

Előterjesztés
a
2013. május 30-án tartandó Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 180/2013. (IV.25.) Kt határozatával úgy döntött, hogy az önkormányzat a saját tulajdonában lévő - Déaványa, Kisújszállási u. 01634/12 hrsz-ú ingatlanon - 463,39 m² hasznos alapterületű üzemcsarnokot műszakilag szakaszolható egységenként vagy egész épületként kívánja bérbeadni ipari tevékenység céljából. Erre vonatkozóan az önkormányzat a pályázati felhívást 2013. május 03-án megjelentette. A felhívásra vonatkozóan az ajánlattételi határidőig ajánlat nem érkezett így az önkormányzat újbóli pályázati felhívást kíván közzétenni.

A bérbeadás érdekében a meghirdetésről, a lakások és a helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 9/2011.(IV.1.) önkormányzati rendeletnek megfelelően kell gondoskodni, melynek megfelelően a pályázati felhívás és a pályázati dokumentáció összeállításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni és a megjelentendő pályázati kiírásról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

_____/2013.(V.30.) Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Déaványa Kisújszállási u. 01634/12 hrsz-ú ingatlanon - 463,39 m² hasznos alapterületű üzemcsarnokot műszakilag szakaszolható egységenként vagy egész épületként kívánja bérbeadni ipari tevékenység céljából.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért pályázati felhívás megjelentetésével az alábbiak szerint:

Részletes pályázati kiírás

Pályázatot kiíró szerv megnevezése
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Pályázat célja: Dévaványa Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan ellenérték fejében történő hasznosítása egyfordulós pályázati úton

Pályázat tárgya: a Dévaványa, Kisújszállás u. 01634/12 hrsz-ú ingatlanon 463,39 m² hasznos alapterületű üzemcsarnok műszakilag szakaszolható egységenként vagy egész épület bérbeadása ipari termelő tevékenység céljából.

Ajánlat benyújtásának határideje: 2013. június 20. 10 óra
Helye: Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 13. számú irodája
Módja: Személyesen vagy postai úton

Az ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség lejáratának időpontja az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik és az eredményhirdetéstől számított 60 napig tart.

Pályázati biztosíték:

Az ajánlatkérő pályázati biztosítékot nem kér.

A pályázatra vonatkozó egyéb információ kérhető:

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 13. számú irodájában Fekete László műszaki irodavezetőtől illetve a 06/66/483-100/111-es mellék telefonszámon.

Részletes pályázati kiírás átvehető 8.000 Ft + Áfa-s áron, dokumentáció formájában a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 13. számú irodájában 2013. június 03-tól. A dokumentáció ellenértékének kézpénzben történő befizetése a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába ügyfélfogadási időben (Hétfő de. 8.00 – 11.30 du. 12.30 – 16.30, Kedd de. 8.00 -11.30., péntek de. 8.00 – 11.30. du. 12.30 – 14.00) lehetséges, banki átutalás esetén az ajánlatkérő K&H Bank Zrt-nél vezetett 10402142-49564855-56551002 számú számlára történő átutalással. A dokumentációi megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele.

Az ellenérték fejében bérbeadni kívánt ingatlan adatai:

ingatlan hrsz-a	Üzemcsarnok nagysága m ²	induló bérbeadási ára
01634/12	463,39 (kerítéssel körbezárt telek nagysága 2.018 m ²)	300 Ft/m ² /hó + Áfa (épületre vetítve)

Részletes eljárási rend

Bírálati szempontok:

Összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

Szempont	Súlyszám
1, Ajánlati ár: nettó ezer Ft	80
2, Kaució mértéke: nettó ezer Ft	20

- Az ajánlatok felbontásának a helye és időpontja:
Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 8. sz. irodája
2013. június 20. 10 óra
- Az eredményhirdetés helye és tervezett időpontja:
Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 8. sz. irodája
2013. június 28. 10 óra
- A pályázati ajánlatok közül legmagasabb összeget kínáló ajánlat a nyertes ajánlattevő. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép a szerződéstől úgy az ajánlatkérő a második legmagasabb összegű ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.
- A pályázatok felbontásánál az ajánlattevők vagy meghatalmazottjuk, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személyek lehetnek jelen.
- A pályázatok elbírálására jogosult a Pénzügyi- Ellenőrző- Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság javaslatára a Képviselő-testület.

Alternatív ajánlattételre lehetőség nincs.

Az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága igazolására kért adatok és tények:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása:

Az ajánlattevő a pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára a következő igazolásokat kell benyújtania.

- valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, 30 napnál nem régebbi, valamennyi számlára vonatkozó igazolás eredeti vagy cégszerűen hitelesített másolata a következő tartalommal: számlaszám feltüntetése, mióta vezeti bankszámláját, sorban állás volt-e az ajánlati felhívás feladását megelőző 24 hónapban, ha igen milyen időtartamban. A vizsgált időszakban megszüntetett számlaszámokról is be kell csatolni a pénzügyintézettől származó nyilatkozatot.
- az utolsó három lezárt üzleti év (2010, 2011, 2012) éves beszámolók egyszerű hitelesített másolata.
- 30 napnál nem régebbi adóigazolás arra vonatkozóan, hogy semmiféle köztartozása nincs

Műszaki alkalmasság igazolása:

- ajánlattevő által végezni kívánt tevékenység bemutatása,
- az ajánlattevő által foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők bemutatása a személyek megnevezésével, képzettségük, gyakorlati idejük alátámasztásával,
- foglalkoztatni kívánt személyek száma,

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, jogszabályokban valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
- amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelmű határozza meg, vagy más ajánlatához valamely feltételhez köti,
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben tartozása van, továbbá aki szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

Egyéb információk:

Az ingatlanon végezhető minden olyan tevékenység, amely nem jár az épület, építmény átalakításával. A tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek elkészíttetése és benyújtása, valamint annak teljes költsége a leendő bérlőt terheli.

Az ingatlanon végzendő tevékenység csak jogerős és végrehajtható hatósági engedélyek, valamint telepengedély köteles tevékenység esetén telephely engedélyezését követően illetve működési engedély birtokában folytatható.

A bérleti szerződést határozatlan időre köti meg a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája. A bérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a bérlő legalább két havi bérleti díjnak megfelelő összeget kaucióként előre a hivatal bankszámlájára befizessen és egy éves bérleti díjnak megfelelő összeg erejéig szerződési biztosítékot nyújtson (terheletlen ingatlanra jegyzett jelzálog, értékpapír letétbehelyezés, bankgarancia vagy más a bérbeadó által elfogadható módon).

A szerződéskötés esetén a felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződést bármelyik szerződő fél – 6 hónapos felmondási idő betartásával – bármikor, indoklás nélkül jogosult felmondani.

A bérbeadó jogosult arra, hogy 2013. évet követő évek havi bérleti díj összegét mindig a tárgyévet megelőző év december 31-ig évenként a hivatalosan megállapított inflációs rátának megfelelően módosítsa.

Az ingatlan bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét. A rezsiköltségek finanszírozása teljes mértékben a nyertes ajánlattevőt terheli.

Az ingatlanra vonatkozó számos adatokat, tervdokumentációt a mellékelt dokumentációban közöljük.

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal, a bírálati szempontok kivételével teljeskörűen biztosítja.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőnek az ajánlattételi határidőt megelőző 60. napnál nem korábbi keltezésű cégmásolatát, a hatályos és a megszűnt bankszámlaszámok ellenőrzésére.

Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. E jogosultságot igazoló dokumentumok eredeti példányát az ajánlathoz csatolni

kell. Alírási címpéldányt másolatban. (Egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány becsatolása szükséges.)

Az ajánlatkérő a dokumentációban előírt szerződést az eljárás nyertesével köti meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést. Az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza a szerződéstervezetet, melyet az ajánlathoz kitöltve és minden oldalát szignózva kell becsatolni.

Az ajánlatok postai úton történő elküldéséből származó valamennyi kockázat – beleértve a határidőn túli beérkezését is – ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő 2013. június 10-én de. 9.00 órai kezdettel helyszíni szemlét hirdet meg a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 8. sz. tárgyalójában, majd azt követően az érintett helyszínen.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban/csomagban 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat) kell benyújtani - megjelölve az eredeti és a másolati példányokat - az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig. A példányok esetleges eltérése esetén az eredeti példány számít mértékadónak.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Pályázó neve, címe, valamint „Dévaványa Üzemcsarnok bérbeadása”. Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlati dokumentációt az alábbi tartalmú iratok kíséretében kell benyújtani:

A melléklet	Ajánlati adatlap /Felolvasó lap/
B melléklet	A pénzintézettől származó nyilatkozat
C melléklet	Éves beszámolók (2010, 2011, 2012) egyszerű hitelesített másolata
D melléklet	Köztartozás mentességre vonatkozó igazolások
E melléklet	Műszaki alkalmasság igazolása (tevékenység bemutatása, foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők illetve a foglalkoztatni kívánt személyek száma)
F melléklet	Alírási címpéldány (jogi személy esetén)
G melléklet	Cégekivonat illetve vállalkozói igazolvány másolata
H melléklet	Nyilatkozat a szerződési biztosíték nyújtásáról
I melléklet	Bérleti szerződés tervezet

A részletes pályázati kiírás mellékletét képezik az alábbi dokumentációk:

- 1. sz. melléklet: Felolvasó lap
- 2. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a bankszámlavezető pénzintézetekről
- 3. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a utolsó három lezárt üzleti év forgalmáról
- 4. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződési biztosíték nyújtásáról
- 5. sz. melléklet: Bérleti szerződés tervezet

Műszaki dokumentumok:

- Műszaki leírás,
- Üzemcsarnok földszinti és emeleti helyszínrajz
- Tulajdoni lap, térképmásolat

ÚTMUTATÓ

Déaványa Város Önkormányzat által „Déaványa Üzemcsarnok bérbeadása” tárgyában lefolytatott beszerzési eljáráshoz

Felhívjuk minden Ajánlattevő szíves figyelmét, hogy jelen pályázati dokumentációt alaposan és gondosan tanulmányozza át, és ajánlatát az abban leírtaknak megfelelően és pontosan állítsa össze. Az Ajánlatkérő a részletes Útmutatóval és az ehhez csatolt mellékletekkel elő kívánja segíteni, hogy érvényes ajánlat kerüljön beadásra.

A pályázati felhívást érintő határidők:

A pályázati felhívás meghirdetésének napja:	2013. június 03.
A helyszíni bejárás időpontja:	2013. június 10. 9 óra
Az ajánlatok benyújtásának ideje:	2013. június 20. 10 óra
Az ajánlatok bontásának ideje:	2013. június 20. 10 óra
Hiánypótlás benyújtásának ideje:	2013. június 24. 10 óra
Eredményhirdetés tervezett időpontja:	2013. június 28. 10 óra
Szerződéskötés tervezett időpontja:	2013. június 28. 10 óra

A kiegészítő tájékoztatást kérő levelet a Déaványa Város Önkormányzat (5510 Déaványa Hősök tere 1.) Fekete László Úr részére kell eljuttatni legkésőbb a fenti időpontig.

Általános rész

Az ajánlattevőnek az ajánlata elkészítésénél minden a dokumentációban előírt előírást, feltételt be kell tartania, az ajánlatát megfelelően kell elkészítenie.

Az Ajánlattevő kérésére e-mail üzenetként az útmutatót és a mellékelt dokumentumokat a dokumentációt megvásárló Ajánlattevők részére. (e-mail cím: muszak@devavanya.hu) Amennyiben az e-mailen megküldendő iratminták és a dokumentációhoz csatolt iratminták között eltérés tapasztalható, úgy a dokumentációban meghatározott iratminták a meghatározók.

Az Ajánlattevőnek viselni kell minden költséget, mely az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos.

Az Ajánlattevőnek az ajánlatát egy eredeti és egy másolati példányban kell elkészítenie, és azokon fel kell tüntetni, hogy az „Eredeti példány” vagy „Másolati példány”. Amennyiben bármilyen eltérés lenne közöttük, úgy az eredeti példány az irányadó .

Az Ajánlat eredeti példányát géppel kell kitölteni. Az Ajánlatot oldalszámmal és tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A másolati példányokat a kész eredeti példányról kell elkészíteni.

Az Ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Az ajánlatok csomagolása:

- Az ajánlatokat zárt borítékban vagy csomagban kell leadni,
- A csomagolás az ajánlat 2 példányát tartalmazza (1 eredeti, 1 másolati)
- A borítékon tilos bármilyen, az ajánlattevő cégére utaló jelölés.

A borítékra rá kell írni:

Pályázó neve, címe, valamint „Dévaványa Üzemcsarnok bérbeadása”. Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az elkészett ajánlatokat az Ajánlatkérő nem bírálja el, azt érvénytelennek nyilvánítja.

Az ajánlat tartalma (az iratokat az alábbi sorrendben és megnevezésben kell összeállítani):

- Borítólap
- Felolvasó lap eredeti aláírással
- Tartalomjegyzék,
- A pénzügyintézetől származó nyilatkozat
- Éves beszámolók (2010, 2011, 2012) egyszerű hitelesített másolata
- Köztartozás mentességre vonatkozó igazolások
- Műszaki alkalmasság igazolása (tevékenység bemutatása, foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők illetve a foglalkoztatni kívánt személyek száma)
- Aláírási címpéldány (jogi személy esetén)
- Cégekivonat illetve vállalkozói igazolvány másolata
- Nyilatkozat a szerződési biztosíték nyújtásáról
- Bérleti szerződés tervezet

Felelős: *Pap Tibor polgármester*
 Fekete László műszaki irodavezető

Határidő: *2013. június 03.*

Dévaványa, 2013. május 30.

Ernyes Csilla
pályázatíró referens