

**Déaványa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

___/2014.(X.___) önkormányzati rendelete

a

**Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014.(V.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014.(V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesteri munka segítésére és folyamatosságának biztosítására két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

2. §

A rendelet 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. §

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatás esetén a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el a Képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat. E joga csak a program szerint tervezett ülésekre, illetve jogszabály által meghatározott összehívási körre terjed ki. E minőségében eljárva nem gyakorolhatja a polgármester és alpolgármestert megillető kizárólagos hatásköröket.”

3. §

A Rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület, bizottságai:

- a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő képviselő
- b) Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő képviselő
- c) Szociális és Egészségügyi Bizottság megnevezéssel állandó bizottságokat alakít.
tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő képviselő

4. §

A Rendelet 29. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. §

(5) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellátja a képviselők vagyonyilatkozatainak, illetve az összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.”

5. §

A rendelet 27. § (3) bekezdés b) és c) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

b) Dévaványa Város Képviselő-testületének Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága: Dv. Kt. Gü. Biz.

c) Dévaványa Város Képviselő-testületének Oktatási- Közművelődési és Sport és Bizottsága: Dv. Kt. Oks. Biz.

6. §

A rendelet 32. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. §

(4) A polgármester javadalmazását a Képviselő-testület állapítja meg.”

7. §

A rendelet 19. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(5) Titkos szavazással határoz a Képviselő-testület, ha azt jogszabály írja elő. A titkos szavazást a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjaiból alakított 3 fős szavazatszámú bizottság bonyolítja le.”

8. §

A rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

(1) A helyi népszavazás elrendeléséről, annak feladatairól és eredményéről a lakosságot a helyi televízió és a Dévaványai Hírlap útján, az önkormányzat internetes honlapján és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben kell tájékoztatni.”

9. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

10. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

11. §

(1) E rendelet 2014. október 20-án ___ óra ___ perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2012.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 39/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2012.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2013.(II.21.) önkormányzati rendelet, valamint az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2012.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2013.(VII.12.) önkormányzati rendelet.

Déaványa, 2014. október 18.

Valánszki Róbert
polgármester

Balogh Csilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2014. október 20-án ___ óra ___ perckor kihirdettem.

Déaványa, 2014. _____ hó ___ nap.

Balogh Csilla
jegyző

1. melléklet
...../2014.(X.....) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE ÉS A BIZOTTSÁGOKRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Első fokú hatósági jogkört gyakorol az önkormányzat szociális rendeletében foglaltak szerint:
 - a) Méltányossági közgyógyellátás megállapítása,
 - b) két bizottsági ülés között elemi kár, katasztrófa helyzet, temetkezés esetén önkormányzati segély megállapítása,
 - c) köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezés.

2. Az önkormányzat vagyonrendelete alapján dönt:
 - a) az 500.000,- Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről,
 - b) az 500.000,- Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg.

Az önkormányzati hivatal közreműködésével nyilvántartást készítet az önkormányzati vagyontárgyak értékesítésére és hasznosítására kötött szerződésekről.

3. Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján dönt:
 - a) az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,
 - b) a központi céljellegű – mérlegelést nem igénylő – pótelőirányzatok saját hatáskörbe történő elosztásáról,
 - c) az intézményvezető írásban benyújtott és kellően alátámasztott kérelme alapján az intézmény pénzellátásának havi keretösszegét megemelheti.

4. A lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján:
 - a) nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbeadás útján hasznosítható lakásokról és helyiségekről,
 - b) nyilvántartásba veszi a lakásigényléseket,
 - c) kérelemre dönt a bérlőkijelölési joggal nem terhelt közérdekű célú szolgálati lakások bérbeadásáról. E rendelet alapján meghatározza a bérlet időtartamát, létrejöttének és megszűnésének feltételeit, a bérlő jogait és kötelezettségeit,
 - d) a lakásbérleti jogviszonnyal összefüggő – a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és a helyi lakásrendeletben meghatározott – hozzájárulásokat és jognyilatkozatokat megadja, a szükséges megállapodásokat megköti,
 - e) megköti a lakásbérleti szerződéseket.

5. A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet alapján:

kérelemre mentességet adhat a talajterhelési díj megfizetése alól annak a kérelmezőnek, akiknek vízfogyasztása nem haladja meg éves átlagban a havi 2 m³-t és háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 80 %-át.

6. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján

- a) megadja, visszavonja a közterület-használati engedélyeket,
 - b) mentességet ad a közterület-használati díj fizetése alól,
 - c) ellenőrzi a közterület-használat szabályszerűségét.
7. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján a szociális földprogramba bevont személyekkel együttműködési nyilatkozatot ír alá, vagy munkaszerződést köt.
8. A közterületek elnevezésének, azok jelölésének, és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a hivatal útján gondoskodik a hiányzó és olvashatatlaná vált utcai név- és számtáblák évenkénti számbavételéről, ellenőrzéséről.

A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök és hatósági jogkörök:

1. A Bizottság első fokú **hatósági jogkört gyakorol** az Önkormányzat szociális rendeletében foglaltak szerinti hatáskörökben:
dönt:
- a) az önkormányzati segélyezésről,
 - b) adósságkezelési szolgáltatásról,
 - c) a Szociális Földprogramba való bevonásról,
 - d) egyes jogtalanul felvett szociális juttatások visszaköveteléséről.
2. Gazdálkodik a szociálpolitikai kerettel, felhasználása területén együttműködik a Gazdasági- Ügyrendi Bizottsággal.
3. A lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján dönt:
- a) a szociális bérlakás bérlőkijelöléséről,
 - b) a lakbértámogatás mértékéről.
4. A fiatalok életkezdési kiegészítő támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján dönt az életkezdési kiegészítő támogatás megállapításáról.

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerint:
- a) önkormányzati vagyon hasznosítása esetén (bérbeadás, elidegenítés) lebonyolítja a versenytárgyalást,
 - b) ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyontárgy hasznosítását.
2. A helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján
- a) ellenőrzi, hogy a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e a kérelem,
 - b) hiányos kérelem esetén 30 napos határidővel hiánypótlási felhívást bocsát ki,
 - c) helyszíni ellenőrzés során jogosult a kérelemben foglaltak valóságtartalmának ellenőrzésére.
3. Végzi a képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát. Gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

4. Ellátja a képviselői összeférhetlenségi ügyek vizsgálatát.
5. Megválasztja póttagok hiányában az új szavazatszámoló bizottsági tagot, amennyiben a szavazást megelőzően már nincs lehetőség a képviselő-testület összehívására.

2. melléklet

...../2014.(X.....) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

1. **kezdeményezi, előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit,
2. **szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását;
3. **ellenőrzi** feladatkörében eljárva a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
4. **dönt:**
 - a) a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról;
 - b) az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta;
5. **benyújtja** a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket;
6. **megtárgyalja** az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
7. **közreműködik** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;
8. **javaslatot tesz** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
9. **évente beszámol** a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozatairól;
10. **választási ciklusonként egy alkalommal beszámol** a végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek.

II.

A bizottságok feladat- és hatáskörei

1. Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladat - és hatáskörei:

Az önkormányzatnál és intézményénél:

1. **figyelemmel kíséri**

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- b) az önkormányzati rendeletek hatályosulását, kezdeményezi módosításukat,

illetve hatályon kívül helyezésüket;

- c) a város bűnmegelőzési programjának végrehajtását;
 - d) a város közrendjének, közbiztonságának alakulását;
 - e) a település épített és természeti környezetének védelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
 - f) a települési állattartás helyzetét;
 - g) a környezet védelmét és a természetvédelmet szolgáló jogszabályok betartását, kezdeményezi, illetve véleményezi e tárgykörben helyi szabályok, rendeletek alkotását;
 - h) a rendezési terveket, programokat, kezdeményezi módosításukat.
2. **Ellenőrizheti** a pénzkézelési szabályok betartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálja továbbá a költségvetés készítésénél – a belső információs rendszerben – használatos nyomtatványok alkalmazását, illetve elvégzi a szükséges korrekciókat;
A vagyoni állapotot az éves zárszámadásokhoz csatolt leltárban kell kimutatni, melynek helyességét vizsgálja a Bizottság;
3. **közli** vizsgálati megállapításait haladéktalanul a képviselő-testülettel;
4. **véleményezi:**
- a) az önkormányzat gazdasági programját;
 - b) a költségvetés módosítását eredményező, képviselő-testület elé kerülő határozati javaslatokat;
 - c) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
 - d) a költségvetési rendeletervezeteket, és a koncepciót;
 - e) a képviselő-testület elé kerülő, pályázattal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - f) a helyi adóztatási tevékenységről szóló éves beszámolót;
 - g) más bizottság anyagi kihatással járó döntéseit, valamint az önkormányzat vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos elképzeléseit.
 - h) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
 - i) az önkormányzat éves közbeszerzési tervét;
 - j) a közbeszerzési eljárás pályázati feltételeit és a benyújtott pályázatokat;
 - k) a többcélú társulás tevékenységét, a társulás pénzügyi helyzetét, a társulási cél megvalósulását;
 - l) a képviselő-testület éves munkatervét;
 - m) a rendőrség parancsnokának - képviselő-testület elé kerülő - éves beszámolóját;
 - n) a képviselő-testület elé kerülő szerződés tervezeteket;
 - o) a kormányhivatal törvényességi észrevételét;
 - p) a környezetvédelemmel kapcsolatos beszámolókat, a települési környezet állapotát;
 - q) a város bűnmegelőzési koncepcióját;
5. **felülvizsgálja**
a veszteség okait, ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége veszteségesse válik, vizsgálata alapján intézkedik az okok megszüntetéséről;
6. **javaslatot tesz:**
- a) önkormányzati intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére;
 - b) vállalkozások létrehozására;
 - c) önkormányzati vagyon hasznosítására, vagyonkezelésbe adására;
 - d) közbeszerzési pályázati eljárás nyertesére;
 - e) önkormányzati vagyon ingyenes átengedésére;

- f) követelésről történő lemondásról, illetve annak leírásáról a polgári jogviszonyból eredő követelések behajtásának rendjéről szóló szabályzatban foglalt esetekben;
 - g) az adók, térítési díjak, földhaszonbérek, bérleti díjak mértékére;
 - h) a munkahelyteremtő, beruházás ösztönző önkormányzati támogatás iránti pályázatok elbírálása során a támogatandó pályázókra és a támogatási összegre;
 - i) a civilszervezetek támogatására;
 - j) képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kinevezésekre, vezetői megbízásokra, ezzel egyidejűleg az illetmények, költségtérítések és egyéb járandóságok megállapítására;
 - k) intézkedés megtételére a közrendvédelemmel foglalkozó szervek felé;
7. **állást foglal** a vezetői álláshelyekre benyújtott pályázatok érvényességéről;
8. **közreműködik** az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában.
9. **tájékoztodik**
a stratégiai, a középtávú és az éves belső ellenőrzési tervről, az éves beszámolóról, valamint az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról, melyekről szóló anyagokat a kistérségi társulás belső ellenőrzési csoportja bocsát rendelkezésére.
10. A Bizottság **végzi**, illetőleg **részt vesz** az önkormányzati intézmény ellenőrzésében. A Hivatal az ilyen ellenőrzésekről készült jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Gazdasági Ügyrendi Bizottság elnökének;
11. A Bizottság **előkészíti** a mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos döntéseket, a földhasznosítással kapcsolatban javaslatot tesz.
12. **Koordinálja** az idegenforgalommal kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, javaslatot tesz idegenforgalmi kiadványok kiadásának támogatására.
13. **Ellenőrzi, kezeli, nyilvántartja:**
- a) a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatását;
 - b) a vállalkozásba adott önkormányzati vagyon hasznosítását;
 - c) a vagyonyilatkozatokat, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja;
14. **Kapcsolatot tart:**
- a) az önkormányzat könyvvizsgálójával,
 - b) a különféle közrend-, polgár-, ifjúság- és családvédelmi, bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatokat ellátó szervekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, valamint megtárgyalja, illetve elfogadja a tevékenységükről szóló tájékoztatót, illetve beszámolót.
15. **Kezdeményezi** önkormányzati biztos kirendelését.
16. **Felügyeli**, illetve ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, a jegyzőkönyvek jogszerűségét, a működés törvényességét.
17. **vizsgálja:**
- a) a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségét, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
 - b) az SZMSZ. hatályosulását, szükség esetén előterjesztést nyújt be annak módosítására;
 - c) törvényességi, jogszabály-szerkesztési szempontból a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket, szabályzatokat, alapszabályokat, alapító okiratokat, társasági szerződéseket és egyéb megállapodásokat;
18. A Képviselő-testület határozata szerint **állásfoglalást ad** egy-egy készülő törvénytervezettel kapcsolatosan.
19. A Képviselő-testület ülésein **lebonyolítja** a titkos szavazást

2. Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság feladat – és hatáskörei:

1. közreműködik

- a) az önkormányzati kulturális rendezvények szervezésében, a kulturális hagyományok ápolásában, a közművelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatásában;
- b) Önkormányzati ügyekben együttműködik az önkormányzat jogtanácsosával, tájékozódik az önkormányzati perek eredményéről;
- d) az önkormányzati rendeletek tervezetének kidolgozásában;
- e) a város bűnmegelőzési programjának elkészítésében;

2. Összehangolja a testneveléssel és sporttal kapcsolatos városi feladatokat

3. támogatja:

- a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását;
- b) a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységét;
- c) a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását;
- d) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit;
- e) a művészeti alkotó munka feltételeinek javítását, és segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését;

4. beszámoltatja:

az önkormányzat anyagi támogatásának mértékéig a városi szakmai munkaközösségeket, civilszervezeteket.

5. véleményezi:

- a) az ágazatát érintő, képviselő-testület elé kerülő pályázat tervezeteket;
- b) az oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai beszámolóit;
- c) a kompetenciamérések eredményeit, a szükséges intézkedések végrehajtását;
- d) az indítható tanulócsoportok, napközis csoportok, óvodai csoportok számának meghatározását;
- e) az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartási időszakának időpontját;
- f) az oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat;
- g) az oktatással, közművelődéssel és sporttal kapcsolatos szakmai koncepciókat, terveket, stratégiákat, (közművelődési koncepció, esélyegyenlőségi terv, sport-koncepció stb.);
- h) az oktatási közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait;
- i) a tömegközlekedés helyzetéről szóló beszámolót;
- j) a városi rendezvények támogatására vonatkozó előterjesztést;
- k) az oktatással összefüggő döntéseket, előkészíti azokat és a Képviselő-testület ülésén ismerteti azokkal kapcsolatos állásfoglalását;
- l) helytörténeti kiadványok, könyvek támogatását;
- m) a közművelődéssel összefüggő döntéseket, előkészíti azokat és a képviselő-testületi ülésen ismerteti azokkal kapcsolatos állásfoglalását;
- n) a település éves ünnepeg- és rendezvénytervét.

6. Előkészíti a nemzeti ünnepek és települési rendezvények programját, a városi sportrendezvényeket, gondoskodik azok megszervezéséről.

7. Koordinálja a testvérvárosi feladatokat, szervezi az aktuális programokat.

8. Figyelemmel kíséri:

- a) az esélyegyenlőség biztosításának helyzetét;
- b) a középiskolai oktatás helyzetét.

9. Javaslatot tesz:

„Dévaványa Kultúrájáért”, „Dévaványa Oktatás Ügyéért”, „Dévaványa Sportjáért”, „Dévaványa Közszolgálatáért” kitüntetésre javasolt személyekre.

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság feladat – és hatáskörei:

1. Megállapítja
 - a) az önkormányzati segélyeket,
 - b) egyes jogtalanul felvett szociális juttatások visszakövetelését,
 - c) adósságkezelési szolgáltatást,
 - d) a Szociális Földprogramba történő bevonást.
2. **ellenőrzi** az ágazathoz tartozó intézmények tevékenységét, a szociális földprogramot;
3. **figyelemmel kíséri**
 - a) a lakossági igényeket, és javaslatot tesz az egészségügyi és szociális alapellátás színvonalának fejlesztésére;
 - b) a foglalkoztatás helyzetét a településen.
4. **véleményezi**
 - a) az ágazatát érintő, képviselő-testület elé kerülő pályázat-tervezeteket;
 - b) a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó, éves beszámolót, a település egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót;
 - c) a szociálpolitikával kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, és javaslatot tesz ezek kialakítására;
 - d) a szociálpolitikai ellátással kapcsolatos rendelettervezeteket;
 - e) az egészségügyi politikával kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, és javaslatot tesz ezek kialakítására;
 - f) az egészségügyi ellátással kapcsolatos rendelettervezeteket.
5. **részt vesz** az ifjúságot érintő önkormányzati fejlesztési feladatok kidolgozásában;
6. **javaslatot tesz**
 - a) a Ladányi Mihály utcai bérlakások bérbeadásakor a bérlő kijelölésére;
 - b) „Dévaványa Egészségügyéért” és „Dévaványa Szociális Ügyéért” elismerő cím kitüntetettjeire.