



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

..... napirendi pont

Dr. Lipovits Szilárd jegyző előterjesztése

Beszámoló

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015. évi munkájáról

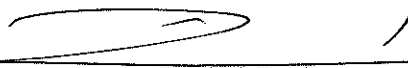
Győr, 2016. május 5.


Előterjesztő:


Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Az előterjesztést véleményezte: -

Az előterjesztést látta:


Borkai Zsolt
polgármester


Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály az egyes Főosztályok és Osztályok közreműködésével

Dr. Lipovits Szilárd jegyző előterjesztése

Beszámoló Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015. évi munkájáról

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 91. § (2) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, melyet rendes ülésen a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megtenni.

A beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkája tekintetében tartalmaz egy általános bemutatást, majd az egyes Főosztályok, illetve Főosztály alá nem tartozó Osztályok szerinti leírást.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést - a fentiek figyelembevételével - az alábbi határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2015. évi munkájáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót.

G y ő r, 2016. május 5.


Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

1. számú melléklet

Beszámoló
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015. évi munkájáról

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás-gazdálkodása

I. A Polgármesteri Hivatal 2015. évi fluktuációs adatai:

2015. év	Fő	Fő
Belépő	18	
Jogviszony megszűnés		19
- nyugdíjazásra tekintettel		7

II. Létszámadatok a 2015. évben:

2015. évben állományban lévők munkajogi létszáma	2015. január 1.	2015. december 31.
Tisztviselő	4	4
Köztisztviselő	293	294
Közzolgálati ügykezelő	15	13
Munkaviszonyban álló	15	15
Összesen	327	326

2015.01.01-2015.12.31. közötti időszak átlagos statisztikai redukált létszáma	Fő
Tisztviselő	4
Köztisztviselő	272
Közzolgálati ügykezelő	13
Munkaviszonyban álló	15
Összesen	304

III. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

A tisztviselők és köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása a 2015. évben (fő)	2015. január 1.	2015. december 31.
Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	4	4
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	223	231
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	70	63

IV. A Polgármesteri Hivatalnál közzolgálati jogviszonyban állók életkor szerinti összetétele:

A közszolgálati jogviszonyban állók - a választott tisztségviselőkkel együtt - életkor szerinti megoszlása a 2015. évben (fő)	2015. január 1.	2015. december 31.
20-29 életév	27	23
30-39 életév	104	99
40-49 életév	87	95
50-59 életév	85	82
60-69 életév	8	11
70- életév	1	1
Összesen	312	311

V. A 2015. évben a Polgármesteri Hivatal a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Munkaügyi Kirendeltségével kötött hatósági szerződések alapján vissza nem térítendő céltámogatással jogosult volt közfoglalkoztatási jogviszony keretében álláskereső személyeket foglalkoztatni az alábbiak szerint:

A támogatás időtartama	Munkakör	Létszám (fő)
2014.11.10-2015.02.28	Általános irodai adminisztrátor	11
2014.11.10-2015.02.28	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	8
2014.11.10-2015.02.28	Udvari takarító	4
Mindösszesen		23
2015.03.09-2015.10.31	Általános irodai adminisztrátor	14
2015.03.09-2015.10.31	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5
2015.03.09-2015.10.31	Udvari takarító	4
Mindösszesen		23
2015.11.02-2016.02.29	Általános irodai adminisztrátor	15
2015.11.02-2016.02.29	Egyéb, máshová nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	5
2015.11.02-2016.02.29	Udvari takarító	3
Mindösszesen		23

Az egyes szervezeti egységek tevékenysége

A Gazdálkodási Főosztály

Adóügyi Osztály

I. Feladatok

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény értelmében az önkormányzati adóhatóság (Jegyző – Adóügyi Osztály) kötelezően ellátandó feladata a magyar hatósági rendszámtáblával ellátott gépjárművek, pótkocsik után fizetendő gépjárműadó kivetése, nyilvántartása és az adó beszédése.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit – kötelezően ellátandó feladatként – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2013. (I. 25.) GYMJVÖ. rendeletében szabályozza.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi építményadót, a helyi iparüzési adót és helyi idegenforgalmi adót működteti.

Az építményadót a 33/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. rendelet, a helyi iparüzési adót a 34/2010. (XI. 26.) GYMJVÖ. rendelet, az idegenforgalmi adót pedig a 34/2012. (XII. 19.) GYMJVÖ. rendelet szabályozza.

Nevezett helyi adónemek nyilvántartása, bevallása, beszédése könyvelése, ellenőrzése és behajtása az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatásköre.

II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé betérjesztésre:

- a „Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára” című előterjesztés, amely célja a helyi adórendeletek törvényi szabályozással és a gyorsan változó gazdasági és pénzügyi környezettel való összhangjának megteremtése. 2015. évben az előterjesztés elfogadásáról a Közgyűlés a 31/2015. (XI.13.) GYMJVÖ. rendeletével döntött, amelyben az építményadóról szóló rendelet mentességi szakaszainak, illetve értelmező rendelkezéseinek pontosítását végezte el, valamint az iparüzési adóról szóló rendeletünk módosította úgy, hogy a törvényi felhatalmazás alapján adómentességet biztosít 2016. január 1-től a vállalkozó háziorvosok és védőnők részére 20 millió forint adóalap alatt.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztés:

- a „Javaslat megállapodás alapján Gönyű Község Önkormányzata részére pénzeszköz átadására” című előterjesztés.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hoz képest

2015. január 1-jétől a helyi idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft-ról 450,- Ft-ra emelkedett.

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései az európai uniós szabályokkal kapcsolatos harmonizációnak való megfelelés jegyében 2015. január 1-jétől módosultak. A módosítás

értelmében a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz köteles bejelenteni, bevallást tenni. Az önkormányzati adóhatóság a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzésről szóló magánfőzői bejelentésről, valamint a magánfőző adóbevallásáról értesíti a vámhatóságot.

IV. Statisztikai adatok

Az Adóügyi Osztály ügyiratforgalma 2015. évben 104.684 db volt. A több mint százezer érdemi döntéssel (határozat, végzés) szemben az adózók mindösszesen 18 esetben éltek jogorvoslattal. Ezek közül a felettes másodfokú adóhatóság (Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal) három esetben semmisített meg döntést, és egy esetben fordult elő, hogy megsemmisítette a határozatot és az első fokú adóhatóságot új eljárásra utasította, illetve megváltoztatta a határozatot. A többi döntésnél helyben hagyta a megtámadott határozatokat. Az Adóügyi Osztály a határidőben nem fizető adózók ellen behajtási cselekményként 4910 db azonnali hatósági átutalási megbízást (inkasszót) nyújtott be, 1228 esetben alkalmazott munkabér-, illetve nyugdíjletiltást, 710 esetben folyamodott gépkocsi adó tartozás miatti forgalomból történő kitiltáshoz, 15 alkalommal jelzálogjog, illetve ingatlan végrehajtást kezdeményezett a járási hivatal földhivatali osztályán.

2015. évben ellenőrzés révén 312 esetben került építményadó és iparüzési adó adóhiány megállapításra összesen 29,3 millió Ft értékben.

2015. évben az Adóügyi Osztály összesen 43 szociálisan rászoruló adózó gépjárműadó-, illetve építményadóját engedte el méltányosság címén részben vagy egészben 2.539.245,- Ft értékben.

2015. évben az Adóügyi Osztály 41.289 adózó összesen 64.199 db gépjármű után adózott. Építményadót 16.002 adózó fizetett összesen 20.328 db adóköteles ingatlan után. Az adóztatott összterület nagysága: 3.686.666 m² volt.

Pénzügyi Osztály

I. Feladatok

A Pénzügyi Osztály látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

Az Osztály feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Magában foglalja mind az éves költségvetések tervezését és azok testületi elfogadásának előkészítését, mind a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

2015. évben az osztály látta el a 2015. december 31. fordulónappal elkészített teljes körű vagyoneleltár leltár-előkészítési feladatait, valamint a tényleges mennyiségi felvétel során jelentkezett gazdálkodási jellegű események menedzselését.

Az Osztály 2015. évben a korábbi évekhez hasonlóan részt vett az Állami Számvevőszék által végzett, szervezeti integritással kapcsolatos felmérés koordinációjában. Feladata az Állami Számvevőszékkel való kapcsolattartás, valamint az adatszolgáltatások lebonyolítása területén jelentkezett.

II. A Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Rendszeresen, évente kerül a Közgyűlés elé beterjesztésre

- az adott évi költségvetési rendeletervezet és annak mellékletei,
- a negyedéves gazdálkodás során történt előirányzat-módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésének előterjesztései,
- zárszámadási rendeletervezet és annak mellékletei,
- az általános gazdálkodási szabályokról szóló rendeletervezet,
- tájékoztatás a havi előirányzat-változásokról.

Eseti jelleggel előforduló közgyűlési előterjesztések 2015. évben az alábbi témákban voltak:

- támogatások folyósítása külső szervezetek részére jóváhagyása,
- folyószámla hitelkeret szerződés megkötésének engedélyeztetése,
- eseti előirányzat-módosítási kezdeményezések jóváhagyása.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hez képest

2015. évben a Pénzügyi Osztály által ellátott feladatok tekintetében az előző évhez képest jelentős változás nem történt. Az államháztartási információs rendszer felé történt adatszolgáltatások határidőben megtörténtek, a közgyűlési és bizottsági előterjesztések a tervezettek szerint kerültek benyújtásra. Az államháztartás információs rendszere felé havonta történt időközi költségvetési jelentés és negyedévente mérlegjelentés megküldése. A szoros információ szolgáltatási kötelezettség jelentős hatással volt és van az Osztály munkaerő-állományának terheltségére.

IV Statisztikai adatok

2015. évben 13.938 db kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylat érkezett az osztályra, melyek pénzügyi ellenjegyzésére, valamint kifizetésére sor került. Szociális ellátások tekintetében mintegy 70.000 tételben került sor pénzbeli támogatás folyósítására.

V Titkársági feladatok, pályázatok

A Pénzügyi Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, aki a Gazdálkodási Főosztály titkársági feladatait is ellátja. A feladatellátás megoldott. A Pénzügyi Osztály által koordinált pályázat 2015. évben nem volt.

Vagyongazdálkodási Osztály

I. Feladatok

A Vagyongazdálkodási Osztály látja el az Önkormányzat kötelező feladatai közül a vagyongazdálkodás ingatlanvagyonnal, társasági részesedésekkel összefüggő feladatait, vezeti az Önkormányzat több mint 8000 ingatlant érintő kizárólagos vagy résztulajdonából álló ingatlanvagyonának vagyonszármazéki nyilvántartását, a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Intézi az Osztály munkájával összefüggésben felmerülő kiadások és bevételek utalványozásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok változásainak nyilvántartásáról, főkönyvi egyeztetéséről, közreműködik a változások főkönyvi feladásáról, gondoskodik az ingatlanok működtetésbe adásáról és onnan történő kivonásáról.

A helyiséggazdálkodás körében a Vagyongazdálkodási Osztály készíti elő a nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket. Feladatai közé tartozik az Önkormányzat feladatellátásához, beruházásaihoz (a településfejlesztéshez, településrendezéshez) szükséges ingatlanok szabályozási terv szerinti kialakítása, tulajdonjog, szolgalmi, egyéb használati jogok rendezése. A lakásgazdálkodás körében az Osztály bonyolítja le az elővásárlási joggal érintett lakások eladását, ezen túl ellátja az Önkormányzat üzleti vagyonában lévő, a feladatellátáshoz nem szükséges egyéb ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat.

II. A Közgyűlésre, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé benyújtott előterjesztések

Az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlásával összefüggő döntési jogkörök az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott rendező elvek szerint a Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a polgármester között oszlanak meg. Ennek megfelelően alakulnak a döntéshozó elé rendszeresen vagy eseti jelleggel készülő előterjesztések.

A Közgyűlés döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásának bemutatása.

A Gazdasági és Tulajdonosi bizottság döntését igénylő rendszeresen visszatérő előterjesztések:

- az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználása, az éves üzleti terv jóváhagyása és a társaság gazdasági tevékenységéről szóló negyedéves beszámoló elfogadása,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti jogára történő nyílt pályáztatási hirdetmény.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

A gazdasági társaságok alapító okirataiban az alapító kizárólagos jogkörébe tartozó egyéb közgyűlési döntésekre akkor kerül sor, amikor ennek szükségessége felmerül.

Ilyen tartalmú előterjesztések voltak 2015. évben:

- törzstőke emelése, a felügyelő bizottság tagjainak és könyvvizsgálójának megválasztása,
- az alapító okirat módosításának jóváhagyása,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére nyújtott tagi hitel mértékéről.

Az ingatlanvagyonra érintő értékesítések, vásárlások, bérlet, használat, szolgalmi, egyéb használati jogok alapítása stb. szintén eseti döntést igényelnek az arra hatáskörrel rendelkező döntéshozótól.

A Közgyűlés, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé 2015-ben az alábbi témákban készültek előterjesztések:

- ingatlan hasznosítása, bérleti szerződés meghosszabbítása,
- ingatlan értékesítése, értékesítésre kijelölt ingatlan vételárának módosítása,
- társasházi lakások értékesítése, társasházi lakások vételárának módosítása,
- állami tulajdonban álló ingatlan, társasági részesedés térítésmentes önkormányzati tulajdonba igénylése,
- ingatlan technikai kezelésbe, működtetésbe adása,

- ingatlan kivonása a forgalomképtelen törzsvagyon köréből és átsorolása az üzleti vagyon körébe,
- helyiségek ingyenes használatba adása,
- ingatlancsere szerződés megkötése,
- rendeletmódosítás.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hez képest

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2014. szeptember 12-ei ülésén fogadta el a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: vagyonrendelet), amely 2014. november hó 1. napján lépett hatályba.

2014. december végén több olyan törvénymódosításra került sor, amely érinti a vagyonrendelet tárgykörét és a jelenleg hatályos szabályozást, amely miatt a megváltozott jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében szükségessé vált a vagyonrendelet 2015. március hó 1. napján hatályba lépő módosítása.

Figyelemmel arra, hogy az Osztály tevékenysége, illetve az alkalmazott jogszabályi háttér igen szerteágazó, és a feladatkörébe tartozó ügyek zömét nem lehet „sablonyszerűen” megoldani, ez a változó jogszabályi környezet a napi munkát az Osztály esetében is jelentősen – főleg munkaterheltség tekintetében – befolyásolták.

IV. Statisztikai adatok

A Vagyongazdálkodási Osztály 50 közgyűlési döntést igénylő előterjesztést készített, melyből 39 a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, 11 a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság előterjesztése volt.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntését igénylő előterjesztés 61 volt.

V. Titkársági feladatok, pályázatok

A Vagyongazdálkodási Osztályon titkársági feladatokat 1 fő lát el, a feladatellátás megoldott. A Vagyongazdálkodási Osztály által koordinált pályázat 2015. évben nem volt.

Hatósági Főosztály

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Hatósági Főosztály Építéshatósági Osztályból és az Igazgatási Osztályból tevődik össze. A Hatósági Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a Főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért, ellátja továbbá az Építéshatósági Osztály, valamint az Igazgatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a Főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal vezetése közötti információáramlás biztosítását.

Építéshatósági Osztály

Az Építéshatósági Osztály hatósági feladatot Győrben és 34 községben lát el, így Abda, Bezi, Bőny, Börcs, Dunaszeg, Dunaszentpál, Enese, Fehértó, Gönyű, Győrladamér, Gyórság, Gyórsövényház, Gyórújbarát, Győrújfalú, Győrzámoly, Ikrény, Kajárpéc, Kisbajcs, Koroncó,

Kunsziget, Mezőörs, Mosonszentmiklós, Nagybajcs, Nagyszentjános, Nyúl, Öttevény, Pér, Rábapatonna, Rétalap, Sokorópátka, Tényő, Töltéstava, Vámoszabadi, Vének területén.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet nem változott oly mértékben, hogy lényegesen megváltoztatta volna az építésügyi hatósági eljárások menetét.

Statisztikai adatok szerint Győr városban az épített lakások száma továbbra is növekvő tendenciát mutat, az alábbi táblázat érzékelteti a folyamatokat:

GYŐR	2012	2013	2014	2015
Épített lakások száma (db)	138	394	363	505
Épített üdülőegységek száma (db)		3	5	5
Év folyamán kiadott új építési engedélyek alapján létesítendő lakások... (db)	330	248	378	653

Az Építésügyi Hatóság 2015-ben összesen 821 építési engedélyt adott ki, ami meghaladja az 2014-es adatot, amely 710 volt.

Az Építésügyi Hatóság 2015-ben összesen 627 esetben folytatott le hatósági ellenőrzést, az ellenőrzés során 7 esetben került sor jogszerűtlen építési tevékenység felderítésére, 6 esetben végrehajtási intézkedés is történt és 266 esetben adtunk ki kötelezést energiatanúsítvány elkészítésére.

Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály az Anyakönyvi Csoportból, Általános Igazgatási Csoportból és a Kereskedelmi Csoportból áll. Elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el.

Az Anyakönyvi Csoportban 2015. évben 1942 főszám, illetve 3040 alszám került iktatásra.

Alapesemények tekintetében az anyakönyvi események száma stagnált, azonban a házasságkötések száma a 2014. évi 592-vel szemben 2015. évben 674-re emelkedett.

A 2014. évi jogszabályi változások nagyban kihatottak az elvégzendő feladatok mennyiségére.

A megnövekedett feladathoz ellátásában jelentős segítségre volt a két fővel való létszámbővítés július hónaptól.

Az Általános Igazgatási Csoport feladat- és hatásköre lényegében változatlan. A Csoport intézi a birtokvédelmi, hagyatéki, anyakönyvi, környezetvédelmi, állattartási, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyeket, az adó- és értékbizonyítványok kiadását, vezeti az ingatlanközvetítői, valamint ingatlanvagyon értékelő és közvetítői névjegyzéket, végzi a hirdetések kiállítását.

A feladatok közül a Központi Címregiszter kialakításával kapcsolatos címképzési, címfelülvizsgáló feladatok ellátását szükséges kiemelni, mely jelentősen érintik a lakosság széles körét. A már 2014 szeptemberében elkezdődött címfelülvizsgáló, címkekezelési feladatok elvégzése jelentős többletfeladatot jelent az Igazgatási Osztálynak. Ennek érdekében 2015. második félévétől az Osztályon belül létszám átcsoportosításra, illetve ügyintézői létszám bővítésére került sor. A feladatellátás érdekében a KEKKH-tól további két ASZA munkaállomást kapott a Hivatal.

2015-ben a házsámok megállapítása jegyzői hatáskörbe került. A házsámozással kapcsolatos ügyek száma jelentősen megnövekedett, részben telekalakítások miatt, részben a Központi Címregiszter kialakításával összefüggő feladatok ellátása miatt.

Fenti feladatokkal összefüggésben 2015-ben 25 közterület elnevezésével kapcsolatban készült előterjesztés a Közgyűlés számára.

Kiemelendő, hogy 2015. évben a föld hasznosításával összefüggő hirdetmények száma az előző évihez képest megháromszorozódott. Föld adásvételi szerződések hirdetményezése 514 db, haszonbérleti hirdetmények száma 135 db volt.

Az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők is megnövekedtek, jogszabályi előírás, illetve Alkotmánybírósági határozat következtében.

Két új feladat is került az Osztályhoz az év folyamán: A természetes személyek adósságrendezésével összefüggésben, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától a lakóingatlan lefoglalásának tényét a végrehajtást kérő, a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítése után köteles bejelenteni az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnek, aki a bejelentésről igazolást állít ki. Továbbá az árverési vevő köteles bejelenteni, hogy az ingatlan kiürítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, amely bejelentésről szintén igazolást kell kiadni.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrésztetek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés d) pont da) alpontja értelmében az árverésen árverezőként az vehet részt, aki a lakóhely tekintetében az életvitelszerű ott lakást hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek közül kiemelendő a hulladékgazdálkodással kapcsolatos panaszok kezelése. Az Osztály munkájának fontos részét képezik a hulladékok szabálytalan elhelyezésével, elhagyásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása és a hulladéktulajdonos, ingatlantulajdonos hulladék megfelelő módon és helyre való elszállítására való kötelezése. A panaszos területek továbbra is jellemzően peremkerületek, illetve lakatlan és beépítetlen ingatlanok, a sajnos ritkán ismertté vált hulladéktulajdonosok pedig alacsony életszínvonalon élők. Határidő tűzésével, a hulladékokról szóló törvény szerinti kötelezés kiadásával és a jogkövetkezményekről való tájékoztatással, szükség esetén bírság kiszabásával igyekszik rábírní a Hivatal a hulladéktulajdonost vagy a hulladékbirtokost a terület rendbetételére.

A Kereskedelmi Csoport a kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, szálláshelyek, piacok vásárok, bevásárló központok engedélyezésével, működési rendjükkel összefüggő hatósági feladatokat látja el. Feladata még a 1000 főt meghaladó szabadtéri, 300 főt meghaladó zárt térben (építményben, vagy építményen) történő zenés táncos rendezvények engedélyezése, ellenőrzése.

Ipari hatáskör keretében kormányrendeletben meghatározott ipari termelő üzemek és javító, szolgáltató tevékenységet folytató vállalkozások engedélyezése, nyilvántartásba vétele és az ezzel összefüggő változások, lakossági panaszok kivizsgálása is a Csoport feladatai közé tartoznak.

2015. évben 912 db kereskedelmi és szálláshely tevékenységgel összefüggő, 42 db iparigazgatási tevékenységgel kapcsolatos és 24 db zenés táncos rendezvénnyel kapcsolatos hatósági eljárást volt folyamatban. A hatósági ellenőrzések száma 47 db.

2015. évre vonatkozóan a meglévő feladatok mellett új feladatként jelentkezett a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvényben meghatározottak. Ennek keretében 350 esetben került sor a vasárnapi nyitvatartás nyilvántartásba vételére és az illetékes hatóságok tájékoztatására.

Humánpolitikai Főosztály

A főosztályon dolgozik 1 főosztályvezető, 5 ügyintéző és 1 ügykezelő.

I. Feladatok

Kötelező feladatok: A Főosztály felelős a feladatkörébe tartozó ügyek gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, a főosztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, valamint az eredményes munkáért. Ellátja a Népjóléti Osztály, valamint az Oktatási Osztály tevékenységének összehangolását, irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, a Főosztály alá rendelt osztályok közötti, valamint a főosztály alá rendelt osztályok és az Önkormányzat, továbbá a Hivatal vezetése közötti információ áramlás biztosítását. Koordinálja a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítését. Biztosítja a Főosztály feladatkörét érintő jogszabályok, közgyűlési, bizottsági és polgármesteri határozatok előkészítését, valamint ezek végrehajtását.

Gondoskodik a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság titkári teendőinek ellátásáról. Ellátja a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat, vezeti a szükséges nyilvántartásokat. Koordinálja és ellenőrzi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Humánpolitikai Főosztályhoz tartozó ágazati intézmények felügyeletét. Részt vesz a Hivatal Esélyegyenlőségi tervének elkészítésében. Segíti az Időügyi Tanács munkáját a szervezési feladatok elvégzésével. Kiemelt figyelmet fordít a sajtóval való kapcsolatra.

Önként vállalt feladat: Ellátja a WHO programiroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a társadalombiztosítási szervvel kötött szerződés szerint a fogászati röntgen és a fogszabályozási feladatokat.

II. Rendszeres közgyűlési előterjesztések

- egészségügyi alapellátási szolgáltatások körzeteinek kialakításáról szóló rendelet módosítása,
- egészségügyi alapellátási szolgáltatásokhoz tartozó praxisváltások,
- az önkormányzat és az egészségügyi alapellátás keretében szolgáltatást nyújtó vállalkozások között kötött szerződések felülvizsgálata,
- egyes orvosi szolgáltatások térítési díjai,
- tájékoztató Győr Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának tevékenységéről,
- tájékoztató a WHO Egészséges Városok Projekt tevékenységéről,
- tájékoztató idősök életminőségének javítását célzó koncepcióról.

III. Titkársági feladatok

Két titkárság működik, a Népjóléti Osztályon egy, illetve az Oktatási Osztálynak és a Humánpolitikai Főosztálynak egy közös titkársága van. A kollégák folyamatosan képezik magukat az informatika tekintetében. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás és információadás az egyik legfontosabb feladatuk és ebben maximális előzékenységet kell tanúsítaniuk.

Oktatási Osztály

Az osztályon dolgozik 1 osztályvezető és 3 ügyintéző.

I. Feladatok

Kötelező feladatok:

- óvodai nevelés,
- többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- az önkormányzat illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetése (általános iskolák, gimnáziumok, kollégiumok, alapfokú művészeti iskolák), karbantartása.

Önként vállalt feladatok:

- többi gyermekkel együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésben belül,
- gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábor),
- az önkormányzat által működtetett intézményekben a felújítási munkálatok elvégzése.

A 2014/2015. nevelési évben 12 óvodában, 38 feladat-ellátási helyen 186 óvodai csoportban 4.153 gyermek, a 2015/2016. nevelési évben szintén 12 óvodában 38 feladat-ellátási helyen 186 óvodai csoportban 4.136 gyermek óvodai nevelését végezte az óvodák nevelő közössége. Ezekben az intézményekben az Önkormányzat fenntartói és működtetői feladatokat is ellátott. Az óvodákban a beruházás, felújítás és karbantartási feladatok ellátása is beletartozik a kötelező feladatok katalógusába.

Az általános iskolák, a gimnáziumok és a kollégiumok esetében kötelező feladat a működtetés és a karbantartás, melynek megvalósítása gazdasági működtető központok közreműködésével történik.

Gondoskodik az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság titkári teendőinek ellátásáról.

A köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátása részben saját főzőkonyhák közreműködésével, részben vásárolt ételmezéssel történt.

II. Közgyűlési előterjesztések

Rendszeres közgyűlési előterjesztések:

- térítési díj rendelet módosítása,
- saját főzőkonyhával rendelkező, valamint vásárolt ételmezés esetén alkalmazandó nyersanyagnormák és rezsiköltségek,
- indítható óvodai csoportok száma, csoportlétszámok, óvodai közalkalmazotti álláshelyek,
- alapító okiratok módosítása,
- KLIK-hez tartozó intézmények programjainak támogatására pályázat

Eseti közgyűlési előterjesztések:

- intézményvezetői megbízás.

Pályázat:

- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat.

Népjóléti Osztály

A Népjóléti Osztály létszáma 37 fő

Megoszlása: 1 fő osztályvezető, 1 fő csoportvezető,

Szociális csoport: 2 fő koordinátor, 28 fő ügyintéző (2 fő intézményfelügyeleti feladatok, 26 fő szociális, gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok)

Lakásügyi csoport: 5 fő ügyintéző.

2015. évben 2 fő közfoglalkoztatott dolgozott az Osztályon, kiegészítő adminisztrátori feladatokat végeztek (postázás, kézbesítés).

I. Feladatok

A Népjóléti Osztály kötelező feladatai 2015. február 28. napjáig

- normatív lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok,
- aktív korúak ellátásaival kapcsolatos feladatok,
- méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos feladatok,
- adósságkezelési támogatással kapcsolatos feladatok,
- gyermekétkeztetési támogatással kapcsolatos feladatok,
- 0-3 éves gyermeket nevelő szülők bérlettámogatásával kapcsolatos feladatok,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok,
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok,
- hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatok,
- nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek,
- tartós bentlakásos intézménybe történő beutalással kapcsolatos feladatok,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítását végző intézmények felügyelete
- a szociális és gyermekjóléti feladatot ellátási szerződéssel ellátó fenntartók szakmai támogatása, ellenőrzése,
- a lakáscélú támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátása.

A Népjóléti Osztály önként vállalt feladatai 2015. február 28. napjáig

- helyi lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok,
- méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos feladatok,
- szociális helyzet alapján benyújtott kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- előzetes regisztrációs kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- előtakarékossággal meghirdetett pályázattal kapcsolatos feladatok,
- nyugdíjasházi elhelyezési kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- átmeneti és krízislakásokkal kapcsolatos feladatok,
- felújítással meghirdetett lakáspályázattal kapcsolatos feladatok,
- piaci vagy költségelvű lakbérrel megpályázott lakásokkal kapcsolatos feladatok,
- bérleti szerződéssel kapcsolatos feladatok:
 - bérlőtársi elismerés,
 - bérleti jogviszony folytatása,
 - lakáscsere,
 - másik bérlakásban történő elhelyezés,
 - bérleti szerződés hosszabbítása,
- első lakáshoz jutók kamatmentes kölcsöntámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati tulajdonú lakások megvásárlásával kapcsolatos feladatok: bérleti szerződés megszüntetése és elővásárlási jog alapítása,

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1. napjától hatályba lépő módosítása miatt a szociális támogatások rendszere átalakításra került.

A Népjóléti Osztály szociális támogatásokat érintő, kötelező és nem kötelező feladatai 2015. március 1. napjától (Az egyéb feladatok nem változtak.)

Kötelező feladat:

- rendkívüli települési támogatás,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok,
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok (2015. aug. 31-ig),
- hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatok,
- nem állami vagy önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek.

Önként vállalt feladat:

- települési támogatás – lakhatási támogatás,
- települési támogatás – adósságkezelési szolgáltatás,
- települési támogatás – ápolási támogatás,
- települési támogatás – gyógyszer-támogatás,
- települési támogatás – nevelési támogatás,
- települési támogatás – kamatmentes kölcsön.

II. Statisztikai adatok:

Az osztály által 2015. évben meghozott döntések száma összesen: 22.674 db.

Ebből

- államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések száma: 5.393 db,
- önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma: 17.281 db.

III. A Népjóléti Osztály által készített előterjesztések:

Rendszeres előterjesztések:

- Javaslat a szociális és gyermekjóléti intézményeknél – 2015. április elsejétől – alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákra,
- A szociális igazgatás és szociális ellátások szabályozásáról szóló rendelet (módosítása),
- Értékelés az Önkormányzat gyermekjóléti feladatai ellátásáról, az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat és a Gyermekjóléti Központ szakmai felülvizsgálatáról,
- Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményei szakmai feladatai ellátásának – a Családsegítő Szolgálat, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény és a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat – értékelése,
- A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata (kétévente).

Eseti előterjesztések:

- Javaslat a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények alapító okiratának módosítására,
- Javaslat a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat időszakos férőhelyszám bővítésére,
- Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-dunántúli Régiójának támogatására,

- Javaslat a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő ellátásának módjára,
- Javaslat az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról szóló 18/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet módosítására,
- Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról szóló 24/2011. (IX. 29.) GYMJVÖ. rendelet módosítására,
- Javaslat a Cooperation Programme INTRREG V-A, Austria-Hungary 2014-2020 pályázatban, konzorciumi partnerként történő részvétel jóváhagyására.

Kulturális és Sport Főosztály

A Kulturális és Sport Főosztály tevékenysége során együttműködve a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai szervezeti egységeivel, valamint a szakmai felügyeletébe tartozó intézményekkel teljesítette mindazon, egyrészt törvény által az Önkormányzat számára előírt kötelező, másrészt az ún. „önként vállalt” feladatokat, amelyek hozzájárultak Győr kulturális és sport szerepének megőrzéséhez.

Kulturális Osztály

I. Feladatok

A Kulturális Osztály 2015. évi tevékenysége során együttműködve a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai szervezeti egységeivel, valamint a szakmai felügyeletébe tartozó művészeti, közgyűjteményi és közművelődési intézményekkel, oktatási és civil szervezetekkel látta el és teljesítette a hatályos jogszabályok által az Önkormányzat számára előírt kötelező, valamint ún. „önként vállalt” kulturális közszolgáltatásokkal kapcsolatban számára a hivatali belső szabályzatokban előírt feladatokat.

A Kulturális Osztály ellátta és teljesítette az előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények jogszerű működésével, szakmai tevékenységük felügyeletével kapcsolatos irányítószervi kötelezettségeket, mely biztosította, hogy az Önkormányzat irányítói jogkörébe és fenntartásába tartozó, tartalmilag és területileg integrált intézményrendszer tevékenységével megőrizze a hazai kulturális életben betöltött szerepét, kiteljesítse nemzetközi elismertségét.

A Kulturális Osztály szakmai felügyeletébe tartozó intézmények feladataikat az alapító okiratukban meghatározott közcélokra és alapfeladatokra megfelelően látták el.

A törvényekben meghatározott kötelező feladatok köre 2015-ben nem változott, mely:

- a helyi közművelődési tevékenység, szolgáltatások és közösségi tér biztosítására (Győri Művészeti és Fesztiválközpont, Gyermek Háza, Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ, Ménfőcsanak-Gyirmóti Művelődési Központ, Újvárosi Művelődési Ház),
- a megyei hatókörű városi múzeum működtetésére (Rómer Flóris Művészeti és Történelmi Múzeum) és
- az általános és nyilvános közkönyvtári ellátás biztosítására ((Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér)

terjedt ki.

A nem törvények által rendelt helyi kulturális tevékenység, mint „önként vállalt önkormányzati” feladat 2015. évben ugyancsak változatlan intézményi struktúrával és magas színvonalú művészeti, illetve szakmai tartalommal valósult meg, melynek során:

- a város kulturális életét széles körben reprezentálták az Önkormányzat előadó-művészeti intézményei: a Győri Nemzeti Színház, a Győri Balett, a Győri Filharmonikus Zenekar és a Vaskakas Bábszínház;
- Győr Megyei Jogú Város Levéltára teljesítette a jogszabályokban rendelt levéltári és közművelődési közszolgáltatásokat;
- a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ – az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásoknak megfelelően – ellátta helyi önkormányzati igazgatási feladatait;
- a Kulturális Osztály a hivatal illetékes szervezeti egységeivel, intézményekkel és kulturális gazdálkodó szervezetekkel együttműködve közreműködött a 4 Évszak Fesztivál kulturális nagyrendezvényeinek, a város kiemelt kulturális eseményeinek, a nemzeti és városi ünnepek kulturális programjainak, koszorúzási megemlékezéseinek előkészítésében, hatósági engedélyeztetésében, megszervezésében és lebonyolításában, a szükséges technikai feltételek biztosításában;
- az Osztály teljesítette a fenntartási időszakban lévő TIOP és TÁMOP projektek időszaki jelentéstételi kötelezettségét.

A 2014. év során a helyi kulturális élet kiemelt létesítményi fejlesztéséhez tette meg az Osztály az előkészületi lépéseket annak érdekében, hogy megvalósulhasson a Vaskakas Bábszínháznak az egykori megyei művelődési központ épületébe költöztetése, lehetővé téve a Gyermek Házának Generációk Háza működési modellre váltását, valamint a Rómer-ház ifjúsági közösségi térré alakítása.

II. Közgyűlés elé benyújtott előterjesztések

A Kulturális Osztály a kulturális igazgatás területére vonatkozóan közreműködött a Közgyűlés és illetékes bizottságai, valamint a polgármester feladatkörébe tartozó előterjesztések, határozatok, valamint a kapcsolódó döntés-előkészítő anyagok elkészítésében, melynek során:

- ellátta az intézmények működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések és intézkedések ügyintézését (helyi rendelet módosítása, intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés, alapító és megszüntető okiratok ügyintézése, intézményi szervezeti-működési szabályzatok, munkatervek, beszámolók gondozása, működési elemzések készítése stb.);
- teljesítette a Közgyűlésnek az intézmények igazgatói feletti munkáltatói joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat és elkészítette a munkaügyi döntésekkel kapcsolatos dokumentumokat (előterjesztések, kinevezések, átsorolások, egységes szerkezetű munkaköri leírások, megbízási szerződések, egyéb személyi juttatások, szabadságok nyilvántartása stb.), valamint segédanyagot dolgozott ki az intézményvezetői munkáltatói körbe tartozók teljes körére a szükséges munkaügyi intézkedések megtételéhez;
- lefolytatta a Győri Balett, a Győri Nemzeti Színház, a Rómer Flóris Művészeti és Történelmi Múzeum, valamint a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ igazgatói pályázatának lebonyolításával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárást és annak pályázati ügyintézését;
- az intézmények munkabeszámolóit és tárgyévi munkaterveit testületi jóváhagyásra – kötelezettség esetén miniszteri véleményezés előzetes kérésével – beterjesztette;
- figyelemmel kísérte a szakági jogszabályok változásait, segédanyagok kidolgozásával és konzultációkkal segítette azok intézményi körben való alkalmazását.

A Kulturális Osztály ellátta az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos fenntartói kötelezettségek hivatali ügyintézését, mely kiterjedt a tervezés, az előirányzatok

kezelése, a kiegyensúlyozott finanszírozás, a be- és elszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésére, létesítményi felújításokra és eszközbeszerzésekre, a munkaerő-gazdálkodásra, a megüresedett álláshelyek felülvizsgálatára és betöltésük engedélyezésére.

Az év során az Önkormányzat – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – három éves időtartamra fenntartói megállapodást kötött előadó-művészeti intézményeivel, valamint ezen időtartamra a Magyar Állam megkötötte közszolgáltatási szerződését a „nemzeti minősítésű” Győri Nemzeti Színházzal, a Győri Balettel és a Győri Filharmonikus Zenekarral, míg a Vaskakas Bábszínház megőrizte „kiemelt” művészeti szervezet besorolását.

Ezen szerződések megalapozzák az elkövetkező évek állami és önkormányzati finanszírozásának elveit és kereteit, továbbá rögzítik az elvárt teljesítménymutatókat, művészeti feladatokat.

A beszámolási időszakban az Osztály 10 köztéri szobor, illetve emléktábla kapcsán látott el a kulturális igazgatás feladatkörébe tartozó művészeti tárgyú döntés-előkészítő feladatot. (Többek között a 2015-ben felavatott Rieger Tibor alkotta Móra Ferencet és Fekete Istvánt megőrkítő portrészobrok, Ámmer Gergő: gróf Bercsényi Miklós portrészoborra, Barsi Ernő emléktáblája, Kelemen Zénó által az Adyvárosi tóra tervezett és készülő Térinstallációjának megvalósítása.)

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetése keretében 5 millió forintot biztosított öntevékeny művészeti csoportok támogatására. A pályázati felhívásra 42 db pályázat érkezett. Az Osztály által lefolytatott pályázati eljárás alapján – közzététel, pályázatok adminisztrálása, döntéshozatalra előkészítésük, szerződések megkötése, pénzügyi teljesítésük és elszámolásuk ügyintézés – valamennyi, összesen 68 művészeti csoport részesült 60-100 ezer forint összegű, célfeladatra szóló támogatásban.

Az Osztály által szerkesztett heti, on-line kulturális programajánlók eredményesen szolgálták a naprakész, széles körű lakossági és média-tájékoztatást, mely egyaránt nagyban segítette az önkormányzati és az intézményi marketingtevékenység hatékonyságának növelését és a szolgáltatások „fogyasztói, felhasználói” eredményességét.

2015. évben a Kulturális Osztály 27 db közgyűlési előterjesztést készített alapító okiratok módosítása, intézményvezetői megbízások, köztéri képzőművészeti műalkotások megvalósítása, intézményi munkabeszámoló és munkaterv jóváhagyása, valamint előlegfizetési kötelezettségvállalások és kifizetések engedélyezése tárgyban.

Sport Osztály

I. A Közgyűlésre rendszeresen beterjesztett előterjesztések

A Sport Osztály Közgyűlés elé minden évben rendszeresen beterjeszti határozathozatalra az élősport támogatási rendszerének elosztására tett javaslatát, valamint a sportpályázati kiírást. Győr sportrendeletében foglaltak szerint mindenkorai költségvetésének legalább 1%-át élősport támogatásra fordítja. 2015. évben 605 millió forint felosztásáról döntött a Közgyűlés a 30/2015. (II. 27.) Kgy. határozatában. A pályázati úton támogatott sportszervezetek, egyéni eredményes versenyzők és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények támogatását szolgáló pályázati keret felosztásáról is a Közgyűlés döntött 284 millió, 15 millió, illetve 3 millió forint értékben. A kiemelten támogatott sportágakat (női kézilabda, női kosárlabda, női úszás) reklámszerződés megkötésével 105 millió forint

értékben, a kiemelten támogatott sportszervezetek (Győri ETO KC, Győri Futsal Club, Győri Úszó Sportegyesület) létesítmény használatát 136,5 millió forint értékben támogatta az Önkormányzat.

II. A pályázatok jelenlegi helyzete

Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 30/2015. (II. 27.) Kgy. határozatával elfogadta a 2015. évi költségvetésnek a sport támogatására vonatkozó felosztását. A határozat alapján a pályázati úton támogatott sportszervezeteknek, egyéni eredményes versenyzőknek és egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezeteknek és intézményeknek szóló pályázatok kiírása és meghirdetése február végén megtörtént. A 2015. március 13. 12.00 óras határidőig beérkezett pályázatokat az Osztály megvizsgálta, majd a pályázati kiírásnak megfelelő szervezetek esetében – szakmai szempontok alapján – javaslatot tett a támogatások mértékére. A pályázati úton támogatott sportszervezetek, valamint utánpótlás-nevelés fejlesztést végző alapítványok számára kiírt 284.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 569.992.730,- Ft igény, az egyéni eredményes versenyzők támogatására kiírt 15.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 34.109.000,- Ft igény, míg az egészségkárosult sportolókkal foglalkozó sportszervezetek és intézmények számára kiírt 3.000.000,- Ft keretösszegű támogatásra 4.803.430,- Ft igény érkezett. Továbbá 70 millió forintot kapott a Győri ETO KC, 25 millió forintot az UNI Győr női kosárlabda csapat és 10 millió forintot a Győri Úszó Sportegyesület reklámszerződés megkötésével.

2015. évben 48 sportszervezet, 84 egyéni sportoló és 10 egészségkárosult sportolókkal foglalkozó szervezet pályázatát támogatta az Önkormányzat. A támogatás elszámolási határideje 1 m Ft feletti összegeknél december 15., viszont az ennél kisebb összeggel támogatott sportszervezeteknek november 15-ig kellett elszámolniuk. Az önkormányzati támogatásról a megadott határidőig a megállapodásban rögzített módon minden támogatott sportszervezet és intézmény elszámolt.

III. Feladatok

A helyi sportszakmai tevékenységek, mint „önként vállalt önkormányzati” feladatok a 2015. évben is változatlanul, magas színvonalon valósultak meg, melyek a következők:

- sporttevékenységek támogatása,
- a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése,
- az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése,
- az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése,
- a szabadidősport – beleértve a szenior sportot is – és a fogyatékosok sportjának segítése,
- nemzetközi és hazai sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés,
- a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően,
- a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel.

A Sport Osztály a helyi sportszervezetek vezetőivel, tagjaival jó kapcsolat kialakítására törekszik, és szorosan együttműködik, ezzel is segítve egymás munkáját. Az egyesületek sportolói által elért eredményekről a szervezetek az Osztályt folyamatosan tájékoztatják, mely eredmények a város honlapján közzétételre is kerülnek. Az Osztály dolgozói segítve munkájukat e-mailben is tartják a kapcsolatot az egyesületekkel, többek között tájékoztatást adnak a pályázati lehetőségekről. Az egyesületek felmerült problémáiról a lehetőségekhez mérten segítséget adnak. A város által rendezett sporteseményekre is lehetőség szerint

bevonja az egyesületeket, biztosítva számukra, hogy sportági bemutatókat tartanak a város lakossága részére és így megismerhetik a sportolni vágyók a tevékenységüket.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2015. évben is megrendezésre kerültek a sport népszerűsítését szolgáló, az Osztály által szervezett, a civil lakosságot is megmozgató rendezvények, mint a XVIII. és XIX. Győri Teremkosárlabda Fesztivál, a VI. Tavaszi Családi Sport- és Egészségnap, a XI. Arrabona Futófesztivál, Őszi Sport- és Egészségnap, valamint a VII. Győrkőcolimpia, melyek célja elsősorban a közösségi sport, a mozgás szeretete, s az egészséges életmód propagálása.

A 2017. évi Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál szervezésével kapcsolatos sportszakmai feladatok ellátása érdekében az év folyamán megkezdődtek a sportági versenyigazgatókkal való rendszeres egyeztetések. A szervezési folyamatok részeként az Osztály és a sportági szakszövetségek képviselőinek szoros együttműködésével elkészültek a 2017. évi EYOF, valamint a 2016. évi Pre-EYOF versenyek előkészületeivel kapcsolatos feladattervek, melyek pontos iránymutatásként szolgálnak az előttünk álló másfél év munkája tekintetében.

Településfejlesztési Főosztály

I. Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok 2015-ben:

A Településfejlesztési Főosztály feladatkörében:

- a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságának igazolásához kapcsolódó feladatok,
- a sürgősségi orvosi ellátást végző orvos részére a várakozási engedély kiadásához kapcsolódó feladatok,
- a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó feladatok.

Városépítési Osztály feladatkörében:

- víziközmű-szolgáltatás (a többségi tulajdonú PANNON-VÍZ Zrt.-n keresztül),
- vizek kártételei elleni védelem,
- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés,
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Útkezelő Szervezet, mint önálló önkorm. intézmény révén),
- közvilágítás (Útkezelő Szervezet, mint önálló intézmény révén),
- köztemető fenntartása és üzemeltetése (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása,
- helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,
- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése,

- kéményseprő-ipari közszolgáltatás (gazdasági társaságon keresztül a megye egész területére),
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén),
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
- idegenforgalom ellátást szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése,
- kerékpárok elhelyezési lehetőségének biztosítása,
- lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- településfejlesztés és településrendezés.

II. Önként vállalt feladatok 2015-ben:

Városépítési Osztály feladatkörében:

- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- közreműködés a települési közbiztonság biztosításában (megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján) IP kamerarendszer működtetése útján.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- helyi építészeti örökség értékeinek védelme,
- tervtanács működtetése, településképi kötelezés, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás,
- térinformatikai rendszer működtetése.

III. A Közgyűlésre rendszeresen beterjesztett előterjesztések 2015-ben:

A Településfejlesztési Főosztály feladatkörében:

- az önkormányzati Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás.

Városépítési Osztály feladatkörében:

- tájékoztató az önkormányzati beruházások jelenlegi helyzetéről,
- tájékoztató a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításáról,
- a Rába Quelle Gyógy-, Termál- és Élmenyfürdő felújítása, fejlesztése, a Rába Quelle Kft. által befizetett bérleti díj felhasználása.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- a helyi egyedi védelem alatt álló épületek, a belvárosi és a gyárvárosi műemléki jelentőségű területen lévő épületek felújításának támogatásához adható 2015. évi "városképi támogatások" engedélyezése.

IV. Eseti jelleggel előforduló főbb előterjesztések 2015-ben:

Városépítési Osztály feladatkörében:

- az „Otthon Melege Program”-hoz kapcsolódó önkormányzati támogatás biztosítása,
- a közterületek használatával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosítása,
- a helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatala,
- a kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala.

Városfejlesztési Osztály feladatkörében:

- Győr Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, valamint a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosítása,
- tájékoztató a Győri Építési Szabályzatról (GYÉSZ-ről) és Győr Szabályozási Tervéről szóló 1/2006. (I. 25.) Ök. rendelet módosításának véleményezési eljárásában kapott észrevételekről,
- a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Tudás-Park – A növekedési zónák tudástranszfer tevékenységének támogatása a felsőoktatási intézmények bevonásával” című, TÁMOP 4.2.1C-14/1/Konv kódszámú pályázati felhíváson való részvétel utólagos jóváhagyása,
- a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 16/2014 (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása,
- „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására” kiírt pályázaton való részvétel utólagos jóváhagyása,
- a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című, KÖZOP-3.5.0-09-11 kódszámú kiemelt pályázati konstrukción való részvétel utólagos jóváhagyása,
- a Nemzetgazdasági Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtási feladatairól szóló megállapodás jóváhagyása, valamint a megállapodással összefüggésben Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatainak módosítása.

I. Néhány statisztikai adat:

Hatósági statisztika:

- 169 db polgármesteri önálló határozat került kiadásra (településképi bejelentés tudomásul vétele: 148 db, településképi bejelentés tudomásul vételének elutasítása: 13 db, településképi kötelezés: 8 db),
- 138 db államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozat került kiadásra közlekedési igazgatás tárgykorban (ingatlan 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására való alkalmasságának igazolása: 51 db, várakozási engedély: 87 db).

Nem hatósági statisztika:

- Közel 350 db szerződés, megállapodás került megkötésre, amelyet a Településfejlesztési Főosztály készített elő.

VI. Pályázatokról, azok jelenlegi helyzetéről:

A 2007-2013 közötti európai uniós költségvetési ciklus pályázatainak pénzügyi lezárási határideje 2015. december 31-e volt. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata valamennyi futó projektjének pénzügyi zárását sikeresen megvalósította. A projektek adminisztratív zárására 2016-ban kerül sor.

2015-ben megvalósítás alatt álló, 2015. december 31-ig pénzügyileg lezárt pályázatok:

- „Szociális városrehabilitáció Győr-Újváros területén” (NYDOP-3.1.1/B-09-2f-2012-0001) projekt fizikailag 2014-ben befejeződött, pályázati lezárására 2015-ben került sor.

- „Lüktető belváros” – Győr történelmi belvárosának funkcióbővítő fejlesztése, II. ütem (NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0003) projekt megvalósítása a 2015. évben is folyamatosan zajlott.
- „Területi együttműködést segítő programok kialakítása a győri járásban” (ÁROP 1.A.3-2014-2014-0014) címmel 2014.10.13-án nyújtottunk be pályázatot. A pályázat nyert.
- „Gyórszentiván Kertváros és Gönyű, Dózsamajori bekötő út közötti kerékpárút építés, I. ütem” (KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0006) pályázat benyújtása és megvalósítása 2015-ben megtörtént.
- „Gyórszentiván Kertváros és Gönyű, Dózsamajori bekötő út közötti kerékpárút építés, II. ütem” (KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0037) pályázat benyújtása és megvalósítása 2015-ben megtörtént.
- „Kutatási-, innovációs és tudástranszfer tevékenységek kialakítása a győri növekedési zónában a Széchenyi István Egyetem és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának együttműködésében” (TÁMOP-4.2.1.C-14/1/Konv.-2015-0005) pályázat benyújtása és megvalósítása 2015-ben megtörtént.
- Az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Napon szervezett programok finanszírozására az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz. A pályázat nyert, a program lebonyolítása 2015-ben megtörtént.
- Kerékpárosbarát Település cím elnyerésére pályázat. A pályázat nyert.

Városmarketing és Programszervezési Főosztály

A Hivatal ezen szervezeti egysége kiemelt szerepet játszik az Önkormányzat és a Hivatal életében, hiszen jelentős arányban tartoznak hozzá azok a feladatok, amelyek folyamatosan „kirakatban” vannak, és a lakosságot széles körben érintik. Legfontosabb célkitűzés ezért az volt, hogy a helyi lakosság jó közérzetét biztosító rendezvények, akár kulturális, akár sportversenyek, illetve a turizmus és a nemzetközi kapcsolatok terén az elmúlt években felépített és kialakított színvonal megmaradjon, és továbbra is biztosítva legyen a város és az Önkormányzat sikereit népszerűsítő és a lakossággal megismertető hatékony városmarketing és kommunikációs tevékenység.

A helyi lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelt fontosságú, a nyitott Önkormányzat jegyében folyamatos a kapcsolattartás a győriekkel, valamint prioritás a városlakókat érintő események, fejlesztések, rendezvények, jogszabályi változások, lehetőségek, hirdetések közzététele.

A marketing, PR területén folyamatosan zajlott az intenzív márkáépítés, ami Győr város népszerűségét jelenti országos viszonylatban is. Győrt ma már a legnépszerűbb hazai városok között emlegetik, ennek eléréséhez és fenntartásához szükség van állandó jelenlétre az országos és helyi médiumokban, nemzetközi és hazai kiállításokon, különböző kommunikációs csatornákon.

I. Kötelező feladatok:

A Főosztály kötelezően ellátandó feladatai körébe a lakossági tájékoztatáson és a lakossági visszajelzések fogadásán, monitoringozásán túl az ifjúsági ügyek intézése tartozik.

A lakossági ügyek, visszajelzések fogadása, valamint a Városi Diák Fórum szervezése, az ifjúsággal való folyamatos kapcsolattartás kiemelt feladata a Főosztálynak. A fiatalokkal több

sikeres programot bonyolítottak le, több városi rendezvényhez csatlakoztak, mint a korábbi években.

- 2015. február 21. – NAGY VAGY GYŐR! középiskolai ügyességi versenyen való részvétel,
- 2015. április 25-26. – Tavaszi csapatépítő tréningen való részvétel (Győr Városi Diák Fórum),
- 2015. május 21. – Rólad Szól! – párbeszéd a fiatalokkal rendezvényen való részvétel,
- 2015. szeptember 17. – Európai mobilitási hét keretén belül megrendezett mini közgyűlésen való részvétel,
- 2015. október 10-11. – Őszi csapatépítő tréning (Győr Városi Diák Fórum),
- Számos városi programban való részvétel önkéntesként.

II. Önként vállalt feladatok:

Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, ápolása, létesítése

- A Főosztály felelős Győr város testvérvárosi kapcsolataiért, ami a delegációk kiküldésének, fogadásának ügyintézésével, számukra programszervezéssel, lebonyolítással, tolmácsolással, fordítással jár. A Hivatal összes dolgozójának külföldi kiküldetésének ügyintézése is a nemzetközi referens feladata.
- A Főosztály munkatársai számos esetben készítenek prezentációkat, információs anyagokat a Hivatal munkatársai számára, akik belföldi vagy külföldi rendezvényen képviselik az Önkormányzatot. Nyelvtudásukat használva több alkalommal fordítanak hivatalos okmányokat, dokumentumokat, előadásokat német, angol, francia nyelvre, valamint hivatalos levelezésben és telefonhívások lebonyolításában is segítik a Hivatal nyelveket nem, vagy kevésbé beszélő ügyintézőit. A Polgármesteri Hivatal épülete iránt érdeklődő csoportok, turisták, helyi lakosok igényeit kielégítve több alkalommal bonyolítanak le háznézést, toronylátogatást a felsorolt nyelveken és magyarul.
- A Polgármesteri Hivatal reprezentációs ajándéktárgyainak rendelése, nyilvántartása, kiadása is a Főosztály feladatkörébe tartozik.
- Györköckönyv: a Főosztály munkatársai 2015-ben immár a 4. Győri Meséskönyvem című kisgyerekeknek szóló informatív, Győrt bemutató foglalkoztató füzetet készítették el, mely egy ingyenesen elérhető, a Látogatóközpontban, valamint az elsős győri diákok iskolacsomagjában megtalálható, a www.gyor.hu-ról letölthető kiadvány.
- Konferenciákon, egyetemi előadásokon számos alkalommal képviselték a Főosztály munkatársai az Önkormányzatot vagy a Polgármesteri Hivatalt.
- Protokoll események, protokoll-lista, jegyek, VIP rendezvények, meghívók előkészítése szintén a Főosztályhoz tartozik.

Marketing

Győr városának imázsépítésével, reputációjával, a város programjainak népszerűsítésével, média-megjelenésekkel kiemelten foglalkozik a Főosztály. Ennek köszönhetően a helyi, regionális, országos, valamint nemzetközi (főként osztrák) sajtóban, közterületeken volt/van jelen Győr városa. A megjelenések a kiemelt rendezvények, valamint Győr, mint lakóhely, gazdasági telephely, turisztikai desztináció népszerűsítését szolgálják.

- írott sajtó,
- rádiók,
- közszolgálati és kereskedelmi televíziós csatornák,

- gazdasági, marketing és turisztikai szaklapok,
- napilapok, hetilapok, magazinok,
- óriásplakátok, egyéb közterületi megjelenések,
- közösségi média-megjelenések,
- szórólapok,
- tematikus, saját kiadványok terveztetése, gyártása.

Televíziós forgatások koordinálása, leszerzése, lebonyolítása, ezekben való aktív részvétel. A kampányokhoz kapcsolódó fotózások, forgatások előkészítése, megvalósítása.

Városi promóciós filmek leszerzése, kreatív háttér munkája, megvalósítása a Főosztály kiemelt feladata, éppúgy, mint a Győrben megrendezésre kerülő sportversenyek, konferenciák, kulturális események programjának támogatása (kiadványokkal, programszervezéssel).

Önkormányzati szponzoráció koordinálása valamennyi olyan rendezvény, sportegyesület, intézmény irányába, amelyek támogatásra kerülnek, az ezekkel összefüggő megjelenési lehetőségek kiaknázása, valamint az együttműködés a Széchenyi István Egyetemmel, hallgatóival szakmai tanulmányok elkészítése fontos tevékenysége a Főosztálynak.

2015-ben Győr városa a legtöbb jó marketing megoldás felvonultatásával (Győri Balett, Győri Meséskönyvem, EYOF film, Győrközfesztivál) elnyerte a Marketing nagykövete különdíjat a Magyar Marketing Szövetség által meghirdetett Országos Városmarketing díj pályázaton.

Rendezvényszervezés

A Főosztály 2015-ben részt vett számos önálló, valamint más intézményekkel, illetve a Hivatal más (fő)osztályaival közös rendezvény szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában. A teljesség igénye nélkül:

- 2015. február 25-27. – Magyarország-Franciaország világliga mérkőzés szervezés és lebonyolítása,
- 2015. február 26. – március 1. Utazás Kiállítás, Budapest, kiemelt részvétel saját standon (győri megjelenés teljes szervezése),
- 2015. május 13-14. – Országos Tourinform Találkozó szervezése és lebonyolítása a Látogatóközponttal,
- 2015. június 13. – Nyárnyitó koncert (Kulturális Osztállyal),
- 2015. június 16-23. – Női Kosárlabda EB szervezési és lebonyolítási feladatai a Szervező Bizottság több területét képviselve,
- 2015. július 29. augusztus 3.– EYOF Tbilisi: Observer Programban való részvétel, Győr megjelenésének szervezése, zászló átvétele,
- 2015. augusztus 29. – Nyárzáró koncert (Kulturális Osztállyal) szervezése, lebonyolítása, Delikát ház teljes körű berendezése, programszervezés,
- 2015. szeptember 6-13. – Maratoni Kajak-Kenu VB szervezésében, lebonyolításában részvétel,
- 2015. szeptember 17. – Thomas Faustmann díszpolgári köszöntésének előkészítése, lebonyolítása.

Turizmus

A korábban Kultúra és Turisztika Kft., majd a Győr Projekt Kft. által üzemeltetett győri turisztikai Látogatóközpont szakmai felügyelete, a velük való szoros együttműködés is a Főosztály feladata. A Tourinform iroda 2015-ben is kiváló, 100%-os minősítést ért el. Nemcsak a turistáknak, hanem a városlakóknak a teljes körű tájékoztatása, jegyértékesítés és programszervezés is feladatai közé tartozik.

A város 2015-ben is kiváló kapcsolatot ápolt a Magyar Turizmus Zrt.-vel, a Nyugat-dunántúli Regionális Marketing Igazgatósággal, akciókban, kampányokban, rendezvényeken vett részt. A budapesti Hungexpon megrendezésre került Utazás Kiállításon 2015-ben is saját standdal képviselte magát az Önkormányzat, emellett az Automotive kiállításon, több testvérvárosi és külföldi, valamint belföldi és győri kiállításon, vásáron vett részt a Főosztály szervezésében. A turisztikai kiadványok frissítése, valamint újak összeállítása folyamatos, melyen modern, színes, informatív formában adnak tájékoztatást a városról, a turisztikai, kulturális, szabadidős, gasztronómiai és sportolási lehetőségekről. A város turisztikai szolgáltatóival a kapcsolattartás folyamatos, a városi programcsomagok és egyéb megjelenések 2015-ben is szoros összefogásban valósultak meg, melyeket a Főosztály koordinált.

Kommunikáció, honlap

A Főosztály feladata valamennyi, az Önkormányzat égisze alatt zajló sajtóesemény, protokollesemény megszervezése, lebonyolítása, a sajtó kiértékelése, kezelése, sajtófigyelés. Emellett a Főosztály tartja a kapcsolatot a helyi és országos médiával, telefonos, írásos vagy személyes interjúkat ad, a főosztályvezető szóvivőként nyilatkozik az Önkormányzatot érintő kérdésekben. Kiemelt feladata a városvezetés, így különösen a polgármester számára háttéranyagok, prezentációk, interjúk és beszédek összeállítása, a Hivatal és az Önkormányzat külső kommunikációjának szervezése és felügyelete.

A város honlapjának tartalmi szerkesztése során kiemelt figyelmet kapott a városban történő kiemelkedő eseményekről, többek között az Önkormányzat tevékenysége révén megvalósuló fejlesztésekről, valamint a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósulásáról, a városban zajló kulturális rendezvényekről, fesztiválokról, sport és egyéb rendezvényekről való tájékoztatás, a közérdeklődésre számot tartó hírek megjelenítése. A város hivatalos honlapja mellett egyéb internetes csatornák működtetése a marketingtevékenység érdekében, így a városi programokat bemutató facebook oldal szerkesztése vagy a városi imázsfilmek (Győrt bemutató vagy a 2017-es Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivált népszerűsítő videók) megjelenítése internetes felületen, megosztása a Youtube-csatornán.

III. A Főosztály munkaszervezete 2015-ben:

A Főosztály munkáját 7 munkatárs látta el a főosztályvezető irányításával.

A Főosztálynak nincs a Közgyűlésre rendszeresen beterjesztett előterjesztése, eseti jelleggel előfordulnak előterjesztések, polgármesteri külföldi utazás esetén ennek engedélyezése stb.

Önálló osztályok

Ellenőrzési Osztály

I. Feladatok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző kötelessége a belső kontrollrendszeren belül gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Az Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásainak megfelelően alakította ki belső ellenőrzési rendjét.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Polgármesteri Hivatal önálló és független szervezeti egysége, az Ellenőrzési Osztály végezte. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, hogy az Ellenőrzési Osztály tevékenységét a jegyző irányítja, biztosítva a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a Polgármesteri Hivatalra, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó intézményekre, az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságokra, a vagyonkezelőkre, valamint az Önkormányzat költségvetéséből átadott támogatás felhasználásával kapcsolatosan a támogatott szervezetre.

Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a 239/2014. (XII. 19.) Kgy. számú határozat hagyta jóvá, mely alapján látta el az Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzést.

Az Osztály a bizonyosságot adó tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások, kiemelten a Bkr., valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezései betartásával végezte. A belső ellenőrök betartva a Bkr. 19. § (2) bekezdés előírásait az Önkormányzat működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásában, döntések előkészítésében és meghozatalában nem vettek részt. A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működését meghatározó belső szabályzatok elkészítésében - a belső ellenőrzéshez kapcsolódó szabályzatok kivételével - az osztály nem működhetett és nem is működött közre, azok véleményezési folyamatában tanácsadást látott el.

Az Ellenőrzési Osztály önként vállalt feladatot nem hajtott végre.

II. A Közgyűlésre beterjesztett előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztés évente két alkalommal, eseti előterjesztés nem volt:

- a Bkr. 32. § (4) bekezdés alapján az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell a képviselő-testületnek jóváhagyni,
- a Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

III. Statisztikai adatok

Az Ellenőrzési Osztály a 2015. évi bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenységét 5 fő főfoglalkozású, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrrel látta el. A szakapparátus az osztályvezető és 4 revizor személyét foglalja magában. Az Osztály tevékenységét 1 fő adminisztratív feladatokat elvégző ügyintéző segíti.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények és az egy gazdasági társaság körére előirányzott 14 ellenőrzés közül 11 intézmény és az állatkert helyszíni ellenőrzése a tárgyév folyamán lezárult, 2016. év elejére áthúzódóan valósult meg további 2 költségvetési intézmény rendszerellenőrzése. A Polgármesteri Hivatal szervezetére tervezett 9 ellenőrzésből 7 helyszíni vizsgálat a tárgyévben megvalósult, egy ellenőrzés 2016. évre áthúzódóan, egy vizsgálat teljes egészében 2016. év során realizálódott.

A soron kívüli vizsgálatra tervezett 75 nap tartalékidőből az Ellenőrzési Osztály rendkívüli vizsgálat elvégzésére irányuló igény hiányában egyetlen napot sem vett igénybe terven felüli ellenőrzés(ek) végrehajtására.

A 2015. évi ellenőrzési tervben előirányzott 23 vizsgálat viszonylatában a belső ellenőrök az összesen 478 oldal terjedelmű ellenőrzési jelentések vezetői összefoglalóiban összesen 333 főbb megállapítást tettek és 51 javaslatot fogalmaztak meg. Az ellenőrzési jelentéstervezetek megállapításaira az ellenőrzöttek részéről egyetlen esetben sem érkezett észrevétel. A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések során büntető-, szabálysértési vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekményt a belső ellenőrök nem tapasztaltak.

2015. év folyamán a belső ellenőrök egyedi megkeresés alapján szóban, vagy elektronikus úton láttak el tanácsadói tevékenységet, szakmai irányítást ellátó osztályok konzultációs megbeszélésein való ellenőri részvételre nem merült fel igény. A költségvetési intézmények, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság főként személyi juttatásokkal, így pl. illetmény besorolással, jubileumi jutalom megállapítással, az ingatlanok felújítási és karbantartási tevékenységével kapcsolatos számviteli elszámolással, időbeli elhatárolás könyvelésével, behajtási költségátalány kérdésével, munkaruha és védőruha juttatással, tulajdonjog nélküli állatbeszerzés (kihelyezés) nyilvántartásával összefüggő témakörökben egyeztettek a belső ellenőrökkel.

Házüzemeltetési Osztály

Gondnoksági Csoport: A Házüzemeltetési Osztály üzemeltetésébe adott ingatlanok közül 2015. évben egy ingatlan került ki funkcióváltás miatt, az átadás-átvételt az Osztály intézte.

A Honvéd liget 1. sz. igazgatási épület villamoshálózatának felújítási munkáit a Településfejlesztési Főosztály bonyolította, az Osztály a kivitelezést az érintett szintek leürítésével, a dolgozók költöztetésével, a folyamatos munkafeltételek és ügyfélfogadás zavartalanságának biztosításával, szükség esetén ingatlan-bérléssel segítette.

A Városháza dísztermének felújításával, illetve a tetőszerkezet cseréjével kapcsolatos előkészítési, bontási, költöztetési és szervezési feladatokat a projektfelelős Településfejlesztési Főosztály igényei szerint végezte az Osztály.

A Városháza I. emeleti női mellékhelyisége felújításra és kibővítésre került. Folytatta az Osztály az ablakok felújítását és a galambvédelmi rendszer kiépítését. Kicserélte a Zechmeister termék bejárati ajtajait az eredetivel megegyező külalakú ajtókra. A Honvéd ligeti épületben megszüntette a turistaszálló-korabeli fürdőszobákat, ezzel megfelelő helyet alakított ki a takarítószerek raktározásához. Az épületek korszerűtlen gépészete is okozott problémákat, radiátor-kilyukadás, nyomó- és lefolyóvezeték csőtörés egyre gyakrabban fordult elő.

A Honvéd ligeti épületben 2015-ben elindulhatott a klímaszerelés, amely nyáron elviselhető körülményeket teremt mind az ügyfeleknek, mind az ott dolgozóknak.

A Városház téri épületben a klímaberendezések telepítése folytatódott, és megkezdődött a padlásszellőztető rendszer kiépítése is.

A Balatonalmádi üdülő négy felső szobájába került klímaberendezés telepítésre.

A Pannon-Víz Zrt-vel kötött együttműködés keretében palackos ivóvíz biztosítja a dolgozók – hőségriadó esetén az ügyfelek – egészséges ivóvízzel történő ellátását.

A hivatali gépjárművek 352.392 km-t futottak 2015-ben, mely a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának biztosítását szolgálta.

Az Osztály üzemeltetésében lévő Borsos ház az év nagy részében (a 365 nap 72 %-ában) foglalt volt, a Balatonalmádi üdülőben 210 fő pihent összesen 655 vendégéjszakán át.

2015-ben teljes évváró leltározás volt, melynek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása a Leltározási Szabályzat értelmében a Házüzemeltetési Osztály feladata.

Közreműködtünk a városi nagyrendezvények (nyárnyitó, nyárzáró) technikai feltételeinek megteremtésében (szállítás, berendezési feladatok) és a városi ünnepek, ünnepélyes átadások, koszorúzások lebonyolításában. A felújítás által érintett két rendezvényterem kiesése miatt az önkormányzati-hivatali rendezvények és az ún. külsős rendezvények összegegyeztetése, a helyszínek biztosítása jelentős szervezési feladatot jelentett.

Informatikai Csoport: Az elmúlt évben a Polgármesteri Hivatal aktív számítógép állományának harmada korszerű gépekre lett cserélve. A Hivatal minden szervezeti egysége modern, nagyteljesítményű nyomatképző berendezést kapott, ezzel tovább növelve a hatékonyságot. A legújabb kihívásokra felkészülve, hatékony behatolás- és vírusvédelmi megoldásokra váltott a Hivatal. Ezzel párhuzamosan a biztonsági mentések is felülvizsgálatra kerültek. A belső hálózat fejlesztésének köszönhetően az adatforgalom jelentősen felgyorsulhatott.

A 2013. évi L. törvénnyel és az Informatikai biztonság-politikával összhangban elfogadásra és bevezetésre került az Önkormányzat és a Hivatal Információ Biztonsági Szabályzata.

Iktató Csoport: Az Iktató Csoport naprakészen látja el az iratkezeléssel, illetve a postázással kapcsolatos feladatait. A 2013 júliusában bevezetett Kontroller nevű iratkezelő szoftver funkciói folyamatosan finomításra kerülnek, a hatékony működés (érkeztetés-iktatás-irattárazás) biztosítva van.

2015-ben az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult: a főszám 73.940 darab, míg az alszám 129.654 darab volt.

Az iktató kiemelt feladatai közé tartozik minden év januárjában a lejárt őrzési idejű iratok selejtezése. A vonatkozó jogszabály alapján 2016 januárjában 150 folyóméter irat került selejtezésre. A nagy mennyiségű elszállított irat ellenére az Iktató folyamatosan helyhiánnyal küzd.

A 2015. év második félévének fontos fejlesztése az Adóügyi Osztályon az elektronikus ügyintézés bevezetése, melyből az Iktató is kivette a részét, mind az automatikus iktatás, mind pedig a fizikai folyamatok elektronikus megfeleltetésének kérdéseiben.

Jogi és Önkormányzati Osztály

I. Feladatok

A Jogi és Önkormányzati Osztály látja el a Közgyűléssel kapcsolatos jogi koordinációs feladatokat, rendeletek és határozatok törvényességi véleményezését. A 2015. évben 14 közgyűlési ülés megtartására került sor - melyből 2 ünnepi díszközgyűlés volt -, valamint december hónapban került sor a közmeghallgatásra. Az Osztály feladatkörébe tartozik a Közgyűlés és a Közigazgatási és Közrendvédelmi Bizottság üléseinek előkészítéséhez és

határozatainak végrehajtásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, úgymint az elektronikus közgyűlési rendszer kezelése, a jegyzőkönyv elkészítése és továbbítása, nyilvántartás-vezetés a Közgyűlés határozatairól, továbbá figyelemmel kíséri azok határidőben történő végrehajtását. Az Osztály készíti el az Önkormányzat Közlönyét, melyből 2015. évben 12 lapszám került kiadásra.

Az Osztály biztosította a 2015. évben a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, ennek körében segítette jogszerű működésüket, részt vett a testületi üléseken, és szükség esetén törvényességi észrevétellel élt. A 2015. évben lengyel, német, örmény, roma és román települési nemzetiségi önkormányzat működött.

Az Osztály jogi segítséget nyújt a jogász munkatárssal nem rendelkező szervezeti egységek részére, így különösen szerződések véleményezéséhez, jogi kérdésekben álláspont kialakításához. Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzataival kapcsolatban a törvényességi és jogi véleményezési feladatokat, melyek a 2015. évben döntően módosító szabályzások voltak, így például a kiadmányozást érintően. Fontosabb és nem módosító szabályzat volt a közbeszerzésekről és beszerzésekről.

Az Osztály jogtanácsosai közreműködnek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviselőjének ellátásában, valamint az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmény jogi képviselőjét a bírósági eljárásban akkor, ha az adott szervezeti egység nem rendelkezik jogász munkatárssal vagy megbízott ügyvéddel.

Az Osztály ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a polgármesteri biztos, a jegyző, az aljegyző munkájának a segítését. Ellátja az adminisztrációs és ügyviteli feladatokat, programjaik szervezését, koordinálását, a programjaikon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, továbbá információkat, háttéranyagokat gyűjt és segédanyagokat készít vezetője számára. Ellátja az általános titkársági napi feladatokat: napi posta bontása, levelezések határidőben történő elvégzése, telefonhívások fogadása, iktatás, ügyfelek fogadása, panaszok kezelése személyesen és telekommunikáción keresztül, koordinálja az ügyfélfogadási napot.

Kapcsolatot tart a polgármester és alpolgármesterek hatáskörébe tartozó intézményekkel és szervezetekkel, az országos szintű szervekkel, minisztériumokkal, miniszterelnökséggel. A polgármesteri és alpolgármesteri pénzügyi keret nyilvántartásával és megállapodás-előkészítésével kapcsolatos feladatokat is az Osztály látja el.

Az Osztály kapcsolatot tart a képviselőkkel, a bizottsági tagokkal, és ellátja e személyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közbiztonsági és honvédelmi feladatok ellátása, ennek körében jelentős munkát adott polgári védelmi szervezet szinten tartása.

A Jogi és Önkormányzati Osztály feladata a civil, egyházi és polgárőr szervezetek részére kiírt önkormányzati pályázat lefolytatása, adminisztrációs munkáinak ellátása, valamint a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélésével („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgálatáért díj) kapcsolatos eljárás lefolytatása.

A Közbeszerzési Csoport feladata az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő nevében közbeszerzési eljárások lefolytatása az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolása az ajánlatkéréstől a szerződésen át a szerződés mindkét fél általi teljesítéséig. Az önkormányzati intézmények közbeszerzési eljárásait is a Közbeszerzési Csoport folytatja le megbízás alapján.

Az önkormányzati közbeszerzési eljárások döntően építési beruházás megvalósítására irányulnak. Ezen belül is új létesítmény építésére, épület-felújításra, útépítésre és útburkolat felújításra. Az árubeszerzések a közbeszerzési eljárások kisebb hányadát teszik ki az összes közbeszerzési eljárásnak.

Az önkormányzati intézményekben is jelentős hányadot képviselnek az építési beruházások, amelyek zömmel épület-felújítások. Az árubeszerzések és a szolgáltatás igénybevételek vonatkozásában az étkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzések a jellemzőek, amelyek főzőkonyhák élelmezési nyersanyag beszerzését, illetve készétel készítési szolgáltatások igénybevételét jelentik.

A Közbeszerzési Csoport a Polgármesteri Hivatal társszervezeti egységei részére, valamint az önkormányzati intézmények részére felkérésre elvégzi a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekkel kapcsolatos pályáztatási eljárásokat is, amelyeket a beszerzést végző szervezetek az Önkormányzati rendeletében meghatározott módon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozási kereteire vonatkozó Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell elvégezni.

II. A Közgyűlésre, illetve bizottsági ülésre beterjesztett előterjesztések

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- a Közgyűlés munkaterve,
- beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatokról, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott bizottsági és a településrészi önkormányzati határozatokról,
- civil szervezetek, polgárőr szervezetek, egyházak és nemzetiségi önkormányzatok támogatására szolgáló pályázati rendszer,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések, valamint a méltányossági kérelmek elbírálása,
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által adományozott díjak odaítélése („Pro Urbe Győr” díj és Szent László-érem, Városrész Szolgáltatáért díj).

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása,
- a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.

III. Statisztikai adatok

Néhány fentebb nem említett ügycsoport tekintetében statisztikai adatok a 2015. évre vonatkozóan:

- névhasználati ügyben 8 döntés,
- címerhasználati ügyben 1 döntés,
- közérdekű-adatigénylés kapcsán 18 válaszlével,

született.

Munkaügyi Osztály

I. Feladatok

A Munkaügyi Osztály a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata 5. pont F/4. pontban foglalt feladatokat látta el 2015. évben, illetve megszervezte a dolgozók gyermekei részére a Mikulás napi ünnepséget, valamint az év végi nyugdíjas találkozót.

II. Közgyűlésre benyújtott előterjesztések

Az Osztály a Közgyűlés számára előterjesztést nem készített az elmúlt évben.

III. Főbb változások a feladatellátásban 2014-hoz képest

A Magyar Államkincstár a „Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer korszerűsítése” című kiemelt európai uniós EKOP pályázat keretében új központosított illetmény-számfejtő rendszert (a továbbiakban: KIRA) fejlesztett. A rendszer kötelező bevezetésére 2015. november 16. napjával került sor. A bevezetéssel egyidejűleg módosításra került az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet központosított illetményszámfejtésre vonatkozó szabályozása, amely alapján a munkáltató feladatai megnövekedtek a korábban a Magyar Államkincstár által ellátott feladatok egy részének átadására tekintettel. A KIRA bevezetésével egyidejűleg megszűnt a tárgyhavi bérből a visszamenőleges térítményezés, a továbbiakban a KIRA tárgyhavi számfejtés keretében látja el az illetmény-számfejtési feladatokat. A tárgyhavi számfejtés miatt szükségesé vált a Polgármesteri Hivatalban a szabadságok és egyéb távollétek naprakész nyilvántartása, ezért 2015. november 16. napjával bevezetésre került a Polgármesteri Hivatal elektronikus távollét-nyilvántartó rendszere, amely biztosítja a naprakész nyilvántartást. A távollét-nyilvántartó rendszer nem rendelkezik közvetlen interfész kapcsolattal a KIRA rendszerbe, az adminisztrátorok által felvitt adatokat a Munkaügyi Osztály munkatársai rögzítik a KIRA rendszerben.

IV. Statisztikai adatok

A 2015. évben a Munkaügyi Osztály létszáma 3 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető és 2 fő munkaügyi ügyintéző. A 2015. évben az alkalmazotti létszámban nem történt változás. A Munkaügyi Osztályon a 2015. évben 497 db főszám, illetve 1703 db alszám került iktatásra. Előterjesztés benyújtására nem került sor.