

„TERVEZET”

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
levelezési cím: 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
adószám: 15812106-2-04
képviseli: Balogh Csilla, jegyző

mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az

InterMap Térinformatikai és Közigazgatás-fejlesztési Iroda Kft.

székhely: 1029 Budapest, Huba vezér u 56.
levelezési cím: 1122 Budapest, Magyar Jakobinusok tere 4/b.
cégjegyzék száma: 01-09-680662
adószáma: 11871224-2-41

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen Felek között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1 Fogalmak

Munkaidő	A munkanapok 8.00-16.00h-ig terjedő időszaka.
Munkaidőn kívüli időtartam	Magyar Közlöny által hivatalosan közölt munkaszüneti napok, illetve minden hét szombati és vasárnapi napja, valamint munkanapokon a 16.00 óra utáni, illetve a 8.00 óra előtti időtartam.

2 A szerződés tárgya

E-FORTE[®] 5.0 és FORTEMAP Rendszerekre vonatkozó support feladatok elvégzése, verziókövetése és jogszabálykövetése szerződés szerint.

Felek jelen szerződésben meghatározzák a Rendszerekkel, annak karbantartásával kapcsolatos szolgáltatások körét, azok megrendelésének, igénybe vételének, teljesítésének módját, valamint a szolgáltatások díját, annak megfizetésének módját.

3 Vállalkozó feladata

3.1 A szolgáltatási szerződés az alábbi rendszerekre vonatkozik:

Szoftverek	Mennyiség	Nettó Support díj/hó
E-FORTE Iktató és ügyiratkezelő rendszer 5.0 {Dévaványa, Ecsegfalva}	2 településsel szervert, licenz	44 100 Ft
FORTEMAP Térinformatikai rendszer 5.0 (Helyrajzi szám kereséssel) {Dévaványa}	1 településsel szervert, licenz	22 050 Ft
KOLIBRI Professional 6.0 {Dévaványa}	12 felhasználó licenz	
E-FORTE 5.0 E-Időpont rendszer {Dévaványa}	1 település szervert, licenz	11 025 Ft

3.2 Havi szolgáltatási csomag (a későbbiekben szolgáltatási csomag) tartalma

A Vállalkozó havonta fizetendő díj fejében biztosítja a következő szolgáltatásokat:

- **5 munkaóra szolgáltatási-karbantartási tevékenység.**
- **Jogszabálykövetés:** az E-FORTE[®] és FORTEMAP szoftvereket és alkalmazási környezetüket érintő jogszabályi változásoknak megfelelően a Vállalkozó a szoftvereket fejleszti. Az új fejlesztéseket a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- **Verziókövetés, frissítés:** Az E-FORTE[®] és FORTEMAP szoftvereket a Vállalkozó folyamatosan fejleszti, a kibocsátott legújabb változatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- **Operációs rendszer követés:** a jelenlegi Windows operációs rendszerek verzióváltások, frissítések következtében az E-FORTE[®] és FORTEMAP szoftverekben szükségessé váló fejlesztések elvégzése, a rendszerek illesztése az új operációs rendszer környezethez.
- **Szakemberek folyamatos rendelkezésre állása.**
- **Tanácsadás, segítség:** a rendszer, a szoftverek használatával kapcsolatos kérdések megválaszolása. A tanácsadás kiterjedhet egyéb informatikai vonatkozású területekre, illetve egyéb, a rendszerrel kapcsolatos területekre.

A szolgáltatási csomagban meghatározott szolgáltatási mennyiséget meghaladó szolgáltatásokat a Vállalkozó külön megrendelés keretében végzi el. A megrendelés paramétereit a szerződés 9. pontjai szabályozza.

3.3 Szolgáltatási-karbantartási tevékenységek

- Segítségnyújtás, támogatás, support: a Vállalkozó a tevékenység jellegétől függően a Megrendelő vagy a Vállalkozó telephelyén a következő tevékenységeket végzi:
 - **Speciális**, mélyebb informatikai tudást, vagy Rendszer, rendszer komponensek mélyebb ismeretét igénylő **felhasználói feladatok elvégzése** a Megrendelő telephelyén.
 - **Adatbázis és rendszerkarbantartás.**
 - **Technikai segítségnyújtás:** A rendszer szoftver / hardver környezetében, vagy egyéb körülmények változása következtében előálló, a Vállalkozó által szállított rendszer használatát érintő problémák megoldása beállítások és egyéb szükséges tevékenységek (pl. újratelepítés) elvégzése.
- **Oktatás:** felhasználók továbbképzése, új felhasználók betanítása, rendszergazdák továbbképzése, új rendszergazdák, stb. betanítása. A megrendelő telephelyén korlátlan számú személy részére, a Vállalkozó telephelyén max. 10 fő részére.
- **Egyedi szoftverfejlesztés:** kisebb (új szerződés megkötését nem igénylő) igények megvalósítása, fejlesztése.
- **Hibaelhárítás:** a garanciában foglaltakon kívül eső programhibák javítása.

3.4 Vállalt reakcióidők

- **Kritikus hiba esetén:**
 - reagálás, visszajelzés 4 munkaóra
 - javítás, elhárítás megkezdése 8 munkaóra
 - javítás garantált befejezése 3 munkanap
- **Átlagos hiba esetén:**
 - reagálás, visszajelzés 8 munkaóra
 - javítás, elhárítás megkezdése 1 munkanap
 - javítás garantált befejezése 5 munkanap

A beavatkozásoknál az időtartamok nem adódnak össze, hanem a bejelentés pillanatától számítódnak. A hibaosztályok a 7. pontban kerülnek definiálásra.

4 A szolgáltatási szerződés időtartama

Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik, mely **2015. január 1.** napjától **2015. december 31.** napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

5 A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő a Vállalkozó részére köteles biztosítani a teljesítéshez szükséges információkat, szabályzatokat, iratokat, illetve a Vállalkozó által a teljesítés során adatokat.

A forrásrendszerek adatminőségi / adathiány problémáit a Megrendelő szakemberei kezelik.

A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó által a helyszínen történő munkavégzés feltételeit.

A Megrendelő a projekt időszakában a Vállalkozó írásban feltett ésszerű kérdéseit megválaszolja, illetve az átadott írásos dokumentumokat véleményezi a Vállalkozó által folyamatosan megszabott határidőre.

A Megrendelő biztosítja a konzultációkhoz szükséges rendelkezésre állást.

A Megrendelő az ajánlatnak megfelelően a projekt rendelkezésére bocsátja szakembereit mind a felhasználási, mind az IT területen, akik a projekt által meghatározott határidőre és megfelelő minőségben elvégzik feladatukat, valamint a megadott időben a projekt rendelkezésére állnak.

A Megrendelő részéről történő késedelmes teljesítés vagy rendelkezésre állás a kapcsolódó határidők késedelemmel azonos mértékű módosulását eredményezi.

Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatási csomag, illetve a jelen szerződés alapján adott egyedi megrendelések tárgyát képező termékeket, illetve szolgáltatásokat a szerződés / megrendelés szerinti határidőkben a Megrendelőnek átadni, illetve elvégezni, a Megrendelő pedig köteles a szolgáltatási csomag keretében, illetve az ezen felül megrendelt termékeket és szolgáltatásokat szerződés szerinti teljesítés esetén átvenni, és azok ellenértékét határidőben megfizetni.

A Megrendelő köteles az átadás-átvételi és teljesítési eljárásokra rendelkezésre állni és közreműködni.

A Megrendelő nem késlelteti a Vállalkozó teljesítését.

A Megrendelő a Vállalkozó által biztosított használati útmutatók, és kézikönyvek utasításainak megfelelően használja a Rendszert, termékeket és betartja a Vállalkozó használatra vonatkozó ajánlásait.

6 A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó elvégzi a 3. pontban meghatározott feladatokat.

A Vállalkozó köteles a szolgáltatási csomagban meghatározott szolgáltatásokat biztosítani a Megrendelő számára.

A Vállalkozó köteles a meghatározott szintű rendelkezésre állást biztosítani Megrendelő számára a szolgáltatási csomag keretein kívül eső megrendelésekre, s a megrendeléseket az azokban, s a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő feltételek szerint teljesíteni.

A Vállalkozó felelős a szerződésben, illetve a megrendelésekben rögzített, illetve a mindenkori aktuális, a legutolsó projektértekezleten mindkét fél által elfogadott határidők betartásáért.

A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feladatokat a kijelölt határidőre a Megrendelő utasításai szerint legjobb szaktudása szerint, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon ellátni.

A Vállalkozó felelős alkalmazottainak magatartásáért mind a munka helyszínén, mind azon kívül.

A Vállalkozó vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, a Megrendelő által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

7 A szolgáltatások igénybe vételének, megrendelésének módja

7.1 A rendszerek tekintetében az alábbi hibatípusokat értelmezzük:

- A **kritikus hiba** az alkalmazás alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát gátló jelenség.
- Az **átlagos hiba** a rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, azonban egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

7.2 A szolgáltatási-karbantartási feladatok bejelentésének fogadó csatornái:

A következő táblázatban összefoglalva láthatók a különböző bejelentési csatornákkal kapcsolatos jellemzők:

Csatorna megnevezése	Elérési intervallum		Feldolgozási idő	Elérés	Javasolt csatorna	
					Normál szint	Kritikus szint
Normál telefon	Munkaidőben	8.00-16.00	Azonnal	+3620/575-9394	Nem	Igen
	Munkaidőn túl	16.00-8.00	Következő munkanapon		Nem	Nem
Web	Munkaidőben	8.00-16.00	Azonnal	https://bugtracker.intermap.hu	Igen	Igen
	Munkaidőn túl	16.00-8.00	következő munkanapon		Igen	Igen

A táblázatban szereplő elérhetőségeket bizalmasan kell kezelni és csak az intézményi helpdesk munkatársak részére adható meg.

Telefonon munkaidőben, a hibajelentő rendszerben pedig napi 24 órában fogadja Vállalkozó a bejelentéseket.

A dokumentálhatóság érdekében a Megrendelőnek a *telefonos* hibabejelentés rövid tartalmát 1 órán belül írásban is el kell küldenie a fenti elérhetőségű hibabejelentő rendszerbe.

A bejelentést követően a Vállalkozó visszaigazolást küld, legkésőbb a bejelentést követő munkanapon. A visszaigazolás keltének időpontja jelenti a bejelentés befogadásának időpontját.

Az igény felmérés kapcsán meghatározott elvégzendő feladatok, szolgáltatások tételes felsorolását Felek jegyzőkönyvben rögzítik.

A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a szolgáltatásokra várhatóan igénybe vett munkaidő és kiszállások mennyiségét, a Megrendelő számára a jegyzőkönyv felvételének időpontjában a szolgáltatási csomag keretében rendelkezésre munkaidő mennyiségét.

Amennyiben a jegyzőkönyv felvételének időpontjában a szolgáltatási csomag keretében még rendelkezésre álló munkaidő / kiszállás mennyiség alatt megvalósíthatóak a jegyzőkönyvben rögzített feladatok, a jegyzőkönyvet aláírásukkal a Felek megrendelésnek tekintik. A Vállalkozó a jegyzőkönyv aláírását követően az ütemezés szerint megkezdheti a szükséges tevékenységek elvégzését.

Amennyiben az elvégzendő szolgáltatások mennyisége meghaladja a szolgáltatási csomag keretében rendelkezésre álló munkaidő és kiszállások mennyiségét, a jegyzőkönyv külön tartalmazza a többlet munkaidő és kiszállások mennyiségét és díját, s ebben az esetben a Vállalkozó külön megrendelés keretében végzi el a felmerülő feladatokat.

A Megrendelő lap tartalmazza minimálisan a Megrendelő adatait, a megrendelést aláíró személy adatait, a megrendelés tárgyát, hivatkozást a jegyzőkönyvre, valamint a megrendelés dátumát.

A megrendelés beérkezését a Vállalkozó visszaigazolja, majd megkezdí az ütemezés szerint a szükséges tevékenységek elvégzését.

A Vállalkozó kijelenti, hogy az ismert információk alapján, reális szinten állapítja meg vállalásai teljesítéséhez szükséges szolgáltatási-karbantartási tevékenységek és kiszállások számát.

A Vállalkozó kijelenti, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy vállalásainak teljesítését a minőségi szempontok figyelem előtt tartása mellett minimálisan szükséges munkaóra ráfordítással és minimálisan szükséges kiszállással valósítsa meg.

Kiszállásonként minimum 1 munkaóra / fő, illetve a kiszállási díj kerül elszámolásra.

A munkaidő elszámolásának alapja: megkezdett munkaóra / fő.

8 A szolgáltatási-karbantartási feladatok teljesítésének módja, igazolása, helye

Felek az igényfelmérés során, illetve az igényfelmérés után rögzített jegyzőkönyvben meghatározott feladatok teljesítése során elvégzett szolgáltatási-karbantartási tevékenységek mennyiségéről és a kiszállásokról **teljesítési igazolást** vesznek fel. A teljesítési jegyzőkönyvek alapján a Vállalkozó minden hónap végén **összesített teljesítési igazolást** készít.

Az összesített teljesítési igazolás minimálisan tartalmazza az alábbiakat:

- a kiszállások száma, időpontjai,
- a szolgáltatási – karbantartási tevékenységekre igénybe vett munkaórák száma, helyszíne, időpontja,
- a szolgáltatási csomagban meghatározott munkaóra és kiszállás mennyiségeken felül igénybe vett munkaórák és kiszállások száma,
- az átadásra került termékek és adathordozók felsorolását, a szerződés szerű teljesítésről szóló nyilatkozatot,
- a teljesítés igazolás tárgyát képező termékek szolgáltatások, adathordozók és dokumentációk megnevezése, felsorolása,
- nyilatkozat a szerződés szerűségről vagy annak hiányáról, az esetleges minőségi kifogásokról, a Felek ezekkel kapcsolatos megállapodásáról (pl. minőségi árengedmény, stb.), valamint az esetleges jogfenntartásról,
- a teljesítéssel összefüggő, a jelen szerződésben meghatározott, az alapján kiszámított, szerződés szerűen igazolt, a Vállalkozó által a Megrendelő részére felszámított díjak felsorolása.

Amennyiben jelen szerződés 4. pontjában meghatározott, a szolgáltatási csomag által tartalmazott szolgáltatási munkaórák, illetve kiszállások számát meghaladja az adott hónapban igénybe vett munkaórák, illetve kiszállások száma, a túllépések mértékét a 9. pontban meghatározott árak alapján számlázza ki a Vállalkozó.

Az összesített teljesítési igazolás alapján a Vállalkozó jogosult számla benyújtására.

Az összesített teljesítési igazolás legalább 2 eredeti példányban készül, amelyből legalább 1-1 eredeti példány az átadót és az átvevőt illeti meg. Az aláírt összesített teljesítés igazolás alapján a Vállalkozó jogosult az abban szereplő díjakról és költségekről a Megrendelő részére számlát kiállítani, a Megrendelő pedig azok ellenértékét köteles a számlában szereplő módon és a 9. pont szerinti határidőkkel megfizetni.

A teljesítés igazolását a Megrendelő kizárólag abban az esetben, írásban, részletes indoklás mellett jogosult megtagadni, ha az átadott termékek, ill. szolgáltatások lényeges formai és tartalmi elemei részben vagy egészben nem felelnek meg az igényfelmérés során felvett jegyzőkönyvnek és a hiányosság a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi.

9 Vállalkozói díj, fizetési határidő

A szolgáltatási csomag díja **77.175 Ft + ÁFA / hó**, azaz hetvenhétézer-egyszázhetvenöt forint + ÁFA / hó.

A vállalkozói díjat a Vállalkozó a számlázás alapját képező hónapot követő első munkanapon számlázza ki.

A szolgáltatási – karbantartási tevékenységek óradíja munkaidőben (munkanapokon 8-16 óra) **12.000-Ft + ÁFA / megkezdett óra / fő**, azaz tizenkétezer forint + ÁFA / megkezdett óra / fő.

A szolgáltatási – karbantartási tevékenységek óradíja munkaidőn kívül (munkaidő: munkanapokon 8-16 óra) **16.500-Ft + ÁFA / megkezdett óra / fő**, azaz tizenhatezer-ötszáz forint + ÁFA / megkezdett óra / fő.

Kiszállási díj: **10.000-Ft + ÁFA**, azaz tízezer forint + ÁFA.

A díjfizetés alapja a Vállalkozó által kiállított számla. A Vállalkozó a 8. pontban meghatározott módon jogosult számla kiállítására.

A Megrendelő a számlákat köteles banki átutalással, a Vállalkozó számlában megjelölt bankszámlájának javára, a kézhezvételtől 8 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni.

Megrendelő a késedelmes fizetés esetén a késedelem időtartamára mindenkor a Ptk 301.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot fizeti a Vállalkozónak. A Felek késedelmi kamatfizetési kötelezettsége a fizetési határidő lejártát követő naptári napon automatikusan, további felszólítás nélkül áll be.

10 A szerződő felek képviselői

Megrendelő részéről

Név: **Balogh Csilla**
Beosztás: jegyző
Telefon: +3666/483-100
E-mail: jegyzo@devavanya.hu

Vállalkozó részéről

Név: **Szilágyi Gábor**
Beosztás: projektvezető
Telefon: +3620/575-9394
E-mail: g.szilagyi@intermap.hu
E-mail: tamogatas@intermap.hu

11 Együttműködés

Felek megállapodnak, hogy együttműködnek a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Megbeszéléseik eredményét emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben rögzítik, és gondoskodnak arról, hogy a két fél részéről a közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.

A Felek jelen szerződésben felhatalmazzák a 10. pontban kijelölt képviselőket, hogy a feladatokkal, teljesítéssel kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési és részteljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben foglaltakkal nem ellentétes. A kijelölt képviselő jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak a közléstől kezdve hatályos, akkortól amikor a korlátozást a másik féllel írásban közölték. A képviselők személyében történő változást a Felek egymással azonnal közlik.

12 Általános feltételezések

A Megrendelő valós problémát kíván megoldani, valós igényeket kíván kielégíteni.

A Megrendelő a projekt megvalósításában, az eredmények használatában, valamint a sikerekben érdekelt.

A Megrendelő kapcsolódó rendszereiben a projekt által kiváltott és elfogadott változások, elsősorban szervezési feladatok koordinálását és megvalósítását a Megrendelő megfelelő minőségben és határidőre elvégzi.

A Megrendelőnek reális, ésszerű elvárásai vannak a projekt eredményeit illetően.

13 A szerződés megszűnése

13.1 Megszűnés lehetetlenüléssel

A szerződés teljesítésének lehetetlenülésére a Ptk. vállalkozási szerződésének lehetetlenülésére vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél köteles erről a másik felek haladéktalanul, írásban értesíteni. Az olyan vis maior eseményekre, amelyek a szerződés teljesítését lehetetlenné teszik, a lehetetlenülés szabályait kell alkalmazni.

13.2 Megszűnés felmondással

Amennyiben a Vállalkozó a szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek neki felróható módon, ismételten, a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Az elállás nem érinti a Vállalkozónak a már szerződészerűen átadott-átvett Rendszerre, termékekre illetve szolgáltatásokra vonatkozó igényeit.

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával, 60 napos felmondási határidővel, az alábbi esetekben állhat el a szerződéstől:

- ha a Vállalkozó fizetéképtelenné vált, és ennek következtében csődöt jelentett, illetve ellene hivatalos formában közzétett csőd- vagy felszámolási eljárás indult,
- ha a Vállalkozó nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

13.3 Általános feltételek

Ha bármelyik fél a szerződés megszegését tapasztalja, úgy kezdeményeznie kell a szerződő felek közötti mielőbbi egyeztető megbeszélést. Az ilyen egyeztetésen a szerződő felek megfelelő, a szerződés tárgyában nyilatkozattételre jogosult képviselővel kötelesek részt venni.

A szerződés megszegése esetén a sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő felet rövid, de megfelelő határidővel felhívja a jogsértés megszüntetésére és szükség esetén orvoslására. Ettől csak akkor lehet eltekinteni, ha a jogsértés súlyos és nem orvosolható.

A szerződés megszűnése esetén, a Vállalkozó jogosan igényt tarthat a jelen szerződés keretében a szerződés megszűnéséig történt igazolt teljesítései ellenértékére.

14 Titoktartási kötelezettség

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott és keletkezett minden adatot, iratot, információt, adatállományt, elemzést köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, melyeket a Megrendelő közreműködése során ad át a Vállalkozónak. A Vállalkozó ezeket az adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, adatállományokat, elemzéseket bizalmasan kezeli.

Nem minősül bizalmas információnak semmilyen olyan adat és információ, amely más módon korábban már nyilvánosságra került.

15 Egyéb rendelkezések

15.1 Felelősség

A Vállalkozó jelen szerződés keretében közvetlenül nem felel az alábbiakért:

- a szakszerűtlen és/vagy nem rendeltetésszerű használatából adódó közvetlen és/vagy közvetett, a Megrendelőnél, bármely más harmadik személynél vagy érdekkörükben felmerült károkért, kivéve, ha a hiba a Vállalkozó általi nem megfelelő tájékoztatásra vezethető vissza;
- adat elvesztésért, adatsérülésért, amennyiben az nem Vállalkozó vagy közreműködője felróható magatartására vezethető vissza. Megrendelő kötelessége minden, a birtokában lévő adatok elvesztésének megakadályozásához szükséges intézkedés megtétele;
- azokért a károkért, amelyek azért keletkeztek, mert a Megrendelő elmulasztotta teljesíteni kötelezettségeit.

15.2 Vis maior

Vállalkozó mentesül az Őt terhelő kötelezettségek elmulasztásából fakadó jogkövetkezmények alól, amennyiben a mulasztás vis maior eredménye.

15.3 Irányadó jog, jogviták rendezése

A Megrendelőnek és a Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül.

Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és közvetett tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják rendezni, a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat a illetékes Bíróságnak.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv előírásai és a hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

15.4 További rendelkezések

A szerződő felek szavatolják, hogy jog- és szerződésképeségük a jelen szerződés megkötése tekintetében semmilyen formában és jogcímen nem korlátozott, továbbá, hogy a jelen szerződés részükről történő megkötése nem ütközik jogszabály továbbá érvényes és hatályos belső szabályzatuk érvényes és hatályos rendelkezésébe, valamint, hogy a szerződés részükről történt megkötése harmadik személyek jogait vagy jogos érdekeit nem sérti.

A szerződés 11 db számozott oldalból áll, valamint 4 eredeti példányban készült, amelyekből Feleket 2-2 eredeti példány illeti meg.

A jelen szerződést a felek, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon, megfelelően felhatalmazott jog-, cselekvő és szerződésképes képviselőik útján, elolvasás és értelmezés után, a szerződés jogkövetkezményeinek teljes tudatában, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2014.12.31.

Balogh Csilla
jegyző
Dévaványai Közös Önkormányzati
Hivatal
megrendelő

Nikl István
ügyvezető igazgató
InterMap Kft.
vállalkozó