

## GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

### Borkai Zsolt polgármester előterjesztése

**Javaslat a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtási feladatairól szóló megállapodás jóváhagyására, valamint a megállapodással összefüggésben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatainak módosítására**

Győr, 2015. szeptember 4.

Előterjesztő: **Borkai Zsolt**  
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság  
Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság

Meghívásra javasolt:

Az előterjesztést látta:

**Fekete Dávid**  
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: **Dr. Lipovits Szilárd**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Településfejlesztési Főosztály / Városfejlesztési  
Osztály

## Borkai Zsolt polgármester előterjesztése

### **Javaslat a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtási feladatairól szóló megállapodás jóváhagyására, valamint a megállapodással összefüggésben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatainak módosítására**

#### **Tisztelt Közgyűlés!**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmező rendelkezései szerint területi szereplő a „megye, megyei jogú város és a főváros, amely az integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért felelős” (3. §. 63. pont). A Rendelet 19. §-a az alábbiak szerint rögzíti a területi szereplő feladatait:

#### **„19. § A területi szereplő**

- a) kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket,*
- b) a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását,*
- c) véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,*
- d) e rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti,*
- e) adatot szolgáltat az irányító hatóság részére a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret összeállításához,*
- f) végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.”*

A Rendelet, valamint az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1301/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1301/2013/EU rendelet) 7. cikke alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) 6. prioritása hatékony és eredményes végrehajtását egy, a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: IH) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő megállapodás szabályozza (1. sz. melléklet).

A megállapodás tárgya a TOP 6. prioritásában, a prioritás konstrukcióinak lebonyolításában Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és az IH közti feladatmegosztás, a Megállapodó Felek konkrét feladatainak – különös tekintettel a műveletek kiválasztására – a vonatkozó uniós és hazai jogszabályokban foglaltak szerinti rögzítése. A megállapodást a szerződő felek határozott időre, a 2014-2020 programozási időszak végrehajtásának végéig, 2023. december 31-ig kötik. A megállapodás Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyásával, a jóváhagyás napján lép hatályba.

A fenti megállapodás III. pontja alapján az ITP végrehajtási feladatok vonatkozásában – tekintettel az ITP esetleges helyi sajátosságaira – szükséges elkészíteni és az IH-hoz benyújtani Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala átdolgozott szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), valamint a vonatkozó ügyrendet. A SZMSZ-ben, valamint az ügyrendben meghatározott feladatokhoz felelősöket szükséges rendelni.

Az Önkormányzat SZMSZ-e polgármester feladat- és hatásköreiről szóló 4. mellékletének 2. pontja az ITP végrehajtási feladatok vonatkozásában kiegészül az alábbiak szerint:

- „2.33. a területi szereplőkre vonatkozó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feladatok végrehajtását, ahhoz kapcsolódó döntés meghozatalát, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat, vélemény, egyetértés, állásfoglalás megtételét és dokumentum benyújtását, valamint

2.34. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1301/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1301/2013/EU rendelet) 7. cikke alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása hatékony és eredményes végrehajtásához kapcsolódó, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodásban foglaltak teljesítéséhez kapcsolódó döntés meghozatalát, pályázat benyújtását, a pályázati önrész biztosításáról való rendelkezést, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat, vélemény, egyetértés, állásfoglalás megtételét és dokumentum benyújtását.”

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörmegosztásáról szóló 5. címe az ITP végrehajtási feladatok vonatkozásában kiegészül az alábbiak szerint:

- az E/1.2. pont kiegészül egy új, 13. alponttal: „ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás programvégrehajtási (programmenedzsment) feladatait”, továbbá

- az F/3. pont is kiegészül egy új alponttal: „ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás projektkiválasztási (művelet-kiválasztási) feladatait”.

A fentiek alapján kérem a T. Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására és rendelet megalkotására!

## HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodást az 1. számú melléklet szerint.

2./ Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata módosítását 2015. október 1-jei hatállyal a 4. számú melléklet szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2015. szeptember 4.



**Borkai Zsolt**  
polgármester

SZÉCHENYI



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT  
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

## Megállapodás

a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata  
között  
a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja  
6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Nemzetgazdasági Minisztérium  
1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

## **I. Általános rendelkezések**

### **I.1. Megállapodó Felek**

Ezen Megállapodás létrejött

a Nemzetgazdasági Minisztérium RFP HÁT (székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. képviseli: Oláh Gábor helyettes államtitkár) (a továbbiakban: IH),

és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 9021 Győr, Városház tér 1. képviseli: Borkai Zsolt polgármester) (a továbbiakban: MJV), (az IH és az MJV a továbbiakban együttesen: Megállapodó Felek) között.

### **I.2. A Megállapodás célja**

A Megállapodás célja, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) valamint az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1301/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1301/2013/EU rendelet) 7. cikke alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) 6. prioritása hatékonyan és eredményesen végrehajtásra kerüljön.

### **I.3. A Megállapodás tárgya**

A Megállapodás tárgya a TOP 6. prioritásában, a prioritás konstrukcióinak lebonyolításában az MJV és az IH közti feladatmegosztás, a Megállapodó Felek konkrét feladatainak – különös tekintettel a műveletek kiválasztására – a vonatkozó uniós és hazai jogszabályokban foglaltak szerinti rögzítése.

### **I.4. A Megállapodás előzményei**

A 1301/2013/EU rendelet 7. cikke alapján ellátandó feladatok tekintetében az MJV megvizsgálta a rendelkezésére álló kapacitást, és a számára biztosított lehetőséggel élve a szükséges kapacitások hiányában kezdeményezte, hogy az értékelési feladatok jelen Megállapodásban foglaltak szerint kerüljenek megosztásra az IH és az MJV között.

### **I.5. A Megállapodás időbeli hatálya**

A Megállapodó Felek jelen Megállapodást határozott időre, 2023. december 31-ig kötik. A Megállapodás Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyásával, a jóváhagyás napján lép hatályba.



## II. A Megállapodó Felek jogai és kötelezettségei

A Megállapodó Felek jogaira és kötelezettségeire többek között az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1303/2013/EU rendelet, (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) a 1301/2013/EU rendelet, a Rendelet rendelkezései, valamint az IH vezetője által kiadott állásfoglalások, közlemények az irányadók. A Megállapodó Felek jogait és kötelezettségeiket olyan ésszerű határidőn belül kötelesek gyakorolni illetve teljesíteni, mellyel nem veszélyeztetik a vonatkozó jogszabályokban rögzített kötelezettségek betartását és a projektek megvalósítását.

### II.1. Az IH jogai és kötelezettségei

#### II.1.1. Az IH jogai

1. Az IH az MJV irányába a TOP-pal kapcsolatos feladatok terén, azok EU-s jogszabályoknak megfelelő, szabályszerű végrehajtása céljából, szükség esetén jelen Megállapodás teljesítése során közvetlen utasítási joggal rendelkezik.
2. Az IH jóváhagyja az MJV által kidolgozott TOP-pal kapcsolatos éves munkatervet.
3. Az IH jóváhagyja az MJV TOP-pal kapcsolatos belső rendszereiről szóló leírást.
4. Az IH jelen Megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó közreműködő bevonása esetében egyetértési joggal rendelkezik, melynek keretében a megfelelő közreműködő kiválasztására megalkotott kiválasztási szempontrendszert is jóváhagyja.
5. Az IH a műveletek kiválasztásához kötődő feladatokkal kapcsolatban készült dokumentumokba a döntéshozatalt megelőzően teljes körű betekintési joggal rendelkezik.
6. Az IH jogosult az MJV-nél – szükség esetén akár előzetes jelzés nélkül is – helyszíni vizsgálatot, illetve dokumentum alapú ellenőrzést tartani.
7. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az IH a meghozott támogatási döntést követően kizárólagos rendelkezési jogot szerez valamennyi, jelen Megállapodás végrehajtásával kapcsolatos támogatási kérelem és projekt dokumentum felett. Az IH köteles figyelembe venni az MJV-re vonatkozó dokumentumkezelési előírásokat.

#### II.1.2. Az IH kötelezettségei

1. Az IH feladatait az uniós és hazai jogszabályok határozzák meg részletesen. A végrehajtást érintő feladatai különösen:
  - értékeli az MJV teljesítményét;

- gondoskodik az MJV feladatai ellátásához szükséges, az IH hatáskörébe tartozó eljárásrendek kiadásáról, rendszeres felülvizsgálatáról és az MJV rendelkezésére bocsátásáról;
- válaszol az MJV által írásban feltett kérdésekre, állásfoglalás-kérésekre;
- az MJV részéről az értékelésben részt vevő személyek számára képzéseket szervez;
- közreműködik az ellenőrzési nyomvonalak és/vagy belső eljárásrendek kialakításában;
- gondoskodik a felhívások és dokumentumok közzétételéről;
- gondoskodik a támogatási szerződésminta TOP specifikus részleteinek jóváhagyásáról;
- a Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet által felterjesztett támogatási kérelmek esetében dönt a jogosultsági ellenőrzés alapján történő elutasításról;
- gondoskodik a támogatási kérelmek IH szempontok szerinti tartalmi értékeléséről;
- gondoskodik a támogatási döntés meghozataláról, elutasítás esetén annak részletes indoklásáról, a kedvezményezettek értesítéséről, adatot szolgáltat a támogatást nyert projektekről;
- gondoskodik az értékelések megfelelőségi ellenőrzéséről, felülvizsgálatáról;
- a kifizetési igénylésekhez kapcsolódóan gondoskodik az utalványrendeletek elkészítéséről;
- dönt a szabálytalanság-kezelési eljárásokban a bejelentett szabálytalansági gyanúkról és azok jogkövetkezményeiről;

## II.2. Az MJV jogai és kötelezettségei

### II.2.1. Az MJV jogai

1. Az MJV részéről a feladatellátásban részt vevő személyek jogosultak az IH által szervezett képzéseken részt venni.
2. Az MJV jogosult a feladatának ellátásához szükséges minden információt, tájékoztatást és dokumentumot az IH-tól megkérni.
3. Az MJV jogosult az IH-tól állásfoglalást kérni.
4. Az MJV jogosult az IH-tól és az IH-n keresztül a kedvezményezettektől a támogatást nyert projektekről adatszolgáltatást kérni.
5. Az MJV részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában. Ezeket a feladatokat az MJV erre a célra létrehozott belső szervezeti egysége látja el, ami szervezetében az értékelésben részt vevő egységtől elkülönül.
6. Az MJV jogosult a Megállapodásban foglalt feladatai teljesítési módjának kiválasztására és az annak megfelelő szervezeti struktúra kialakítására. Feladatait többek között munkaszervezete, a polgármesteri hivatal útján is elláthatja.



## II.2.2. Az MJV kötelezettségei

1. Az MJV feladatait az uniós és hazai jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
2. Szervezeti felépítése kialakításával, ellenőrzési nyomvonalával és belső eljárásrendjei révén biztosítja a feladatok funkcionális elkülönítését (értékelés, projektfejlesztés és projektmenedzsment).
3. Feladatkörét érintően közreműködik:
  - a TOP éves-, majd záró végrehajtási jelentéseinek összeállításához szükséges részanyagok kidolgozásában,
  - a TOP előrehaladási jelentésének elkészítéséhez szükséges szakmai részanyagok előállításában,
  - a TOP kötelező értékelési tevékenységében, és felkérés esetén ezzel kapcsolatban adatot és információt szolgáltat.
4. Az MJV részéről a feladatellátásban részt vevő személyek részt vesznek az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken.
5. Az MJV végrehajtási feladatai különösen:

A TOP hatékony és eredményes végrehajtása érdekében a területi szereplő által elkészített és a kormány által elfogadott Integrált Területi Program (ITP) megvalósítása kapcsán a területi szereplőnek alapvetően kétféle végrehajtási feladatköre keletkezik: egy program végrehajtási (program menedzsment) és egy projekt kiválasztási (művelet kiválasztási) feladatkör.

### 5.1. Programmenedzsment körében:

- az MJV részéről a program végrehajtásában részt vevő személyek napi szintű kapcsolatot tartanak az IH-val, a TOP kedvezményezettekkel és a Magyar Államkincstárral;
- az MJV kidolgozza a programmenedzsment tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat és belső eljárásrendeket;
- az MJV részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az összeférhetlenség elkerülése érdekében biztosítja, hogy a feladatellátásban részt vevő szervezeteken belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok szervezetileg önálló egység alakításával vagy a meglévő szervezeti egységek feladat- és hatásköreinek bővítésével elkülönüljenek. Ennek biztosítására gondoskodik arról, hogy amennyiben az MJV részéről a feladatellátásban részt vevő szervezetekkel, vagy a jelen megállapodás teljesítésében részt vevő közreműködőivel szemben a hatályos jogszabályok bármelyikében foglalt összeférhetlenségi ok merülne fel, úgy köteles az ezen jogszabályban foglaltaknak megfelelően eljárni;
- részt vesz a csalás ellenes stratégia kialakításában és végrehajtásában;
- véleményezi az IH által megküldött felhívást;
- adatot szolgáltat az IH-nak a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret összeállításához, az éves fejlesztési keretet véleményezi;
- éves munkatervet készít;

- beszámolót készít és megküldi az IH-nak:
  - a többéves nemzeti keret, az éves fejlesztési keret és az éves munkaterv megvalósításában történt előrehaladásról,
  - az egyes felhívások előrehaladásáról és
  - a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról;
- koordinálja az ITP keretében megvalósuló fejlesztések szakmai, műszaki, pénzügyi tervezését- előkészítését;
- koordinálja a végrehajtást (közbeszerzési eljárások bonyolítása, soft tevékenységek és az infrastrukturális beavatkozások, kivitelezés koordinációja);
- elvégzi a programvégrehajtás folyamatos monitoringját, kezdeményezi az IH-nál a program szükséges módosítását;
- szükség esetén közreműködik a TOP végrehajtását érintő ellenőrzésekben.

## 5.2. A műveletek kiválasztása körében:

- megadja a területi szempontú értékelési szempontokat;
- kidolgozza a műveletek kiválasztása tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat és belső eljárásrendeket;
- gondoskodik arról, hogy a támogatási kérelmek tartalmi értékelése során alkalmazott területi szempontú értékelési szempontok
  - a) megfeleljenek az 1303/2013/EU rendelet 125. cikk (3) bekezdés *a)* és *d)* pontjában, meghatározott feltételeknek,
  - b) biztosítsák a támogatásra legalkalmasabb támogatási kérelmek kiválasztását,
  - c) biztosítsák a költséghatékonysági, fenntarthatósági és teljesítmény szempontból magas minőségű projektek kiválasztását,
  - d) olyan projektek kiválasztását tegyék lehetővé, amelyek közvetlenül hozzájárulnak az érintett beruházási prioritás specifikus céljaihoz, illetve az MJV Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megvalósításához. A nem a területi szereplő által benyújtott támogatási kérelmeket az IH felkérésére a felhívásban meghatározott területi értékelési szempontok alapján értékeli. A területi értékelési szempontok alapján elutasításra javasolt támogatási kérelmek tekintetében a döntési javaslat részletes indoklását elkészíti;
- gondoskodik róla, hogy olyan értékelő ne kerüljön kijelölésre, aki a projektjavaslatok kapcsán szakmai segítségnyújtással segíti a projektgazdát, mert e feladatköréből kifolyólag nem tudja objektíven elvégezni a pályázatok értékelését, valamint az értékelés minőségbiztosítását;
- amennyiben közreműködőt von be az értékelési feladatokba, azokra az összeférhetlenségi és titoktartási előírásokat ugyanúgy köteles érvényesíteni, mintha saját szervezete látná el a feladatot.

6. A kiválasztással kapcsolatos minden eljárást az MJV teljes körűen dokumentálja, melyeket jelen megállapodás hatálya alatt megőriz és ellenőrzés esetén az IH, az Európai Támogatásokat

Auditáló Főigazgatóság, az Európai Bizottság, illetve az Európai Számvevőszék rendelkezésére bocsát.

### **III. Szervezeti kialakítási útmutató**

A két típusú feladatkör ellátására az MJV biztosítja, hogy maga vagy a feladatot teljesítésébe bevont szervezet önálló szervezeti egységeket alakít vagy a meglévő szervezeti egységei feladatkörét bővíti. A feladat teljesítésébe bevont szervezetek vagy szervezeti egységek vezetői számára biztosítja a jelen Megállapodásban szereplő feladatok ellátásához szükséges hatásköröket. A feladat teljesítésébe bevont szervezetek vagy szervezeti egységek vezetői révén az MJV gondoskodik a jogszabályokban szereplő határidők betartásáról. A feladatok ellátásához közreműködőt kizárólag átmeneti jelleggel vagy speciális szakterületen és az IH előzetes egyetértésével vonhat be. A közreműködők teljesítéséért az MJV a felelős.

A fenti feladatok ellátásának biztosítása érdekében az MJV biztosítja maga vagy a feladat teljesítésébe bevont szervezet szervezeti és működési szabályzatának (SZMSZ) megfelelőségét. Az ITP végrehajtási feladatok vonatkozásában – tekintettel az ITP esetleges helyi sajátosságaira – szükséges elkészíteni és az IH-hoz benyújtani az MJV és/vagy a feladat teljesítésébe bevont szervezet átdolgozott SZMSZ-ét, valamint a vonatkozó ügyrendet. A SZMSZ-ben, valamint az ügyrendben meghatározott feladatokhoz felelősöket szükséges rendelni.

Amennyiben az MJV a feladatok teljesítésébe más szervezeteket is bevon, mindezen feltételek, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai kompetenciák és kapacitások teljesülésének és teljesíthetőségének biztosítása érdekében, szükséges elkészíteni a fentiekben felül az MJV és a feladatok teljesítésébe bevont szervezetek kapacitástervét.

Az értékelési feladatok vonatkozásában az értékelők személyével szemben az adott műveletre vonatkozó szakterületi jártasságon felül szükséges elvárás a korábbi, elsősorban az ESB alapok felhasználására kiírt kiemelt és pályázatos konstrukciók kapcsán meglévő pályázatértékelői tapasztalat, továbbá az adott térség (MJV, MJV vonzáskörzete, MJV megyéje) vonatkozásában meglévő helyismeret.

Megállapodó Felek megállapodnak arról, hogy ameddig az MJV a jelen iránymutatások alapján nem dolgozza ki vagy alakítja át szervezeti és működési rendjét, olyan felhívás, amelyben értékelési feladatot lát el, nem jelenthető meg.

### **IV. Kapcsolattartás rendje**

III.1. Az IH megbízásából eljáró személyek:

Neve: Oláh Gábor

Cím: 1139 Bp. Center Point Irodaház Váci út 81-83.

Postacím: 1051 Bp. József nádor tér 2-4.

Telefonszáma: +36-1-474-9613

E-mail címe: gabor.olah@ngm.gov.hu



Neve: dr. Kanzsalics Eszter  
Cím: 1139 Bp. Center Point Irodaház Váci út 81-83.  
Postacím: 1051 Bp. József nádor tér 2-4.  
Telefonszáma: +36-1-474-9305  
E-mail címe: eszter.kanzsalics@ngm.gov.hu

III.2. Az MJV megbízásából eljáró személyek:  
Önálló szervezeti egység vezetőjének neve: Polgári István  
Címe: 9021 Győr, Városház tér 1.  
Telefonszáma: +36-96-500-185  
E-mail címe: polgari.istvan@gyor-ph.hu

Neve: Borkai Zsolt  
Címe: 9021 Győr, Városház tér 1.  
Telefonszáma: +36-96-500-109  
E-mail címe: polgarmester@gyor-ph.hu

III.3. Megállapodó Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 órán belül írásban bejelenteni.

III.4. A Megállapodás módosításával, megsértésével, felmondásával, megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos bármiféle közlés, kérés (együttesen: értesítés) írásban, személyes kézbesítés vagy postai úton tértivevényes küldemény formájában a másik Fél fent megjelölt kapcsolattartójának címezve érvényes és hatályos.

Jelen Megállapodásban meghatározott határidők a kézbesítést követő napon kezdődnek.

III.5. A Megállapodást érintő, de nem annak módosítására, megsértésére, felmondására, megszűnésére, vagy megszüntetésére vonatkozó, bármilyen irányú közlések elektronikus úton is megtehetőek.

## **V. Titoktartás, adatvédelem, bizalmas információk kezelése, összeférhetlenség**

IV.1. Megállapodó Felek jelen Megállapodással kapcsolatban, továbbá az együttműködésük során akár szóbeli közlés, akár írásos dokumentum formájában tudomásukra jutott minden adatot, információt vagy birtokukba jutott dokumentumot kötelesek időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelni és megőrizni. Ilyen információt Megállapodó Felek harmadik személy részére csak az érintett Fél (Felek) vagy egyéb érdekelt írásbeli előzetes hozzájárulásával jogosultak kiadni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a jogszabály alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségekre, továbbá a vonatkozó jogszabályok alapján bíróság vagy hatóság általi megkeresésre.

IV.2. A jelen Megállapodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása során a támogatást kérelmezők döntéséről történő hivatalos tájékoztatása időpontjáig a Megállapodó Feleket titoktartási kötelezettség terheli az értékeléssel, elbírálással és a döntéssel kapcsolatban. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a támogatást kérelmezőknek kizárólag a támogatási kérelem kezelési



eljárásában történő előrehaladásáról való tájékoztatására. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem az e Megállapodásban foglalt rendelkezések megsértésével kerültek nyilvánosságra.

IV.3. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a Megállapodás időbeli hatálya alatt, valamint a Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak.

IV.4. Titokgazdának az MJV jelen Megállapodásban szabályozott feladatok ellátására alakított önálló szervezeti egységének vezetője tekintendő.

## **VI. A megállapodás módosítása**

V.1. Jelen Megállapodás módosítását Megállapodó Felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal kezdeményezhetik. A módosítás kezdeményezéséhez csatolni kell minden olyan releváns dokumentumot, amely a módosítás szükségességét alátámasztja, illetve a másik Felet a javasolt változtatás mérlegelésében segíti.

V.2. A Megállapodás és mellékleteinek bárminemű módosítása kizárólag írásban, a Megállapodó Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes.

## **VII. Együttműködési kötelezettség, egyéb rendelkezések**

VI.1. A Megállapodás teljesítése során Megállapodó Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni. A Megállapodásban foglaltak teljesítését akadályozó vagy lehetetlenné tevő akadály felmerüléséről haladéktalanul, cégszerűen aláírt levélben kell értesíteni a másik Felet.

VI.2. Megállapodó Felek vállalják, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a feladat végrehajtás minél eredményesebben és költséghatékonyabban valósuljon meg.

VI.3. Megállapodó Felek vállalják, hogy jelen megállapodásban rögzített feladatellátást érintő jogszabály-módosítások hatálybalépésekor jelen megállapodást év közben soron kívül felülvizsgálják, és a szükséges módosításokat 15 napon belül átvezetik.

VI.4. Megállapodó Felek vállalják, hogy jelen megállapodás végrehajtásával kapcsolatos esetleges vitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik oly módon, hogy az nem akadályozhatja a jelen megállapodásban vállalt feladatok végrehajtását. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. rendelkezései az irányadóak.

VI.5. A feladatok ellátásának finanszírozási, szankcionálási és egyéb, jelen megállapodásban nem rendezett kérdései külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

Jelen Megállapodást Megállapodó Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.



Jelen Megállapodás hat eredeti példányban készült, melyből 3-3 példány illeti meg a Megállapodó Feleket.

Budapest, 2015.

Győr, 2015.

---

Oláh Gábor  
helyettes államtitkár  
Nemzetgazdasági Minisztérium

---

Borkai Zsolt  
polgármester  
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Ellenjegyzések:

*Szabályszerűségi szempontból  
felülvizsgálva:*

*Név: Dr. Lipovits Szilárd jegyző*

*Aláírás:*

.....

*Dátum: 2015.*

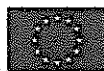
*Pénzügyileg ellenjegyzem:*

*Név: Nagy Tamás főosztályvezető*

*Aláírás:*

.....

*Dátum: 2015.*



**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének  
..../2015. (IX. 17.) önkormányzati rendelete**

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pont 2.31. és 2.32. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a 2. pontja a következő 2.33.-2.34. alponttal egészül ki:

„2.31. az Önkormányzat vagy a Közgyűlés képviselőjében eljárva a helyi közösségi közlekedés állami támogatásának igényléséhez szükséges döntés meghozatalát, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat megtételét,

2.32. a sportról szóló rendeletben meghatározott hatásköröket az abban meghatározottak szerint,

2.33. a területi szereplőkre vonatkozó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feladatok végrehajtását, ahhoz kapcsolódó döntés meghozatalát, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat, vélemény, egyetértés, állásfoglalás megtételét és dokumentum benyújtását, valamint

2.34. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1301/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1301/2013/EU rendelet) 7. cikke alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása hatékony és eredményes végrehajtásához kapcsolódó, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodásban foglalt teljesítéséhez kapcsolódó döntés meghozatalát, pályázat benyújtását, a pályázati önrész biztosításáról való rendelkezést, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat, vélemény, egyetértés, állásfoglalás megtételét és dokumentum benyújtását.”

**2. §**

Jelen rendelet 2015. október 1. napján lép hatályba.

**Borkai Zsolt**  
polgármester

**dr. Lipovits Szilárd**  
jegyző

## **Általános indoklás**

A szervezeti és működési szabályzat módosítása az alábbiakban részletezettek miatt szükségessé vált.

## **Részletes indoklás**

### **az 1. §-hoz**

Polgármesteri hatáskör meghatározását és jogszabály-szerkesztési okból történő módosítást tartalmaz.

### **a 2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.



## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

3. számú melléklet

<b>Rendelettervezet címe:</b>	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására			
<b>Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szerződészerű és hatékony működése.</b>				
<b>Társadalmi, gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Administratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
Nincs.	Közvetlen költségvetési hatása nincs.	Nincs.	Nincs.	Nincs.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert: szerződési kötelezettség megfelelő végrehajtása és a hatékony működés érdekében</b>				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szerződészegés jogkövetkezményei és nem kellően hatékony működés</b>				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi: Rendeletkézésre áll.</b>	<b>Szervezeti: Adott.</b>	<b>Tárgyi: Adott.</b>	<b>Pénzügyi: Adott.</b>	

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**

.../2015. (IX. 17.) Kgy. határozat

**Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának  
szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

Győr, 2015. szeptember 17.

**Dr. Lipovits Szilárd**  
jegyző

**Borkai Zsolt**  
polgármester

A szabályzat elkészítésében közreműködött: Településfejlesztési Főosztály / Városfejlesztési Osztály

A szabályzatot készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

## **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

### **szabályzata**

#### **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata módosításáról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés c) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.** A 286/2012. (XII. 19.) Kgy. sz. határozattal elfogadott Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) II. Fejezet 5. cím E/1.2. pont 11-13. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. összehangolja a közösségi közlekedési közszolgáltató menetrendjeit a lakosság érdekeivel,  
12. karbantartja a helyi közösségi közlekedési feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződést, valamint

13. ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás programvégrehajtási (programmenedzsment) feladatait.”

**2.** Az SzMSz II. Fejezet 5. cím F/3. pont 7-8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az F/3. pontja a következő 9. alponttal egészül ki:

„7. segíti a város fejlődéséhez szükséges külső források feltárását, a feltárt forrásoknak a hatékonyság és takarékoság szempontjai szerinti felhasználását,

8. ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás projektkiválasztási (művelet-kiválasztási) feladatait, valamint

9. ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály, szabályzat, polgármesteri vagy jegyzői utasítás az osztály hatáskörébe utal.”

**3.** Jelen szabályzat 2015. október 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.