

**M Ú Z E U M P Á R T O L Ó
K I E M E L K E D Ő E N K Ö Z H A S Z N Ú
A L A P Í T V Á N Y**

A L A P Í T Ó O K I R A T A

MÚZEUMPÁRTOLÓ KIEMELKEDŐEN

KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

I.

Az Alapítvány alapítója: Dévaványa Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
5510 Dévaványa, Hősök tere: 1.

II.

A Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány neve, vagyona, célja

1. Az alapítvány neve: Múzeumpártoló Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány (továbbiakban Alapítvány)

2. Az Alapítvány székhelye: 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 8.

3. Az Alapítvány célja:

a) A város múltjának, helytörténetének feltárása, megismertetése, népszerűsítése. Dévaványa szellemi, tárgyi hagyományainak ápolása, gyűjtése, helyi kulturális értékek feltárása kiadványokban való megjelentetése. Mindezek elősegítésére pályázatok kiírása, a pályaművek elbírálása, díjazása.

b) A „Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény” munkájában rendszeresen résztvevő, azt segítő múzeumpártolók, adományozók, szponzorok támogatásának, tevékenységének, anyagi, erkölcsi elismerése.

c) Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végez, melynek során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Dévaványa Város Önkormányzatának Alapító okirata szerint alaptevékenységében szerepel a kulturális örökség védelme, múzeumi tevékenység. Az Alapítvány közhasznú feladatot vállal fel a város múltjának, helytörténetének feltárásával, megismertetésével. Közfeladatként vállalja Dévaványa szellemi, tárgyi hagyományainak ápolását, helyi kulturális értékek feltárását, kiadványokban való megjelentetését. **(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól szóló rendelkezés szerint (8. § (1) A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaként kötelesek:**

a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához /13. § (1)/. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 7. kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; Önkormányzati feladat (az önkormányzati törvény alapján) az épített és természeti környezet védelme [a helyi

önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a továbbiakban Ötv. 8. (1) bekezdés], amelyet az önkormányzat különböző rendeletekkel, intézkedésekkel valósít meg.)

4. Az Alapítvány induló vagyona:

2.279.032.—Ft., kamataival együtt, mely összeg az alapítvány részére nyitott külön számlán van elhelyezve: 11733106 - 20015831
A számla megnyitásának napja: 2001. április 26.

5. Az Alapítvány vagyont gyarapító tényezők:

- a) Az Alapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító, Dévaványa Városi Önkormányzat Képviselő-testületének - 48/2001. /II. 22./ KT. határozat - döntése alapján az Alapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b) Az Alapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat anyagi vagy természetbeni felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.
- c) Közhasznú szervezetekről szóló **2011. évi CLXXXI. törvény** alapján közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- d) Az Alapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.
- e) **Az Alapítvány vagyont gyarapítja: az adományok, az alapítvány gondozásában megjelenő kiadványok értéke a támogatók által adományként felajánlott pénzeszegek és a törvényes eljárások szerinti személyi jövedelemadó 1 %-ából eredő felajánlások. Az alapítvány által megjelentetett kiadványok jutalomként, cserekiadványként, az alapítvány által megfogalmazott céloknak megfelelő személyek által nyújtott támogatások elismeréseként ajándékozható.**
- f) **Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;**
- g) **Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;**

6. Az Alapítvány gazdálkodása:

- a) Az Alapítvány vagyongazdálkodó szerve a Kuratórium.
- b) Az Alapítvány vagyonával az alapítványi célok elérése érdekében, az Alapítvány működési költségeinek fedezése, illetve a vagyon növelését is célzó kiadványok megjelentetése, az adományokkal és a személyi jövedelemadó 1 %-ából eredő felajánlásokkal való gazdálkodás.
- c) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Nem lehet azonban gazdasági

társaságnak korlátlanul felelős tagja. A vállalkozási tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg a teljes vagyonának 10 %-át.

- d) Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezetekkel kapcsolatos egyéb szabályokkal megegyezően végzi a Civil Törvény 29-30. §-aiban megfogalmazott szabályok alapján. Az Alapítvány a szokásos rend szerint a KIM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálathoz nyújtja be beszámolóját minden év május 31-éig.

7. Döntés a vagyon felhasználásáról:

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésen dönt az Alapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről és felhasználásának módjáról.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

8. A Kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése:

- a) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító – Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testület - az Alapítvány Kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A Kuratórium ellenőrzésére jogosult szerv ezen Alapító Okirat 13. pontjában megnevezett látja el.
- b) Az Alapítvány törvényességi felügyeletéről az Alapító a mindenkori Törvénynek megfelelően dönt.
- c) Az Alapítvány könyvelését vásárolt szolgáltatás útján, megállapodás alapján látja el.
- d) A Kuratórium évente köteles mérleget készíteni, és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani. A beszámolónak tartalmaznia kell az adott évben az Alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és a felajánlások összegét, formáját.

9. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

- a) Az Alapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 30 napon belül közzé kell tenni a Civiltörvénynek megfelelően.
- b) Az Alapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 60 napon belül – közzé kell tenni Dévaványa város hivatalos honlapján – devavanya.hu
- c) Az Alapítvány – közcélú tevékenysége miatt – folyamatosan a nyilvánosság elé tárja gazdálkodásának legfontosabb adatait a társadalmi kontroll biztosítása érdekében.

10. A Kuratórium megbízása:

- a) A Kuratórium az Alapítvány 5 tagból álló kezelő szervezete.
- b) A Kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai: Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján:

Elnök: Vass Károly

Titkár: Szitás Lászlóné

Tagok: L.Papp Ferencné

Saly Erika

Szűcs Tibor

Nem lehet a Kuratórium tagja, aki **Az Alapítvány kezelésével kapcsolatos adminisztratív és gazdálkodási feladatokat lát el (gazdasági ügyintéző, pénztáros); az Alapítvány törvényességi felügyelő szerv; az Alapítvány ellenőrzésre jogosult szerv tagja.**

A Kuratórium vezető tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles bejelenteni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervnél is betölt.

11. Az Alapítvány képvisellete:

- a) Az Alapítvány képviselét a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár, vagy az elnök által megbízott más kuratóriumi tag látja el.
- b) **Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés joga, az utalványozás joga a Kuratórium Elnökét, a Kuratórium alább megjelölt tagjainak egyikével együttesen illeti meg:**

Szitás Lászlóné

Szűcs Tibor

Az Elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés joga, az utalványozás joga az alább megjelölt tagokat együttesen is megilleti:

Szitás Lászlóné

Szűcs Tibor

- c) A képviseleti jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a tisztségviselőket. Az Alapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a Kuratórium, mint testület dönthet.

12. A Kuratórium működése:

- a) Az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium.
- b) A Kuratórium gondoskodik az alapítványi vagyon gyarapításának és működtetésének leghatékonyabb módjáról, jogszabálynak és az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő működéséről, a jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásáról.
- c) **A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. A Kuratórium összehívásának rendje és a napirend közlésének módja: a Kuratórium ülésének összehívása szóbeli telefonos meghívással történik. A Kuratórium ülései nyilvánosak.**
- d) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, és jelenléti ívet készíteni.
- e) **A Kuratórium döntéseit a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvei tartalmazzák. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak $\frac{3}{4}$ -e, 5 személyes Kuratórium esetén legalább 4 tag jelen van. Minden tagnak önálló szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A jelenlét szerint számított legalább $\frac{3}{4}$ -es minősített többség szükséges az éves gazdálkodási terv meghatározásához, az Alapítvány céljainak megfelelő tevékenység indításáról hozandó döntéshez.**
- f) A Kuratórium olyan nyilvántartást vezet, amelyből a Kuratórium döntésének tartalmáról, hatályáról, időpontjáról, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, lehetséges személye megállapítható. A Kuratórium, amennyiben külön másképpen nem dönt, nyílt szavazással, kézfelnyújtással szavaz.
- g) A Kuratórium döntéseiről az érintetteket, *a döntéshozatalt követően 7 napon belül* írásban tájékoztatni kell. **A Kuratórium döntéseit a város honlapján (devavanya.hu, vagy a helyi sajtóban nyilvánosságra kell hozni.**
- h) **Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintési jog az Alapítvány székhelyén – 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 8. - biztosított.**
- i) **Az Alapítvány szolgáltatási igénybevételi módjának nyilvánossága a helyi sajtó, a devavanya.hu és adevavanyaimuzeum@gportal.hu honlapjain biztosított.**
- j) **Az Alapítvány évente beszámolót készít működéséről, pénzügyeinek alakulásáról, amelyről a mindenkori Trv. által meghatározott kötelezettségeken kívül köteles beszámolni minden évben az alapító (Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testülete) előtt.**

13. **Az Alapítvány kezelésével kapcsolatos adminisztratív és gazdálkodási feladatokat gazdasági ügyintéző, aki egyben pénztáros látja el.**

Az Alapítvány törvényességi felügyelő szerve:

Az Alapítvány ellenőrzésre jogosult szerve:

Nem lehet gazdasági ügyintéző/ pénztáros, törvényességi felügyelő és ellenőrzésre jogosult szerv tagja:

- a) **a vezető szerv elnöke vagy tagja,**
- b) **az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik**
- c) **az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve**
- d) **az a) és c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.**
- e) **aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll.**

14. A közhasznú szervezetekről szóló **2011. évi CLXXXI. Törvény** alapján az Alapítvány vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

15. Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

16. Az Alapítvány megszűnése:

- a) **Az Alapítvány megszűnéséről az alapító saját határozat alapján jogosult dönteni.**
- b) Az Alapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- c) **A megszűnt Alapítvány vagyona a Dévaványa Felemelkedéséért Alapítványt, az alapító döntése alapján illeti meg, aki az így szerzett vagyont a megszűnt Alapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani.**

III.

Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a település lakossága a helyi sajtón és/vagy honlapon keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi terveiről.
2. Az Alapítvány **a Békés Megyei Bíróság nyilvántartásába vételével válik önálló jogi személlyé.**
3. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a **2011. évi CLXXXI. törvény és a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései, az alapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.**
4. **Az Alapító az Alapítvány alapító okiratát a Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a módosította.**

Dévaványa, 2014...

Dévaványa Városi Önkormányzat
Képviselő-testület

- mint alapító- nevében:

polgármester