

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

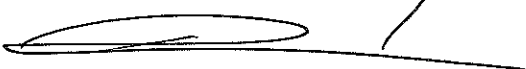
..... napirendi pont

Radnóti Ákos alpolgármester előterjesztése

Javaslat

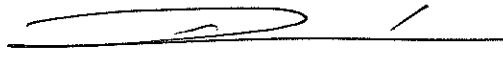
**a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret”
felhasználásáról szóló pályázat kiírására**

Győr, 2016. március 11.


Előterjesztő: **Radnóti Ákos**
alpolgármester

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt: Civil Információs Centrum, Sényi Katalin szakmai vezető


Az előterjesztést látta: Borkai Zsolt
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Dr. Lipovits Szilárd
jegyző


Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Radnóti Ákos alpolgármester előterjesztése

Javaslat a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” felhasználásáról szóló pályázat kiírására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzata 25.000.000,- Ft forrást biztosít a városban működő civil szervezetek működésének támogatására.

A forrás felhasználása Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendeletének 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében 2016. évben is nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a Közgyűlés bizottságai által delegált egy-egy képviselőből, az alpolgármesterekből és a tanácsnokból álló értékelő munkacsoport javaslata alapján történhet.

A támogatásra szolgáló költségvetési keret felhasználásának meghirdetési, elbírálási, utalási és elszámoltatási rendjére az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint teszek javaslatot. A pályázati felhívás tervezetét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. melléklet a pályázati útmutató, mely fontos információkat tartalmaz a pályázó szervezetek számára.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a következő határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzaton rendelkezésre álló 25.000.000,- Ft-ot pályázati úton osztja fel az elbírálás, utalás, valamint elszámoltatás rendjére vonatkozó 1. számú mellékletben és a pályázati felhívásra vonatkozó 2. számú mellékletben, valamint a 3. számú melléklet pályázati útmutatójában meghatározottak szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázati felhívás közzététele: 2016. március 25.

pályázatok elbírálása: 2016. június 24.

pályázók kiértékelése, megállapodások megkötésének

kezdemenyezése: 2016. július 22-ig,

utalványozás és elszámolás: a megkötött megállapodások szerint

Győr, 2016. március 11.



Radnóti Ákos
alpolgármester

**„GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA
SZOLGÁLÓ PÁLYÁZATI KERET” ELBÍRÁLÁSI, UTALÁSI, VALAMINT
ELSZÁMOLTATÁSI RENDJE**

1. A pályázat meghirdetése:

Kiírás: 2016. március 25. (a www.gyor.hu és a www.civilhazgyor.hu honlapon)

Közzététel: Győr+ című hetilapban 1 alkalommal, valamint a www.gyor.hu honlapon

Információ: Jogi és Önkormányzati Osztály (Keszthelyi Bernadett, 96/500-199, keszthelyi.bernadett@gyor-ph.hu), valamint Civil Információs Centrum (Sényi Katalin, +36-70/948-5730 és Pető Zsófia, +36-70/455-0165, civilhazgyor@gmail.com, uwgyor@gmail.com).

Benyújtási határidő: 2016. május 2. (hétfő) a postára adás utolsó napja. A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Benyújtási forma: kizárólag postai úton, 1 példányban, a pályázati adatlapon, a kért mellékletekkel együtt a következő címre – Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.).

Elbírálás: 2016. június 24.

2. Elbírálás:

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa ellenőrzi a beérkezett pályázati anyagokat és valamennyi pályázaton jelzi, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázó szervezetekről a 2015. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan az önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett szervezet kizárandó a pályázati eljárásból.

A civil kapcsolatokért felelős alpolgármester összehívja a pályázatok értékelését végző munkacsoportot. A munkacsoport Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) számú rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (4) bekezdésében foglaltak alapján jön létre a Közgyűlés bizottságai által delegált egy-egy képviselőből, az alpolgármesterekből, valamint a tanácsnokból.

A támogatások odaitéléséről a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester javaslata és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján a Közgyűlés dönt.

3. Utalási rend:

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa a döntést követően a nem nyert pályázókat értesíti, míg a nyertes pályázók listája a www.gyor.hu honlapon közzétételre kerül. Ezután elkészíti a megállapodás tervezetét a rendelet előírásainak és a pályázó által megadott pályázati cél időbeli megvalósítási kategóriájának megfelelően. A tervezetet a Pénzügyi

Osztály jóváhagyását követően véglegesíti. A nyertes pályázók postai úton kapják meg az aláírandó megállapodásokat.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben a szükséges mellékletek rendelkezésre állnak.

4. Elszámoltatási rend:

- I. Utófinanszírozás (amennyiben a cél 2016. január 1. – 2016. június 24. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az elszámolás határideje a nyertes pályázat kiértékeléséről szóló dokumentum átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. szeptember 30. E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejárta előtt a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.
- II. Vegyes finanszírozás vagyis (2016. január 1. – 2016. december 15-ig) a 2016. november 15. napja előtt folyósított támogatások esetén a megvalósulást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. december 15-ig. A támogatási összeg elszámolási határideje, valamint felhasználásának célja módosítható 2017. február 28-ig, az eredeti elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet – a polgármesternek címezve – a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.
- III. A 2016. november 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2016. november 15. – 2017. február 28.) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2017. február 28. Ez az elszámolási határidő nem módosítható.

A pályázat elszámolásokat (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, valamint a szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell megküldeni, kizárólag postai úton. A számla kibocsátója nem lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa vezetett egyéb szervezet, vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A Jogi és Önkormányzati Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé. A Jogi és Önkormányzati Osztályt intézkedik a pénzügyi összegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a Győr városban működő civil szervezetek támogatására

A támogatásra fordítható keret: 25.000.000,- Ft

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

Támogatás igényelhető: (2016. évben megvalósított/megvalósítandó)

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére, ideértve az internet előfizetést is,
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére,
- C) beruházásokra, felújításra vagy,
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Benyújtási határidő: 2016. május 2. (hétfő) a postára adás utolsó napja, a következő címre – Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.). A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: a www.gyor.hu, www.civilhazgyor.hu című honlapról.

Információ: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (Keszthelyi Bernadett: 96/500-199, keszthelyi.bernadett@gyor-ph.hu), valamint Civil Információs Centrum (Sényi Katalin: +36-70/948-5730 és Pető Zsófia: +36-70/455-0165, civilhazgyor@gmail.com, uwgyor@gmail.com)

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Segédlet a pályázat benyújtásához, információk az elszámolásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban

2016. év

A támogatásra fordítható pénzkeret: 25.000.000,- Ft

A pályázat célja: a Győr város területén működő civil szervezetek a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítése, működési feltételeinek támogatása.

Támogatás igényelhető: (2016. évben megvalósított/megvalósítandó)

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ideértve az internet előfizetést is,
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére,
- C) beruházásokra, felújításra, vagy
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Támogatás nem igényelhető: személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel nem igazolhatóak, étkezési költségekre (ide értve az étel mellett az édességet, a sósat, snacket és az italt is), ösztöndíjra, karbantartásra, a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására, telefonköltségre, kivéve az internet előfizetés, amennyiben az a szervezet nevében működik.

FIGYELEM: a fenti tételek csak **saját forrásból** finanszírozhatóak.

Pályázatok benyújtása:

Pályázni a pályázató által kibocsátott pályázati adatlapon lehet, amelyet 1 példányban, teljes körűen kitöltve, mellékleteivel együtt, kizárólag postai úton **legkésőbb 2016. május 2-i postai feladással** kell eljuttatni a következő címre: **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: „PÁLYÁZAT-CIVIL”.** A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Pályázati feltételek:

- azon győri székhelyű szervezetek pályázhatnak, amelyek Győrben végzik tevékenységüket, a nem győri székhelyű szervezetek abban az esetben nyújthatják be a pályázatukat, ha tevékenységüket Győrben fejtik ki (az adatlap 4. sz. melléklete),
- a projekt összköltségéhez mérten legalább 20%-os önrész megléte,
- a pályázaton igényelt összeg mértéke legfeljebb a program bruttó összköltségének 80 %-a lehet, **de legfeljebb 600.000,- Ft,**
- a pályázaton részt vehet az a bíróság által 2015. március 1-jéig bejegyzett civil szervezet, amelynek nincs köztartozása, illetve önkormányzat felé fennálló lejárt elszámolási kötelezettsége (az adatlap 1. sz. melléklete)

- 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat a pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatairól

Egy szervezet maximum egy kategóriában nyújthat be pályázatot!

Nem pályázhatnak azon civil szervezetek, amelyek:

- a Győr Megyei Jogú Város által 2016. évben kiírt „A pályázati úton támogatott sportegyesületek (kiemelt és nem kiemelt sportágak), valamint utánpótlás-nevelésfejlesztést végző alapítványok támogatását szolgáló” pályázati keretből – bármely kategóriában –, továbbá „A pályázati úton támogatott egyéni, eredményes versenyzők támogatását szolgáló” pályázati keretből támogatásban részesültek,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- egyházak,
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviseleti szervezetek,
- polgárőr egyesületek,
- köztestületek, gazdasági társaságok,
- 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek.

Az elbírálásnál előnyt jelent: a közhasznúsági nyilvántartásba-vétel, az előírtnál magasabb önrész megléte, továbbá előnyt élveznek azon szervezetek pályázatait, melyek szolgáltatásaikkal más civil szervezetek munkáját segítik.

Az alábbi okok fennállása esetén a pályázat nem elfogadható, tehát a pályázat érvénytelenségét jelenti:

- határidőt követően került benyújtásra,
- nem postai úton került benyújtásra,
- adatlap hiányosan került kitöltésre, vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a költségvetés nem az adatlap 5. oldalán megadott excel táblán került benyújtásra,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat „igényelt pályázati támogatás” rovatban, amelyre támogatás nem adható,
- több mint 600.000,- Ft támogatási összegre pályázik,
- 30 napnál régebbi bírósági kivonatot nyújt be,
- a győri tevékenységről szóló nyilatkozatot nem a székhelyen állították ki,
- 2015. március 1-jét követően került bírósági nyilvántartásba-vételre,
- 2015. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- a valóságnak nem megfelelő adat közlése,
- köztartozása áll fenn,
- megfelelő önrész hiányzik (az összköltség legalább 20%-a kötelező).

TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAP 2. SZÁMÚ MELLÉKLETÉNEK KITÖLTÉSÉHEZ:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot az alábbiak szerint kell kitölteni:

- a 6. § és 8. § résznél értelemszerűen, 1., vagy 2. számot kell beírni a mellettük található rubrikába.

Hiánypótlására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség!

Pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálásáról a Közgyűlés által kijelölt értékelő munkacsoport véleményezését, illetve a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását követően Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt 2016. június 24-én. A megállapodások megkötésének kezdeményezésére 2016. július 22-ig kerül sor, valamint ezen időpontig a támogatásban nem részesülő szervezetek is értesítést kapnak.

A megállapodások megkötésére, utalásra vonatkozó szabályok:

A nyertes pályázók az értesítéssel együtt megkapják a pénzösszeg átadásáról szóló megállapodást (3 példányban). Aláírás után 2 példányt és a mellékleteket a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell visszaküldeni, kizárólag a hiánytalanul visszaküldött mellékletek és az aláírt, lepecsételt megállapodások beérkezését követően kerül sor a támogatási összeg utalása.

A MEGÁLLAPODÁSSAL EGYÜTT AZ ALÁBBI MELLÉKLETEKET SZÜKSÉGES BECSATOLNI (UTÓFINANSZÍROZÁS ESETÉN IS):

- 200.000,- Ft vagy ezen összeg feletti támogatás esetén a folyósítást megelőzően, amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolással vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján kiadási előirányzatok terhére visszterhes szerződés, illetve államháztartási alrendszerből kifizetés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, illetve teljesíthető. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell, mely nyomtatványt a kifizetés előtt, az értesítő levéllel és a megállapodásokkal együtt kerül megküldésre a támogatott szervezetnek.

- A fenti összeghatártól függetlenül a szervezet nevében lévő bankszámla kivonat hitelesített másolatát (Hitelesíteni a következők szerint kell: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint aláírással és pecséttel kell ellátni.) kell benyújtani a szerződés megkötésekor, amely igazolja a 20%-os önrész meglétét. Ezen összeg a megítélt támogatás

figyelembevételével a projekt összköltségének legalább 20%-a. (Ezt a dokumentumot utófinanszírozás esetén nem kell benyújtani.)

- **Hiteles dokumentum benyújtása szükséges** arról, hogy a civil szervezet a 2015. évi beszámolóját a 2011. CLXXV. törvény értelmében elkészítette és letétbe helyezte (postai úton ajánlva, vagy térítvevényen, vagy személyes átvétellel) az Országos Bírósági Hivatalnál. Ehhez az alábbiakat szükséges benyújtani:

- 2015. évi egyszerűsített gazdasági beszámoló, valamint az ajánlott szelvény másolata, vagy személyes átvétel esetén az átvétel igazolásáról szóló dokumentum, illetve elektronikus úton való beküldés esetén nyilatkozat erről a tényről.

- **Új költségvetés benyújtása is szükséges, amennyiben a támogatott nem a pályázati anyagban megjelölt összeget nyeri el.** A költségtábla a www.gyor.hu honlapról letölthető. Ezt a dokumentumot utófinanszírozás esetén nem kell benyújtani. A módosított költségvetésben új tétel nem vehető föl a korábban benyújtott pályázati anyaghoz képest.

Utófinanszírozás esetén követendő eljárás:

Amennyiben a pályázat támogatásra kerül, az erről szóló értesítés átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig a megvalósításról el kell számolni a jelen útmutatásban ismertetett elszámolásra vonatkozó szabályok szerint. E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejártá előtt a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.

A megállapodás megkötésére és a támogatási összeg folyósítására az elszámolást követő 30 napon belül kerül sor. A megállapodás megkötésére vonatkozó szabályok alább olvashatók.

ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

- I. Utófinanszírozás (amennyiben a cél 2016. január 1. – 2016. június 24. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az elszámolás határideje a nyertes pályázat kiértékeléséről szóló dokumentum átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. szeptember 30. E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejártá előtt a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.
- II. Vegyes finanszírozás vagyis (2016. január 1. – 2016. december 15-ig) a 2016. november 15. napja előtt folyósított támogatások esetén, a megvalósulást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. december 15-ig kell elszámolni. (A támogatási összeg elszámolási határideje 2017. február 28-ig, valamint felhasználásának célja módosítható az eredeti elszámolási határidő lejártá előtt benyújtott indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet – a polgármesternek címezve – a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.)
- III. A 2016. november 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2016. november 15. – 2017. február 28.) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2017. február 28. Ezen elszámolási határidő nem módosítható.

A támogatási összeg felhasználására vonatkozóan az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

(hitelesített másolat formájában lásd alább!)

- számla, amelyet a támogatott szervezet nevére állítottak ki,
- szerződés (a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között).

A számla kibocsátója nem lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet, vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A támogatási összeg kifizetését az alábbi dokumentumok egyikével kell igazolni:
(hitelesített másolat formájában lásd alább!)

- bankszámlakivonat,
- pénztári bizonylat,
- könyvelési bizonylat.

Utazási költség elszámolása:

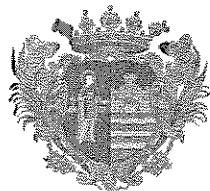
Utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (Internetes jegyvásárlás esetén is lehetőség van számla kérésére). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvény, üzemanyag-elszámolás,
- pénztári bizonylat vagy
- bankszámlakivonat benyújtása szükséges.

A juttatott támogatás és a vállalt önrész összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített szöveges, részletes és indokolással alátámasztott szakmai-pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a felhasználásra vonatkozó bizonylatok (számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztári bizonylatok, könyvelési bizonylatok) hitelesített másolatát.

Hitelesítés: a számla- és a szerződésmásolatokra a következő mondatot kell rávezetni:
„A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint dátummal, aláírással és pecséttel kell ellátni.



PÁLYÁZATI ADATLAP
A GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA
2016. ÉV

(Az adatlap nem szerkeszthető át.)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
1.2. A pályázó szervezet rövidített neve (amennyiben releváns):	
1.3. A pályázó szervezet adószáma:	
1.4. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
1.5. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
1.6. Alapítás időpontja (alapító okirat, vagy alapszabály alapján): év hó nap
1.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján (http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru lekerdezes) közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel (a megfelelő válasz aláhúzendő!)	Igen Nem
1.8. A pályázó szervezet székhelye:	
1.9. A pályázó szervezet postacíme:	
1.10. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

1.11. A megvalósításért felelős személy(ek) adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

2. PÁLYÁZATI CÉL BEMUTATÁSA

2. 1. A pályázati kategória megjelölése, kizárólag <u>egy kategória</u> megjelölése lehetséges (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
(A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ideértve az internet előfizetést	
(B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére	
(C) A szervezet beruházásaira, felújításaira*	
(D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is	

2. 2. A pályázati cél megvalósulásának várható ideje (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
I. 2016. január 1. – 2016. június 24. (utófinanszírozás)	
II. 2016. évben folyamatos (akár több időpontban), de legkésőbb 2016. december 15-ig (vegyes finanszírozás)	
III. 2016. november 15. – 2017. február 28. (előfinanszírozás)	

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében *beruházásnak minősül*: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

Felújításnak minősül: az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználdott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználdottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

2. 3. Kérjük, fejtsse ki részletesen a projekt célját (*maximum 6000 karakter*)! Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a projekt megvalósulásának várt eredményeit.

3. A PÁLYÁZAT FORRÁSAI, PÉNZÜGYI IGÉNYE

3. 1 Kérjük, sorolja fel a pályázatban elszámolni kívánt tételeket megnevezésükkel, amennyiben lehetséges a mértékegységeket/mennyiséget (óra, alkalom, db stb.) számmal együtt is tüntesse fel a táblázatban! (pl. 5 alkalom, 4 óra stb.)

Az Excel ikonra duplrát kattintva megjelenik a táblázat, ebben csak a fehér mezőket tudja kitölteni, a többi adatot a program automatikusan kiszámolja. A táblázatot mentés nélkül is bezárhatja, az adatokat a program automatikusan menti. A táblázatba beírt összeg helyi értékét nem kell ponttal jelölni pld: 200000)

Saját forrás (önrész) alatt értendő minden olyan pénzügyi forrás, amellyel a szervezet hozzájárul jelen pályázatban megjelölt projekt megvalósításához.

A projekt teljes költségéhez mérten minimum 20% önrész vállalása kötelező. Helves kitöltés után az excel táblázatot ki kell nyomtatni, a táblázat a pályázati adatlap szerves részét képezi, ezért benyújtása kötelező.



Költségek részletező táblája

Tudomásul veszem, hogy a szervezet neve, a pályázat tárgya, valamint az igényelt összeg közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon, függetlenül a pályázati eljárás eredményétől. Nyertes pályázat esetén ugyanezen a honlapon közzétételre kerül az elnyert támogatás összege és az elszámolás adatai is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege, a pályázat tárgyának megvalósulási helye, valamint az elszámolást követően a szöveges beszámoló másolata is.

Az elszámolást követő 1 éven belül Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának munkatársa ellenőrizheti a projekt eredeti dokumentumait, számláit.

Kelt:.....(székhely), 2016.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

A Győr Megyei Jogú Város területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására kiírt 2016. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott: _____ (anyja neve: _____),

szig.sz./vagy útleveél sz./vagy jogosítvány sz.: _____,

lakóhelye: _____), mint a _____

_____ (szervezet) (székhelye: _____)

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségen tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kelt:.....(székhely) 2016.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
(a kitöltési segédlet a pályázati útmutatóban található)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....(székhely) 2016.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye *beírandó*):

.....
.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házasárs, egyenes ágbeli rokon (vérszerinti gyermek, unoka, szülő, nagyszülő), örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....(székhely) 2016.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

győri székhely meglétéről

A Győr Megyei Jogú Város területén működő civil szervezetek támogatására kiírt 2016. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

A székhelyre vonatkozó adatokat a pályázati adatlap 1.8. pontjában megadtam.

Alulírott,(a.n.:.....)

Szig.sz./vagy útlevel sz./vagy jogosítvány sz.....,

lakóhely), mint a

..... szervezet elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szervezet

a) rendelkezik győri székhellyel,

b) nem rendelkezik győri székhellyel, azonban tevékenységét Győrben fejti ki*

** a megfelelő rész aláhúzendó*

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik győri székhellyel, kérjük, röviden ismertesse milyen tevékenység(ek)et végeznek Győrben. (Itt térjen ki arra is, hogy van-e Győrben olyan helyiség, ahol szervezetük megtalálható.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:..... (székhely), 2016.(hó) (nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviselőjében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három pénzügyi év időszakában a

- 200.000 eurót nem haladta meg;
- 200.000 eurót meghaladta.

Kelt:..... (székhely), 2016.(hó) (nap)

.....
**kedvezményezett képviselőjének
aláírása**

¹ Egy és ugyanazon vállalkozás: „valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)-d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.” [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bek.]

A PÁLYÁZAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Segédlet önellenőrzéshez

A segédlet táblázatában a nyomtatás után ellenőrizni tudja, hogy minden dokumentum és nyilatkozat kitöltésre került és a megfelelő helyen hitelesítette azokat.

Jelen adatlap nem része a pályázati adatlapnak, a táblázat a pályázót segíti, hogy a szükséges dokumentumok és mellékletek benyújtásra kerüljenek. **Ezért jelen segédletet nem kell csatolni a pályázati anyaghoz!**

A hitelesítés azt jelenti, hogy amely dokumentumot fénymásolatban kell csatolni, arra rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel egyező, hiteles másolat” szövegezést. Továbbá dátummal kell ellátni, alá kell írni, és le kell pecsételni.

<u>Csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok. Kérjük, az alábbi sorrendet a pályázati anyag összeállításakor szíveskedjék betartani!</u>	<u>Jelölés</u>
Teljes körűen kitöltött - aláírt, lepecsételt - pályázati adatlap (kötelező csatolni).	
Kitöltött költségek részletező táblája - az adatlap 5. oldalán található - (kötelező csatolni).	
Teljes körűen kitöltött - aláírt, lepecsételt - 1. sz. melléklet nyilatkozat köztartozás hiányáról (kötelező csatolni).	
Teljes körűen kitöltött - aláírt, lepecsételt - 2. sz. melléklet, nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (kötelező csatolni).	
Kitöltött, hitelesített 3. sz. melléklet, közzétételi kérelem (amennyiben a 2. sz. mellékletben összeférhetetlenséget, vagy érintettséget állapított meg, kötelező kitölteni és csatolni, amennyiben nem, ezt a mellékletet nem kötelező csatolni.).	
Teljes körűen kitöltött - lepecsételt, aláírt - 4. sz. melléklet, nyilatkozat a győri székhely meglétéről (kötelező csatolni).	
Teljes körűen kitöltött nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról (kötelező csatolni) - 5. számú melléklet.	
Hitelesített, hatályos alapító okirat, vagy alapszabály fénymásolt példányban (kötelező csatolni).	
30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat a pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatairól. Ez a dokumentum nem lehet a beadás napján 30 napnál régebbi (kötelező csatolni).	
Közhasznúsági nyilvántartást elrendelő végzés fénymásolt példányban (amennyiben a szervezet rendelkezik vele).	

