

# Déaványai Szociális Szövetkezet

## ALAPSZABÁLYA

A jelen Alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Szvt.) rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre az alábbiak szerint.

### I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

**1./ A Szövetkezet neve: Déaványai Szociális Szövetkezet**

**2./ A Szövetkezet székhelye: 5510 Déaványa, Hősök tere 1.**

**3./ A szövetkezet telephelyei:**

**3.1./ déaványai 592/2 hrsz.-ú belterületi ingatlan**

**3.2./ 5510 Déaványa, Kisújszállási u. 41. (Téglagyár)**

**3.3./ déaványai 708/1 hrsz.-ú belterületi ingatlan**

**4./ A Szövetkezet alapításának célja:**

A hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A szociális szövetkezet munkalehetőséget biztosít, illetve szervez a munkanélküli tagjainak - ennek keretében közreműködhet közmunka, közhasznú, valamint közcélú munka biztosításában is-, vagy külső foglalkoztatóként a Szociális törvény szerinti intézményi foglalkoztatást biztosít tagjai számára, illetve részükre egyéb munkafeltételek teremtését, szociális helyzet javítását elősegítő szolgáltatásokat nyújt. Célja még olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjai számára.

**5./ A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR '08)**

23.61 '08 Építési betontermék gyártása

**6./ A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR '08)**

01.11 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.13 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése

01.19 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.21 '08 Szőlőtermesztés

01.24 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése

01.25 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

01.26 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése

01.28 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus-, gyógynövény termesztése

01.29 '08	Egyéb évelő növény termesztése
01.30 '08	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.46 '08	Sertésenyésztés
01.47 '08	Baromfitenyésztés
01.49 '08	Egyéb állat tenyésztése
01.50 '08	Vegyes gazdálkodás
01.61 '08	Növénytermesztési szolgáltatás
01.62 '08	Állattenyésztési szolgáltatás
01.64 '08	Vetési célú magfeldolgozás
02.30 '08	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
10.11 '08	Húsfeldolgozás, -tartósítás
10.12 '08	Baromfihús feldolgozása, tartósítása
10.13 '08	Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
10.20 '08	Halfeldolgozás, -tartósítás
10.31 '08	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
10.73 '08	Tésztafélék gyártása
14.12 '08	<u>Munkaruházat gyártása</u>
14.13 '08	<u>Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)</u>
14.14 '08	<u>Alsóruházat gyártása</u>
14.19 '08	<u>Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása</u>
16.29 '08	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
41.20 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
42.21 '08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.99 '08	Egyéb m.n.s. építés
43.11 '08	Bontás
43.12 '08	Építési terület előkészítése
43.31 '08	Vakolás
43.32 '08	Épületesztalos-szerkezet szerelése
43.33 '08	Padló-, falburkolás
43.34 '08	Festés, üvegezés
43.39 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91 '08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
46.21 '08	Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.22 '08	Dísznövény nagykereskedelme
46.23 '08	Élőállat nagykereskedelme
46.24 '08	Bőr nagykereskedelme
46.31 '08	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
46.32 '08	Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
46.33 '08	Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
47.11 '08	Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.19 '08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.21 '08	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.22 '08	Hús-, húсарu kiskereskedelme
47.23 '08	Hal kiskereskedelme
47.24 '08	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.29 '08	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

47.76 '08	Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
47.79 '08	Használcikk bolti kiskereskedelme
47.81 '08	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
47.82 '08	Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
47.89 '08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
49.41 '08	Közúti áruszállítás
52.10 '08	Raktározás, tárolás
52.21 '08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24 '08	Rakománykezelés
55.20 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30 '08	Kempingszolgáltatás
56.10 '08	Éttermi, mozgó vendéglátás
68.20 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.10 '08	Üzletvezetés
70.22 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
77.31 '08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32 '08	Építőipari gép kölcsönzése
78.10 '08	Munkaközvetítés
78.20 '08	Munkaerőkölcsönzés
81.10 '08	Építményüzemeltetés
81.21 '08	Általános épülettakarítás
81.22 '08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 '08	Egyéb takarítás
81.30 '08	Zöldterület-kezelés
82.92 '08	Csomagolás
82.99 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.12 '08	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
85.52 '08	Kulturális képzés
85.59 '08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
88.10 '08	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
88.99 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
94.99 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
95.24 '08	Bútor, lakberendezési tárgy javítása

#### 7./ A Szövetkezet részjegytőkéje:

7.1. A részjegytőke készpénzből és nem pénzbeli hozzájárulásból áll.

7.2. A részjegytőke alapításkori nagysága: **4.070.000,- Ft, azaz négymillió-hetvenezer forint készpénz.**

7.3. A részjegyek névértéke: **10.000,- Ft, azaz tízezer forint**

7.4. Az egy szövetkezeti tag által alapításkor (belépéskor) kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege egy részjegy névértékével azonos.

7.5. Egy tag által jegyezhető részjegyek száma a 400 darabot nem haladhatja meg.

7.6. A tagok a részjegytőke 30 %-át az alapítást követő 8 napon belül kötelesek befizetni. A tagok a részjegy pénzbeli ellenértékét a szövetkezet pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, az alapítást követően pedig házipénztárba vagy pénzforgalmi számlára való befizetéssel kötelesek teljesíteni. Belépéskor – pénzbeli hozzájárulás esetén – a részjegy 30 %-át kell befizetni. Ha a tag a részjegy névértékének megfelelő vagyoni hozzájárulás teljes összegét belépéskor nem szolgáltatja, a fennmaradó részt a belépéstől számított egy éven belül köteles szolgáltatni. Alapítás esetében az egyéves időtartamot a szövetkezet cégbejegyzésétől kell számítani. A nem pénzbeli hozzájárulás egészét az alapításkor (vagy belépéskor) a tagnak szolgáltatni kell.

7.7. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szövetkezeti tag a szociális szövetkezet alapításakor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 1 éven belül köteles a szövetkezet rendelkezésére bocsátani. Nem pénzbeli hozzájárulás esetén a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzés során megtermelt és tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesítheti. Alapításkor e személyek vagyoni hozzájárulását a részjegytőke számítása és a vagyoni hozzájárulás teljesítésének határideje vonatkozásában figyelmen kívül kell hagyni.

## **II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **1./ A tagsági jogviszony létrejötte**

1.1. Természetes személy tagokon kívül szövetkezet tagja helyi önkormányzat, vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelem alapján tagfelvétellel keletkezik.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki megfelel az Szvt. -ben rögzített személyi feltételeknek és nyilatkozik arról, hogy:

- az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – befektető tag kivételével – személyes közreműködést.

1.3. Tagfelvételtől az Igazgatóság dönt. Az Igazgatóság a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni, a Közgyűlést tájékoztatni kell.

1.4. A tagsági jogviszony a felvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, ha a tag a részjegy összegét vagy annak legalább 30 %-át a szövetkezet részére befizette, illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag részjegyének megvételi szándékáról is nyilatkozhat, ekkor az Szvt. 50. § (2) bekezdése szerint részjegyet nem kell jegyeznie.

1.5. Ha a tag személyes közreműködésére tagi munkavégzésre irányuló jogviszony alapján kerül sor, a tagsági jogviszony az Igazgatóság felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

## **2./ Befektető tag**

2.1. A szövetkezetnek önkormányzat, illetőleg karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet befektető tagja. A befektető tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám 10%-át, a befektetői részjegyek névértéke pedig a részjegytőke 30%-át.

2.2. Befektető tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

## **3./ A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei**

3. 1. A tag alapvető joga, hogy

- a./ részt vegyen a szövetkezet tevékenységében,
- b./ személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesüljön a gazdálkodás eredményéből,
- c./ igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- d./ tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- e./ tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- f./ felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben.

3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

3.3. A tag alapvető kötelessége, hogy

- a./ teljesítse vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek tevékenységében,
- b./ védje a szövetkezet vagyonát,
- c./ eleget tegyen a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak,
- d./ személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével részt vegyen a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében.

## **4./ A Szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése**

Az együttműködés a Szövetkezet céljához igazodóan a tagok munkalehetőséghez juttatásában, szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javításában valósul meg.

## **5./ Személyes közreműködés és munkavégzés a Szövetkezetben**

5.1. A személyes közreműködés termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel valósul meg.

5.2. A személyes közreműködés egyik módja munkavégzési kötelezettség teljesítése, illetve a tagi munkavégzés (a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés).

- Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással.

- Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt regisztrált álláskereső, illetve közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn. Amennyiben a szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít, vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt tagi munkavégzési jogviszonya szünetel.

5.3. Tagi munkavégzési jogviszony esetén a tag a szövetkezet által végezhető tevékenységi körökben meghatározott munkafeladatokat végzi, melynek során a munkavégzésre fordított idő dokumentálására a jelenléti ív szolgál. A tag a szövetkezet által megtermelt javakból, - az általa munkaórában kifejezett teljesítés arányában - természetbeni juttatásra jogosult, illetve annak pénzben kifejezett ellenértéke illeti meg.

5.4. A szövetkezet tagjai és az Igazgatóság megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját.

## **6./ Közösségi alap képzése és felhasználása**

6.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a természetes személy tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- Oktatási támogatások,
- Szociális juttatások,
- Kulturális támogatások,
- Sporttevékenység támogatása,
- Közművelődési tevékenység támogatása.

A tárgyévi mérlegbeszámolót elfogadó Közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni. A beszámolóknak a Közgyűlés elé terjesztése előtt az alpból történő felhasználásra vonatkozó javaslatához a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége nyilatkozatát kell beszerezni.

6.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a Közgyűlés évenként határozza meg. A támogatások odaítélésére az Igazgatóság jogosult a tag, illetve hozzátartozója írásban előterjesztett, indokolt kérelme alapján. A támogatási igény teljesíthetőségéről az Igazgatóság legközelebbi ülésén dönt, és határozatát közli a kérelmezővel.

6.3. A támogatásra jogosultak számára biztosított egyéni keret terhére a szövetkezet nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, illetve bizonylat ellenében teljesíthető kifizetés.

6.4. A szövetkezet nyilvántartást vezet a támogatásra jogosult által igénybe vett támogatásokról.

## **7./ Tagi kölcsön**

7.1. A szövetkezet tagja - ha tagsági jogviszonya legalább 1 éve fennáll - a szövetkezetnek kamatmentesen vagy kamat ellenében kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön), ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulását már teljesítette. A szövetkezet számára nyújtott tagi kölcsönt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására szabad felhasználni.

7.2. A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

7.3. Tagi kölcsön nyújtása esetén a szövetkezet és a tag közötti megállapodást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

## **8./ Pótbefizetés**

8.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a Közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

8.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

## **9./ A tagsági jogviszony megszűnése**

9.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

a./ ha a tag a szövetkezetből kilép;

b./ ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;

c./ a tag halálával, az Szvt.10. § (5a) bekezdésében megjelölt önkormányzat, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet jogutód nélkül történő megszűnésével;

d./ ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint

e./ a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

9.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

9.3. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

a./ a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy

b./a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.

A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban is közöl. A kizárásról hozott határozat ellen a tag a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat, e napirend tárgyalása során azonban nem gyakorolhatja a szavazati jogát. A tag a közgyűlés kizárásról hozott vagy a kizárást megerősítő határozatának felülvizsgálatát a bíróságtól kérheti.

9.4. A tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a tagot, illetve örökösét (jogutódát), a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. A részjegy névértékének az elszámolására a tagsági jogviszony megszűnését követő, számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül kerül sor. Ha az elszámolás alapjául szolgáló összeg a névértéket meghaladja, akkor a különbözet összegét a közgyűlés által meghatározott időszak alatt kell kifizetni.

9.5. A volt tag által nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének (jogutódjának).

## **10. Cégjegyzés**

10.1. A szövetkezetet az Igazgatóság elnöke, valamint az Igazgatóság tagjai képviselik harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. Az Igazgatóság elnökének és az Igazgatóság tagjának cégjegyzési joga önálló. Az Igazgatóság által erre felhatalmazott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírása szükséges.

10.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

10.3. A Közgyűlés a képviseletre jogosultak képviseleti jogát korlátozhatja oly módon, hogy határozatában az 1 millió forint értéket meghaladó szerződéses kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat az Igazgatóság előzetes hozzájárulásához kötheti.

## **III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1./ A Közgyűlés**

A szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:



- a./ az alapszabály módosítása,
- b./ az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó szövetkezeti tag megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c./ a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- d./ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- e./ az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata,
- f./ döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- g./ döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- h./ döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- i./ döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- j./ döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- k./ döntés befektető tagok felvételéről. Ennek során a befektető taggal meg kell állapodni a befektető tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról,
- l./ döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m./ a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- n./ a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- o./ mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

## 1.2. A határozathozatal módja:

- A közgyűlésre minden tagot meg kell hívni. A tag a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet. A tag joga, hogy a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.
- A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint a fele jelen van. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság elnöke és tagja, valamint a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tag. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen legfeljebb két tag képviselőjére jogosult.
- Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet az 1.1. a), h), j) és k) pontokban foglalt kérdésekről.
- A Közgyűlés határozatait általában a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tag megválasztása és visszahívása tárgyában.
- A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1. 1. j), k) l) pontokban meghatározott ügyekben. Az 1.1. a) pontban foglalt határozathoz a szövetkezet összes tagja

felének, de legalább a jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges, az 1.1. *h)*, *m)* pontokban foglalt határozathoz pedig a szövetkezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges.

- Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.
- Az Szvt. 26. § (5) bekezdése szerinti írásbeli szavazásra nincs mód.

### 1.3. A Közgyűlés összehívása:

- A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés). Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása (rendkívüli közgyűlés), ha
  - olyan ügyről kell határozni, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna;
  - tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza

- A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgatóság írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni. Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

### 1.4. Az ülés menete:

- A közgyűlés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő tag személyére. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv-hitelesítőket.
- A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
  - a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
  - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
  - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;

- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

## **2./ Az Igazgatóság**

2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselétét 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét (aki egyben a szövetkezet elnöke) és az Igazgatóság tagjait a Közgyűlés 5 évre választja.

2.2. Az Igazgatóság elnöke és tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek. Az Igazgatóság elnökének, tagjának – az Szvt. 29. § (2) bekezdésében és 30. § a)-f) pontjaiban foglalt követelményeken túl - középfokú iskolai végzettséggel rendelkező személyek választhatók meg.

2.3. Az Igazgatóság dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tag hatáskörébe. Az Igazgatóság gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

2.4. Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Igazgatóság üléseit az elnök vagy az általa megbízott igazgatósági tag hívja össze. Az Igazgatóság szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülészik.

2.5. Az Igazgatóság elnöke és tagjai tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.

2.6. Az igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról az évente egy alkalommal a Közgyűlésnek és három havonként a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tagnak beszámolni. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.

2.7. Az Igazgatóság köteles szabályzatot elfogadni a munkáltatói jogok gyakorlásáról.

### **2.8. A Szövetkezet első Igazgatósága**

Az Igazgatóság elnöke: Kovács István

lakik: 5510 Dévaványa, Bánomkert utca 7.  
szül.: Gyula, 1983. 09. 12.  
an.: Barta Mária

Az Igazgatóság tagja: Bakó Sándorné  
születési neve: Szarka Róza  
lakik: 5510 Dévaványa, Hunyadi utca 96.  
szül.: Békéscsaba, 1961. 08. 07.  
an.: Bogya Emília

Az Igazgatóság tagja: Sille Istvánné  
születési neve: Jantyik Mária  
lakik: 5510 Dévaványa, Klapka utca 2.  
szül.: Dévaványa, 1964. 09. 23.  
an.: Tóth Lília

Megbízatusuk 2013. augusztus 27-től 2018 augusztus 27-ig szól.

### **3./ Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tag**

3.1. A Felügyelő Bizottság feladatának ellátására a Közgyűlés az egyik szövetkezeti tagot választja meg. A Felügyelő Bizottság feladatát ellátó személy megbízatusa 5 évre szól.

3.2. A Felügyelő Bizottság feladatát ellátó személy tevékenysége körében:

- a./a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthez;
- b./felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- c./indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a Közgyűlés összehívását;
- d./összehívhatja a Közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- e./az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a Közgyűlést;
- f./a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a Közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- g./javaslatot tesz a Közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- h./büntető feljelentést tesz a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen.

A Felügyelő Bizottság feladatát ellátó személy a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.3. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság feladatát ellátó személy indítványairól 20 napon belül határozni, illetve állást foglalni.

3.4. A felügyelő bizottság feladatát ellátó személy tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

### **3.5. Az első, Felügyelő Bizottság feladatát ellátó tag:**

Erdei Sándor  
születési neve: Erdei Sándor  
lakik: 5520 Szeghalom, Pozsonyi utca 26.  
szül.: Szeghalom, 1983.november 5.  
an.: Somogyi Erzsébet

Megbízatása 2013. augusztus 27-től 2018 augusztus 27-ig szól.

## **IV. A Szövetkezet megszűnése**

### **1./ A szövetkezet megszűnik, ha:**

- 1./ a Közgyűlés elhatározza jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnését;
- 2./ tagjainak száma az Szvt.-ben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- 3./ a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- 4./ a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

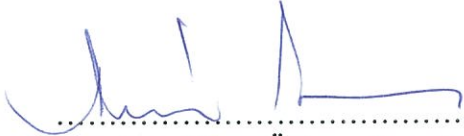
### **2./ A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.**

3./ A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

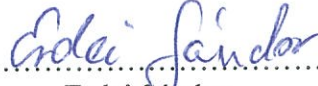
## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1./ A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Szvt. előírásait, a szövetkezet és tagjainak az Szvt.-ben nem szabályozott személyi és vagyoni viszonyaira a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2./ A szövetkezet alapítását az alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül - bejegyzés és közzététel céljából - be kell jelenteni a szövetkezet székhelye szerint illetékes Gyulai Törvényszék Cégbíróságához.
- 3./ A szövetkezet a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően végezhet gazdasági tevékenységet.

Déaványa, 2013. augusztus 27.



Déaványa Város Önkormányzata  
alapító tag  
képviseli: Novák Imre alpolgármester



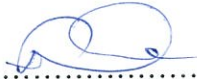
Erdei Sándor  
alapító tag



Kiss Károly  
alapító tag



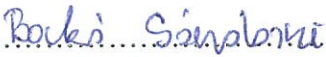
Dékány József  
alapító tag



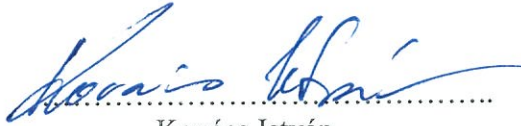
Földi Imre  
alapító tag



Sille Istvánné  
alapító tag



Bakó Sándorné  
alapító tag



Kovács István  
alapító tag

Készítettem és ellenjegyzem Déaványán, 2013. augusztus hó 27. napján.

**KULCSÁR ÜGYVÉDI IRODA**

**Dr. KULCSÁR LÁSZLÓ**

ügyvéd

5500 Gyomaendrőd, Fő út 187.

Adószám: 18507045-2-04

Tel/Fax: 06-66/386-404, Mobil: +36-30/9584-989

Dr. Kulcsár László  
ügyvéd

