

Határozat:
192/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. június 26-án tartandó ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Békés Megyei Tisza Kálmán Közoktatási Intézmény tájékoztatója a déaványai középiskolai oktatás helyzetéről.
Előadó: Kissné dr. Balogh Ibolya igazgató
2. A Ványai Ambrus Általános Iskola intézményi beszámolója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet igazgató
3. Az DÁMK Óvoda és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.
Előadó: Diósné Ambrus Erzsébet intézményvezető
4. Bejelentések
5. Döntéshozatal „Déaványa Szociális Ügyéért” elismerő cím 2014. évi kitüntettjéről.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
6. Döntéshozatal a „Déaványáért” kitüntetés 2014. évi kitüntettjeiről.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester

Határozat:
193/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 133/2014.(IV.24.), 146/2014.(V.29.), 147/2014.(V.29.), 148/2014.(V.29.), 149/2014.(V.29.), 150/2014.(V.29.), 151/2014.(V.29.), 152/2014.(V.29.), 153/2014.(V.29.), 154/2014.(V.29.), 155/2014.(V.29.), 156/2014.(V.29.), 157/2014.(V.29.), 158/2014.(V.29.), 159/2014.(V.29.), 160/2014.(V.29.), 161/2014.(V.29.), 162/2014.(V.29.), 164/2014.(V.29.), 168/2014.(V.29.), 170/2014.(V.29.), 171/2014.(V.29.), 172/2014.(V.29.), 173/2014.(V.29.), 174/2014.(V.29.), 176/2014.(V.29.), 177/2014. (V.29.), 178/2014.(V.29.), 179/2014.(V.29.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést jóváhagyólag tudomásul veszi, valamint a polgármesteri tájékoztatót a két testületi ülés között történt eseményekről.

Határozat:
194/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Békés Megyei Tisza Kálmán Közoktatási Intézmény tájékoztatóját a déaványai középiskolai oktatás helyzetéről jóváhagyólag elfogadja.

A képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: -

Határidő: -

Határozat:

195/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolóját az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről jóváhagyólag elfogadja.

A képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: -

Határidő: -

Határozat:

196/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dévaványai Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde intézményegységének beszámolóját az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról jóváhagyólag elfogadja.

A képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: -

Határidő: -

Határozat

197/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. augusztus 1. napjától - 2019. július 31-éig terjedő időszakra Diósné Ambrus Erzsébetet bízta meg a Dévaványai Általános Művelődési Központ (Dévaványa, Eötvös u. 2.) intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Fizetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- Garantált illetmény	280.292,- Ft,
- Magasabb vezetői pótlék (300%)	64.067,- Ft
- Kerekítve	41,- Ft
- Mindösszesen:	344.400,- Ft.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

**Déaványa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
21/2014.(VI.27.) önkormányzati rendeletét
az
otthonteremtés helyi támogatásáról**

Határozat:

198/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 6/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet munkahelyteremtő és/vagy megtartó beruházások támogatására vonatkozó előirányzatok terhére 5.000.000,- Ft-ot az otthonteremtés helyi támogatására rovatok között átcsoportosít.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a határozatban foglaltak szerint járjon el.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

Határidő: értelem szerint

Határozat:

199/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Balogh Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Határozat:

200/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a várható bevételek és kiadások alakulásáról szóló - 2014. május 31-ei állapot szerint összeállított - tájékoztatót elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Határozat:

201/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2014/2015-ös gazdasági évre** vonatkozóan az önkormányzat tulajdonában lévő **mezőgazdasági hasznosítású külterületi földterületek haszonbérleti díját** szántó művelési ágú ingatlan esetében **15.000,- Ft/ha + ÁFA és 1.000,- Ft/Ak + ÁFA**, gyepművelési ágú ingatlan esetében **20.000,- Ft/ha + ÁFA**, valamint a **belterületi földterületek bérleti díját 1,- Ft/m² + ÁFA** összegben határozza meg az előző gazdasági évvel azonos mértékben.

Továbbá az árverésen induló licit mértékéről úgy dönt, hogy aki licitálás során a fenti bérleti díjaktól magasabb bérleti díjra vonatkozóan kötött haszonbérleti szerződést az a licitálás során kialakult és haszonbérleti szerződésben foglalt bérleti díjat fizeti.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint járjon el.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Kürti Béla mezőgazdasági ügyintéző

Határidő: értelem szerint

Határozat:
202/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező alábbi belterületi haszonbéres ingatlanokat továbbra is bérbeadás útján kívánja hasznosítani, a felsorolt külterületi szántó és gyep művelési ágú ingatlanait pedig saját művelés alá vonja:

1. Déaványa belterület

Helyrajzi szám	Terület nagysága m ²
897/3	2700
2497	29735
2498	3616
4846	4341
897/3	1800
898	2160
897/3	1440
2437	2069
2437	1440
2438	1800
733	698
897/3	2160
897/3	1800
897/3	3240
897/3	1980
897/3	360
897/3	1800
897/3	1880
897/3	1080

szántó	01277/37	2	34
szántó	01437/1	6,1989	83,63
gyep	01437/3	10,8459	24,74
gyep	01457/b	7,2493	12,32
gyep	01457/c	3,4759	8,18
szántó	01538/14	6,3009	96,46
gyep	01538/14	1,4662	4,1
szántó	01607/1	8,4303	85,73
szántó	01607/1	8,2	98,8
szántó	01607/1	8	96,32
szántó	01607/1	7,5	90,3
szántó	01607/1	7,5	90,3
szántó	01607/1	4	47,68
gyep	0752/8	20	0
gyep	0770/7	55,8595	264,12
szántó	0852/14	3,4327	33,07
szántó	0860/1	5,4003	56,16
szántó	0887/4	5,4263	114,05
szántó	0947	49	494,03
szántó	0947	13,954	140,69
szántó	0953/10	5,0298	43,34

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon a határozatban felsorolt belterületi földterületek bérbeadásáról, külterületi szántó és gyep művelési ágú ingatlanok esetében pedig a lejáráó bérleti szerződések jogosultjait értesítse ki a bérleti szerződés megszűnéséről.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Kürti Béla mezőgazdasági ügyintéző
Dékány László mezőgazdász

Határidő: folyamatos

Határozat:
203/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dévaványára 1951-53-ban kitelepítettekre és az őket befogadó családokra méltó módon kíván megemlékezni egy ünnepség keretében.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: folyamatos

Határozat:
204/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elviekben támogatja a Déaványára 1951-53-ban kitelepítettekre és az őket befogadó családokra vonatkozó kézirat kiadvány formájában történő megjelentetését.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: folyamatos

Határozat

205/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2014.(VI.11.) Dv.Kt. határozatában a Kevelimer Kft. (Déaványa, Kossuth u. 38.), valamint Feke Tibor egyéni vállalkozó (Déaványa, Szeghalmi u. 32.) részére munkahelyteremtő beruházási támogatás megállapítása érdekében előírt hiánypótlási kötelezettség nem teljesítése miatt a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy az érintett vállalkozásokat a testület döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Balogh Csilla jegyző

Határidő: 2014. július 9.

Határozat:

206/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. július 1-jei hatályba lépéssel módosítja a Déaványa Felemelkedéséért Közalapítvány alapító okiratát és jóváhagyja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint járjon.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozat:

207/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Déaványa Felemelkedéséért Közalapítvány** 2014. április 29. napján kelt, 138/2014.(IV.29.) Kt. határozat számú Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat II. fejezet 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. A Közalapítvány gazdálkodása:

- a) Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.
- b) A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- c) A Közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- d) A Közalapítvány vagyongazdálkodó szerve a Kuratórium.
- e) A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.
- f) A Közalapítvány a következő gazdasági-vállalkozási tevékenységeket folytathatja:
 - TEÁOR: 69.20, Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői szakágazatba tartozó könyvelői tevékenység,
 - TEÁOR: 82.19, Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás szakágazatba tartozó összes tevékenység,
 - TEÁOR: 94.99, M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység szakágazatba tartozó környezetvédelmi és ökológiai mozgalmak, máshova nem sorolt közösségi, képzési lehetőségek támogatása, speciális csoportok, mint például etnikai és kisebbségi csoportok helyzetének javítása, védelme tevékenységek.
- g) A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Nem lehet azonban gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja. A gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétele nem haladhatja meg az éves bevétel 10%-át.
- h) A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- i) A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapító okirat II. fejezet 8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

8. A Közalapítványi vagyon felhasználásának ellenőrzése:

- a) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a Közalapítvány Kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A Kuratórium évente köteles mérleget készíteni, és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani. A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben a Közalapítványhoz csatlakozó tagok névsorát valamint a felajánlások összegét és formáját.
- b) A Közalapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötven millió forintot, melyre tekintettel felügyelő bizottság létrehozásáról nem rendelkezik.
- c) A Közalapítvány felett a törvényességi ellenőrzést a Békés Megyei Főügyészség látja el.

Az alapító okirat II. fejezet 10. e) pontja a következő szöveggel egészül ki:

A Ptk. 3:19 § értelmében a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Közalapítványnak nem alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az alapító okirat II. fejezet 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

12. A Kuratórium működése:

A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

A Kuratórium gondoskodik a közalapítványi vagyon gyarapításának és működtetésének leghatékonyabb módjáról, jogszabálynak és az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő felhasználásáról,

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil törvény)-ben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- az éves költségvetés elfogadásáról.

A Közalapítvány könyvvizsgálata kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A Közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mely megegyezik a naptári év utolsó napjával (december 31.), mint mérlegforduló nappal egyszerűsített éves beszámolót készít.

A beszámoló tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleg),
- az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- a kiegészítő mellékletet.

A beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hagyja jóvá. Az elfogadott beszámolót és a könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezi és közzéteszi ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A Közalapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít, amelyet a beszámolóval azonos módon hagy jóvá, letétbe helyez és tesz közzé.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet és abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium dönt kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja. A Kuratórium összehívásának rendje és a napirendi közlésének módja: a Kuratórium ülésének összehívása az elnök által írásbeli meghívóval történik, a meghívót az ülést megelőzően 2 nappal ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a Közalapítvány nevét,
- székhelyét,
- az ülés idejét,
- helyszínét
- és az ülésen megtárgyalandó napirendeket.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Kuratórium az

ülését a Közalapítvány székhelyén tartja. Amennyiben a kuratóriumi ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az ülést akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kérheti cél és ok megjelölésével. Ebben az esetben az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, és jelenléti ívet kell készíteni.
- A Kuratórium döntéseit határozat formájában hozza meg. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein a tagjainak több mint a fele, 7 tagú Kuratórium esetén legalább 4 tag jelen van.
- A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Kuratórium olyan nyilvántartást vezet, amelyből a Kuratórium döntésének tartalmáról, hatályáról, időpontjáról, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
- A Kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntéshozatalt követően 15 napon belül írásban tájékoztatni kell. A Kuratórium döntéseit a helyi sajtóban nyilvánosságra kell hozni.
- A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintési jog a Közalapítványi Irodában, Dévaványa, Hősök tere 1., 1 számú irodában biztosított.
- A Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételi módjának nyilvánossága a helyi sajtó útján biztosított.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Határidő: értelem szerint

Határozat:
208/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány** Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglaltn az alábbiakban fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

a Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány 2014. április 29-én kelt hatályos Alapító Okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

I.

A Közalapítvány alapítója: Dévaványa Város Önkormányzata
Képviseli a polgármester

Az Alapító székhelye: Dévaványa, Hősök tere 1.

A Közalapítvány induló vagyona:

1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, mely összeget a Képviselő-testület az 1991. évi költségvetésben betervezett, a települési képviselők javadalmazásának előirányzatából utalt át

a Közalapítvány részére a Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet Dévaványai Kirendeltségénél nyitott külön számlára.

II.

1. A Közalapítvány neve: Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány

2. A Közalapítvány székhelye: Dévaványa, Hősök tere 1.

3. A Közalapítvány céljai:

- Dévaványa város fejlesztése, szakember-ellátottságának segítése,
- Az óvodai, valamint alapfokú és középfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás,
- A gyermek és ifjúsági feladatokról gondoskodás,
- Közművelődési, tudományos, művészeti és sporttevékenység támogatása,
- Egészségügyi feladatok támogatása,
- Közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás,
- Közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása és a köztemető fenntartásának segítése,
- Dévaványa közigazgatási területén a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés megoldásának segítése.

4. A Közalapítvány tevékenységei:

- helyi civil szervezetek segítése, információszolgáltatás, pályázati lehetőségekről való tájékoztatás, fórumokra, konferenciákra történő utazásszervezés, jogszabályi segítségnyújtás,
- országos kezdeményezésű fenntartható fejlődést, környezettudatosságot, mozgást népszerűsítő projektekhez való csatlakozás, helyi szinten történő megvalósítás a gyermek és felnőtt lakosság bevonásával,
- évente a sportban és a tanulásban kimagasló eredményeket elérő diákok díjazása,
- edzőtáborokban való részvétel támogatása,
- iskolai, szakmai vetélkedőkön való részvétel támogatása,
- rendszeres kerékpártúrák szervezése városunk határába, ismeretterjesztő beszélgetésekkel egybekötve a mozgás népszerűsítése és környezetünk megismerése céljából,
- ingyenes csoportos utak szervezése egészségügyi szűrésekre helyi lakosok számára,
- gyűjtés életmentő, életminőség javító készülékek beszerzésére,
- támogatás nyújtása helybeli rászoruló betegek, a társadalombiztosítás által nem támogatott kezelésük megvalósulására,
- gyűjtés szervezése köztéri szobrok, alkotások megvalósítására, szervezésben való részvétel, aktív együttműködés a helyi kulturális egyesületekkel, közös részvétel rendezvényeken.

A Közalapítvány ezen tevékenységeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4 §-ában, a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49 §-ában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. §-ában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. A Közalapítvány vagyonát gyarapító tényezők:

- a) A Közalapítvány vagyonához tartozik az alapító önkormányzat döntése alapján a Közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b) A Közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy természetbeni felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a Közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes. Az Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
- c) A Közalapítvány vagyonát gyarapítja a vállalkozási tevékenységének nyeresége. A közalapítvány céljaira rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható a közalapítvány céljaira.

6. A Közalapítvány gazdálkodása:

- j) *Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.*
- k) *A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.*
- l) *A Közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.*
- m) *A Közalapítvány vagyonkezelő szerve a Kuratórium.*
- n) *A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.*
- o) *A Közalapítvány a következő gazdasági-vállalkozási tevékenységeket folytathatja:*
 - *TEÁOR: 69.20, Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői szakágazatba tartozó könyvelői tevékenység,*
 - *TEÁOR: 82.19, Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás szakágazatba tartozó összes tevékenység,*
 - *TEÁOR: 94.99, M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység szakágazatba tartozó környezetvédelmi és ökológiai mozgalmak, máshova nem sorolt közösségi, képzési lehetőségek támogatása, speciális csoportok, mint például etnikai és kisebbségi csoportok helyzetének javítása, védelme tevékenységek.*
- p) *A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Nem lehet azonban gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja. A gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétele nem haladhatja meg az éves bevétel 10%-át.*
- q) *A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*
- r) *A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*

7. Döntés a vagyon felhasználásáról:

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a Közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről és felhasználásának módjáról.

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

8. A Közalapítványi vagyon felhasználásának ellenőrzése:

- d) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a Közalapítvány Kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A Kuratórium évente köteles mérleget készíteni, és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani. A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben a Közalapítványhoz csatlakozó tagok névsorát valamint a felajánlások összegét és formáját.*
- e) A Közalapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötven millió forintot, melyre tekintettel felügyelő bizottság létrehozásáról nem rendelkezik.*
- f) A Közalapítvány felett a törvényességi ellenőrzést a Békés Megyei Főügyészség látja el.*

9. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

- a) A Közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 60 napon belül – közzé kell tenni Dévaványa város hivatalos lapjában és annak honlapján.
- b) A Közalapítvány – közcélú tevékenysége miatt folyamatosan, Dévaványa város hivatalos lapjában és honlapján a nyilvánosság elé tárja gazdálkodásának legfontosabb adatait a társadalmi kontroll biztosítása érdekében.

10. A Kuratórium megbízása:

- a) A Kuratórium a Közalapítvány 7 tagból álló kezelő szerve.
- b) A Kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni. A tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjai az ügyvezetési tevékenységük során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

A Kuratórium tagjai:

Elnök:	Tóth Julianna	5510 Dévaványa, Kisfaludy u. 2/1.
Anyja neve:	Zsombok Julianna	
Titkár:	Szilágyi Endre	5510 Dévaványa, Szeghalmi u. 83.
Anyja neve:	Csatári Mária	
Tagok:	Fekete András,	5510 Dévaványa, Köleshalmi u. 14.
Anyja neve:	Vad Julianna	
	Ignác László,	5510 Dévaványa, Petőfi u. 51.
Anyja neve:	Tóth Margit	
	Laskai Tibor,	5510 Dévaványa, Széles u. 7/1.
Anyja neve:	Füzi Róza	
	Szilágyi István,	5510 Dévaványa, Árpád u. 18.
Anyja neve:	Eckert Éva	
	Szarka István.	5510 Dévaványa, Nap u. 21.
Anyja neve:	Szücs Róza	

- c) Nem lehet a Kuratórium tagja, akivel szemben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 §-ában, és az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39 §-ában meghatározott kizáró ok áll fenn.
- d) A Kuratórium elnöke vagy tagja nem lehet a Közalapítványi Iroda tagja.
- e) A 2011. évi CLXXV. tv. (Civil törvény) 38. §-a értelmében a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozathozatal alapján:
 - kötelezett vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve
 - a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Ptk. 3:19 § értelmében a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít,*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Közalapítványnak nem alapítója,*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

f) A kuratóriumi tagság megszűnik:

- visszahívással, melyet az alapító indoklás nélkül alkalmazhat
- lemondással, melyet a tag nyilatkozatban nyújthat be az alapítónak, a kuratóriumnak vagy más kuratóriumi tagnak, mely az új tag kijelölésével vagy megválasztásával, vagy ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá,
- a tag halálával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

11. A Közalapítvány képviselete:

- a) A Közalapítvány képviselét a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár, vagy az elnök, illetve a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag látja el.
- b) A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezés joga, az utalványozás joga a Kuratórium elnökét illeti meg, melynek szabályait a Számviteli politika részét képező Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

- c) A képviseleti jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a tisztségviselőket. A Közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a Kuratórium, mint testület dönthet.
- d) Az elnök intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.
- e) Feladata a kuratórium üléseinek összehívása, a kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyvek őrzése, munkáltatói jog gyakorlása.

12. A Kuratórium működése:

A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

A Kuratórium gondoskodik a közalapítványi vagyon gyarapításának és működtetésének leghatékonyabb módjáról, jogszabálynak és az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő felhasználásáról,

- *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil törvény)-ben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról,*
- *az éves költségvetés elfogadásáról.*

A Közalapítvány könyvvezetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A Közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mely megegyezik a naptári év utolsó napjával (december 31.), mint mérlegforduló nappal egyszerűsített éves beszámolót készít.

A beszámoló tartalmazza:

- d) a mérleget (egyszerűsített mérleg),*
- e) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),*
- f) a kiegészítő mellékletet.*

A beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hagyja jóvá. Az elfogadott beszámolót és a könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezi és közzéteszi ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A Közalapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít, amelyet a beszámolóval azonos módon hagy jóvá, letétbe helyez és tesz közzé.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium dönt kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja. A Kuratórium összehívásának rendje és a napirendi közlésének módja: a Kuratórium ülésének összehívása az elnök által írásbeli meghívóval történik, a meghívót az ülést megelőzően 2 nappal ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- *a Közalapítvány nevét,*
- *székhelyét,*
- *az ülés idejét,*
- *helyszínét*
- *és az ülésen megtárgyalandó napirendeket.*

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A

Kuratórium az ülését a Közalapítvány székhelyén tartja. Amennyiben a kuratóriumi ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az ülést akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kérheti cél és ok megjelölésével. Ebben az esetben az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- *A Kuratórium ülései nyilvánosak.*
- *A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, és jelenléti ívet kell készíteni.*
- *A Kuratórium döntéseit határozat formájában hozza meg. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein a tagjainak több mint a fele, 7 tagú Kuratórium esetén legalább 4 tag jelen van.*
- *A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Kuratórium olyan nyilvántartást vezet, amelyből a Kuratórium döntésének tartalmáról, hatályáról, időpontjáról, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.*
- *A Kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntéshozatalt követően 15 napon belül írásban tájékoztatni kell. A Kuratórium döntéseit a helyi sajtóban nyilvánosságra kell hozni.*
- *A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintési jog a Közalapítványi Irodában, Dévaványa, Hősök tere 1., 1 számú irodában biztosított.*
- *A Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételi módjának nyilvánossága a helyi sajtó útján biztosított.*

13. A Közalapítvány kezelésével kapcsolatos adminisztratív és gazdálkodási feladatokat a Közalapítványi Iroda látja el:

Nem lehet a Közalapítványi Iroda tagja akivel szemben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 §-ában, és az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39 §-ában meghatározott kizáró ok áll fenn.

Nem lehet a Közalapítványi Iroda tagja a Kuratórium elnöke, titkára és tagjai.

A Közalapítványi Iroda elnöke: Dékányiné Szalai Katalin 5510 Dévaványa, Rákóczi u. 14.

Tagjai: Tóth Mihályné, 5510 Dévaványa, Árpád u. 46.
Kiss Ferencné, 5510 Dévaványa, Móricz u. 20.
Süle Lászlóné 5510 Dévaványa, Kisfaludy 9/1.

14. A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

15. A Közalapítvány megszűnése:

- a Közalapítvány megszűnéséről az Kuratórium elnökének bejelentése alapján az illetékes bíróság jogosult dönteni.
- a Közalapítvány a bírósági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- a megszűnt Közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki az így szerzett vagyont a megszűnt Közalapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani és köteles arról a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

III.

Záró rendelkezések

- 1) A Közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a település lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a Közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi terveiről.
- 2) A Közalapítvány a Békés Megyei Bíróság nyilvántartásába vételével válik önálló jogi személlyé.
- 3) Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. hatályos rendelkezései, és az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozhat.
- 4) Jelen alapító okiratot a Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 208/2014.(VI.26.) Dv. Kt. határozatával jóváhagyta.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a 2014. június 26. napján bekövetkezett módosításokat tartalmazza dőlt, vastagon szedett betűvel

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozat

209/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Környezeti és Energia Operatív Program keretében kiírásra kerülő épületenergetikai és megújuló energiaforrást biztosító tevékenységre vonatkozó pályázati felhívásokra történő pályázatok benyújtásainak lehetőségéről szóló tájékoztatót elfogadja azzal, hogy a végleges kiírásnál a gyermekorvosi rendelő épületének korszerűsítésére összpontosítanak.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Fekete László műszaki irodavezető

Határidő: folyamatos

Határozat

210/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Dévaványa Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek őszi bevetéséhez szükséges búza vetőmag beszerzése”- re vonatkozóan az alábbi döntéseket hozza:

1. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Dévaványa Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek őszi bevetéséhez szükséges búza

vetőmag beszerzése” eljárás eredményeként Agro-Déva Kft. (5510 Dévaványa, Széchenyi u. 27.), Nagy Árpád (5650 Mezőberény, Thököly út 94.) és Szűcs Tibor Imre (5510 Dévaványa, Mikszáth u. 48/1.) ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártáig zárt borítékban benyújtott ajánlatát érvényesnek és alkalmasnak nyilvánítja.

2. Dévaványa Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Dévaványa Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek őszi bevetéséhez szükséges búza vetőmag beszerzés” elvégzésére irányuló helyi beszerzési eljárás eredményeként az Agro-Déva Kft. (5510 Dévaványa, Széchenyi u. 27.), mint legalacsonyabb összegű nettó – 65.000,- Ft/tonna (telephelyi átadással) áras ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek, ugyanis a Nagy Árpád (5650 Mezőberény, Thököly út 94.) vállalkozó telephelye Mezőberényben van, így a szállítási díj jóval magasabb összeget érne el, mint Dévaványai telephelyű ajánlattevő esetén, hiába egyezik meg a két ajánlattevő nettó áras árajánlata.
3. Dévaványa Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Dévaványa Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek őszi bevetéséhez szükséges búza vetőmag beszerzés”-re irányuló helyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ajánlattevőt az eljárás eredményéről tájékoztassa, valamint a szállítási szerződés megkötésével.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Feké László műszaki irodavezető

Határidő: folyamatos

Határozat:

211/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dévaványai Polgárórség Közhasznú Szervezet részére 50.000,- Ft támogatást nyújt. A támogatás 2014. évben a közfoglalkoztatás megvalósításához az önerő részt biztosítja.

A Képviselő-testület a támogatást a 2014. évi költségvetésben Egyéb működési célú támogatások előirányzat terhére biztosítja.

A civil szervezet a támogatás összegével legkésőbb 2015. január 31-ig számla ellenében elszámol. Egyben tudomásul veszi, hogy a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a támogatott összeg támogatási céltól eltérő felhasználása esetén visszafizetési kötelezettsége keletkezik az Önkormányzat felé.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatottal a támogatási megállapodás megkötéséről, a megítélt támogatás kifizetéséről, valamint a támogatás elbírálást követő 15 napon belül tegye közzé a döntéshozó szerv, a támogatott adatait, az elnyert támogatás összegét a kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon, és a település internetes honlapján.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Erdei Sándor pénzügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

Határozat

212/2014.(VI.26.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a **2/2014.(I.23.) Kt. számú** határozatát az alábbiak szerint módosítja, – a határozat módosítással nem érintett pontjainak a változatlanul hagyásával:

Elfogadja a „**Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program**” című támogatott nagyprojekt önerejének igazolását, az alábbiak szerint:

A projekt címe, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban:

Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program

Pályázati azonosító jel: KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009

A projekt megvalósítási helyszíne: Békés, Csongrád és Hajdú-Bihar megye

A pályázati konstrukció száma: KEOP-1.3.0/09-11 Ivóvízminőség-javítás

A projektnek az **1746/2013.(X.17.) [Támogatási szerződés 1. sz. módosítása]** és az **1937/2013.(XII.13.) Korm. határozatnak [Támogatási szerződés 2. sz. módosítása]**, továbbá **1186/2014.(III.28.) Korm. határozatnak [Támogatási szerződés 3. sz. módosítása]**, megfelelően a támogatás szempontjából elszámolható nettó összköltsége a **Támogatási szerződés 3. sz. módosításával** megegyezően: **38.060.344.909,- Ft.** A támogatás mértéke a projekt elszámolható nettó összköltségének a **88,967950 %-a**, de legfeljebb **33.861.508.628,- Ft.**

A projekt **teljes költségére** vonatkozó önkormányzati önrész mindösszesen: **4.198.836.281,- Ft.**, amelynek 100%-ára a projektben részt vevő hatvanhat önkormányzat a BM EU Önerő Alap támogatását kívánja igénybe venni.

1/ kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 azonosító számú projekt rá jutó önkormányzati önrész összegét a 2014. és a 2015. évi költségvetési rendeletében az alábbiak szerint elkülöníti.

	Az önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	2014. év (forint)	2015. év (forint)
Déaványa Város Önkormányzata	91.114.747	61.003.940	30.110.807

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határozat:

213/2014.(VI.26.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. június 26-án tartandó zárt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Döntéshozatal „Déaványa Szociális Ügyéért” elismerő cím 2014. évi kitüntettjéről.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

2. Döntéshozatal a „Déaványáért” kitüntetés 2014. évi kitüntettjéről.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

3. Óvodai elhelyezéssel kapcsolatos kérelem megtárgyalása.

Előadó: Szarka Andrea igazgatási irodavezető

4. Otthonteremtés helyi támogatása iránti kérelem elbírálása.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

Határozat:

214/2014.(VI.26.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2014-es évben a „Déaványa Szociális Ügyéért” elismerő címet

_____ részére ítéli oda.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy az elismerő cím átadásáról gondoskodjon.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Szarka Andrea igazgatási irodavezető

Határidő: 2014. november 12. - Szociális Munka Napja –

Határozat:

215/2014.(VI.26.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2014-es évben a „Déaványáért” kitüntetést

_____ részére ítéli oda.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a kitüntetés átadásáról gondoskodjon.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Szarka Andrea igazgatási irodavezető

Határidő: értelem szerint

Határozat:

216/2014.(VI.26.) Dv.Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete ___ szülő ___ (született: ____, ____, anyja neve: ____) 5510 Dévaványa, ___ sz. alatt gyermekének óvodai telephely felvétel kérelmét elutasítja és az óvoda intézményvezetőjének döntését helybenhagyja.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

A Képviselő-testület döntése a közléssel jogerős, ellene a közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen a kézhezvételt követő 30 napon belül a Gyulai Törvényszékhez címzett (5700 Gyula, Béke sugárút 38.) keresettel lehet élni jogszabálysértésre történő hivatkozással. A keresetlevelet 5 (öt) példányban kell a Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatalához benyújtani. Az eljárás illetékmentes.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a kérelmezőt a testület döntéséről tájékoztassa.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Szarka Andrea igazgatási irodavezető

Határidő: 2014. július 10.

Határozat:

217/2014.(VI.26.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Otthonteremtés helyi támogatásáról szóló 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete alapján ___ (születési neve: ____, születési helye és ideje: __, ____, anyja neve: ____) és ___ (születési neve: ____, születési helye és ideje: ____, anyja neve: __) 5510 Dévaványa ___ sz. alatti lakosok részére **225.000,- Ft** összegű otthonteremtési támogatást állapít meg, vissza nem térítendő támogatás formájában.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a vonatkozó támogatási szerződés megkötéséről és kifizetéséről intézkedjen.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyányi Irén szociális ügyintéző

Határidő: folyamatos