

**DÉAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2012. évi  
MUNKATERVE**

A munkaterv a helyi önkormányzatokról szóló **1990. évi LXV. tv., valamint Déaványa Város Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(II.25.)** önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, a helyi gazdasági és társadalmi szervek javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra.

**TERVEZETT KÖTELEZŐ LAKOSSÁGI FÓRUMOK:**

**I. VÁROSPOLITIKAI FÓRUM**

Képviselő-testületi döntés alapján legfontosabbnak tartott, a település legszélesebb rétegeit érintő tervezetek ismertetése, véleménycsere.

**IDŐPONTJAI:** 2012. február 10-én (péntek 18<sup>00</sup> óra)

**HELYSZÍNE:** ÁMK József Attila Művelődési Ház intézményegység nagyterme,

**JAVASOLT NAPIRENDEK:**

- Az önkormányzat 2011. évi munkájáról tájékoztató.
- A 2011. évi költségvetés teljesítéséről és a 2012. évi költségvetési koncepcióról tájékoztató.
- A 2012. évben tervezett fejlesztések véleményezése.

**ELŐKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELNEK:** polgármester, jegyző, aljegyző, művelődési központ intézményegység vezetője.

**II. KÖZMEGHALLGATÁS**

A lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatására, egyéb település-politikai ügyek megtárgyalására tartandó ülés, képviselő-testületi ülés keretében.

**IDŐPONTJA:** 2012. november 29-én

**ELŐKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELNEK:** polgármester, jegyző, aljegyző

### **III. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK** (minden hónap utolsó csütörtökén, 15<sup>00</sup> órai kezdettel)

#### **JANUÁR 26-án 15<sup>00</sup> óra**

##### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a közszolgáltatás helyzetéről a vezetékes ivóvíz és csatornaszolgáltatás területén. A Békés Megyei Vízművek Zrt. beszámolója.  
**Előadók:** dr. Csák Gyula vezérigazgató  
Feké László műszaki irodavezető  
**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság
2. A 2012. évi költségvetés tervezetének előzetes megtárgyalása.  
**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság
3. A tanköteles gyermekek első évfolyamra történő beíratása időpontjának meghatározása a 2012/2013. tanévre vonatkozóan.  
**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság
4. Beíratás időpontjának meghatározása a 2012/2013. tanévre az ÁMK alapfokú művészetoktatási intézményére vonatkozóan.  
**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság
5. Az óvodai beíratás időpontjának meghatározása a 2012/2013. nevelési évre vonatkozóan.  
**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság
6. Döntéshozatal az óvoda nyári zárvatartásáról a (11/1994.(VI.8.) MKM r. 2. § (7) bek. alapján.)  
**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

#### **FEBRUÁR 23-án, 15<sup>00</sup> óra**

##### **NAPIREND:**

1. Beszámoló a Strandfürdő és Gyógyászat intézményi működéséről.  
**ELŐADÓ:** Kállai Anikó szakmai koordinátor  
**VÉLEMÉNYEZI:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság,  
Szociális és Egészségügyi Bizottság

2. A Szügyi Dániel Református Általános Iskola tájékoztatója az intézményben folyó oktatási munkáról, az átadott önkormányzati feladat ellátásáról.

**Előadó:** Dr. Csátriné Tóth Éva igazgató

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport- és Ügyrendi Bizottság

3. Az ÁMK Ladányi Mihály Könyvtár intézményegységének beszámolója a könyvtár szakmai tevékenységéről.

**Előadó:** Somogyi Erzsébet intézményegység vezető

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport- és Ügyrendi Bizottság

4. A 2012. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása, és a költségvetés elfogadása, valamint a középtávú (három éves) számítások bemutatása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

## **MÁRCIUS 29-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a tömegközlekedés helyzetéről (különös tekintettel Dévaványa Város megközelítésére és elhagyására, figyelembe véve az ingázó lakosokat és a környékről bejárókat). Javaslatok a májusi menetrend változáshoz.

**Előadók:** A Körös Volán Zrt. képviselője,  
A Jászkun Volán Zrt. képviselője,  
A MÁV-START Zrt. képviselője

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

2. A lakosság szociális helyzetének értékelése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója 2011. évben végzett munkájáról.

**Előadó:** Kiss Károly a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

**Elkészítéséért felelős:** Gyányi Irén szociális főelőadó

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. Beszámoló a Szociális Földprogramról.

**Előadó:** Földi Imre programirányító

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. Dévaványa Város Önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

5. Döntéshozatal a „Dévaványa Kiváló Pedagógusa” elismerő cím 2012. évi kitüntetéséről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** tantestületek, Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság, települési képviselők

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

6. Döntéshozatal a „Dévaványa Oktatás Ügyéért” elismerő cím 2012. évi kitüntettjéről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** az ÁMK vezetősége, a Közalkalmazotti Tanács, Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság, települési képviselők

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

7. Döntéshozatal „Dévaványa Kiváló Sportolója” elismerő cím 2012. évi kitüntettjeiről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság, települési képviselők

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

## **ÁPRILIS 26-án, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás működéséről, az együttműködés tapasztalatai.

**Előadó:** Balog Károlyné kistérségi irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. A 2011. évi költségvetési ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló jelentés.

**Előadók:** Nagyné Kiss Éva Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Munkacsoportjának vezetője  
Süle Lászlóné személyügyi ügyintéző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

3. A 2011. évi zárszámadás elfogadása, a pénzmaradvány elszámolás megtárgyalása és felosztásáról való döntéshozatal.

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési beszámolójával kapcsolatos könyvvizsgálói jelentés megtárgyalása és az egyszerűsített mérleg közzétételéről döntés.

**Előadó:** Szücsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Elkészítéséért felelős:** Galuska Józsefné könyvvizsgáló

Szücsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. Beszámoló Dévaványa-Ecsegfalva Intézményfenntartó Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató

Szücsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

5. A 2012/2013. tanévben indítható tanulócsoporthok, valamint napköziscsoportok számának meghatározása az ÁMK Ványai Ambrus Általános Iskola intézményegységében.

**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

6. A 2012/2013. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az ÁMK Óvoda Bölcsőde intézményegységében.

**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató  
Diósné Ambrus Erzsébet intézményegység vezető

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

7. A 2012/2013. tanévben indítható tanulócsoporthok számának meghatározása az ÁMK Kádár Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegységében.

**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató  
Erdeiné Mucsi Márta intézményegység vezető

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

8. Döntéshozatal a „Dévaványa Egészségügyéért” elismerő cím 2012. évi kitüntettjéről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** dévaványai egészségügyi intézmények munkahelyi közösségei, Szociális és Egészségügyi Bizottság, települési képviselők

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Döntéshozatal a „Dévaványa Közszolgálatáért” elismerő cím 2012. évi kitüntettjéről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** az önkormányzat hivatali szervezetének munkahelyi közössége, Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság, települési képviselők

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

## **MÁJUS 31-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. A közrend-közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztató.

**Előadó:** Szlovák Zsolt őrsparancsnok

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

2. Beszámoló a családsegítói-gyermekjóléti, valamint a védőnői feladatellátásról. A társulásban végzett feladatok értékelése. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a szakmai munka eredményességéről, az 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bek. alapján.

**Előadók:** Takácsné Papp Éva telephely-vezető  
Szalai Ildikó védőnő  
Boda Ferencné iskolavédőnő  
Valánszki Róbert gyámhivatal vezető  
Czudor Márta gyámügyi ügyintéző

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

3. Beszámoló a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményi működéséről, a feladatellátás tárgyi, személyi feltételeiről. A társulásban végzett feladatok értékelése.

A szakmai munka eredményességének értékelése az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bek. d.) pontja alapján.

**Előadó:** Tóth Julianna intézményvezető  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Az országos kompetenciamérések eredményeinek ismertetése, az abból adódó intézményi feladatok.

**Előadók:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató

**Elkészítéséért felelős:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

5. Döntéshozatal a „Városért” kitüntetés 2012. évi kitüntetettjeiről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Javaslatot tesznek:** a lakosság, a települési képviselők

## **JÚNIUS 28-án, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. A Békés Megyei Tisza Kálmán Közoktatási Intézmény tájékoztatója a dévaványai középiskolai oktatás helyzetéről.

**Előadó:** Zámbó András igazgató  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

2. Az ÁMK Ványai Ambrus Általános Iskola Intézményegységének beszámolója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.

**Előadó:** Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

3. Dévaványa-Ecsegfalva Intézményfenntartó Társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi helyzetelemzésének felülvizsgálata.

**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

4. Dévaványa-Ecsegfalva Intézményfenntartó Társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Program Intézkedési tervének felülvizsgálata.

**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

5. Döntéshozatal „Dévaványa Szociális Ügyéért” elismerő cím 2012. évi kitüntettjéről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Javaslatot tesznek:** a szociális intézmények munkahelyi közösségei,  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság, települési képviselők  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Döntéshozatal a „Dévaványáért” kitüntetés 2012. évi kitüntettjeiről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Javaslatot tesznek:** a lakosság, a települési képviselők, intézményvezetők stb.

## **JÚLIUS hónapban – a Képviselő-testület nyári szünetet tart.**

### **AUGUSZTUS 20-án**

#### **NAPIREND:**

- 1./ Ünnepi megemlékezés a „**DÉVAVÁNYÁÉRT**” KITÜNTETÉS átadása.

(A kitüntetettek személyére vonatkozóan a lakosságtól is javaslatot kell kérni a helyi újságban megjelentetett felhíváson keresztül.)

### **SZEPTEMBER 27-én, 15<sup>00</sup> óra**

#### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a komposztáló telep vagyonekezelésbe adásának és a telep működésének tapasztalatairól.

**Előadók:** a komposztáló telep vagyonekezelője  
 Gyuricza Máté műszaki ügyintéző  
**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság  
 Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

2. Tájékoztató a lakossági kommunális szemétyűjtéssel és szállítással kapcsolatos tapasztalatokról.

**Előadók:** Gyuricza Máté műszaki ügyintéző  
 Fekete József a Gyomaközszolg Kommunális Közszolgáltató Kft. ügyvezetője  
**Elkészítéséért felelős:** Gyuricza Máté műszaki ügyintéző  
**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

3. Tájékoztató Dévaványa Környezetvédelmi Helyzetéről.

**Előadó:** Gyuricza Máté műszaki ügyintéző

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

4. Az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló tájékoztató megvitatása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

5. Beszámoló az adóhatósági tevékenységről.

**Előadó:** Balogh Csilla jegyző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

## **OKTÓBER 25-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről. A közszolgáltatási szerződésben foglaltak hatályosulása.

**Előadó:** Dorogi János a Gyulai Pietas Temetkezési és Szolgáltató Kft. ügyvezetője

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. Tájékoztató a Napközi Konyha működtetéséről. A vállalkozásba átadott önkormányzati vagyon hasznosításának tapasztalatai.

**Előadó:** Váradai Károly ügyvezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

3. Az önkormányzat mezőgazdasági vállalkozási tevékenységének bemutatása (bevételi és kiadási nemenként, illetve növényfajtánként).

**Előadó:** Földi Imre programirányító és szervező

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. A 2013. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása.

**Előadó:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

5. Dévaványa-Ecsegfalva Intézményfenntartó Társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata.

**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

6. Döntéshozatal a „Dévaványa Kultúrájáért” elismerő cím odaítéléséről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** dévaványai közművelődési, közgyűjteményi intézmények munkahelyi közösségei, Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság és a települési képviselők

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság



## **NOVEMBER 29-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. **KÖZMEGHALLGATÁS** a lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatása és megvitatása.
2. Dévaványa Önkormányzat Közoktatási intézményeire vonatkozó önkormányzati minőségirányítási program felülvizsgálata.  
**Előadó:** Szarka Andrea igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság
3. **A 2012. évi költségvetés ¾ éves teljesítéséről szóló tájékoztató megvitatása. A 2013. évi költségvetés** előzetes koncepciójának megtárgyalása.  
**Előadó:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető  
**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző - Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság  
A költségvetési koncepciót az összes önkormányzati bizottság és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat.
4. A 2013. évi városi ünnepség- és rendezvényterv megvitatása  
**Előadó:** Erdeiné Mucsi Márta az Általános Művelődési Központ József Atilla Művelődési Ház és Kádár Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegység vezetője  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

## **DECEMBER 13-án, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. A foglalkoztatás helyzete. Tájékoztató a munkahely-teremtési és megtartási pályázatokról. A közhasznú munkák tapasztalatainak bemutatása.  
**Előadók:** Gyányi Irén szociális főelőadó (együttműködve a Munkaügyi Központtal)  
Földi Imre – a közmunkákat szervező programirányító  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
2. A Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény beszámolója az intézményben folyó szakmai munkáról, a működtetés személyi, tárgyi feltételeiről.  
**Előadó:** Burainé Murányi Magdolna intézményvezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság
3. A Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény 2013. évi munkatervének elfogadása.  
**Előadó:** Burainé Murányi Magdolna intézményvezető  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság
4. **A 2013. évi Képviselő-testületi munkaterv megtárgyalása és elfogadása.**  
**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

5. A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítmény-követelmények alapját képező célok kitűzése

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési- Sport és Ügyrendi Bizottság

6. 2013. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

Déaványa, 2011. december 8.

Pap Tibor  
polgármester