

**Déaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Déaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet
 - a) területi hatálya Déaványa város közigazgatási 1. mellékletben meghatározott belterületére (a továbbiakban: település);
 - b) személyi hatálya a területi hatálya alá tartozó ingatlanok használójára (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó);
 - c) tárgyi hatálya az ingatlanon képződő települési hulladéokra (a továbbiakban: hulladék) terjed ki.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartama
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed a településen a hulladék ingatlanhasználótól történő rendszeres átvételére, elszállítására, kezelésére, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartására, üzemeltetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanításra és hasznosításra történő átadására (továbbiakban: közszolgáltatás).
- (3) A közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása
 - a) Déaványa Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a településen a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat a Gyomaörszolg Kommunális Nonprofit Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.) (továbbiakban: Közszolgáltató) kötött 2. melléklet szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási keretszerződés és a kiegészítő éves szerződés útján látja el;
 - b) a közszolgáltatás ellátásához közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevétele;

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja

2. §

- (1) A településen keletkezett hulladék kijelölt átvevő helye
 - a) vegyes hulladék és lom hulladék esetében a Gyomaendrőd, Regionális Hulladékkezelő Mű (5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104.);
 - b) zöldhulladék esetében a déaványai komposztáló telep, hrsz: 0752/14;
 - c) papír, műanyag, üveg hulladék esetében a Gyomaörszolg Nonprofit Kft. (5500 Gyomaendrőd Ipartelep u. 2.);

- (2) A hulladék szervezett gyűjtéséről, ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) A hulladék szállításának minimális gyakorisága:
 - a) háztartási vegyes hulladék esetében
 - aa) lakó ingatlanok esetében heti egyszeri alkalom,
 - ab) lakótelepi lakások esetében heti kétszeri alkalom,
 - b) az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag- és üveghulladék esetében havonta egyszeri alkalom;
- (4) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást írásban felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

3. A közszolgáltatás igénybevétele

3. §

- (1) Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedény (a továbbiakban: gyűjtőedény)
 - a) Háztartási vegyes hulladék esetében
 - aa) 80 literes űrtartalmú gyűjtőedény (csak lakó ingatlanok esetében);
 - ab) 120 literes űrtartalmú gyűjtőedény;
 - ac) 240 literes űrtartalmú gyűjtőedény;
 - ad) 660 literes űrtartalmú konténer;
 - ae) 1100 literes űrtartalmú konténer.
 - b) papír, műanyag csomagolási hulladék esetén 120 liter űrtartalmú műanyag zsák;
 - c) a település központi területén rendszeresített üveggyűjtő konténer
 - d) Alkalmi hulladék esetében 120 liter űrtartalmú, Közszolgáltató azonosító jelével ellátott műanyag zsák.
- (2) Az ingatlanhasználó amennyiben nem rendelkezik saját tulajdonú edénnyel, a hulladék gyűjtésére, elszállítására a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényt, valamint - a gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére - a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott műanyag zsákot köteles igénybe venni.
- (3) A Közszolgáltató köteles a szállítóeszközehez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó kérelmére rendelkezésére bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- (4) Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával igazolja.
- (5) Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére a gyűjtőedényt használatba adja. A használatba adott gyűjtőedény tulajdonjoga Közszolgáltatót illeti meg.
- (6) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárért az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felel.

4. A közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés egyes tartalmi elemei

4. §

Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, valamint
 - aa) természetes személy esetében a személyi azonosító adatokat és a lakcímet;
 - ab) gazdálkodó szervezet esetében székhelyét, telephelyét, adószámát, levelezési címét;
- b) a közszolgáltatás megnevezését (szerződés tárgyát);
- c) a közszolgáltatás teljesítésének feltételeit, helyét;
- d) a közszolgáltatás megkezdésének időpontját, a szerződés időbeli hatályát;
- e) a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó kötelezettségeit;
- f) a közszolgáltatás díját, megállapításának, számlázásának és megfizetésének módját,
- g) az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedény űrtartalmát, darabszámát, használatának jogcímét és módját;
- h) az ingatlanhasználó által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást igénybe veszi;
- i) az ürítési gyakoriságot;
- j) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti esetleges többletszolgáltatás feltételeit;
- k) a szerződés módosításának, felmondásának megszüntetésének feltételeit;
- l) a szerződésszegés eseteit,
- m) az irányadó jogszabályok meghatározását.

5. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó - a hulladékról szóló törvényben foglaltak betartása mellett - köteles
 - a) a közszolgáltatást az e rendeletben meghatározott gyakorisággal és feltételek szerint igénybe venni.
 - b) a vegyes hulladékot elkülönítve a Közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényben gyűjteni, tárolni, és azt a Közszolgáltató részére e rendeletben meghatározottak szerint átadni.
 - c) a papír-, műanyag-, valamint üveghulladékot, és a lakótelepi lakások kivételével elkülönítve gyűjteni, tárolni.
 - d) a hulladék gyűjtése és tárolása során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény - és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.
 - e) a Közszolgáltatónak tizenöt napon belül bejelenteni, ha a lakóingatlan használójának változása vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
 - f) gondoskodni a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.
- (2) A természetes személy ingatlanhasználó köteles az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag- és üveghulladékot e rendeletben meghatározottak szerint átadni.
- (3) A természetes személy ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződött zöldhulladékot átadás céljából a 2.§ (1) b.) pontjában meghatározott hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja. Az átvételért díj nem számolható fel.
- (4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogosult az általa elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag- és üveghulladékot, valamint zöldhulladékot a Közszolgáltató részére, a Közszolgáltatóval kötött szerződés szerint átadni.

6. A települési hulladék elhelyezése, gyűjtése

6. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.
- (2) A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, és onnan a szállítási napon 18 óráig el kell távolítani, kivéve az engedélyezett tartós elhelyezést.
- (3) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a Közszolgáltató gépjárműve az ingatlan előtt megálljon, ott a települési szilárd hulladék átvétele a Közszolgáltató által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.
- (4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényben a gyűjtőedény típusának megfelelő hulladékot tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen, az edény mozgatasakor és ürítésekor hulladék ne szóródjon.
- (5) Vegyes hulladék gyűjtésére, szolgáló gyűjtőedényben nem helyezhető el
 - a) elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag- és üveghulladék;
 - b) építési és bontási hulladék;
 - c) állati tetem;
 - d) elektromos, elektronikai hulladék;
 - e) települési hulladéknak nem minősülő hulladék;
 - f) folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag;
 - g) veszélyes hulladék;
 - h) egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.
- (6) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:
 - a) az nem a 3. § (1) bekezdésben megjelölt gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;
 - b) a kihelyezett gyűjtőedényben az (5) bekezdésekben felsorolt hulladékok, anyagok kerülnek elhelyezésre;
 - c) a kihelyezett gyűjtőedény, befagyott, túltöltött (fedele nem zárható).
- (7) Az (6) bekezdésben meghatározott esetekben a Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban, haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról.
- (8) Tilos
 - a) a gyűjtőedényt úgy kihelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat akadályozza, vagy az baleset vagy károkozás veszélyét idézze elő.
 - b) a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.
- (9) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó által rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (10) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltulajdonítása vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni.

7. A lomtalanításra vonatkozó rendelkezések

7. §

- (1) A közszolgáltató évi két alkalommal (tavasszal, ősszel) lomtalanítási akciót szervez pontos idejéről a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatja.
- (2) A hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.
- (3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.
- (5) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
 - a) vegyes hulladék;
 - b) bio és zöldhulladék;
 - c) elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag- és üveghulladék;
 - d) építési és bontási hulladék;
 - e) gumiabroncs hulladék;
 - f) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
 - g) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
 - h) veszélyes hulladék.

8. Közszolgáltatási díj

8. §

- (1) A közszolgáltatási díj természetes személy esetében a gyűjtőedény térfogata alapján meghatározott ürítési díjből áll.
- (2) A közszolgáltatási díj gazdálkodószervezet esetében a hatályban lévő szerződésben rögzített egytényezős díj.
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.
- (4) Az e rendelet 3.§ (1) bekezdés b.) pontja szerinti elkülönítetten gyűjtött hulladék közszolgáltatónak történő átadásáért nem kell közszolgáltatási díjat fizetni.
- (5) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének a megtérítése alól, akinek a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs közszolgáltatási díjhátraléka és az ingatlanát megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja, valamint az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltatónak egyéb hitelt érdemlő módon igazolja.
- (6) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett.

- (7) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat havonta köteles megfizetni a Közszolgáltató részére.
- (8) Díjfizetési módok:
 - a) befizetés házipénztárba;
 - b) csekkes díjfizetés;
 - c) banki átutalás a kiállított számla és csekk alapján;
 - d) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján;

8. Ügyfélszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések

9. §

- (1) A közszolgáltató köteles biztosítani a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszert.
- (2) A Közszolgáltató a székhelyen történő ügyfélszolgáltatáson túlmenően - (legalább 2 óra időtartamban) heti egy alkalommal ügyfélszolgálati iroda működtetését biztosítja a településen.

9. Közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatait köteles a Közszolgáltatónak a kötelező szolgáltatásba történő bevonásáról szóló értesítéssel egyidejűleg megadni, valamint a személyes adatainak változását annak bekövetkeztét követő 15 napon belül bejelenteni.
- (2) A Közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt jogosult kezelni a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó a hulladékról szóló törvényben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.
- (3) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.
- (4) Közszolgáltató jogosult a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat jogos igényeinek érvényesítése érdekében hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

10. Záró rendelkezések

11. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

12. §

Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 27/2010.(XII.17.) számú, továbbá az azt módosító 4/2012.(I.27.), 26/2012. (IX.28.), 34/2012.(XII.14.), és az 1/2013.(II.1.) önkormányzati rendelete.

Valánszki Róbert
polgármester

Balogh Csilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2013. december hó 20. napján kihirdettem.

Dévaványa, 2013. december 20.

Balogh Csilla
jegyző

1. melléklet a 22/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Utcajegyzék a rendelet hatálya alá tartozó ellátási területekről

Ady Endre utca
Akácfa utca
Alkotmány utca
Arany János utca
Árpád utca
Asztalos Sándor utca
Bajcsy-Zsilinszky utca
Bánomkert utca
Barcói utca
Bartók Béla utca
Báthori utca
Batthyány utca
Béke utca

Bem József utca
Bethlen Gábor utca
Bocskai utca
Borona utca
Böjtös utca
Csokonai utca
Damjanich utca
Darab utca
Deák Ferenc utca
Dobó utca
Dózsa György utca
Eke utca
Eötvös utca
Erkel Ferenc utca
Felszabadulás utca
Gyomai utca
Gyöngy utca
Győzelem utca
Hajnal utca
Hajós utca
Hámán Kató utca
Hold utca
Homokbánya utca
Hunyadi János utca
Hősök tere
Jéggyár utca
Jókai utca
József Attila utca
Kert utca
Kígyó utca
Kinizsi utca
Kisfaludy utca
Kisújszállási utca
Klapka utca
Kodály Zoltán utca
Konrád utca
Kórház utca
Kossuth Lajos utca
Kölcsey utca
Köleshalmi utca
Könyves Kálmán utca
Kör utca
Körösladányi utca
Köztársaság utca
Kulich Gyula utca
Ladányi Mihály utca
Levél utca
Madách Imre utca
Május 1. utca
Mátyás utca

Mezőtúri utca
Mikszáth Kálmán utca
Móricz Zsigmond utca
Nap utca
Nyíl utca
Petőfi utca
Radnóti utca
Rákóczi utca
Rövid utca
Ságvári Endre utca
Sarló utca
Sas utca
Sirály utca
Sport utca
Szabadság utca
Szántó Kovács János utca
Széchenyi utca
Szederkert utca
Szegfű utca
Szeghalmi utca
Széles utca
Szérűskert utca
Szondy utca
Táncsics utca
Telek utca
Tomba utca
Tövis utca
Vágásszél utca
Vajda utca
Vásárszél utca
Viharsarok utca
Villa utca
Vörösmarty utca
Zöldfa utca
Zrínyi utca

2. melléklet a 22/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

**Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Keretszerződés
(tervezet)**

amely létrejött egyrészről

Név: DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Cím: 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
Törzskönyvi azonosító: 725327

Adószám: 15725321-2-04
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15725321-8411-321-04
Bankszámlaszám: 10402142-49564855-56551002
Számlavezető pénzintézet: K & H Bank
Képviseli: Valánszki Róbert polgármester,

mint a közszolgáltatás teljesítését elrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrésről

Teljes név: GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Nonprofit Közszolgáltató Kft.
Rövid név: GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft.
Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.
Cégjegyzékszám: 04-09-007188
KSH azonosító (statisztikai számjel): 13794602-3811-572-04
KÜJ azonosító: 101 959 814
KTJ azonosító: 101 705 153
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5671-12/2013.
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: B/1
Adószám: 13794602-2-04
Bankszámlaszám: 11733120-20015453
Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.
Képviseli: Fekete József ügyvezető

mint a közszolgáltatás ellátására kötelezett (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása a 2014. január 1. állapot szerint.
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete előírásait is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, ártalmatlanítást szolgáló létesítménybe való szállítása.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

A Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 9.§ (1) kb. pontjában meghatározott szervezet, így a megkötésre kerülő közszolgáltatási szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Déaványa város közigazgatási területén lévő valamennyi a Déaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2013.(XII.20.) számú önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete 1 sz. mellékletében meghatározott belterületi ingatlan tulajdonos ingatlanán keletkező közszolgáltatás körébe tartozó hulladék összegyűjtésére, elszállítására, kezelésére, ártalmatlanítására. (amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a Közszolgáltatás ellátását 2014. január 1. napjával köteles megkezdeni. Felek a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződéses időtartamról a közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg, az elrendelt közszolgáltatás folyamatos időtartama legfeljebb 10 év lehet.

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb (október 31-ig) — az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét átadni.

Az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 31-ig, első alkalommal 2013. december 31-ig a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötöni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: B/I.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó kommunális hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. (5500 Gyomaendrőd, Tanya. 104.) területén, az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése a Gyomaközszol Nonprofit Kft (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.) telephelyén történik.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó biztosítást kötni.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogukat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége, évente két alkalommal, első alkalommal tárgyév július 31-ig második alkalommal a tárgyévet követő január hó 31-ig.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;

- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve évenkénti kétszeri lomtalanítás teljesítését.
- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele.
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala, a település által üzemeltetett honlapon.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszédése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása.

Közszolgáltató a székhelyen történő ügyfélszolgálaton túlmenően - (legalább 2 óra időtartamban) heti egy alkalommal ügyfélszolgálati iroda működtetését biztosítja Dévaványa településen.

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat

rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

Amennyiben a Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt. A közszolgáltatást elsődlegesen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A közfeladat ellátását elrendelő, a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, a közszolgáltatási feladat ellátásához kompenzációt biztosíthat.

A támogatást biztosító közszolgáltatási szerződésnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat előírásainak kell megfelelnie.

A finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek - ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – különbségét, a finanszírozás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompensációt a következő év április 30 –ig vissza kell fizetni.

A Közszolgáltató az éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év március 31-ig köteles az elfogadott adatok alapján az előző évi kompenzációról elszámolni.

Ha a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást vezet, amelyből a fentiekben meghatározott követelmények ellenőrizhetők

A túlkompensáció elkerülése érdekében felek negyedévente felülvizsgálják a közszolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó üzleti tervet.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott támogatási igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni..

A támogatás igénybevételével kapcsolatosan keletkezett iratokat 10 évig meg kell őrizni..

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj, a díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszédni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A Közszolgáltató havonta utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

8. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közzolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közzolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közzolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közzolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni..

A Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felrőható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
- d.) az Önkormányzat által okiratban vállalt kötelezettség - a jelen szerződés aláírásakor a Közszolgáltató által is ismert elbírált pályázat - teljesítése érdekében

A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerinti intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses

kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést írásban felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap, b.) pont esetében 30 nap

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

Felek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának kötelezettsége tárgyában létrejött közszolgáltatási keretszerződés, továbbá a 2014. évre vonatkozó e szerződésben rögzített feltételek szerint a következők szerint állapodnak meg:

Pénzbeli támogatás

- 1) Az Önkormányzat az elrendelt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a közszolgáltatási keretszerződésben szabályozottak szerinti támogatást (kompenzáció) nyújthat a Közszolgáltatónak.
- 2) A támogatás mértékét Előirányzott Kompenzációs Terv-ben kell meghatározni, a Terv jóváhagyásáról a Képviselő-testület jogosult rendelkezni.
- 3) Az Előirányzott Terv elfogadásáig bázisként a 2013-ban keletkezett teljesítéseket kell figyelembe venni.
- 4) Előirányzott Kompenzáció mértékének meghatározása: a Közszolgáltató 2014. évi elfogadott üzleti tervének megfelelően kalkulált nettó összeg, melynek alapja a Közszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva tervezett és javasolt éves díj.
- 5) Az Előirányzott Kompenzáció folyósítása negyedévente történik a Közszolgáltató által megjelölt folyószámlára való utalással, az átutalást a következő hónap 15. napjáig kell teljesíteni.

Támogatás felhasználása

Az Előirányzott Kompenzáció a hulladék végleges lerakása (hulladékkezelő) nettó költségének finanszírozásához használható fel.

Teljesítmény tanúsítása

A teljesítmény mérésére Közszolgáltató ügyfél elégedettségi felmérést (kérdőíves) értékelést köteles végezni, az éves beszámoló keretében pedig az eredményekről beszámolni.

Természetbeni támogatások

Az Önkormányzat a Rendelet 3.§ (1) bekezdése c.) pontjában meghatározott Közszolgáltatói feladat teljesítéséhez természetben nyújtandó támogatást biztosít. A papír és műanyag csomagolási hulladékok szelektív gyűjtéséhezdb 120 liter űrtartalmú átlátszó színű gyűjtőzsákokat bocsát a Közszolgáltató rendelkezésére.

Közszolgáltatási kötelezettség időtartama

A Közszolgáltató a Keretszerződésbe foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. december 31-ig köteles ellátni.

Közszolgáltatási díj

