

Előterjesztés

Déaványa Város Önkormányzat 2013. július 31-én tartandó rendkívüli Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Déaványai Szociális Szövetkezet megalakítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szövetkezetek, ezen belül különösen a szociális szövetkezetek a foglalkoztatáspolitikai, a szociálpolitikai, a vidékfejlesztési és az agrárpolitikai keretei között felmerülő problémáknak a megoldását, de legalábbis kiegyensúlyozásának az eszközét adhatják. A szövetkezetek sajátos szervezeti és működési formájuknak, a gazdálkodásukban megjelenő specialitásaiknak köszönhetően képesek a tagok részére előnyök biztosítására, a piaci viszonyokkal szembeni védelem nyújtására, illetve olyan szükségleteket is ki tudnak elégíteni, melyekről a gazdaság más szektorai nem, vagy csak korlátozottan képesek gondoskodni. A szociális gazdaságot tulajdonképpen a harmadik gazdasági szektornak tekinthetjük az üzleti magánszektor és a közszféra mellett, mely a közösségi, az önkéntes és a vállalkozási tevékenységek széles skáláját foglalja magában, ezek gazdasági aktivitása révén alakul ki és fejlődik.

A szociális szövetkezetek a szociális gazdaság egy új, sajátos „társasági formáját” adják, melyeknek – szemben a gazdasági társaságokkal – elsődleges célja nem a nyereség elérése, hanem a profiton túl más közösségi (oktatási, kulturális, szociális, foglalkoztatási, stb.) célokat, igényeket is preferálnak.

A Képviselő-testület 2013. június 27-i ülésén döntött a szociális szövetkezet megalakításának szükségességéről, s felhatalmazta a polgármestert a szociális szövetkezet alapítás előkészületeinek megtételére.

A szociális szövetkezet alapítás célja, a szövetkezet alakítás folyamata:

A szociális szövetkezet munkalehetőséget biztosít, illetve szervez a munkanélküli tagjainak (ennek keretében közreműködhet közmunka, közhasznú, valamint közcélú munka biztosításában is), vagy külső foglalkoztatóként a Szociális törvény szerinti intézményi foglalkoztatást biztosít tagjai számára, illetve részükre egyéb munkafeltételek teremtését, szociális helyzet javítását elősegítő szolgáltatásokat nyújt. A szociális szövetkezet közhasznú szervezeti jogállással is működhet, illetőleg ekként is alapítható, amennyiben teljesíti a Közhasznúsági törvényben rögzített feltételeket, és az abban meghatározott, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, az alapszabályban szereplő közhasznúnak minősülő tevékenységet (például családsegítés, időskorúak gondozása, nevelés és oktatás, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése) végez.

A szociális szövetkezet minden olyan tevékenységet végezhet, amelyet a törvény nem tilt. A Szociális törvény alapján a szociális szövetkezet nem nyújthat a Szociális törvény 57. §-a szerinti személyes gondoskodást.

Szociális szövetkezetet legalább 7 természetes személy alapíthat.

A tagokat tilos nyilvános felhívás útján gyűjteni.

A Kormányrendelet alapján szociális szövetkezet tagja csak olyan személy lehet, aki a szövetkezet tevékenységében személyesen közreműködik olyan szövetkezet esetében, - amely a munkanélküli tagjainak munkalehetőséget biztosít vagy szervez,

- vagy a tagjainak külső foglalkoztatóként – intézményi foglalkoztatást biztosít,
- megfelel a munkaviszonyra, alkalmi foglalkoztatásra, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyra, a közérdekű önkéntes tevékenységre, intézményi foglalkoztatásra vonatkozó foglalkoztatási feltételeknek,
- amely munkanélküli, illetőleg szociálisan hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételeket teremt, valamint szociális helyzetük javítását segíti elő,
- az előbbi pont szerinti jogviszonyok keretében munkát végez,
- illetve az említett célok elérését elősegítő szolgáltatásokat – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – igénybe veszi.

A szociális szövetkezet tagja személyes közreműködésének módját az igazgatósággal kötött tagsági megállapodás határozza meg.

A szociális szövetkezetekben a személyes közreműködésként előírható munkavégzés kizárólag munkaviszonyban, vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban volt teljesíthető. A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 2013. május 3-tól lehetőség biztosít arra, hogy meghatározott esetekben önmagában már a tagsági jogviszony is elégséges legyen a szövetkezetben a munkavégzéshez, a szövetkezet közös gazdasági tevékenységében való részvételhez. Az említett időponttól az iskolaszövetkezetnek nem minősülő szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája lehet a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés, így például a személyes közreműködés történhet a szövetkezet tevékenységéhez képest:

- termeléssel,
- termékek feldolgozásával,
- értékesítésre előkészítéssel,
- értékesítéssel,
- fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

Amennyiben a tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tag munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszonya alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A szociális szövetkezet a tagi munkavégzési jogviszonyban álló tagja után 6 660 forint (napi 222 forint) egészségügyi szolgáltatási járulékot, a tag az e tevékenysége ellenértékéért kapott pénzbeli juttatás után 10 százalék nyugdíjjárulékot fizet. A szövetkezeti tag közfoglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt azonban az említett közteherfizetésre vonatkozó rendelkezések nem alkalmazhatók.

A tagi jogviszony szünetelése alatt a szövetkezet nem fizet egészségügyi szolgáltatási járulékot. A szociális szövetkezet az egészségügyi szolgáltatási járulék megfizetése alól a tagi munkavégzési jogviszony létrejöttét követő első évben mentesül, a második évben az egészségügyi szolgáltatási járulék 25%-ának, a harmadik évben 50%-ának, a negyedik évben 75%-ának, az ötödik évtől 100%-ának megfizetésére kötelezett.

A munkaviszonyra az Mt., a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni. A szövetkezeti tagság nem csak alapításkor keletkezhet, hanem írásbeli kérelem alapján tagfelvétellel is. A nyitott tagság elve alapján a tagfelvételi kérelem elbírálása során eleget kell tenni az egyenlő bánásmód követelményének, és a szövetkezet alapszabályában csak a szövetkezet céljához igazodó ismérveket lehet meghatározni a kérelem elbírálására. A szövetkezeti tag felelőssége korlátozott, a szövetkezet tartozásaiért csak részjegyével felel. A szövetkezet, mint jogi személy viszont a tartozásaiért saját vagyonával felel.

A Dévaványai Szociális Szövetkezet alapítására vonatkozóan a következő személyi ajánlást teszem: (A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság Szociális Szövetkezetek Programkoordinációs Irodája részére megküldött 2014. évi koncepciónak megfelelően)

- 1. tag: Alpolgármester
- 2. tag: Szociális Bizottság elnöke
- 3. tag: Gazdálkodási irodavezető/ügyintéző
- 4. tag: Program koordinátor
- 5. tag: Közfoglalkoztatott
- 6. tag: Közfoglalkoztatott
- 7. tag: Dévaványa Város Önkormányzat, mint jogi személy

Bevallás, bejelentés, igazolás kiadás

A szociális szövetkezet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. §-ában és a 3. számú mellékletében meghatározott tartalommal az adóhatósághoz bevallást teljesít, illetve adatot szolgáltat. A szociális szövetkezetnek tehát a '08-as bevallásban az NFA által átvállalt egészségügyi szolgáltatási járulék összegét szerepeltetnie kell.

A szociális szövetkezet a **tagi munkavégzési jogviszonyban álló személy**

a) jogviszonyának kezdetét legkésőbb a jogviszony első napján, a munkavégzés megkezdése előtt,

b) jogviszonyának megszűnését, szünetelésének kezdetét és befejezését 8 napon belül **az egészségbiztosítási szervnek jelenti be.**

A szociális szövetkezet a tagi munkavégzési jogviszonyban álló tagja részére a tárgyévet követő év január 31-éig igazolást ad ki a jogviszony időtartamáról, a nyugdíjjárulék alapjáról és összegéről, valamint az egészségügyi szolgáltatási járulékról és az abból érvényesített kedvezményről. A jogviszony év közben történő megszűnése esetén az igazolást soron kívül kell kiadni.

Szövetkezet részjegy jegyzésének a kötelezettségével alapítható.

Ennek összegét – pontosan a szövetkezeti jellegre tekintettel – nem határozza meg jogszabály, hanem arról az alapszabály rendelkezik.

Ebben kell meghatározni a részjegy tőke alapításkori nagyságát, mely azután a változó tőke elvének megfelelően a tagok ki-, illetve belépésével módosulhat (a cégbíróság felé bejelentési kötelezettség csak évente egyszer terheli a szövetkezetet).

Szintén az alapszabályban kell rögzíteni a részjegyek névértékét (minden részjegy vonatkozásában azonos), melynek későbbi módosításához az összes tag kétharmadának szavazata szükséges.

Meg kell határozni az alapszabályban az egy tag által jegyezhető részjegyek számát is. Az alapszabály tartalmazza a vagyoni hozzájárulás legkisebb mértékét, amelynek teljesítése minden tag számára kötelező.

A vagyoni hozzájárulás lehet pénzbeli és nem pénzbeli (forgalomképes, vagyoni értékkel rendelkező dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog) egyaránt.

A pénzbeli hozzájárulásnak alapításkor az alapszabály szerinti hányadát, de legalább 30%-át kell a bankszámlára befizetni az alapítást követő 8 napon belül. A fennmaradó részt az alapszabályban meghatározott módon (bankszámlára, házipénztárba) és időben, de legkésőbb a cégbejegyzéstől (illetve belépéstől) számított 1 éven belül kell teljesíteni.

A 2006. évi X. törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a szövetkezetnek befektető tagja is legyen. A szociális szövetkezetnek azonban – az önkormányzat tag kivételével- nem lehet

befektető tagja. A szociális szövetkezetben a befektető tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10%-át, a befektetői részjegyek névértéke pedig nem haladhatja meg a részjegy tőke 30%-át. Ennek figyelembevételével az önkormányzat a közgyűlés döntésével befektetői részjegy tőke jegyzésére jogosult.

A szociális szövetkezet alapítását az alapító tagok részvételével tartott alakuló közgyűlés határozza el.

Amely- kimondja a megalakulást,

- megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv két hitelesítőjét,
- elfogadja a szövetkezet alapszabályát (valamennyi alapító tag egyetértő szavazatával, és azt valamennyi tag aláírja),
- megállapítja, hogy a tagok a részjegy tőke teljesítésére kötelezettséget vállaltak,- megválasztja az igazgatóság elnökét, és tagjait (ügyvezető elnököt), felügyelő biztost (titkos szavazással),
- ha a Számviteli tv. alapján kötelező (a megelőző két üzleti év átlagában az éves nettó árbevétel meghaladja az 50 millió forintot), vagy ha az alapszabály előírja – a könyvvizsgálót,
- továbbá megállapítja ezek díjazását.

Az alakuló közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a levezető elnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek és a két hitelesítőnek alá kell írni. A jegyzőkönyv, az annak mellékletét képező jelenléti ív és a közgyűlési meghívó a bejegyzési kérelem mellékletét képezi. Az alapszabályt és annak módosítását közokiratba vagy ügyvéd (jogtanácsos) által ellenjegyzett okiratba kell foglalni.

Az alapszabály kialakítása folyamán nagyon fontos, hogy a létrehozandó szociális szövetkezet leendő tagjaira, azok számára, a szövetkezet főtevékenységére, a szövetkezeti vagyon nagyságára és összetételére is figyelemmel a törvény keretei között minden lényeges kérdést tartalmazzon az alapszabály.

Az előkészítő megbeszélések alapján javaslom, hogy a szociális szövetkezet:

Tevékenységét az alábbi területekre koncentrálja.

1. Mezőgazdasági (szántóföldi és konyhakerti) termelő- és feldolgozó tevékenység,
2. Gyógynövénytermesztés és gyűjtés,
3. Egyéb értékteremtő tevékenység,
4. Egyéb szociális, oktatási és kulturális szolgáltatások

A szövetkezet tevékenységi köre az alapszabályban pontos TEÁOR számokkal azonosítva.

Neve: Dévaványai Szociális Szövetkezet legyen.

Alapítói tagsága: 7-15 fő

A szövetkezeti vagyon nagysága: 5.000 e Ft

Összes részjegy névértéke: 5.000 e Ft

Összes részjegy száma: 500 db

Egy részjegy névértéke: 10.e Ft

Egy tag által jegyezhető részjegy maximum: 400 db

Jogi személyiségű tag (önkormányzat) által jegyezhető részjegy maximum: 400 db

A szövetkezet cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

A szövetkezet alapítását az alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül – bejegyzés és közzététel céljából – be kell jelenteni a szövetkezet székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) bírósághoz, mint cégbírósághoz. A cégbejegyzési eljárás során kötelező a jogi képviselő. A szövetkezetet csak a részjegy tőke befizetési (szolgáltatási) kötelezettség

teljesítését követően lehet bejegyezni. Aki e kötelezettségét határidőben nem teljesíti, nem válik a szövetkezet tagjává. A bejegyzés során e személyt figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés a szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve, mely a tagok összességéből áll, a hatáskörét az Sztv. 20. § (2) bekezdése, illetve az alapszabály határozza meg.

Közgyűlési hatáskör – többek között:

- az alapszabály módosítása,
- a beszámoló elfogadása,
- döntés az eredmény felhasználásáról,
- az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása,
- döntés az egyesülésről, szétválásról,
- gazdasági társasággá történő átalakulásról,
- jogutód nélküli megszűnéséről,
- pótbefizetés elrendeléséről.

Az igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését és képviselését ellátó, döntés-előkészítő és végrehajtó, az alapszabályban meghatározott létszámú, de legalább 3 tagú, testületként működő szerv, mely egyrészt a közgyűlés, másrészt a felügyelő biztos felé tartozik beszámolási kötelezettséggel.

A szövetkezettel munkaviszonyban állók felett a munkáltatói jogokat az igazgatóság gyakorolja (az igazgatóság, valamint a felügyelő biztos felett pedig a közgyűlés).

Ötven főnél kisebb taglétszámú szövetkezetben az alapszabály igazgatóság helyett ügyvezető elnöki tisztséget rendszeresíthet, aki az igazgatóság hatáskörében jár el. A szövetkezet vezető tisztségviselői az igazgatóság elnöke és tagjai. Őket a közgyűlés választja az alapszabály rendelkezése szerinti határozott időre, de legfeljebb öt évre.

A vezető tisztségviselő a jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetőleg kötelességei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, mely felelősség alól mentesül, ha a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és ezt a felügyelő biztosnak bejelentette.

A szövetkezet adózás utáni eredményének felosztása, közösségi alap képzése, az abból nyújtott juttatások, támogatásokról a közgyűlés dönt (az igazgatóságnak a felügyelő biztos véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében)

- az adózás utáni eredmény felhasználásáról,
- meghatározza, hogy annak mekkora része jár a befektetői részjegyek után,
- mekkora hányadát osztja szét a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában,
- mekkora hányadát helyezi a lekötött tartalékon belül elkülönített közösségi alapba,
- mekkora hányadát osztja szét a tagok között a részjegyeik arányában,
- mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

A közgyűlés a szövetkezeti vagyon egy részét közösségi alappá minősítheti. A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott mértékében közösségi alapot képez a tagok és közeli hozzátartozóik részére biztosított juttatások és támogatások fedezete céljára. A szövetkezet által nyújtható támogatások körére, a támogatások nyújtására vonatkozó részletes szabályokat a 124/2006. (V. 9.) Kormányrendelet rögzíti.

A juttatásokat részben egyéni keret terhére (legfeljebb 60%), részben a közösség által igénybe vehető támogatási jogcímként (legfeljebb 40%) kell biztosítani a számviteli törvény szerinti számla, egyszerűsített számla, vagy az Sztv.-ben meghatározott bizonylat alapján. Az így

teljesített juttatás lehet szociális támogatás, étkezési hozzájárulás, keresőképtelenek részére szolgáló segély, oktatási támogatás, kulturális támogatás.

A szövetkezet a nyereségből közösségi alapot hoz létre.

A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve. A közösségi alap 40%-ából minden tag számára hozzáférhető szolgáltatást kell nyújtani, a fennmaradó rész a közgyűlés által meghatározott juttatásokra fordítható. A közösségi alap felhasználására vonatkozó szabályokat az alapszabályban kell meghatározni. A közösségi alap 6.5%-át, a tagok adókedvezményként vehetik igénybe.

A közösségi alap képzése az eredménytartalékból a lekötött tartalékba való átvezetéssel történik. A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának, hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni. A beszámolónak a közgyűlés elé terjesztése előtt az alapból történő felhasználásra vonatkozó javaslatához a szövetkezet közgyűlése által felhatalmazott országos szövetkezeti szövetség nyilatkozatát be kell szerezni. (Jelenleg hét szövetkezeti szövetség működik, azonban új ilyen szervezet is bármikor alakítható az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján.) A közösségi alap a nyereségből való részesedésként, illetőleg a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

A vagyoni hozzájárulás sorsa a tagsági jogviszony megszűnése esetén:

A tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a tagot, illetve örökösét (jogutódját) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra.

A részjegy névértékének az elszámolására a tagsági jogviszony megszűnését követő, számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül kerül sor. Ha az elszámolás alapjául szolgáló összeg a névértéket meghaladja, akkor a különbözet összegét a közgyűlés által meghatározott időszak alatt kell kifizetni, mely azonban nem lehet hosszabb a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által – nem vagyoni hozzájárulásként – a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag, illetőleg tagsági viszonyt nem létesítő örököse (jogutóda) részére ki kell adni, amennyiben a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra az előzőek szerinti elszámolás időpontjával egyidejűleg kerül sor. Ettől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles.

Szociális szövetkezetek létrehozásának támogatását célzó pályázati program:

Az OFA program harmadik szakaszában a szociális szövetkezetek kialakításának és működésének támogatására kerül sor. A támogatásra kétfordulós pályázat keretében pályázhatnak majd a szociális szövetkezet alakítására vállalkozó csoportok, illetve a későbbiekben a további működéshez igényelhetnek majd támogatást.

Az első forduló keretében vázlatos projekt tervvel lehet pályázni. A kiválasztott potenciális pályázói csoportok – a képzési programelem keretein belül – projekttervezési és pályázatírói képzésen vehetnek részt, illetve igénybe vehetik a tanácsadók segítségét a pályázat elkészítéséhez és a részletes projektterv kidolgozásához.

A második fordulóban benyújtott pályázatok közül a támogatásban részesülő projektek a megalakulás és a működés költségeihez kaphatnak támogatást, illetve képzett mentorok gyakorlati segítségét vehetik igénybe.

A program célcsoportjába a legalább 3 hónapja regisztrált munkanélküli (álláskereső) magyar állampolgárok tartoznak. A tervek szerint a szövetkezet alakítására pályázatot nyert szervezetek meghatározott ideig, csökkenő támogatási intenzitással juthatnak majd támogatáshoz, évente az előző szakasz eredményességének és gazdaságosságának vizsgálata alapján.

A program keretében előre láthatóan támogatás igényelhető majd az alapításhoz, üzleti tervek készítéséhez, a működés támogatására, projektek kidolgozására, humán fejlesztésre, beruházásokra, termék- és/vagy szolgáltatásfejlesztésre, tapasztalatátadási tevékenységre, hálózatban való működés elindítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális szövetkezet megalakítására vonatkozó előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását követően sor kerülhet az alakuló ülés összehívására. Az alakuló ülésen a jelenlévők az alapító okirat (továbbiakban: Alapszabály) elfogadásával, a tisztségviselők megválasztásával, az alapítók részjegy jegyzésével (befizetésével) megalakíthatják a szövetkezetet. Ugyanakkor az Alapszabály cégbírósághoz való benyújtáshoz szükséges az önkormányzatnak, mint az egyetlen jogi személyiségű tag képviselőjének is aláírása, amelyhez a képviselő-testület a határozati javaslat elfogadásával megadhatja felhatalmazást a polgármesternek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Déaványa, 2013. július 31.

Tisztelettel:

Pap Tibor
polgármester

Határozati javaslat
..../2013 (VII. 31.) sz. határozat

Déaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Dévaványai Szociális Szövetkezet alapítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Déaványa Város Önkormányzata egyetért az előterjesztésben meghatározott célkitűzésekkel és támogatja a szociális szövetkezet megalakítását.
2. Az önkormányzat jogi személyiségű alapító tagként 400 db (10.000 Ft névértékű) részjegy jegyzésével kíván a szociális szövetkezet alapító tagja lenni.
3. A 4.000.000 Ft értékű, 400 db részjegyet alapításkor bocsát a szövetkezet rendelkezésére, melynek fedezetét a 2013. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.
4. Az Önkormányzat a szociális szövetkezet tagjaként a Felügyelő Biztos tisztséget vagy a Felügyelő Biztosi feladatokat ellátó személy tisztséget kívánja betölteni.
5. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként megismerte a Déaványai Szociális Szövetkezet alapító okirat tervezetét, s felhatalmazza a polgármestert, hogy a szociális szövetkezet alakuló ülésén az önkormányzatot képviselje és a közgyűlés által elfogadott alapszabályt aláírja.
6. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális szövetkezet alakuló közgyűlésén elfogadott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésén a polgármesteri jelentés keretében adjon tájékoztatást.

Fellelős: Pap Tibor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Déaványai Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű részjegytőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

Alapvető rendelkezések

1. A Szövetkezet neve: Dévaványai Szociális Szövetkezet

2. Szövetkezet rövid neve: DSZSZ

3. A Szövetkezet székhelye: 5510, Dévaványa, Hősök tere 1.

4. A szövetkezet telephelyei:

- 592/2 hrsz belterületi ingatlan
- 5510 Dévaványa Kisújszállási u. 41. (Téglagyár)
- 708/1 hrsz ~ 10 ha

5. A Szövetkezet alapításának célja:

A hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A szociális szövetkezet munkalehetőséget biztosít, illetve szervez a munkanélküli tagjainak - ennek keretében közreműködhet közmunka, közhasznú, valamint közcélú munka biztosításában is-, vagy külső foglalkoztatóként a Szociális törvény szerinti intézményi foglalkoztatást biztosít tagjai számára, illetve részükre egyéb munkafeltételek teremtését, szociális helyzet javítását elősegítő szolgáltatásokat nyújt. Célja még olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjai számára.

6. A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR '08)

- 01.13 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
- 01.11 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 23.61 '08 Építési betontermék gyártása

7. A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR '08)

- 01.19 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 01.21 '08 Szőlőtermesztés
- 01.24 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése
- 01.25 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
- 01.26 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
- 01.28 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus-, gyógynövény termesztése
- 01.29 '08 Egyéb évelő növény termesztése
- 01.30 '08 Növényi szaporítóanyag termesztése
- 01.46 '08 Sertésenyésztés

01.47 '08	Baromfitenyésztés
01.49 '08	Egyéb állat tenyésztése
01.50 '08	Vegyes gazdálkodás
01.61 '08	Növénytermesztési szolgáltatás
01.62 '08	Állattenyésztési szolgáltatás
01.64 '08	Vetési célú magfeldolgozás
02.30 '08	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
10.11 '08	Húsfeldolgozás, -tartósítás
10.12 '08	Baromfihús feldolgozása, tartósítása
10.13 '08	Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
10.20 '08	Halfeldolgozás, -tartósítás
10.31 '08	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
10.73 '08	Tésztafélék gyártása
14.12 '08	Munkaruházat gyártása
14.13 '08	Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
14.14 '08	Alsóruházat gyártása
14.19 '08	Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
16.29 '08	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
41.20 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
42.21 '08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.99 '08	Egyéb m.n.s. építés
43.11 '08	Bontás
43.12 '08	Építési terület előkészítése
43.31 '08	Vakolás
43.32 '08	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33 '08	Padló-, falburkolás
43.34 '08	Festés, üvegezés
43.39 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91 '08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
46.21 '08	Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.22 '08	Dísznövény nagykereskedelme
46.23 '08	Élőállat nagykereskedelme
46.24 '08	Bőr nagykereskedelme
46.31 '08	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
46.32 '08	Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
46.33 '08	Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
47.11 '08	Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.19 '08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.21 '08	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.22 '08	Hús-, húzáru kiskereskedelme
47.23 '08	Hal kiskereskedelme
47.24 '08	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.29 '08	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.76 '08	Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
47.79 '08	Használcikk bolti kiskereskedelme
47.81 '08	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
47.82 '08	Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
47.89 '08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
49.41 '08	Közúti áruszállítás

52.10 '08	Raktározás, tárolás
52.21 '08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24 '08	Rakománykezelés
55.20 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30 '08	Kempingszolgáltatás
56.10 '08	Éttermi, mozgó vendéglátás
68.20 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.10 '08	Üzletvezetés
70.22 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
77.31 '08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32 '08	Építőipari gép kölcsönzése
78.10 '08	Munkaközvetítés
78.20 '08	Munkaerőkölcsönzés
81.10 '08	Építményüzemeltetés
81.21 '08	Általános épülettakarítás
81.22 '08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 '08	Egyéb takarítás
81.30 '08	Zöldterület-kezelés
82.92 '08	Csomagolás
82.99 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.12 '08	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
85.52 '08	Kulturális képzés
85.59 '08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
88.10 '08	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
88.99 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
94.99 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
95.24 '08	Bútor, lakberendezési tárgy javítása

8. A Szövetkezet részjegytőkéje:

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyet a részjegyek jelenítenek meg.

- 8.1. A részjegytőke alapításkori nagysága: 5.000.000,- Ft
- 8.2. A részjegyek névértéke: 10.000,- Ft
- 8.3. Az egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege egy részjegy névértékével azonos.
- 8.4. Egy tag által jegyezhető részjegyek száma – kivéve a befektetői tagot – a 200 darabot nem haladhatja meg.
- 8.5. A részjegytőke készpénzből és nem pénzbeli hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli hozzájárulást - az alapszabály 7.7. pont rendelkezései kivételével - az alapításkor, belépéskor a tagnak szolgáltatni kell.

- 8.6. A tagok a részjegytőke 30 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt a tagok egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni.
- 8.7. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szövetkezeti tag a szociális szövetkezet alapításakor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 1 éven belül köteles a szövetkezet rendelkezésére bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetén a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzés során megtermelt és tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesítheti.
- 8.8. A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

9. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

- 1.1. A szociális szövetkezet tagja természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat, vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.
- 1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:
- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
 - és egy részjegy névértékének megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállal.
- 1.3. Tagfelvételtől az Igazgatóság dönt. Az Igazgatóság a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell.
- 1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni.
- 1.5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek van helye a szövetkezet közgyűléséhez.

2. Befektető tag:

- 2.1. A szövetkezetnek befektető tagja is lehet. A befektető tag személyes közreműködésre nem köteles.

- 2.2. A befektető tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám 10%-át, a befektetői részjegyek névértéke pedig a részjegytőke 30%-át.
- 2.3. A befektető tag felvételéről a közgyűlés dönt.
- 2.4. Szociális szervezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet befektető tagja.
3. A részjegy:
- 3.1. A szervezeteti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.
- 3.2. A részjegyen fel kell tüntetni
- a.) a szervezet nevét, székhelyét;
 - b.) a tag nevét, lakóhelyét;
 - c.) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
 - d.) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

4. *A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei*

- 4.1. A tag alapvető joga, hogy
- a.) részt vegyen a szervezet tevékenységében,
 - b.) személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltiségének megfelelően részesüljön a gazdálkodás eredményéből,
 - c.) igénybe veheti a szervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
 - d.) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
 - e.) tisztséget viselhet a szervezetben,
 - f.) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szervezetet érintő bármely kérdésben,
 - g.) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg.
- 4.2. A szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.
- 4.3. A tag alapvető kötelessége, hogy
- a.) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
 - b.) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
 - c.) eleget tesz a szervezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
 - d.) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szervezet üzletszerű gazdasági tevékenységében.

5. Személyes közreműködés és munkavégzés a szervezetben.

- 5.1. A tag és a szervezet közötti közreműködés magában foglalja az alábbiakat:

A szövetkezeti tag alkalmazottja a szövetkezetnek, ennek megvalósulási módja:

- Munkaviszony
- Megbízási jogviszony
- Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony.

5.2 A tagok személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján termeléssel, értékesítésre előkészítéssel, fogyasztással vagy egyéb módon. A szövetkezet tagja a szövetkezet által szervezett munkavégzésben a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban, a 2009. évi CII. Tv.-ben szabályozott egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonyban vehet részt.

5.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

5.4 A szövetkezet céljai között szereplő termelői, felvásárlói, kereskedelmi és marketing rendszer működtetésével kiszámítható keresletet kíván biztosítani tagjai számára.

5.5. A tagok a szövetkezet által végezhető tevékenységi körökben meghatározott munkafeladatokat végzik, melynek során a munkavégzésre fordított idő dokumentálására a jelenléti ív szolgál.

5.6 A tag a szövetkezet által megtermelt javakból, - az általa munkaórában kifejezett teljesítés arányában - természetbeni juttatásra jogosult, illetve annak pénzben kifejezett ellenértéke illeti meg.

5.7. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

6. Közösségi alap képzése és felhasználása

6.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések,
- Szociális juttatások
- Kulturális támogatások,
- Sport tevékenységhez nyújtott támogatások, juttatások
- Környezeti tanácsadás, szolgáltatás.

A tárgyévi mérlegbeszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

6.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

6.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

7. Az adózás utáni eredmény felosztása

7.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

7.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

8. Pótbefizetés

8.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

8.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

9. Munkavégzés a szövetkezetben

9.1. Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt, illetve tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíthet regisztrált álláskereső, illetve közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személlyel. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

9.2. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít, vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt tagi munkavégzési jogviszonya szünetel.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b.) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c.) a tag halálával, a 2006. évi X. tv. 10. § (5a) bekezdésében megjelölt önkormányzat, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet jogutód nélkül történő megszűnésével;
- d.) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
- e.) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

- 10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.
- 10.3. A tagsági jogviszony a 10.1. b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.
- 10.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –
- a.) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - b.) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.
- 10.5. A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.
- 10.6. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.
- 10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.
- 10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés

- 11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgatóság elnöke, az Igazgatóság tagjai, valamint az Igazgatóság által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.
- 11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés:

2.

- 2.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.
- 2.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a felügyelő biztosnak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- d) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- e) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- f) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- g) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- h) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- i) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- j) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- l) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- m) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- n) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2.3. A határozathozatal módja:

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság tagja, és a Felügyelő Biztos, a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.
- b) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Biztos feladatait ellátó tag megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és m) pontjában meghatározott ügyekben.
- d) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.
- e) Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i), és l), pontjában meghatározott ügyekben.
- f) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

2.4. A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgatóság írásban hívja össze.
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - c) a közgyűlés napirendjét;
 - d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Biztos feladatát ellátó tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább tíz százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

2.5. A közgyűlés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

2.6. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
 - a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;

- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

3. Az Igazgatóság

- 3.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, és az Igazgatóság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgatóság dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Biztos hatáskörébe.
- 3.2. Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.
- 3.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.
- 3.4. Az Igazgatóság elnöke önállóan is eljárhat a szövetkezet képviseletében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, az Igazgatóság előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 3.5. Nem lehet az Igazgatóság tagja:
- a) aki nem tagja a szövetkezetnek;
 - b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
 - e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;

- f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.
- 3.6. A szövetkezet Igazgatóságának elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg Felügyelő Biztos.
- 3.7. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgatóságának tagja és Felügyelő Biztos azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.
- 3.8. Az Igazgatóság tagjának felelőssége:
- Az Igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgatóság elnöke és tagjai a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felelnek.
 - Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgatóság azon tagját, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Biztosnak írásban bejelentette.
- 3.9. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 3.10. A tagnyilvántartás
- Az Igazgatóság a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.
 - A nyilvántartás tartalmazza:
 - a tag nevét és lakcímét,
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.
- 3.11. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- 3.12. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekelttségét igazolja.
- 3.13. Az Igazgatóság kötelezettségei:
- Az Igazgatóság évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.
 - Az Igazgatóság a Felügyelő Biztosnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
 - Az Igazgatóságnak legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Biztos, az Igazgatóság elnöke, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgatóság ülésére a Felügyelő Biztost meg kell hívni.
 - Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a jelenlévők nevét,
 - az elhangzott felszólalások lényegét,

- a meghozott határozatot.
- e) Az Alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- f) Az Igazgatóság minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- g) Az Igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

3.14. Az igazgatósági tag megbízásának időtartama:

- a) Az Igazgatóság elnöke és tagjai megbízatása a megválasztásukat tartalmazó Közgyűlési határozatban megjelölt időpontban kezdődik.
- b) Megszűnik az Igazgatóság elnökének, tagjának megbízatása:
 - a megbízatás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a tagsági viszony megszűnésével;
 - a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- c.) Megszűnik az Igazgatóság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.15. A Szövetkezet első Igazgatósága

1. Az Igazgatóság elnöke:

lakik:
szül.:
an.:

2. Az Igazgatóság tagja:

lakik:
szül.:
an.:

3. Az Igazgatóság tagja:

lakik:
szül.:
an.:

3.16. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 2013. -tól 2018 -ig szól.

4. Felügyelő Biztos

- 4.1. A szövetkezet tevékenységének működésével és gazdálkodásával kapcsolatos, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet

Felügyelő Biztost választ. A Felügyelő Biztosi feladatokat Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint jogi személy látja el.

4.2. A Felügyelő Biztost, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

4.3. A Felügyelő Biztosnak a szervezeteken kívül álló személy is választható.

4.4. Nem lehet a Felügyelő Biztos:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetnél;

4.5. A Közgyűlés az Igazgatóság működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Biztost arra, hogy ellássa az Igazgatóság ügyvezetési feladatait.

4.6. A Felügyelő Biztos eljárása:

- a) A Felügyelő Biztos ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Biztos üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgatóság elnökét és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.7. A Felügyelő Biztos

- a) a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
- d) az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgatóság elnöke, illetőleg tagja ellen.

4.8. A Felügyelő Biztos a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

4.9. Felügyelő Biztos a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

- 4.10. A szervezetet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Biztos indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.
- 4.11. A Felügyelő Biztos a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
- 4.12. A Felügyelő Biztos a szervezetet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként köteles megőrizni.
- 4.13. A Felügyelő Biztos korlátlanul és egyetemlegesen felel a szervezetnek ellenőrzési kötelezettsége megszegésével okozott károkért.
- 4.14. A Felügyelő Biztos megbízása megszűnik:
- megbízás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- 4.15. Megszűnik a Felügyelő Biztos megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.
- 4.16. A Szövetkezet első Felügyelő Biztosa:
- 1. A Felügyelő Biztosa:**
lakik:
szül.:
an.:
A Felügyelő Biztos megválasztása öt évre 2013. -től 2018 -ig szól.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szervezetet törvényességi felügyeletét a szervezetet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szervezetet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szervezetet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szervezetet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŪNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

- 3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi .X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

Déaványa, 2013. július 31.

..... név alapító tag név alapító tag
..... név alapító tag név alapító tag
..... név alapító tag név alapító tag
..... név alapító tag név alapító tag

Készítettem és ellenjegyzem Déaványán, 2013. hó napján.

ellenjegyző