerkesztése vagy a városi imázs filmek (Győrt bemutató vagy a 2017-es Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivált népszerűsítő videók) megjelenítése internetes felületen, megosztása a Youtube-csatornán.

## **II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések**

A Főosztály készíti el a polgármesteri külföldi utazás engedélyezésére vonatkozó előterjesztést (2014-ben Nyizsnyij Novgorod (2014. június 9-13.) és Sindelfingen (2014. június 19-22.), melyek nem valósult meg, valamint Poznan (2014. június 29.)).

### **Jegyzői Kabinet**

#### **Ellenőrzési Osztály**

##### **I. Feladatok**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatánál 2014. évben a belső ellenőrzési tevékenységet Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló és független szervezeti egysége, az Ellenőrzési Osztály látta el. Az Osztály a belső ellenőrzési tevékenységét a 294/2013. (XII. 20.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végezte.

Az Ellenőrzési Osztály a feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásai alapján látja el. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést ellátó szervezeti egysége ellenőrzést végzett a Polgármesteri Hivatalban, valamint irányító szervi minőségben az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve az irányítása alá tartozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Az Ellenőrzési Osztály önként vállalt feladatot nem látott el. Tevékenységét a Közgyűlés által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján köteles végrehajtani. A Bkr. 19. § (1) bekezdés e) pontja szerint a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységen kívül más feladat ellátásába nem is vonható be.

##### **II. A Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések**

Évente egy alkalommal kerül a Közgyűlés elé:

- a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá,

- a Bkr. 48. § (3a) bekezdése szerint éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadási rendlettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

### **III. Statisztikai adatok**

A 2014. évi belső ellenőrzési tervben az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok körére előirányzott 19 ellenőrzés közül 16 intézmény helyszíni ellenőrzése a tárgyévben befejeződött, 1 intézmény és 2 önkormányzati cég ellenőrzése 2015. év elejére áthúzódóan valósult meg.

A Polgármesteri Hivatal szervezetére vonatkozóan 7 ellenőrzést folytatott le az Osztály. A soron kívüli vizsgálatra tervezett tartalékidő terhére látta el az Osztály a 2014. évben 3 alkalommal lebonyolított választásokhoz biztosított pénzügyi támogatások felhasználásának ellenőrzését, a Győr Megyei Jogú Város Város Helyi Választási Iroda elszámolásai alapján.

Az Ellenőrzési Osztály 2014. évi bizonyosságot adó tevékenységét az osztályvezető és 4 fő revizor látta el.

A belső ellenőrök az ellenőrzési jelentésekben összesen 383 főbb megállapítást és 45 javaslatot tettek. Az ellenőrzési jelentéstervezetek megállapításaira az ellenőrzöttek részéről észrevétel nem volt.

A 2014. évben büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt. Egy esetben a rendszerellenőrzés során feltárt hiányosságok összetettségére és jelentőségére tekintettel az ellenőrzés felelősségre vonásra és egyúttal utóvizsgálat 2015. évben történő megtartására tett javaslatot.

A belső szabályzatok elkészítésében - a belső ellenőrzéshez kapcsolódó szabályzatok kivételével - az Osztály nem vett részt, azok véleményezési folyamatában tanácsadói tevékenységet végzett.

A belső ellenőrök megkeresés alapján szóban láttak el tanácsadói tevékenységet, vettek részt szakmai irányítást ellátó Osztályok konzultációs megbeszélésein.

Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények általában a náluk már ellenőrzést végző belső ellenőrökhöz fordultak kérdéseikkel. A tanácskérés, illetve tanácsadás leginkább személyi juttatásokkal - azon belül besorolással, jubileumi jutalommal -, étkeztetéssel, eszközök beszerzésével, selejtezésével, ingatlanok felújítási, karbantartási munkák számviteli elszámolásával voltak kapcsolatosak.

### **Házüzemeltetési Osztály**

#### **I. Feladatok**

A Házüzemeltetési Osztály látja el a gondnoksági, az informatikai és az iktatási feladatokat.

A Házüzemeltetési Osztály üzemeltetésébe adott ingatlanok köréből 2014. évben egy ingatlan került ki elidegenítés miatt, mely ingatlan kiürítése, a tulajdonosváltással járó ügyintézés, illetve az ingatlanban addig működő szervezeti egység átköltöztetése az Osztály feladata volt.



A hivatali munkavégzés feltételei a költségvetési források szerinti ütemben fokozatosan javításra kerülnek.

Az igazgatási épületek állagmegóvása érdekében elvégzett karbantartások nagyságrendjét érzékelteti, hogy 2014-ben festés-mázolásra nettó 5.600 ezer forintot, padló- és parkettajavításra nettó 545 ezer forintot költött a Hivatal. A gépészeti rendszerek átfogó cseréjére nincs lehetőség, de a szükséges javítások és cserék rendszeresen elvégzésre kerülnek. A Honvéd ligeti épület valamennyi szintjén a folyosók új műpadlóréteget kaptak, amivel nőtt az épületben közlekedők komfortérzete. A személyfelvonó 2014-ben elvégzett felújításával mind megjelenésében, mind funkciójában a mai igényeknek megfelelő kialakítást nyert. A Városház téri épület folyosóinak szőnyegezésének egységesítése is megtörtént 2014-ben.

A kulturált bútorzat biztosítása érdekében az elhasználódott bútorok helyett a Hivatal újakat szerzett be. A gerincproblémákkal küzdő kollégáknak speciális, munkaegészségügyi szempontból is megfelelő székeket biztosított a Hivatal. A klímaváltozás kellemetlen hatásainak csökkentése miatt a Honvéd ligeti épületben kiépítésre került a légkondicionáló-hálózat. Ugyancsak a komfortosabb munkavégzés miatt a Városháza irodáiban is működnek klímák - az épület adottságainak figyelembevételével -, 36 irodába került berendezés.

A Honvéd ligeti épület udvarán kibővítésre került a kerékpár-tárolási lehetőség.

2014. a választások éve volt: országgyűlési képviselői, Európa Parlament tagjai és helyhatósági választások zajlottak. A választások lebonyolításának technikai hátterét (szavazóhelyiségek felszerelése, nyomtatványok előállítás, szavazási szállítódobozok, szavazólapok elhelyezése, kiszállítása, informatikai eszközök, irodaszerek stb.) a Házüzemeltetési Osztály biztosította.

A nagy példányszámú, speciális megjelenésű vagy terjedelmes dokumentumokat a „házi nyomda” állítja elő. 2014-ben - többek között - itt készültek a választási iroda oktatási anyagai, a választási bizottságok nyomtatványai és a választás jogszerű és hatékony lebonyolítását segítő valamennyi segédanyag. Az év folyamán 688.598 db nyomtatvány készült a nyomdai sokszorosító berendezéseken, ami 5,7%-kal több, mint az előző év adata, ami a választási feladatokkal függ össze.

A Házüzemeltetési Osztály koordinálta a Városháza épületében működő konyha-étterem felújítását, ami a villamos hálózatot, a burkolatokat, a gépészetet és a gyengeáramú rendszereket érintette.

Az Osztály üzemeltetésében lévő Borsos ház az év nagy részében (a 365 nap 75%-ában) foglalt volt, a Balatonalmádi üdülőben 240 fő pihent összesen 736 vendégéjszakán át, ami az előző évhez képest 10,3%-os emelkedést mutat.

Az Osztály munkatársai közreműködtek a városi nagyrendezvények (nyárnyitó, nyárzáró) lebonyolításában (szállítás, helyiségek átalakítása, takarítás szervezése stb.), a városi ünnepek, ünnepélyes átadások lebonyolításában, és biztosította közel harminc, nem-önkormányzat/hivatali rendezvény Városházán történő megrendezését. Hivatali vagy önkormányzati szervezésben, csak a Díszteremben további harminc, országos vagy helyi jelentőségű nagyrendezvény, konferencia megtartásában segédkezett.

Informatikai adatok: a 2014. évben a Polgármesteri Hivatal 292 db alapgéppel, 70 db lappal és 98 db nyomtatóval rendelkezett, valamint megjelentek a táblagépek, melyek elsősorban a képviselő-testület, az Építéshatósági Osztály és a Településfejlesztési Főosztály munkáját tudják segíteni. Széles körben elterjedt az egyéb mobil eszközök használata, kifejezetten a Hivatali levelezés és programszervezés tekintetében. A kapcsolódó szerverinfrastruktúra közel 100%-os elérhetőséget mutatott a teljes évben, köszönhetően a kiépített virtuális szerverkörnyezetnek.

A jelentősen megnövekedett külső informatikai támadásokat nagyon jó hatásfokkal sikerült kivédeni. Leállítás, adatvesztés nem következett be. A beérkezett levelek közel 70%-át kitevő kéretlen reklámleveleket a biztonsági szoftverek kiszűrték, de ennek ellenére még így is tetemes mennyiség jutott át. Ezek további szűrésére újabb lokális biztonsági rendszer került bevezetésre.

A 2014. év elején meglévő informatikai géppark 90%-a 4 évnél fiatalabb volt, valamint Windows XP operációs rendszert futtatott. Korszerűtlen, 6 évesnél régebbi technikával szerelt számítógép nem volt. A teljes Építéshatósági Osztály és Igazgatási Osztály gépparkja felújításra került. Ezek után beszerzésre került a megfelelő mennyiségű Windows 8.1 licenc, mellyel biztosítani lehet a Hivatal korszerű munkavégzéséhez szükséges szoftveres és hardveres feltételeket. Az új operációs rendszer bevezetése a 2015. évben megkezdődött. A felmerülő szoftveres kompatibilitási problémák feloldása után Osztályonként kerül kitelepitésre.

A Városháza bal szárnyán hálózati korszerűsítésre került sor, mely az adott Osztályokon tízszer gyorsabb hálózati forgalmat tesz lehetővé.

Az alagsori oktatóterem teljes mértékben felújításra került, mind a számítógépek, mind a hálózat tekintetében. Ennek köszönhetően a választások alatt hibamentesen működött a kiépített hálózat. A termet a továbbiakban oktatási céllal lehet tovább hasznosítani.

Nem utolsósorban a Hivatal ügyfeleinek a kor színvonalának megfelelő szintű kiszolgálására alkalmas térinformatikai és elektronikus ügyintézését lehetővé tevő rendszerek kiépítése is elkezdődött.

## **II. Statisztikai adatok**

A 2014. évben összesen 216.157 db iktatás történt, melyből 73.002 főszámra történt iktatást jelent, míg 143.255 irat alszámot kapott.

### **Jogi és Önkormányzati Osztály**

#### **I. Feladatok**

A Jogi és Önkormányzati Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, rendeletek és határozatok törvényességi véleményezését. A 2014. évben 14 közgyűlési ülés megtartására került sor - melyből 1 alakuló ülés és 2 ünnepi díszközgyűlés volt -, valamint december hónapban került sor a közmeghallgatásra. Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, úgymint az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv elkészítése és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés határozatairól, továbbá figyelemmel kíséri azok határidőben

történő végrehajtását. Az Osztály készíti el az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2014. évben 10 lapszám került kiadásra.

Az Osztály biztosította a 2014. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, részt vett a testületi üléseken, és szükség esetén törvényességi észrevétellel élt. Az általános választásokig horvát, lengyel, német, örmény és roma települési nemzetiségi önkormányzat működött. Ez a szám a 2014 októberi választások eredményeképpen egy számmal emelkedett, kiegészült a román nemzetiségi önkormányzattal és csökkent a horváttal.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, melyek a 2014. évben döntően módosító szabályzások voltak, így például az önköltség-számítást és a kiadmányozást érintően.

Az Osztály jogtanácsosai, illetve jogász munkatársai közreműködnek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletének ellátásában, valamint az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmény jogi képviseletét a bírósági eljárásban, akkor, ha az adott szervezeti egység nem rendelkezik jogász munkatárssal vagy megbízott ügyvéddel. A bírósági ügyek száma az Osztályt érintően nagyságrendileg 10 körül mozgott.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi feladatok ellátása, ennek körében jelentős munkát adott a 750 fős polgári védelmi szervezet megalakítása és szinten tartása.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a civil, egyházi és polgárőr szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélésével („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgáltatáért díj) kapcsolatos eljárás lefolytatása.

A Közbeszerzési Csoport feladata az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő nevében, közbeszerzési eljárások lefolytatása az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolása az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig.

Igény esetén az önkormányzati intézmények közbeszerzési eljárásait is a Közbeszerzési Csoport folytatja le megbízás alapján. Az elmúlt időszakban került sor a szociális, egészségügyi és az oktatási intézmények közbeszerzési eljárásaira. A közbeszerzési eljárások jogi kereteit a közbeszerzési törvény, a hozzá kapcsolódó kormányrendeletek és más alacsonyabb szintű jogszabályok alkotják, ugyanakkor figyelemmel kell lenni a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseire is. Ebben a munkában a megfelelő jogi segítséggel is rendelkezik a Közbeszerzési Csoport.

Az önkormányzati közbeszerzési eljárások döntően építési beruházás megvalósítására irányulnak. Ezen belül is új létesítmény építésére, épület felújításra, útépitésre és útburkolat felújításra. Az árubeszerzések a közbeszerzési eljárások kisebb hányadát teszik ki.

Az önkormányzati intézményekben is jelentős hányadot képviselnek az építési beruházások, amelyek zömmel épület-felújítások. Az árubeszerzések és a szolgáltatás-igénybevételek vonatkozásában az étkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzések a jellemzőek, amelyek főzőkonyhák élelmezési nyersanyag beszerzését, illetve készétel készítési szolgáltatások igénybevételét jelentik.

A Közbeszerzési Csoport a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei részére, valamint az önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályáztatási eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezetek az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott módon és az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

## **II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések**

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- beszámoló az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott bizottsági és a településrészi önkormányzati határozatokról,
- civil szervezetek, polgárőr szervezetek, egyházak és nemzetiségi önkormányzatok támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint a méltányossági kérelmek elbírálása,
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgálatáért díj).

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása,
- a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása,
- választási időszakban eseti jelleggel előforduló előterjesztések (szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása, választási bizottság tagjainak megválasztása).

## **III. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

A legjelentősebb feladatot a 2014. évben a négy általános és egy megismételt választás lebonyolítása adta, hiszen az Osztályon működött a Választási Információs Szolgálat, illetve itt zajlott a választások előkészítésének és végrehajtásának nagy része is.

## **IV. Statisztikai adatok**

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2014. évre vonatkozóan:

- névhasználati ügyben 4 döntés,
- címerhasználati ügyben 2 döntés,
- közérdekű-adatigénylés kapcsán 20 válaszlével,
- személyes adat kezeléséről pedig 2 tájékoztatás született.

## **Munkaügyi Osztály**

### **I. Feladatok**

A Munkaügyi Osztály a munkaerő-gazdálkodási feladatok körében naprakészen vezeti a köztisztviselők számítógépes közszolgálati alapnyilvántartását, kezeli a személyi anyagokat, figyelemmel kíséri és bonyolítja a köztisztviselők képzését (a jogszabályilag előírt kötelező képzéseket, illetve az egyéb külső és belső képzéseket), megszervezi a közigazgatási alap és szakvizsgára, az ügykezelői vizsgára történő beiskolázásokat. Ellátja a köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételével, át- és visszaadásával, kezelésével, illetve az abban foglalt adatok védelmével kapcsolatos feladatokat. Az Osztály intézi a köztisztviselők minősítésével és teljesítményértékelésével kapcsolatos teendőket, valamint jogszabály alapján nyilvántartja a Polgármesteri Hivatal tisztségviselőinek és szervezeti egység vezetőinek szabadságát, elkészíti a szabadság ütemtervet.

### **III. Közgyűlésre benyújtott előterjesztések**

Az Osztály a Közgyűlés számára előterjesztést nem készített az elmúlt évben.

### **III. Főbb változások a feladatellátásban 2013-hoz képest**

A Magyar Államkincstár a „Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer korszerűsítése” című kiemelt európai uniós EKOP pályázat keretében új központosított illetmény-számfejtő rendszert (a továbbiakban: KIRA) fejlesztett. A 2014. október 7. napján kiadott tájékoztató levél alapján a rendszer kötelező bevezetésére 2014. november 1. napjával került volna sor, azonban a bevezetés időpontja 2015. január 1. napjára módosult. A 2015. január 5. napján kiadott tájékoztatás alapján újra átgondolásra került a KIRA országos bevezetésének időpontja. Ennek alapján a KIRA rendszer a biztonságos bevezetés feltételeinek megteremtését követően a 2015. év folyamán egy későbbi időpontban fog bevezetésre kerülni.

### **IV. Statisztikai adatok**

A Munkaügyi Osztályon a 2014. évben 443 db ügyirat 2225 db alszámmal került iktatásra.