

**Dévaványa Város Önkormányzat**

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Tel.: 66/483-100

E-mail: [onkormanyzat@devavanya.hu](mailto:onkormanyzat@devavanya.hu)

**Ecsegfalva Község Önkormányzat**

5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.

Tel.: 66/487-100

E-mail: [ecsegfalva@t-online.hu](mailto:ecsegfalva@t-online.hu)

**SZABÁLYZAT**

**A CIVIL SZERVEZETEK ÖNKORMÁNYZATI  
TÁMOGATÁSÁRÓL**

Készítette: Erdei Sándor  
pénzügyi ügyintéző

Jóváhagyta: Balogh Csilla  
jegyző

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Dátum: 2013.

Dátum: 2013.

A dokumentum felülvizsgálása:

A dokumentumot felülvizsgáltam, az abba foglaltakat jóváhagyom.

Dokumentum felülvizsgálója:

Balogh Csilla jegyző

Aláírás: \_\_\_\_\_

Dátum: 2013.

# SZABÁLYZAT

## a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról

A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatainak, Dévaványa Város Önkormányzat, -mint székhely- és Ecsegfalva Község Önkormányzat, -mint kirendeltség- Képviselő-testületei elismerik azt a tevékenységet, amelyet a településeken működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában részt vállalnak, ezért a civil szervezetek átláthatóbb és kiszámíthatóbb működéséhez támogatást nyújthatnak. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében Dévaványa Város Önkormányzatának, valamint Ecsegfalva Község Önkormányzatának (a továbbiakban Önkormányzatok) Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

### 1. A szabályzat célja:

A Dévaványai és Ecsegfalvai székhelyű civil szervezetek, civil társaságok, illetve országos, regionális, megyei szervezetek Dévaványai és Ecsegfalvai helyi civil szervezetei számára, azok helyi tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

Az Önkormányzatok Képviselő-testületei lehetőséget biztosítanak és elvárják, hogy a településen működő valamennyi civil szervezet és civil társaság kapcsolatot tartson és együttműködjön a települések önkormányzataival.

Elvárják, hogy a kérelmeken megjelölt rendezvényekről, annak időpontját megelőző legalább 30 nappal előre hírt adjanak, majd a megvalósulást követően is biztosítsa a nyilvánosságot, (összefoglaló készítése, a helyi újságba, ill. a honlapra.).

### 2. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya alá tartoznak azon alapítványok, illetve legalább 10 főt elérő taglétszámmal rendelkező civil szervezetek, civil társaságok (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, az intézményhez kötődő munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyek a településeken működő, bíróságnál előző évben nyilvántartásba vett, annak hiányában rendszeres helyi közéleti tevékenységet igazolni tudó civil társaság, amely előző évi tevékenységével már bizonyította városunk életében betöltött szerepét, értékét.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a sporttevékenység és polgárórség céljára létrejött szervezetekre.

(3) Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény, vagy más jogszabály tiltja.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § /1/ bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. §. /1/ bekezdésében foglalt érintettségét megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely [www.civil.info.hu](http://www.civil.info.hu) civil szervezetkereső honlapon nem szerepel, mint működő működési állapotú és nyilvántartásba vett állapotú szervezet.

### **3. A civil szervezetek támogatásának módja**

A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha a támogatást pártpolitikától mentes feladatellátásra, valamint a városhoz kapcsolódó vagy a város lakosait érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja.

- 3.1. A civil szervezetek támogatása lehet pénzbeli vagy természetben, illetve a kettő együtt is biztosítható.
- 3.2. A természetbeni támogatás módja az ingyenes vagy kedvezményes gépkocsi, busz és helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes és kedvezményes szolgáltatás lehet.

### **4. A támogatás forrása és támogatható célok**

A Képviselő-testületek az önkormányzatok éves költségvetésében a civil szervezetek pénzbeli támogatására forrást (alapot) különítenek el, mely alap mértékét a tárgyév önkormányzati költségvetése határozza meg.

Az alapból nyújtható támogatási időszak a tárgyév január 1. és december 31-e közötti időtartam.

Az elkülönített forrásból az alábbi célok támogathatók:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő programok, fesztiválok, helyi rendezvények támogatása;
- c) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása;
- d) civil szervezetek pályázati önrészének támogatása;
- e) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- f) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

### **5. Támogatási eljárás**

- 5.1. A támogatás elbírálása a Képviselő-testületeknek címzett egyedi kérelem alapján történik.
- 5.2. A kérelemnek tartalmaznia kell –minimum- a kérelmező civil szervezet adatait (neve, székhelye, elérhetősége, képviselőjének neve) valamint a támogatási információkat (kért támogatás összege, felhasználásának célja, támogatási cél megvalósításának időtartama).
- 5.3. A kérelmet jelen szabályzat 5.1. pontjában megjelölt módon, az átvételt igazolva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként a települési Önkormányzatok Képviselő-testületei részére címezve kell benyújtani.
- 5.4. Amennyiben a támogatási kérelem hiányos, a kérelmező civil szervezetet egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

## 6. A támogatási kérelem elbírálása

### Az elbírálás szempontjai:

#### 6.1 Előnyt jelent

- ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
- előny, ha olyan vállalt feladatról van szó, mely városunk, esetleg térségünk, széles köreit szólítja meg,
- előny, ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a város kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
- előny, az olyan program, rendezvény, mely városunk hírnevét, ismertségét növeli,
- előny, ha tradicionális rendezvényről van szó, ill. hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre.

6.2 A támogatásról a Képviselő-testületek egyedi kérelmek alapján döntenek.

6.3. Az elbírálás eredményéről – a döntést követő 15 napon belül - a kérelmet benyújtó civil szervezetek írásban értesítést kapnak. Amennyiben a kérelmező támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatás szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

6.4. A Bizottság a támogatásokról írásbeli tájékoztatást ad a Képviselő-testületeknek a döntést követő képviselő-testületi ülésen.

## 7. Kizárás a támogatásból

Nem részesülhet támogatásban, a folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a civil szervezet, amely

- a) abenyújtott kérelemben megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel
- c) a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
- d) aki az előző évben valamilyen oknál fogva nem tudott megfelelően elszámolni a támogatási összeggel, az a következő évben nem nyújthat be kérelmet.

## 8. Támogatási szerződés

8.1. A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzatok támogatási szerződést kötnek.

8.2. A támogatási szerződés tartalmi elemeit a 4. melléklet rögzíti.

A támogatás kizárólag a szervezet által benyújtott támogatási kérelemben felvázolt feladatok megvalósulására használható fel. Az összeg folyósítását az önkormányzat bankszámlára történő átutalással teljesíti. A megállapított összeg folyósításának időbeli ütemezését a támogatási szerződésben rögzíteni kell annak érdekében, hogy a szervezet által tervezett programokhoz a támogatási összeg megfelelő időben megérkezzen, ugyanakkor az önkormányzat likviditási helyzetét ne veszélyeztesse.

8.3. A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege az Önkormányzatok hivatalos internetes honlapján ([www.devavanya.hu](http://www.devavanya.hu); [www.ecsegfalva.hu](http://www.ecsegfalva.hu)), valamint a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzétételre kerül.

## 9. Elszámolás

- 9.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben meghatározott részletekben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett kerül sor.
- 9.2. A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról – a gazdálkodásukra vonatkozó szabályok szerint – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként – az Önkormányzatok Képviselő-testületeinek címezve – benyújtani.  
A támogatási összeggel a szervezet a tárgyévet követő év január 31-ig, a kérelemben megjelölt célok megvalósulását alátámasztó hitelesített, zárolt számlamásolatokkal, köteles elszámolni.
- 9.3. Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Bizottság a tárgyévre benyújtott kérelmek elbírálásakor dönt.

## 10. A kérelmek kötelező mellékletei:

- a) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2. melléklet),
- b) Közzétételi kérelem az a) pont szerinti érintettség fennállása esetén (3. melléklet),
- c) Nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
- d) Nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban
- e) Nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- g) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell.

## 11. Záró rendelkezések

E szabályzat a Dévaványa Város Önkormányzata és Ecsegfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek jóváhagyó határozata meghozatalát követő napon lép hatályba.

....., 2013.

### **Záradék:**

E szabályzatot Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2013 (.....)Kt. számú határozatával fogadta el.

E szabályzatot Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2013 (.....)Kt. számú határozatával fogadta el.

....., 2013.....

polgármester

jegyző

## Tájékoztató a Civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatáshoz

### A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján

- „6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
  - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
  - f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
    - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
    - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
  - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

### **Részt vehetnek a pályázatban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni**

- „8. § (1)** Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

**„14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.”

## NYILATKOZAT

Alulírott.....név  
 .....lakcím, mint a

.....

.....(szervezet neve, címe)  
 képviselője, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. A szervezet más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. A forrásösszetételről is nyilatkozom:

.....  
 .....  
 .....

2. Hozzájárulok a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, valamint Dévaványa Város hivatalos internetes honlapján ([www.devavanya.hu](http://www.devavanya.hu)) való közzétételéhez.
3. Nyilatkozom arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
4. Nyilatkozom arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
5. Nyilatkozom arról, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
6. Nyilatkozom, hogy személyemmel, illetve a kérelmezőnként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség:

- a) nem áll fenn
- b) fennáll az .....pont alapján

8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség:

- c) nem áll fenn
- d) fennáll az .....pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény

leírása.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön őrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt.....

.....  
 a szervezet képviselőjének aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről

1. Neve:.....

.....

2. Székhelye:.....

3. Bírósági bejegyzés száma:.....

4. Adószáma:.....

5. Képviselőjének neve és lakcíme:

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti érintettség személyemmel szemben fennáll, mert

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntést előkészítőnek, vagy döntéshozónak:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel:

.....

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok

( a megfelelő válasz aláhúzendó)

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása



### Támogatási szerződés

amely létrejött alulírott napon és helyen egyrészről .....  
**Önkormányzat** (törzsszáma: .....; KSH száma: .....; székhely:  
 .....; képviseli: ..... polgármester)  
 továbbiakban, mint **Támogató**,  
 másrészt a .....  
 (címe: ....., képviseli: .....) továbbiakban, mint  
**Támogatott** között az alábbi feltételekkel:

1. A **Támogató** a Képviselő-testület .../....(.....) **Kt.** számú határozata alapján a **Támogatott** részére .....,- **Ft** azaz ..... forint vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.
2. A **Támogató** a támogatást a .....-hez biztosítja a támogatott részére.
3. A vissza nem térítendő támogatást a **Támogató** a Képviselő-testület döntését követően biztosítja a **Támogatott** részére ..... év ..... hónapban a .....-nél (pénzintézet neve) vezetett .....- ..... számú számlaszámra.
4. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról a programok lebonyolítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 201... január 31-ig köteles az önkormányzat Gazdálkodási Iroda vezetője felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. Szakmai beszámoló és értékelés készítése a támogatás céljainak megvalósulásáról.
5. A **Támogatott** a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésére kötelezett.
6. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **Támogatott** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
7. A **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.
8. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a **Támogató** a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** alapján közzétételi kötelezettségének eleget tesz.

....., ..... év ..... hónap ..... nap

*Támogató nevében*

.....  
*polgármester*

*Támogatott*

.....  
*elnök*

.....  
*pénzügyi ellenjegyző*