

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Név: DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Cím: 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
Törzskönyvi azonosító: 725327
Adószám: 15725321-2-04
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15725321-8411-321-04
Bankszámlaszám: 10402142-49564855-56551002
Számlavezető pénzüintézet: K & H Bank
Képviseli: Valánszki Róbert polgármester,

mint a közszolgáltatás teljesítését elrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Nonprofit Közszolgáltató Kft.
Rövid név: GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft.
Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.
Cégjegyzékszám: 04-09-007188
KSH azonosító (statisztikai számjel): 13794602-3811-572-04
KÜJ azonosító: 101 959 814
KTJ azonosító: 101 705 153
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5671-12/2013.
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: B/1
Adószám: 13794602-2-04
Bankszámlaszám: 11733120-20015453
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Képviseli: Fekete József ügyvezető

mint a közszolgáltatás ellátására kötelezett (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban:
Közszolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása a 2014. január 1. állapot szerint.
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete előírásait is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtődényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, ártalmatlanítást szolgáló létesítménybe való szállítása.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

A Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 9.§ (1) kb. pontjában meghatározott szervezet, így a megkötésre kerülő közszolgáltatási szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Dévaványa város közigazgatási területén lévő valamennyi a Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2013.(XII.20.) számú önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete 1 sz. mellékletében meghatározott belterületi ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező közszolgáltatás körébe tartozó hulladék összegyűjtésére, elszállítására, kezelésére, ártalmatlanítására. (amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a Közszolgáltatás ellátását 2014. január 1. napjával köteles megkezdeni. Felek a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződéses időtartamról a közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg, az elrendelt közszolgáltatás folyamatos időtartama legfeljebb 10 év lehet.

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb (október 31-ig) — az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét átadni.

Az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 31-ig, első alkalommal 2013. december 31-ig a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni.

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: B/I.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó kommunális hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. (5500 Gyomaendrőd, Tanya. 104.) területén, az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése a Gyomaközzolg Nonprofit Kft (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.) telephelyén történik.

Közzolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz kapcsolódó biztosítást kötni.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a közzolgáltatási területen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége, évente két alkalommal, első alkalommal tárgyév július 31-ig második alkalommal a tárgyévet követő január hó 31-ig,

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve évenkénti kétszeri lomtalanítás teljesítését.
- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele.
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala, a település által üzemeltetett honlapon.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszédése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása.

Közszolgáltató a székhelyen történő ügyfélszolgáltatáson túlmenően - (legalább 2 óra időtartamban) heti egy alkalommal ügyfélszolgálati iroda működtetését biztosítja Dévaványa településen.

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

Amennyiben a Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt. A közszolgáltatást elsődlegesen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A közfeladat ellátását elrendelő, a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, a közszolgáltatási feladat ellátásához kompenzációt biztosíthat.

A támogatást biztosító közszolgáltatási szerződésnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat előírásainak kell megfelelnie.

A finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek

és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek - ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – különbségét, a finanszírozás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompenzációt a következő év április 30 –ig vissza kell fizetni.

A Közszolgáltató az éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év március 31-ig köteles az elfogadott adatok alapján az előző évi kompenzációról elszámolni.

Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást vezet, amelyből a fentiekben meghatározott követelmények ellenőrizhetők

A túlkompenzáció elkerülése érdekében felek negyedévente felülvizsgálják a közszolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó üzleti tervet.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott támogatási igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A támogatás igénybevételével kapcsolatosan keletkezett iratokat 10 évig meg kell őrizni.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj, a díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A Közszolgáltató havonta utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közzolgáltató a kiszámlázott közzolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételeért a közzolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

8. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közzolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közzolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közzolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közzolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni..

A Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közzolgáltatás ellátásához Közzolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
- d.) az Önkormányzat által okiratban vállalt kötelezettség - a jelen szerződés aláírásakor a Közzolgáltató által is ismert elbírált pályázat - teljesítése érdekében

A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést írásban felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap, b.) pont esetében 30 nap

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Keret Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Déaványa, 2013. december 23. nap

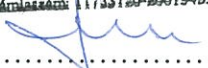

Valánszki Róbert
polgármester



Éltes

A kötelezettség vállalást ellenjegyzem.

GYOMAKÖZSZOLG. NONPROFIT KFT.
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.
Tel./Fax: 66/386-269
Cégjegyzékszám: 04-09-007188
Adószám: 18794602-2-04
Bankszámlaszám: 11733120-20015453


Fekete József
ügyvezető

Éves Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Cím: 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
Törzskönyvi azonosító: 725327
Adószám: 15725321-2-04
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15725321-8411-321-04
Bankszámlaszám: 10402142-49564855-56551002
Számlavezető pénzüintézet: K & H Bank
Képviseli: Valánszki Róbert polgármester,

mint a közzolgáltatás teljesítését elrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Nonprofit Közzolgáltató Kft.
Rövid név: GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft.
Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.
Cégjegyzékszám: 04-09-007188
KSH azonosító (statisztikai számjel): 13794602-3811-572-04
KÜJ azonosító: 101 959 814
KTJ azonosító: 101 705 153
Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedély száma: 14/5671-12/2013.
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: B/1
Adószám: 13794602-2-04
Bankszámlaszám: 11733120-20015453
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Képviseli: Fekete József ügyvezető

mint a közzolgáltatás ellátására kötelezett (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban:
Közzolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Felek a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának kötelezettsége tárgyában létrejött
közzolgáltatási keretszerződés, továbbá a 2014. évre vonatkozó e szerződésben rögzített
feltételek szerint a következők szerint állapodnak meg:

Pénzbeli támogatás

- 1) Az Önkormányzat az elrendelt hulladékgazdálkodási közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a közzolgáltatási keretszerződésben szabályozottak szerinti támogatást (kompenzáció) nyújthat a Közzolgáltatónak.

- 2) A támogatás mértékét Előirányzott Kompenzációs Terv-ben kell meghatározni, a Terv jóváhagyásáról a Képviselő-testület jogosult rendelkezni.
- 3) Az Előirányzott Terv elfogadásáig bázisként a 2013-ban keletkezett teljesítéseket kell figyelembe venni.
- 4) Előirányzott Kompenzáció mértékének meghatározása: a Közszolgáltató 2014. évi elfogadott üzleti tervének megfelelően kalkulált nettó összeg, melynek alapja a Közszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva tervezett és javasolt éves díj.
- 5) Az Előirányzott Kompenzáció folyósítása negyedévente történik a Közszolgáltató által megjelölt folyószámlára való utalással, az átutalást a következő hónap 15. napjáig kell teljesíteni.

Támogatás felhasználása

Az Előirányzott Kompenzáció a hulladék végleges lerakása (hulladékkezelő) nettó költségének finanszírozásához használható fel.

Teljesítmény tanúsítása

A teljesítmény mérésére Közszolgáltató ügyfél elégedettségi felmérést (kérdőíves) értékelést köteles végezni, az éves beszámoló keretében pedig az eredményekről beszámolni.

Természetbeni támogatások

Az Önkormányzat a Rendelet 3.§ (1) bekezdése c.) pontjában meghatározott Közszolgáltatói feladat teljesítéséhez természetben nyújtandó támogatást biztosít. A papír és műanyag csomagolási hulladékok szelektív gyűjtéséhez 3000 db 120 liter űrtartalmú átlátszó színű gyűjtőzsákokat bocsát a Közszolgáltató rendelkezésére.

Közszolgáltatási kötelezettség időtartama

A Közszolgáltató a Keretszerződésbe foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. december 31-ig** köteles ellátni.

Közszolgáltatási díj

A közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani a Közszolgáltatónak, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

Nyilatkozatok

A Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 9.§ (1) kb.) pontjában meghatározott szervezet, így a megkötésre kerülő közszolgáltatási szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

Felek kijelentik, hogy ezen támogatást biztosító közszolgáltatási szerződés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat előírásainak megfelel.

Felek kölcsönös megegyezés esetén nem zárják ki a szerződés időtartamának meghosszabbítását.

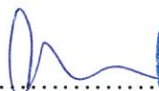
Záró rendelkezések


A felek megállapodnak abban, hogy az e tárgyban előzőleg kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés 2013. december 31. napján érvényét veszti.

Ezen Éves Közszolgáltatási Szerződés rendelkezéseit a Képviselő-testület által elfogadott általános Keretszerződésben foglalt feltételekkel kell értelmezni és alkalmazni.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Déaványa, 2013. december 23. nap


.....
Valánszki Róbert
polgármester



GYOMAKÖZSZOLG. NONPROFIT KFT.
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.
Tel./Fax: 66/386-269
Cégjegyzékszám: 04-09-007188
Adószám: 13794602-2-04
Bankszámlaszám: 11733120-20015453


.....
Fekete József
ügyvezető


A kötelezettség vállalást ellenjegyzem:

