

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

.... napirendi pont

Borkai Zsolt polgármester előterjesztése

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló rendelet elfogadására

Győr, 2015. december 2.

Előterjesztő:



Borkai Zsolt
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Pénzügyi Bizottság
Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság

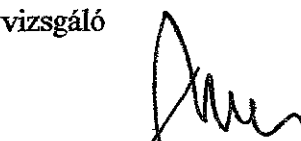
Meghívásra javasolt:

Dr. Phd. Szabó István könyvvizsgáló

Az előterjesztést látta:



Fekete Dávid
alpolgármester



Dr. Somogyi Tivadar
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: **Dr. Lipovits Szilárd**
jegyző

Az előterjesztést készítette:



Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály

Borkai Zsolt polgármester előterjesztése

Javaslat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és felhasználása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló rendelet elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírják a helyi önkormányzatok költségvetési rendeletének elkészítési kötelezettségét, továbbá lehetőséget biztosítanak arra, hogy a helyi önkormányzatok az éves költségvetési rendeletük megalkotásáig tartó időszakban az átmeneti gazdálkodás szabályairól önálló önkormányzati rendeletet alkossanak. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) minden évben megalkotta Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési rendeletét, valamint az éves költségvetési rendelet elfogadásáig tartó átmeneti időszakra szóló önkormányzati rendeletet.

A fentiekben megjelölt jogszabályok előírják, hogy az éves költségvetési rendeletbe milyen elemeket kötelező beépíteni, azonban az átmeneti rendelet megalkotása során a jogalkotó kezét nem kötik meg, a jogalkotó mérlegelési jogkörében szabadon dönt arról, hogy az átmeneti rendeletben milyen kötelezettségeket ír elő, vagy milyen jogosultságokat biztosít.

A költségvetési rendeletben első sorban azok a normák kerülnek rögzítésre, melyek a tárgyévi költségvetés végrehajtása során mind az Önkormányzat, mind pedig az Önkormányzat intézményei jogszerű gazdálkodását hivatottak biztosítani. Ezen felül megjelennek olyan előírások is, melyek költségvetési rendeletben történő megjelenítésére jogszabályi kötelezettség nincsen, azonban az eredményes, hatékony és következetes gazdálkodás megvalósításához a jogalkotó álláspontja szerint szükségesek. Az elmúlt évek gyakorlata bebizonyította, hogy a nem kötelező, de a költségvetési rendeletben megjelenő rendelkezések hosszú évek óta változatlan tartalommal érvényesülnek és ezáltal a gazdálkodás állandó kereteit megadják.

Ezen tapasztalatokra alapozva indokolt, hogy a jövőben az éves költségvetési rendelet megalkotása mellett szülessen egy olyan önkormányzati rendelet, melyben a gazdálkodás végrehajtása során állandó jelleggel és változatlan tartalommal alkalmazandó szabályok előírásra kerülnek azzal, hogy ezen önkormányzati rendelet integrálja az átmeneti időszak gazdálkodása során betartandó előírásokat is. Így a gazdálkodás szabályai is általános és folyamatos jelleggel adottá válnak a költségvetés teljesítése során, elkerülve a bizonytalanságot, hogy évről-évre megalkotandó költségvetési rendelet hatálybalépéséig hogyan is kell eljárni, illetve a végrehajtott költségvetés után mit is kell alkalmazni a korábbi előírások közül.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az e tárgyban elkészült önkormányzati rendeletet az 1. melléklet szerinti tartalommal fogadja el!

Győr, 2015. december 2.


Borkai Zsolt
polgármester

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének .../2015. (... ..)
önkormányzati rendelete**

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása
során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), d) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Hatály

1. §

E rendelet

- a) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) intézménye - ide nem értve a b) pontot - (a továbbiakban: intézmény),
- b) Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) (a továbbiakban a) és b) pont együtt: költségvetési szerv) és
- c) az Önkormányzat gazdálkodása során alkalmazandó.

2. A gazdálkodás általános alapelvei

2. §

A mindenkori költségvetés végrehajtása, beleértve a költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozást is

- a) a költségvetési szerv alapító okiratában előírt, a költségvetési szerv és az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában részletezett feladatkörben, az ezzel összefüggésben vállalt kötelezettségre figyelemmel,
- b) az eredményesség, a hatékonyság, az olcsóbb és átlátható közszolgáltatás jegyében, a szigorú létszám- és bértakarékosság és a vagyon rendeltetésszerű használatára irányadó követelmény érvényesítésével,
- c) jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott közzétételi kötelezettségre figyelemmel,
- d) a gazdálkodási, valamint a számviteli előírások betartásával és
- e) ellenőrizhető módon biztosítandó.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában

1. állományba tartozó dolgozó: az Önkormányzattal polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, valamint az Önkormányzattal és az általa fenntartott költségvetési szervvel közszolgálati és közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban és közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személy;
2. átmeneti időszak: a tárgyév január 1. napja és a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napjáig terjedő időszak, feltéve, hogy a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépése a tárgyév január 1. napját követően történik;
3. egyszeri jelleggel biztosított előirányzat: az intézmény eredeti költségvetési előirányzatába véglegesen be nem épülő, adott évre szóló, konkrét kiadási jogcím finanszírozását biztosító előirányzat; valamint
4. előleg: minden olyan teljesített pénzügyi kifizetés, mely annak esedékessége előtt kerül megfizetésre, kivéve az elszámolási kötelezettséggel adott előleg, a munkabérelőleg, valamint a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény alapján kötelezően biztosítandó előleg.

II. Fejezet

A gazdálkodásra vonatkozó közös szabályok

4. A mindenkori költségvetés előirányzat-módosításával és előirányzat-átcsoportosításával összefüggő szabályok

4. §

(1) A mindenkori költségvetésben megjelenő

- a) bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, valamint
- b) kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról

(a továbbiakban a) és b) pont együtt: előirányzat-változtatás) a jelen §-ban meghatározottakra figyelemmel és a (2)-(3) bekezdésben meghatározott kivétellel az Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) dönt.

(2) A Pénzügyi Bizottság a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: önkormányzati SzMSz) meghatározott hatáskörben eljárva a költségvetési szerv, valamint az Önkormányzat költségvetési előirányzatát megváltoztathatja.

(3) A polgármester az önkormányzati SzMSz-ben rögzített hatáskörben eljárva a költségvetési szerv, valamint az Önkormányzat költségvetési előirányzatát megváltoztathatja.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel, a pénzügyi-gazdasági folyamatok zavartalanságának biztosítása érdekében a Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a mindenkori költségvetés végrehajtása során az egyes kiadási jogcímeneken belül

- a) az előirányzat-csoportok között,
- b) a kiemelt előirányzatok között, valamint
- c) a kiemelt előirányzatokon belül

a tényleges felhasználásnak megfelelő előirányzat-változtatást hajtsa végre, és ennek rendjét szabályozza.

5. §

A polgármester az elemi költségvetési dokumentáció összeállítása során a jóváhagyott eredeti előirányzaton az előirányzat-változtatás miatti átvezetést végrehajthatja, és erről a Közgyűlést a költségvetési rendelet soron következő módosítása keretében tájékoztatja.

6. §

A Közgyűlés a szakmai feladatellátás zavartalansága és folyamatossága érdekében, valamint a polgármester utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett jóváhagyja, hogy

- a) a központi költségvetés által biztosított évközi pótelőirányzatok,
 - b) évközi egyéb visszatérülések, valamint
 - c) konkrét, meghatározott célú pénzátvételek
- terhére a kiadási, valamint a bevételi előirányzatok módosítására, a szakmai feladatok megkezdésére és a kifizetések teljesítésére sor kerüljön.

7. §

(1) A költségvetési szerv költségvetésének

- a) Közgyűlés által történt jóváhagyásáról, valamint
 - b) előirányzatában közgyűlési, pénzügyi bizottsági, polgármesteri döntés alapján bekövetkezett, az érintett költségvetési szervvel előzetesen egyeztetett irányító szervei hatáskörű előirányzat-változtatásról
- értesítés kerül kiadásra.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti értesítést követően az érintett költségvetési szerv korábbi jelzéséről kiderül, hogy az abban jelzett előirányzat-csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontástól - a felhasználási cél változatlanlansága mellett - a tényleges felhasználás előirányzat-csoport és kiemelt előirányzat szerinti, valamint a kiemelt előirányzatokon belüli bontás számviteli okból eltér, a költségvetési szerv vezetője a tényleges felhasználáshoz igazodó előirányzat-változtatást - feltéve, hogy az a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatot nem érinti - saját hatáskörben végrehajthatja.

8. §

Ha a költségvetési szerv megállapodás, szerződés vagy pályázat keretében pénzeszközt vesz át, annak terhére, az ebben rögzített mérték erejéig a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatát a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben megváltoztathatja. Ha a megállapodás, szerződés vagy pályázat nem tartalmazza a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kötelezettségek mértékét, a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben a vállalt feladat ellátásához szükséges mértékben a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatát megváltoztathatja.

9. §

(1) A Közgyűlés az előirányzat-változtatással összefüggésben negyedévenkénti időszakokban, legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, az utolsó negyedév vonatkozásában december 31. napi hatállyal dönt költségvetési rendeletének módosításáról.

(2) A Közgyűlés döntésével az év közben megszűnő, valamint átszervezésre kerülő feladat költségvetési előirányzatát időarányosan módosítani szükséges. A módosításról a közgyűlési

döntést követő 60 napon belül a Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége vezetőjének kezdeményezésére értesítés kerül megküldésre az érintett részére.

5. Munkabér, személyi alapbér, illetmény és tiszteletdíj, valamint pénzellátás

10. §

(1) A költségvetési szervnél és az Önkormányzatnál munkabér, illetmény és tiszteletdíj (a továbbiakban együtt: munkabér) fizetésére tárgyhónapot követő hónap legkésőbb 5. napján kerül sor.

(2) A költségvetési szerv és az Önkormányzat az állományába tartozó dolgozó részére személyi juttatást - a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott, állományba tartozó dolgozó munkabére kivételével - átutalással vagy postai kifizetési utalványon teljesíti.

11. §

(1) A mindenkori költségvetésben szereplő kiadási előirányzat felhasználására, valamint bevétel realizálására

a) a költségvetési szerv, valamint

b) az Önkormányzat költségvetése vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége

havonta, a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig - a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulék, valamint az egyéb előirányzat felhasználását elkülönítetten megjelentető - havi finanszírozási tervet készít.

(2) A költségvetési szerv önkormányzati támogatásának kiutalására a költségvetési szerv saját bevételének képződésére, valamint az (1) bekezdés alapján összeállított finanszírozási tervre figyelemmel kerülhet sor. Az önkormányzati támogatás igénybevétele az első féléves záráskor az aktuális előirányzat 60%-át, a háromnegyed éves záráskor az akkor aktuális előirányzat 75%-át nem haladhatja meg.

(3) A finanszírozási tervben az adott hónapra jelzett önkormányzati támogatásnál, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra

a) a költségvetési szerv, valamint

b) az Önkormányzat költségvetése vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal kiadási jogcím felett rendelkező érintett szervezeti egysége

többet nem használhat fel.

(4) Az adott hónapra jelzett önkormányzati támogatásnál nagyobb mértékű felhasználási igény esetén a költségvetési szerv, valamint az Önkormányzat költségvetése vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal kiadási jogcím felett rendelkező érintett szervezeti egysége a felhasználást megelőzően a finanszírozási tervtől való eltérést egyezteti.

(5) A költségvetési szerv fizetési számlájának nap végi záró egyenlege az Önkormányzat számlájára átvezetésre kerül.

(6) Az intézmény előleget

a) 2.000.000,- Ft értékhatárig a polgármester engedélyével, valamint

b) 2.000.001,- Ft értékhatártól a Közgyűlés engedélyével

folyósíthat.

(7) Devizában felmerülő előlegfizetési engedélykérelem benyújtása esetén a (6) bekezdés szerinti értékhatár meghatározásakor az engedélykérelem keltjének időpontja szerinti MNB árfolyam az irányadó.

6. A beszerzéssel összefüggő szabályok

12. §

(1) Az Önkormányzat a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben rögzített nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár - alatti, de bruttó 100 eFt-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió és építési koncesszió esetén az alábbi szabályok alkalmazandók

a) bruttó 100 eFt-ot elérő vagy azt meghaladó és nettó 1.000 eFt-ot meg nem haladó árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió és építési koncesszió esetén lehetőség van az arra alkalmas féltől történő közvetlen megrendelésre vagy szerződéskötésre több ajánlat bekérése nélkül,

b) nettó 1.000 eFt-ot meghaladó, de nettó 8.000 eFt-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén külön beszerzési szabályzatban rögzített

ba) pályáztatás kerül lefolytatásra, legalább három pályázó felkérésével nyílt beszerzési eljárással, vagy

bb) legalább 3 ajánlat kerül bekérésre,

c) nettó 1.000 eFt-ot meghaladó, de nettó 15.000 eFt-ot meg nem haladó építési beruházás esetén külön beszerzési szabályzatban rögzített pályáztatás kerül lefolytatásra, legalább három pályázó felkérésével vagy nyílt beszerzési eljárással,

d) nettó 1.000 eFt-ot meghaladó, de nettó 25.000 eFt-ot meg nem haladó szolgáltatási koncesszió esetén külön beszerzési szabályzatban rögzített pályáztatás kerül lefolytatásra legalább három pályázó felkérésével vagy nyílt beszerzési eljárással és

e) nettó 1.000 eFt-ot meghaladó, de nettó 100.000 eFt-ot meg nem haladó építési koncesszió esetén külön beszerzési szabályzatban rögzített pályáztatás kerül lefolytatásra, legalább három pályázó felkérésével vagy nyílt beszerzési eljárással.

(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott értékű árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió és építési koncesszió esetén nincs mód legalább három pályázó felkérésére vagy legalább három ajánlat bekérésére, az eljáró Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége vagy az érintett intézmény vezetője - amennyiben lehetőség van rá - előre, írásban indokolja a jelen §-ban előírt eljárástól való eltérés okát. Ennek formája a Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egységének ügyintézője és vezetője, vagy az érintett intézmény vezetője és gazdasági vezetője által aláírt, szakmai indoklással alátámasztott feljegyzés, amely a kötelezettségvállalás mellé csatolandó.

7. Hitelek

13. §

(1) Hítelszerződés megkötésére csak a Közgyűlés döntése alapján, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával kerülhet sor.

(2) Az Önkormányzat és számlavezetője között az átmeneti likviditási problémák kezelésére létrejött hitelszerződés, változatlan kondíciókkal annak lejáratakor - a hatályban lévő jogszabályi előírásokra figyelemmel - meghosszabbítható.

8. Átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítása

14. §

- (1) Az Önkormányzat számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszközeinek
- határozott időre lekötött betétként történő elhelyezéséről,
 - határozott időre lekötött betét, annak lejáratá előtti feltöréséről,
 - államilag garantált értékpapírban történő elhelyezéséről, valamint
 - államilag garantált értékpapírban történő elhelyezés esetén, annak lejáratá előtti eladásáról
- a polgármester dönt.

- (2) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek az (1) bekezdés szerinti hasznosításáról a polgármester a Közgyűlést a beszámoló keretében tájékoztatja.

9. Tájékoztatás tartozásállományról és egyéb adatszolgáltatás

15. §

- (1) Az intézmény a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapig - az 1. melléklet szerinti formában és tartalommal - írásban tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományról, valamint írásban jelzi a tartozás fennállásának indokát.

- (2) A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat esetében a tartozásállománnyal kapcsolatos tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége készíti el.

- (3) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 5%-át vagy a 25.000 eFt-ot, és e tartozását az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatás szerint két egymást követő hónap utolsó napján nem tudja harminc nap alá szorítani, a Közgyűlés a költségvetési szervhez önkormányzati biztost rendel ki, egyúttal vizsgálatot rendelhet el a kialakult helyzet tisztázására és a felelősség megállapítására.

16. §

- A költségvetési szerv külön jogszabályban, valamint belső szabályzatában foglalt adatszolgáltatáson túl eleget tesz az irányító szerv eseti adatszolgáltatási igényének.

10. Az alkalmazható fizetési módok

17. §

- (1) A költségvetési szerv és az Önkormányzat a 10. §-ban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével kifizetést átutalással, postai kifizetési utalványon vagy bankkártyával teljesít.

- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott fizetési mód nem teljesíthető, készpénzben történő kifizetésre forintban és e rendelet előírásainak figyelembevételével kerülhet sor. Külföldi kiküldetés során nem forintban felmerülő azon kiadás esetében, mely fedezetére a kiküldött elszámolási kötelezettséggel előleget nem vett fel, a felmerült és elszámolt kiadás megtérítése a felmerülés devizanemében is teljesíthető.

11. Kézpénzelőleg felvétele és a pénzügyi teljesítés esetei

18. §

(1) A kifizetés teljesítésére a költségvetési szervnél és az Önkormányzatnál a 19-20. §-ban meghatározott esetben vehető fel készpénz a házipénztárból.

(2) A házipénztárból felvett kézpénzelőleggel a készpénzt felvevő az adott költségvetési szerv vagy az Önkormányzat mindenkor hatályos belső szabályzatában foglaltak szerint számol el.

19. §

(1) Az intézmény vezetője az intézmény gazdálkodása során készpénzben teljesíthető kifizetés eseteiről belső szabályzatot készít.

(2) A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat gazdálkodása során készpénzes kifizetés teljesíthető

- a) egyéb folyó kiadás,
- b) egyéb szolgáltatás költsége,
- c) fizetési számlára történő készpénz visszafizetése,
- d) kerekítési különbözet,
- e) vásárlási előleg,
- f) hajtó- és kenőanyag kiadás,
- g) irodaszer, nyomtatvány költsége,
- h) szakmai anyag költsége,
- i) egyéb üzemeltetési, fenntartási anyag költsége,
- j) reprezentációs kiadás,
- k) javítási és karbantartási munkálat,
- l) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
- m) fizetési számlával átmenetileg nem rendelkező állományba tartozó dolgozó részére személyi juttatás kifizetés, valamint
- n) külön utalványozás alapján az a)-m) pontban fel nem sorolt egyéb dologi kiadások

esetén.

(3) Az Önkormányzatnál a (2) bekezdésben felsorolt eseteken kívül készpénzben történhet kifizetés

- a) pénzbeli ellátás vagy annak előlege, valamint
 - b) szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás költsége
- esetén.

20. §

A 19. § (2) és (3) bekezdésében nem szereplő jogcím esetén, a kiadás készpénzben történő kifizetésének engedélyezéséről a Polgármesteri Hivatal esetén a jegyző, az Önkormányzat esetén a polgármester mérlegelési jogkörében eljárva, írásban dönt.

III. Fejezet

Az intézményi gazdálkodással összefüggő rendelkezések

12. Az intézmény éves költségvetésének összeállítása, valamint az előirányzat-változtatás és -felhasználás

21. §

(1) Az intézmény vezetője az intézmény költségvetését a Közgyűlés által elfogadott bevételi és kiadási keretszámok főösszegét betartva, a jogszabályi előírásokra figyelemmel úgy állítja össze és év közben többletbevétele terhére úgy módosítja, hogy az aktuális módosított előirányzat fedezetet biztosít az év során jelentkező kifizetésre.

(2) Az intézmény gazdálkodása során költségvetése módosított kiadási előirányzatának főösszegét, ezen belül a kiemelt előirányzatot nem lépheti túl.

(3) Az intézmény vezetője saját hatáskörben megváltoztathatja - az e rendeletben szabályozottakra figyelemmel - az intézmény költségvetésének kiadási és bevételi előirányzatának főszámát, továbbá saját hatáskörben előirányzat-változtatást hajthat végre a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kivételével a kiemelt előirányzatok között, valamint a kiemelt előirányzatokon belül.

(4) A személyi juttatás, valamint a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat kötött és túl nem léphető, változtatását a (3) bekezdésben foglalt kivétellel a polgármester engedélyezi.

(5) Az intézményi költségvetés Dologi kiadás kiemelt előirányzatában szereplő Szolgáltatási kiadások kiadáscsoport altételei közül a „Közüzemi díjak”, valamint az ezekhez kapcsolódó általános forgalmi adó kiadás aktuális módosított előirányzata intézményi saját hatáskörben tárgyév október 31-ig nem csökkenthető.

(6) Az intézményi költségvetés Dologi kiadás kiemelt előirányzatában szereplő Szolgáltatási kiadások kiadáscsoport altételei közül a „Közüzemi díjak”, valamint az ezekhez kapcsolódó általános forgalmi adó kiadás aktuális módosított előirányzata intézményi saját hatáskörben tárgyév október 31. napját követően azzal a feltétellel csökkenthető, hogy az intézmény ezzel nem veszélyezteti a tárgyévben esedékes közüzemi díjak és ehhez kapcsolódó általános forgalmi adó kötelezettségei kifizetésének teljesítését, valamint az intézmény ezen jogcímenen pótelőirányzati kérelem benyújtásával nem él.

(7) Az intézmény által

a) az intézményi alkalmazottak és ellátottak, valamint

b) az önkormányzat hatáskörébe tartozó diákétkeztetés keretében az ellátottak vonatkozásában folytatott,

önkormányzati támogatást igénylő ételmezési tevékenységgel összefüggő kiadási és bevételi előirányzat, valamint az ételmezési tevékenységhez kapcsolódó, az intézmény által - analitikában elkülönítetten is - nyilvántartandó önkormányzati támogatás felhasználási köztételszerű, arról a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége kérésére esetenként, de legkésőbb az éves beszámoló keretében az intézmény elszámol.

(8) Az intézmény a (7) bekezdés szerinti ételmezési tevékenységgel összefüggő kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben nem változtathatja meg, kivéve, ha az intézmény által folytatott ételmezési tevékenység a nyersanyagnorma, rezsiköltség és az ezekhez kapcsolódó általános forgalmi adó megtérülése miatt nem jár önkormányzati támogatási igényvel.

13. Többletbevétel kezelése és felhasználásának engedélyezése

22. §

(1) Amennyiben az intézmény saját bevételi előirányzatán belül a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel

- a) a közhatalmi bevételek,
- b) az intézményi működési bevételek és
- c) a felhalmozási bevételek

eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt azokat csökkentették - módosított bevételi előirányzatán felüli, pénzügyileg teljesült többletbevétele (a továbbiakban: többletbevétel) az eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt azokat csökkentették - a módosított előirányzat 30%-át nem haladja meg, akkor azt, de legfeljebb 10.000 eFt-ot az intézmény felhasználhatja. Ez esetben az előirányzat-módosításra közgyűlési hatáskörben utólag, az intézmény adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(2) Ha a többletbevétel az eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt azokat csökkentették - a módosított előirányzat 30%-át vagy a 10.000 eFt-ot meghaladja, az intézmény vezetője a Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egységénél kérelmezi a többletbevétel felhasználásának engedélyezését. A többletbevétel keletkezésének okát tartalmazó írásbeli kérelmet az intézmény vezetője egy példányban a többletbevétel felhasználását megelőzően a Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egységéhez eljuttatja. Ha a többletbevétel keletkezése az intézmény szabad kapacitásának kihasználásával függ össze, a kérelem részletes számíttással alátámasztja, hogy a keletkezett többletbevétel legalább a tevékenység intézményi önköltség-számítási szabályzatán alapuló számítás szerinti önköltségét eléri.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelem jóváhagyásáról a kérelem beérkezését követő 3 munkanapon belül a polgármester dönt.

(4) A (2) bekezdés szerinti kérelem részbeni vagy egészbeni elutasítása esetén az elutasításról értesítés kerül kiadásra.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben az intézmény a többletbevétel egészét vagy a részben elutasított összegét az értesítés átvételétől számított 5 munkanapon belül az Önkormányzat 11737007-15466004 számú fizetési számlájára átutalja

(6) Az intézmény a határozatról szóló kiértesítés átvételéig a többletbevétel felhasználását nem kezdheti meg, így különösen kötelezettséget nem vállalhat, és kifizetést a terhére nem teljesíthet.

(7) Az intézmény - az ételmezési tevékenységhez kapcsolódó bevétele kivételével - többletbevétele terhére annak 15%-ának megfelelő - a Közgyűlés külön intézkedésével felhasználható - tartalékot képez.

23. §

Amennyiben az intézmény meghatározott feladat ellátására - különösen szerződés, megállapodás és pályázat keretében - államháztartáson kívülről eseti bevételhez jut vagy támogatásban részesül, a - különösen a szerződésben és a megállapodásban - meghatározott feladat ellátásával összefüggésben ténylegesen felmerült költséget úgy osztja meg, hogy az a felmerült közvetlen költség mellett fedezetet nyújtson az intézményüzemeltetési

és -fenntartási költség arányos részére is. A megosztás nem veszélyeztetheti a vállalt kötelezettség teljesítését.

14. Intézményi létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

24. §

- (1) Az intézményi engedélyezett létszám-előirányzat kötött és túl nem léphető, változtatását a Közgyűlés engedélyezi.
- (2) Az intézmény létszámzárlat elrendelése esetén az üres, valamint a megüresedő álláshelyét a polgármester írásbeli engedélye alapján töltheti be.
- (3) Az intézmény szakmai irányítását végző, a Polgármesteri Hivatal illetékes főosztályának vezetője (a továbbiakban: szakmai irányítást végző illetékes főosztály vezetője) az intézménynél a június 30-i, szeptember 30-i és december 31-i időpontban 120 napot meghaladóan üres álláshelyét felülvizsgálja, és ha indokolt, javaslatot tesz az intézményi létszámkeret csökkentésére és a kapcsolódó előirányzat elvonására.
- (4) Intézménynél - polgármesteri döntés alapján - jutalom kifizetésére a mindenkor érvényes jogszabályi előírások betartása mellett és abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény az önkormányzati költségvetéssel szemben pótelőirányzati igénnyel nem lép fel. A kifizetésre kerülő jutalom mértéke éves szinten nem haladhatja meg a „Törvény szerinti illetmények, munkabérek” rovat eredeti előirányzatának 1/12 részét.
- (5) Intézménynél rendkívüli munkaidő, készenléti és helyettesítési díj elszámolására és kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetője a rendkívüli munkaidő, készenléti és helyettesítési díj elszámolásához, valamint kifizetéséhez naprakész, általa legalább negyedévente ellenőrzött analitikus nyilvántartást vezet.
- (6) Amennyiben az intézmény a személyi juttatással kapcsolatos törvényi kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy a kötelezettségét megszegi, a szakmai irányítást végző illetékes főosztály vezetője az intézmény vezetőjének felelősségre vonásának kezdeményezésére tehet javaslatot a polgármesternek.

15. Az intézményi reprezentációra vonatkozó rendelkezések

25. §

- (1) Intézménynél a feladatellátás keretében felmerülő reprezentációs jellegű kiadás nem haladhatja meg az intézmény tárgyévet megelőző évi elemi költségvetése eredeti előirányzati főösszegének 0,5%-át.
- (2) A reprezentációs keret felett - évközi nyilvántartási kötelezettség mellett - az intézmény vezetője rendelkezik, mely keret magában foglalja a kapcsolódó adó- és járulékfizetési kötelezettség fedezetét is.

16. Az intézményi gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

26. §

(1) Ha jogszabály másképp nem rendelkezik, az intézmény vezetője új kötelezettséget csak úgy vállalhat, hogy az a korábban vállalt kötelezettség pénzügyi teljesítését nem veszélyeztetheti.

(2) Ha az intézmény részére az adott költségvetésben egyszeri jelleggel biztosított előirányzat, továbbá az év közben bármely jogcímen rendelkezésre bocsátott pótelőirányzat felhasználási kötöttségű, erről az intézmény - legkésőbb - a zárszámadás keretében elszámol.

(3) Az intézmény

a) intézményi saját forrást igénylő pályázatot csak a polgármester előzetes írásos engedélye alapján, valamint

b) részben vagy egészben az Önkormányzat költségvetéséből támogatást igénylő pályázatot csak a Közgyűlés előzetes írásos engedélye alapján

nyújthat be. Az engedély - a Polgármesteri Hivatalnak az adott intézmény szakmai irányítását végző főosztályán keresztül történő - igénylésekor az intézmény vezetője írásban bemutatja a pályázat tárgy- és következő háromévi intézményi költségvetést érintő hatását.

IV. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával összefüggő szabályok

27. §

(1) A Polgármesteri Hivatal elemi költségvetése kiadási és bevételi előirányzata főszámának - az e rendeletben szabályozottakra figyelemmel - változtatására, az előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok között, valamint a kiemelt előirányzatokon belül - a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok kivételével - saját hatáskörben történő változtatására a jegyző jogosult.

(2) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása során a 21. § (1)-(2) bekezdésében és 26. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

(3) A polgármesteri hivatali reprezentációval kapcsolatos előírásokat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal reprezentációról és üzleti ajándékról szóló együttes szabályzata tartalmazza. Az e célra tervezett előirányzat magában foglalja a reprezentációval összefüggő adó- és járulékfizetési kötelezettség fedezetét is.

V. Fejezet

Az önkormányzati gazdálkodással összefüggő szabályok

17. Egyes önkormányzati kiadási előirányzatok felhasználásához kapcsolódó speciális szabályok

28. §

(1) A Közgyűlés

a) az Önkormányzat tulajdonában álló és bérüzemeltetésbe adott Győri Fürdőközpont üzemeltetésével összefüggő bérleti díj bevételt önálló bevételi előirányzatként tervezi és számolja el, valamint

b) az a) pontban foglalttal összhangban a kiadások között a nettó bérleti díjbevéttel azonos összegű felújítási, korszerűsítési és fejlesztési keretet (a továbbiakban együtt: felújítási keret) különít el a (2) bekezdésben meghatározott kiadásokra.

(2) A felújítási keret

- a) az Önkormányzatot terhelő időszakos felújításra és korszerűsítésre,
- b) a Győri Fürdőközpont magasabb színvonalú működését szolgáló fejlesztésre vagy
- c) a bérüzemeltető által kezdeményezett és részben általa finanszírozott magasabb színvonalú működést szolgáló fejlesztés tulajdonosi önrészenek biztosítására, legfeljebb a fejlesztési költség bruttó 50%-áig

használható fel.

(3) A felújítási keret terhére történő finanszírozásról - a felújítás, korszerűsítés és fejlesztés megkezdését megelőzően - a Közgyűlés dönt. A felújítás, korszerűsítés és fejlesztés megkezdésére az előzőek szerinti közgyűlési döntést, valamint - amennyiben köz- vagy egyéb beszerzési eljárás lebonyolítása szükséges - az eljárás lebonyolítását követően kerülhet sor. A fejlesztés által létrehozott vagyon teljes egészében az Önkormányzatot illeti meg.

(4) A felújítási keret legfeljebb annak 50%-a erejéig a Közgyűlés erre vonatkozó döntésével időlegesen a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli célra is felhasználható, de az így felhasznált összeg a tényleges felhasználás mértékéig azonnal, de legkésőbb a költségvetési év december 31. napjáig visszafizolandó a felújítási keret javára.

29. §

„A lakásvásárlás-, építés munkáltatói támogatása - a költségvetési körben foglalkoztatottak részére” kiadási előirányzat terhére történő támogatás nyújtásakor az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatában, valamint a munkaviszonyban foglalkoztatottak munkavállalói szabályzatában rögzített előírások alkalmazandók.

30. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában álló, de a közfeladata ellátására a "PANNON-VÍZ" Zrt. üzemeltetésébe adott szennyvíztisztító- és komposzttelep üzemeltetésével összefüggő éves bérleti díj nettó összegével megegyező kiadási előirányzat az önálló „Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap” kiadási előirányzaton elkülönítésre kerül.

(2) A „Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap” kiadási előirányzatról kizárólag a Közgyűlés által elfogadott Gördülő Beruházási Terv megvalósításával összefüggésben felmerült kiadás teljesíthető.

31. §

A GYŐR-SZOL Zrt. adatszolgáltatása alapján, eredeti kiadási előirányzatként vagy évközi előirányzat-módosításként kerül beépítésre technikai tételként az Önkormányzat költségvetésébe

- a) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló bérlemények hasznosításából származó bevétel, valamint ezek üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos kiadás, továbbá
- b) a felszíni parkolással összefüggő bevétel és kiadás.

32. §

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggésben tervezett kiadási előirányzat magában foglalja a felmerülő kiadással kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettség fedezetét is.

18. Önkormányzati pályázatok benyújtásával és a pályázati források kezelésével összefüggő előírások

33. §

(1) Állami és egyéb pályázati forrás elnyerése érdekében benyújtani tervezett pályázat előzetes jóváhagyásáról - az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal pályázatkezelési szabályzatában meghatározott kivétellel - a Közgyűlés dönt.

(2) Állami és egyéb pályázati forrás elnyerése érdekében, közgyűlési döntés alapján benyújtásra kerülő pályázathoz szükséges saját forrás biztosítására a Közgyűlés az Önkormányzat költségvetésében pályázati önerő keretet különít el.

(3) A közgyűlési döntés alapján benyújtásra került pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázat megvalósításához kapcsolódó, a közgyűlési döntésben rögzített mértékű saját forrás a pályázati önerő keret terhére - külön közgyűlési döntés nélkül összeghatárra tekintet nélkül polgármesteri hatáskörben - a pályázat előirányzatához átcsoportosítható.

(4) Az Önkormányzat, pályázati forrás igénybevételével megvalósítani tervezett bármely kiadási előirányzata esetében - a pályázati forrással kapcsolatos támogatási szerződés aláírásáig - csak a pályázattal összefüggésben tervezett saját forrás erejéig teljesíthet kiadást.

(5) Ha a benyújtott pályázat a Közgyűlés döntésétől eltérő feltétellel valósul meg, a polgármester

- a) a felszabaduló előirányzat pályázati önerő keretbe történő visszarendezéséről, vagy
- b) a jelentkező előirányzat-többlet biztosításáról a támogatási szerződés aláírását megelőzően

gondoskodik.

(6) Ha a benyújtott pályázat eredménytelenségéről a Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége tudomást szerez, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban haladéktalanul tájékoztatja, amely szervezeti egység a polgármesternél kezdeményezi a felszabaduló előirányzat pályázati önerő keretbe történő visszarendezését.

VI. Fejezet

A mindenkori költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozás szabályai

19. Kötelezettségvállalás az átmeneti időszakban

34. §

(1) Az átmeneti időszakban új kötelezettség vállalására a Közgyűlés által hozott eseti döntések, valamint a (2) bekezdésben foglaltak kivételével nem kerülhet sor.

(2) Az átmeneti időszakban új kötelezettség vállalható

- a) a konkrét célú pénzeszköz-átvételekkel összefüggésben, a tényleges szükségletnek megfelelően, maximum az átvett összeg erejéig, amennyiben a pénzeszköz a költségvetési szerv vagy az Önkormányzat számlájára beérkezett;
- b) a nyertes pályázattal összefüggésben, az aláírt támogatási szerződésben meghatározott összeg erejéig, azzal, hogy a kötelezettségvállalás alapján kifizetésre a tárgyévben csak a tárgyévre realizálható pályázati támogatás erejéig kerülhet sor;
- c) a Településfejlesztési Főosztály által kezelt kiadási jogcímek esetében
- ca) amennyiben azok a tárgyévet megelőző évi költségvetésben szerepelnek, és a kötelezettség vállalása az átmeneti időszakra esik vagy közbeszerzési, pályáztatási eljárásuk az átmeneti időszakban fejeződik be, maximum a tárgyévet megelőző évi előirányzat-maradvány erejéig;
 - cb) amennyiben azok a Közgyűlés által a tárgyévre előzetesen vállalásra kerültek, ha ez a feladat megvalósítása érdekében az átmeneti időszak alatt indokolt és
 - cc) fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos tervezési jogcímekkel összefüggésben összesen maximum bruttó 75 millió Ft, városstratégiai tervezésekkel összefüggésben összesen maximum bruttó 10 millió Ft erejéig;
- d) központilag kezelt kiadások esetében
- da) a folyamatos működés biztosításához szükséges kiadásokra, maximum a tárgyévet megelőző évi költségvetés eredeti előirányzatának 1/12-ed része erejéig időarányosan és havonta;
 - db) ha azok az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítése, felújítása, valamint a távfűtéssel ellátott lakóépületek fűtéskorszerűsítése pályázati rendszer nyertes pályázataival függenek össze, maximum - épületenként - az önkormányzati saját rész erejéig és
 - dc) ha azok vagyongazdálkodási, vagyongazdálkodási feladatokkal összefüggő kiadásokkal kapcsolatban merülnek fel, a Közgyűlés eseti döntésének megfelelően; és
- e) a lakásgazdálkodással összefüggő kiadások esetében, amennyiben azok a tárgyévet megelőző évi költségvetésben szerepelnek, maximum a tárgyévet megelőző évi eredeti előirányzat 1/12-ed része erejéig időarányosan és havonta;
- f) a költségvetési szerv működtetésének biztosításához szükséges kiadásokra, maximum a tárgyévet megelőző évi költségvetés eredeti előirányzatának 1/12-ed része erejéig időarányosan és havonta;
- g) a Kulturális és Sport Főosztály, valamint a Városmarketing és Programszervezési Főosztály által kezelt kiadási jogcím esetében;
- h) a Győrben 2017-ben megrendezésre kerülő Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál előkészítésével összefüggő kiadások esetében az érintett jogcímek tárgyévet megelőző évi eredeti előirányzatának 50%-a erejéig;
- i) a Győrben működő és tárgyévet megelőző évben eredeti kiadási előirányzattal rendelkező nemzetiségi önkormányzatok esetében havonta és időarányosan a polgármester hatáskörében megkötött pénzeszköz-átadási megállapodásban megjelölt támogatás összegének 1/12 erejéig, valamint
- j) a Győrben működő, de a tárgyévet megelőző évben eredeti kiadási előirányzattal nem rendelkező nemzetiségi önkormányzat esetében havonta legfeljebb 200.000,- Ft erejéig.

20. Kifizetések teljesítése az átmeneti időszakban

- (1) Az átmeneti időszakban kifizetés teljesítésére abban az esetben kerülhet sor, ha
- a kifizetést megalapozó, a tárgyévet megelőző évben vagy korábban keletkezett kötelezettségből eredő fizetési határidő az átmeneti időszakra esik;
 - a kifizetéssel érintett kiadási jogcím a tárgyévet megelőző év eredeti költségvetésében szerepelt, maximum a tárgyévet megelőző évi kiadási jogcím eredeti előirányzatának 1/12-ed része erejéig időarányosan és havonta;
 - a kifizetéssel érintett kiadási jogcím a tárgyévet megelőző év eredeti költségvetésében nem szerepelt, a kiadási jogcím év közbeni megnyitáskor a kiadási jogcímre első alkalommal biztosított kiadási előirányzat 1/12-ed része erejéig időarányosan és havonta, vagy
 - a kifizetést jelen rendelet 34. §-a alapozza meg, legfeljebb az ott meghatározott mértékig.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon felül teljesíthető kifizetés
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társasága, valamint feladatellátási megállapodáson alapuló kötelezettségvállalás esetében, ha a kifizetés a részükre történő támogatások átadása során merül fel, valamint
 - az állami adóhatóság részére a felmerülő adó-, járulék-, vám- és illetékfizetési kötelezettség mértékéig.

21. Intézményfinanszírozás, bevételek és kiadások teljesítése az átmeneti időszakban

36. §

Az intézmény folyamatos működésének biztosításához szükséges intézményfinanszírozás igénybevételére legfeljebb az intézmény tárgyévet megelőző évi költségvetésében szereplő önkormányzati támogatás eredeti előirányzatának 1/12-ed része erejéig időarányosan és havonta kerülhet sor.

37. §

(1) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáig - a jelen fejezetben szabályozott keretek között - az Önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit folytatólagosan beszedje, valamint kiadásait teljesítse.

(2) Az átmeneti időszak alatt beszedett bevételek és a teljesített kiadások az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beillesztendők.

VII. fejezet Záró rendelkezések

38. §

Jelen rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

39. §

(1) Jelen rendelet a hatálybalépése előtt keletkezett jogviszonyokra is alkalmazandó.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésének napján az Önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője az intézmény gazdálkodása során készpénzben teljesíthető kifizetés eseteiről jelen

rendelet hatályba lépését követő 60 napon belül belső szabályzatot készít.

40. §

(1) A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pont 2.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.5. a mindenkori költségvetési rendeletben, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló önkormányzati rendeletben, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló, továbbá a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedéseinek eseteiről és módjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint.”

(2) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 24. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket.”

41. §

Hatályát veszti

- a) a 2000. évi költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozásról szóló 42/1999. (XII. 30.) Ök rendelet,
- b) az önkormányzat 2001. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 6/2001. (II. 16.) Ök. rendelet,
- c) az Önkormányzat 2002. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2002. (I. 25.) Ök rendelet,
- d) az Önkormányzat 2003. évi költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló 5/2003. (II. 21.) Ök rendelet,
- e) az Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló 3/2004. (II. 20.) Ök rendelete,
- f) az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló 5/2005. (II. 25.) Ök rendelet,
- g) az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló 6/2006. (II. 24.) Ök rendelet,
- h) az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló 6/2007. (III. 05.) Ök rendelet,
- i) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2008. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának rendjéről szóló 6/2008. (II. 29.) R. rendelet,
- j) a 2009. évi költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozás szabályairól szóló 47/2008. (XII. 20.) R. rendelet,
- k) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2009. évi költségvetéséről szóló 5/2009. (II. 26.) R. rendelet,
- l) a 2010. évi költségvetés elfogadásáig történő átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló 40/2009. (XII. 07.) R. rendelet,
- m) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (II. 11.) GYMJVÖ rendelet,
- n) a 2011. évi költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozás szabályairól szóló 40/2010. (XII. 17.) GYMJVÖ. rendelet,

- o) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 7/2011. (II. 25.) GYMJVÖ. rendelet,
- p) a 2012. évi költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozás szabályairól szóló 40/2011. (XII. 19.) GYMJVÖ. rendelet,
- q) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (II. 24.) GYMJVÖ. rendelet,
- r) az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (II. 24.) GYMJVÖ R. módosításáról szóló 35/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. rendelet,
- s) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet,
- sz) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet, valamint
- t) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a, 6-13. §-a, 14. § (2)-(6) bekezdése, 15-19. §-a és 21-22. §-a.

dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Borkai Zsolt
polgármester

Intézmény megnevezése:

Adatszolgáltatás a tartozás/követelés állományról (eFt-ban)

..... év.....hónapnap

Az intézménynek 30 napot meghaladó tartozása:

van
nincs

.....évi intézményi költségvetés eredeti kiadási főösszege:

.....évi intézményi költségvetés eredeti kiadási főösszegének 5 %-a:

.....évi intézményi költségvetés eredeti kiadási főösszegének 5 %-át meghaladó:
szállító(k) felé irányuló tartozás

Szállító(k) felé irányuló tartozás lejárat szerinti részletezése

Még le nem járt szállítók felé irányuló tartozás összesen

Lejárt szállítók felé irányuló tartozás összesen

ebből: 0-30 nap között lejárt szállítók felé irányuló tartozás
31-60 nap között lejárt szállítók felé irányuló tartozás
61-90 nap között lejárt szállítók felé irányuló tartozás
91-365 nap között lejárt szállítók felé irányuló tartozás
1 éven túl lejárt szállítók felé irányuló tartozás

Vevőkkel szembeni követés lejárat szerinti részletezése

Még le nem járt vevőkkel szembeni követelés összesen

Lejárt követelés összesen

ebből: 0-30 nap között lejárt vevőkkel szembeni követelés
31-60 nap között lejárt vevőkkel szembeni követelés
61-90 nap között lejárt vevőkkel szembeni követelés
91-365 nap között lejárt vevőkkel szembeni követelés
1 éven túl lejárt vevőkkel szembeni követelés

Győr,

intézményvezető

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet célja, hogy lefektetésre kerüljenek a mindenkori költségvetés összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó azon általános szabályok, melyek Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és az Önkormányzat költségvetési intézményeinek (a továbbiakban: intézmény) gazdálkodási kereteit meghatározzák. Ezen felül a rendeletben meghatározza a jogalkotó az alkalmazható fizetési módokat azzal, hogy kitér azon kivételes helyzetekre, melyekben a kiadások készpénzes kifizetése lehetővé válhat. A rendelet végezetül tartalmazza a mindenkori költségvetés elfogadásáig tartó átmeneti időszak gazdálkodási kereteit, amelyekben belül biztosítható a takarékos, hatékony és eredményes önkormányzati gazdálkodás, a gazdálkodási egyensúly fenntartása és a likviditási biztonság erősítése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásra vonatkozó előírásokra figyelemmel a rendelet hatálya kerül meghatározásra.

a 2. §-hoz

A gazdálkodás során figyelembe veendő általános alapelveket tartalmazza.

a 3. §-hoz

A rendelet értelmezéséhez szükséges fogalmakat határozza meg.

a 4-16. §-hoz

Az előírásokkal összhangban rögzítésre kerülnek a mindenkori költségvetés előirányzat-módosításával és előirányzat-átcsoportosításával összefüggő szabályok, a munkabér, személyi alapbér, illetmény és tiszteletdíj folyósítására irányadó rendelkezések, valamint a pénzellátás során betartandó előírások. Ebben a részben szerepelnek a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéssel összefüggő szabályok és az önkormányzati hitelek, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítása során alkalmazandó eljárási szabályok. Rendelkezések találhatók továbbá a rendelet hatálya alá tartozó Önkormányzat és költségvetési szervek fennálló tartozásállományáról teljesítendő tájékoztatási és egyéb, jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettségről.

a 17-20. §-hoz

Meghatározásra kerülnek az alkalmazható fizetési módok, továbbá azon kivételes esetkörök, melyek előfordulása esetén lehetőség nyílik a kiadások készpénzben történő teljesítésére.

a 21-26. §-hoz

Az általános szabályokon túl az intézményekre vonatkozó különös szabályok, mint az intézmény éves költségvetésének összeállítása, előirányzat-változtatása és -felhasználása, a többletbevétel kezelése és felhasználásának engedélyezése, az intézményi létszám- és

bérgazdálkodással kapcsolatos előírások, az intézményi reprezentációra vonatkozó és az intézményi gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések találhatók.

a 27. §-hoz

Az általános szabályokon túl a Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtására vonatkozó különös szabályok jelennek meg.

a 28-33. §-hoz

Néhány kiemelt, alapszerűen kezelt előirányzat kezelésére, igénybevételére vonatkozóan részletes, elsődlegesen szakmai irányultságú előírásokat állapít meg. Összefoglalja az önkormányzati források bővítése, konkrét célkitűzések megvalósítása érdekében benyújtani tervezett pályázatokkal összefüggő helyi szabályokat.

a 34-37. §-hoz

Az átmeneti időszak alatt vállalható kötelezettségvállalások köréről tartalmaz felsorolást, az ezen időszak alatt felmerülő és jogszerűen teljesíthető kifizetésekről, valamint azok mértékéről ad iránymutatást. Továbbá megjelöli a költségvetési szervek folyamatos működtetéséhez szükséges forrást, és az átmeneti időszak alatt esetlegesen felmerülő likviditási problémák megoldásáról is rendelkezik.

a 38. §-hoz

Rendelkezik a hatálybaléptetésről.

a 39. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével összefüggő átmeneti rendelkezéseket tartalmaz.

a 40. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével összefüggő módosító rendelkezéseket tartalmaz.

a 41. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg rendelkezik a korábbi, de jelenleg is hatályos költségvetési, és az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

az 1. melléklethez

Az intézmények által teljesítendő, a havi fennálló tartozásállományról szóló írásbeli tájékoztató mintája.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhet befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Nincs.	Nincs.	Nincs.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok egy helyen történő megjelenítése elősegíti a még átláthatóbb és a még hatékonyabb gazdálkodás megvalósítását.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: egyértelmű szabályozás hiányában a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes kormányhivatal a törvényességi felügyelet eszközeivel élhet.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: Rendelkezésre áll.	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott.	Pénzügyi: Adott.	