

Határozat:

343/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 27-én tartandó ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. KÖZMEGHALLGATÁS** a lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatása és megvitatása.
- 2.** A 2015. évi városi ünnepség- és rendezvényterv megvitatása.
Előadó: Diósné Ambrus Erzsébet a DÁMK igazgatója
- 3.** Tájékoztató az önkormányzat által támogatott dévaványai civilszervezetek tevékenységéről.
Előadók: az érintett civilszervezetek képviselői
- 4.** Az önkormányzat mezőgazdasági tevékenységének bemutatása (bevételi és kiadási nemenként, illetve növényfajtánként).
Előadó: Földi Imre programirányító és szervező
Dékány László mezőgazdasági ügyintéző
- 5.** Bejelentések

Határozat:

344/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 329/2014.(X.20.), 330/2014.(X.20.), 333/2014.(X.30.), 337/2014.(X.30.), 338/2014.(X.30.), 339/2014.(X.30.), 341/2014.(X.30.), 342/2014.(X.30.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentés jóváhagyólag tudomásul veszi, valamint a polgármesteri tájékoztatót a két testületi ülés között történt eseményekről.

Határozat:

345/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi városi ünnepség- és rendezvénytervet elfogadja.

Felelősök: a rendezvény, valamint az ünnepségtervben megjelölt felelősök

Határidő: a tervben foglaltak szerint

Melléklet: 2015. évi ünnepség- és rendezvényterv

Határozat:

346/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által támogatott dévaványai civilszervezetek tevékenységéről szóló tájékoztatókat jóváhagyólag elfogadja.

Felelősök: -

Határidő: -

Határozat:

347/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat mezőgazdasági tevékenységének bemutatásáról szóló tájékoztató kerüljön átdolgozásra, és az beterjesztésre a 2014. december 11-én tartandó testületi ülésre elfogadás céljából.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Dékány László mezőgazdasági ügyintéző

Határidő: 2014. december 11.

Határozat:

348/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kommunális adó jelenlegi mértékét, - amely 7.000,- Ft/év/adótárgy - nem kívánja módosítani.

Felelős: -

Határidő: -

Határozat:

349/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Megállapodás módosítás

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületével 2013. február 22. napján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó Megállapodást az alábbi pontokban módosítja:

1. A Megállapodás 3.6. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

3.6 A felek megállapodnak, hogy a közös hivatalban a kötelezően alkalmazandó informatikai rendszeren kívül az alábbiak kerülnek alkalmazásra: KOLIBRI e-FORTE Iktató és ügyiratkezelő rendszer, KOLIBRI FORTEMAP Térinformatikai rendszer, KOLIBRI PROFESSIONAL e-FORTE E-Időpont rendszer települési térinformatikai térképprogram, WINIKSZ szociális-gyermekvédelmi nyilvántartó rendszer, jogi adatbázis, Polisz Komplex Költségvetési Gazdálkodási rendszer, Eper Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer TATIGAZD könyvelő program, - korábbi könyvelési adatok megtekintése érdekében, KATAWIN ingatlanvagyon nyilvántartó program, VIKING építésügyi költségvetés készítő program, ARCHICAD építészeti tervező program TAKARNET földhivatali információs rendszer, VIZUAL REGISTER 4. helyi népességnylvántartás.

2. A Megállapodás 4.1.1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1 A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben lakosságaik arányban - finanszírozza, amelyet a székhely település, e célra megjelölt számlájára folyósít.

A kirendeltség működtetésére a községi önkormányzat által biztosítandó pénzeszköz számítása oly módon történik, hogy a hatályos költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően ki kell számítani a tárgyévre a feladatfinanszírozás szerint a közös hivatalt megillető létszámot, az ehhez kapcsolódó pénzüsszegeket. Ezt követően lakosság arányosan meg kell határozni a településeket megillető létszámot és pénzüsszeget. Az önkormányzat a kirendeltségen alkalmazott létszám különbözet összegét köteles megtéríteni, ha a finanszírozás nem fedezi.

3. A Megállapodás 4.1.2. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

4.1.2 A finanszírozással nem fedezett működési közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám- arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4. A Megállapodás 4.1.3. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

4.1.3 A finanszírozással nem fedezett székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

5. A Megállapodás 4.1.5. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

4.1.5 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő községi önkormányzat vállalja, hogy a 4.1.2. pont szerinti összeget saját költségvetésébe betervezi.

6. A Megállapodás 1. számú melléklete helyébe e módosító megállapodás 1. számú melléklete lép.

7. Jelen Megállapodás módosítás Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően 2014. december 15. napján lép hatályba.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet: Használatba adott ingatlanok felsorolása és az ingatlanok adatai
2 db helyszínrajz

Határozat:

350/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Déaványa Város Önkormányzata és a Déaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a helyiséghasználatra, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására kötött együttműködési megállapodást az alábbiakban módosítja:

Az Együttműködési Megállapodás bevezető része helyébe a következő szövegrész lép:

Amely létrejött **Déaványa Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 5510 Déaványa, Hősök tere 1. (képviseli: Valánszki Róbert polgármester); valamint a **Déaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 5510 Déaványa, Hősök tere 1. (képviseli: Kovács Attila Tamás elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban Áht.) az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott helyiségben a biztosított tárgyi, technikai eszközök különösen:

- a) irodabútorok,
- b) asztali számítógép,
- c) telefonkészülék.

Az Együttműködési Megállapodás I.1.4. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

I.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat esetleges közfoglalkoztatási tevékenységéhez kapcsolódó telefonköltségeit.

Az Együttműködési Megállapodás II.1.3. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket eljuttatja a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztetni a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

Az Együttműködési Megállapodás II.2. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának
a) éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az éves beszámoló összeállításában az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája működik közre.

Az éves beszámolóval kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztések előkészítéséhez az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája nyújt segítséget.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően az Önkormányzati Hivatal

- Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
 - c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
 - d) éves beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.5. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kovács Attila Tamás vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő Janovics Ottilia elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- aa.) értéke a százezer forintot nem éri el,
- ab.) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- ac.) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az aa.)-ac.) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét külön Szabályzat rögzíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője gondoskodik. A megkötött szerződések a Hivatal Gazdálkodási Irodája által vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek, amelyről a gazdálkodási iroda könyvelője gondoskodik.

- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére Szűcsné Horváth Margit az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője, vagy Dévaványa Város Jegyzője által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Tóth Mihályné főkönyvelő jogosult,

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- ba.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- bb.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- bc.) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettség vállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető jogosult,

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítési igazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség alapján.

- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a közös önkormányzati hivatal jegyzője által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Tóth Mihályné főkönyvelő, vagy Kiss Ferencné könyvelő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összességét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

- e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kovács Attila Tamás, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő Janovics Ottilia elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Az Együttműködési Megállapodás III.2. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

III.2. Véleményezés

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

Véleményezheti az önkormányzati fenntartású intézmény beszámolóját, azzal kapcsolatban javaslattevőként élhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezheti a helyi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattevőként élhet.

Az együttműködési megállapodást Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 350/2014.(XI.27.) Dv. Kt. határozatával, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 33/2014.(XI.26.) DRNÖ határozatával jóváhagyta.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Határidő: értelem szerint

Határozat:
351/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a helyiséghasználatra, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására kötött együttműködési megállapodást az alábbiak szerint fogadja el:

Együttműködési megállapodás

Dévaványa Város Önkormányzata és a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a helyiséghasználatra, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Dévaványa Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 5510 Dévaványa, Hősök tere 1. (képviseli: Valánszki Róbert polgármester); valamint a **Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 5510 Dévaványa, Hősök tere 1. (képviseli: Kovács Attila Tamás elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban Áht.) az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, az alapvető személyi, tárgyi feltételeket, a költségek viselését, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának és a kisebbségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának rendjével kapcsolatos szabályokat és a költségvetés összeállítása során követendő eljárási rend szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei:

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére korlátlan időtartamban, folyamatosan biztosítja a Dévaványa, Hősök tere 1. szám alatti önkormányzati hivatali épületben található 2. számú iroda helyiség és a hozzá tartozó tárgyi és technikai eszközök használatát. Az önkormányzat a testületi ülések megtartásához üléstermet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott helyiségben a biztosított tárgyi, technikai eszközök különösen:

- a) irodabútorok,
- b) asztali számítógép,
- c) telefonkészülék.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit Dévaványa Város Önkormányzata viseli.

I.1.3. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, a víz- és csatornadíj, telefonköltség.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül a szemétszállítási díj, a takarítás költsége, a postaköltség, stb.

I.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat esetleges közfoglalkoztatás tevékenységéhez kapcsolódó telefonköltségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy arról a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó, adminisztratív feladatokat ellátó, a munkaügyi központ által támogatott, illetve köztisztviselőként foglalkoztatott személyek alkalmazásával gondoskodik.

I.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait ellátó munkatárs feladata:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a

jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási feladatok ellátásáról a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy az II.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglalt ellátásában a Hivatal Gazdálkodási Irodája,
- b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában belső ellenőrzést végző külsős szolgáltató vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket eljuttatja a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,

- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztet a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat – az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel – az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 15. – éig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő három munkanapon belül – megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Gazdálkodási Iroda vezetőjéhez.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

a) éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az éves beszámoló összeállításában az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája működik közre.

Az éves beszámolóval kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztések előkészítéséhez az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája nyújt segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodáján keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. Az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának irodavezetője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezetése megtörtént a Magyar Államkincstár által.

Az önálló fizetési számla megnyitását a gazdálkodási iroda vezetője kezdeményezte a számlavezető Kereskedelmi és Hitelbanknál.

Az önálló fizetési számla megnyitására sor került.

Felelős: gazdálkodási irodavezetője

Határidő: Az esedékessé válást követő 15 napon belül a fenti feladatokat végre kell hajtani.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartás információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket az Önkormányzati

Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

- d) éves beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának pénztárosa a Nemzetiségi Önkormányzat készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.5. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kovács Attila Tamás vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő Janovics Ottilia elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- aa.) értéke a százezer forintot nem éri el,
- ab.) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- ac.) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az aa.)-ac.) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét külön Szabályzat rögzíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője gondoskodik. A megkötött szerződések a Hivatal Gazdálkodási Irodája által vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek, amelyről a gazdálkodási iroda könyvelője gondoskodik.

- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére Szűcsné Horváth Margit az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője, vagy Dévaványa Város Jegyzője által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Tóth Mihályné főkönyvelő jogosult,

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- ba.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- bb.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- bc.) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettség vállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető jogosult,
A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
Nem kell teljesítési igazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a közös önkormányzati hivatal jegyzője által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Tóth Mihályné főkönyvelő, vagy Kiss Ferencné könyvelő jogosult.
Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kovács Attila Tamás, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő Janovics Ottilia elnökhelyettes jogosult.
A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
Nem kell utalványozni a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

II.3.6. Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal gazdálkodási irodavezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvánartást vezet.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása - amennyiben illet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetésében elkülönít - az állami

támogatás kivételével az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint eljárni. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási irodáját írásban köteles tájékoztatni.

II.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a reá irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.12. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megkötött szolgáltatási szerződés alapján külsős szolgáltató végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

III. Kapcsolattartás

III.1. Együttműködés

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről meghívót és előterjesztéseket kell kapnia.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során a Nemzetiségi Önkormányzatnak javaslattevési lehetőséget biztosít, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

III.2. Véleményezés

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

Véleményezheti az önkormányzati fenntartású intézmény beszámolóját, azzal kapcsolatban javaslattevési lehetőséggel élhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezheti a helyi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattevési lehetőséggel élhet.

IV. Vegyes rendelkezések

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához az Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának főkönyvelője szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

IV.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

IV.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

Jelen megállapodás - amely 10 oldalon 10 eredeti példányban magyar nyelven készült - Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Az együttműködési megállapodást Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 351/2014.(XI.27.) Dv. Kt. határozatával, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 34/2014.(XI.26.) DRNÖ határozatával jóváhagyta.

Dévaványa, 2014.

Dévaványa Város Önkormányzata

képviseli

Valánszki Róbert polgármester

Dévaványa, 2014.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

képviseli

Kovács Attila Tamás elnök

Határozat:

352/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális temetkezés bevezetésével kapcsolatban jelentkező költségek pénzügyi fedezetét – 8.000.000,- Ft-ot – az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

Gyuricza Máté műszaki előadó

Határidő: értelem szerint

Határozat:

353/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

1. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet alapján úgy dönt, hogy létrehozza a Dévaványai Települési Értéktárat és Települési Értéktár Bizottságot hoz létre, amelynek működési szabályzatát a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság elnökének Varga Istvánnét, tagjainak Szilágyiné Szabó Editet és Kiss Károlyt választja meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy e döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a Hungarikum Bizottság elnökét és a megyei önkormányzatot tájékoztassa.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Gyuricza Máté műszaki előadó

Határidő: azonnal

Határozat:

354/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Valánszki Róbert polgármestert** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Mile Lajos alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

355/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 28. napjától felhatalmazza Valánszki Róbert polgármestert a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) legfőbb szervében a tanácsági képviselőlet gyakorlására.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyuricza Máté műszaki előadó**

Határidő: azonnal

Határozat:

356/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Valánszki Róbert polgármestert** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Mile Lajos alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

357/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 28. napjától felhatalmazza Valánszki Róbert polgármestert a Békés-Manifest Közszolgáltató Nonprofit Kft. (5746 Kunágota, Rákóczi út 9. szám) taggyűlésében a tagi képviselőlet gyakorlására.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyuricza Máté műszaki előadó**

Határidő: azonnal

Határozat:

358/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Valánszki Róbert polgármestert** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Mile Lajos alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

359/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 28. napjától felhatalmazza Valánszki Róbert polgármestert a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5500, Gyomaendrőd, Ipartelep út 2. szám) taggyűlésében a tagi képviselet gyakorlására.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyuricza Máté műszaki előadó**

Határidő: azonnal

Határozat:

360/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Valánszki Róbert polgármestert** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Mile Lajos alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

361/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 28. napjától felhatalmazza Valánszki Róbert polgármestert a Körös-völgyi Konzorcium (5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124. sz.) legfőbb szervében a tanácsági képviselet gyakorlására.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyuricza Máté műszaki előadó**

Határidő: azonnal

Határozat:

362/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Valánszki Róbert polgármestert** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Mile Lajos alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

363/2014. (XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 28. napjától felhatalmazza Valánszki Róbert polgármestert a Körös-Sárréti Vidékfejlesztési Egyesület (5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.) közgyűlésében a tagi képviselet gyakorlására.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

364/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körös- Sárrét Turizmusáért Egyesület (székhelye: 5526 Kertészsziget, Kossuth u. 1.) kérelmét támogatja. Az elkészült Körös- Sárréti Kalauz kiadványból 270 db-ot 40.000,- Ft összegben megvásárol.

A kiadvány költsége a Strandfürdő egységet terheli.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: folyamatos

Határozat:

365/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kintlévőségek behajtása érdekében tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Határozat:

366/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Kiss Károly alpolgármestert** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Határozat:

367/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 1. napjától Kiss Károly alpolgármestert a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2. szám) Felügyelő Bizottságába tagnak delegálja.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyuricza Máté műszaki előadó**

Határidő: azonnal

Határozat:

368/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2. szám) 25 %-ot képező 6.250.000,- Ft névértékű üzletrészből csak a következő feltételek fennforgása esetén kíván kötelezettséget vállalni az eladásra. Amennyiben Gyomaendrőd Város Önkormányzata részéről olyan döntés születne, hogy nem kívánnak eladóként fellépni egy személyben, továbbá feltételként támasztanak Déaványa Város Önkormányzatának ez irányú partnerségét is, úgy ez esetben Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem zárkózik el az üzletrész eladásától. Az értékesítendő üzletrész mennyisége viszont nem változtathatja meg a partnerek közötti jelenlegi tulajdoni részarányt. A vevőnek pedig már most kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az üzletrész megszerzését követő közszolgáltatás vásárlása esetén a teljesítéséből származó veszteségeket kompenzáció formájában minden esetben meg kell téríteni a társaságnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az üzletrész eladásával kapcsolatos tárgyalás megkezdésére.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyuricza Máté műszaki előadó**

Határidő: azonnal

Határozat:

369/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Salánki Ádám, Déaványa, Gyomai u. 9. sz. alatti lakos ajánlatát fogadja el, és részére értékesíti a Déaványa **726 hrsz.** alatt lévő, belterületi 710 m² alapterületű, természetben Déaványa, Konrád u. 1. szám alatt található ingatlanának 1/1 tulajdonát az ajánlatban megadott **130,- Ft/m² + Áfa áron (92.300,- Ft + Áfa).**

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Salánki Ádám, Déaványa, Gyomai u. 9. sz. alatti lakos ajánlatát fogadja el, és részére értékesíti a Déaványa **725 hrsz.** alatt lévő, belterületi 1056 m² alapterületű, természetben Déaványa,

Konrád u. 3. szám alatt található ingatlanának 1/1 tulajdonát az ajánlatban megadott **130,- Ft/m² + Áfa áron. (137.280,- Ft + Áfa)**

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az adásvételi szerződések aláírásával.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Fekete László műszaki irodavezető**

Határidő: folyamatos

Határozat:

370/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére 1 millió forint pótelőirányzatot nem biztosít a kérelmek teljesítéséhez, mivel a szociális kölcsönök visszafizetéséből származó többletbevételekből, valamint az egyes szociális ellátások előirányzat maradvány átcsoportosítással megoldható.

A Képviselő-testület továbbá úgy dönt, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére 250.000,- Ft-ot pótelőirányzatot biztosít az önkormányzat 2014. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata terhére, a 90 év feletti és a tartósbetegségben élő déaványai lakosok egyszeri megsegítésére.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint járjon el.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető
Kanó József a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő**

Határidő: folyamatos

Határozat:

371/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt rendelkezéseinek, megfelelően elkészített Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás, Társulási Megállapodását

jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulási Tanácsba delegált polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: 2014. december 15.

Határozat:

372/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A Windows operációs rendszer és Office szoftverek beszerzésére” című tárgyban indított helyi beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása kapcsán az alábbi döntéseket hozza:

1. Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A Windows operációs rendszer és Office szoftverek beszerzésére” című tárgyban indított helyi beszerzési eljárás eredményeként Moldván János egyéni vállalkozó (5510 Déaványa, Móricz u. 23.), a XperiComp Kft. (5600 Békéscsaba, Lencsési u. 26/4.), a Nádor Rendszerház Kft. (1152 Budapest, Telek u. 7-9.) és a Számprog Kft. (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 12-14.) ajánlatai megfelelnek a jogszabályban és a felhívásban foglalt alkalmassági és érvényességi feltételeknek.
2. Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A Windows operációs rendszer és Office szoftverek beszerzésére” című helyi beszerzési eljárás eredményeként a Számprog Kft. (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 12-14.) – mint legalacsonyabb árajánlatot tevő – 1.099.500,- Ft + Áfa összegű ajánlatát hirdeti ki nyertesnek.
3. Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A Windows operációs rendszer és Office szoftverek beszerzésére” című helyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a Szállítási szerződés aláírásával.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozat:

373/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete véleményezte és jóváhagyja a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatóját értesítse.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester

Szarka Andrea igazgatási irodavezető

Határidő: értelem szerint

Határozat:

374/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Déaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmét és részére 596.157,- Ft támogatást nyújt a közfoglalkoztatás keretén belül 15 fő foglalkoztatásához, melynek időtartama 2014. december 1-től 2015. február 28-ig tart.

A döntés alapján Dévaványa Város Önkormányzat a támogatást az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének készítése során betervezi.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint járjon el.

**Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető**

Határidő: értelemszerű

Határozat:

375/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A hivatal részére történő Notebook beszerzése” című tárgyban indított helyi beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása kapcsán az alábbi döntéseket hozza:

1. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A hivatal részére történő Notebook beszerzése” című tárgyban indított helyi beszerzési eljárás eredményeként Moldván János egyéni vállalkozó (5510 Dévaványa, Móricz u. 23.) és a Mágus-Comp Számítástechnikai Szaküzlet (5500 Gyomaendrőd, Fő u. 230.) ajánlatai megfelelnek a jogszabályban és a felhívásban foglalt alkalmassági és érvényességi feltételeknek.
2. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A hivatal részére történő Notebook beszerzése” című helyi beszerzési eljárás eredményeként a Moldván János egyéni vállalkozó (5510 Dévaványa, Móricz u. 23.) - mint legalacsonyabb árajánlatot tevő - 95.098,- Ft/db bruttó áras összesen 19 db notebook - ajánlatát hirdeti ki nyertesnek.
3. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A hivatal részére történő Notebook beszerzése” című helyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a Megrendelő aláírásával.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozat:

376/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0075 kódszámú pályázat keretében a Szilvásváradon tervezett táborozás megvalósítása érdekében indított helyi beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása kapcsán az alábbi döntéseket hozza:

1. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0075 kódszámú pályázat keretében a Szilvásváradon tervezett

táborozás megvalósítása érdekében indított helyi beszerzési eljárás eredményeként a Lipicai Ifjúsági Szálló (3348 Szilvásvár, Egri u. 12.), a Lipicai Hotel (3348 Szilvásvár, Egri u. 12.), a Hegyvidék Outdoor Kft. (Ózd, Március 15. út 158.) Szállás helye: Élménybázis Ifjúsági Szálláshely (3348 Szilvásvár, Park u. 4.) és a Kalandtábor Bt. (3200 Gyöngyös, Koháry u. 5.) Szállás helye: Kalandtábor (3348 Szilvásvár, Park u. 5.) ajánlatai megfelelnek a jogszabályban és a felhívásban foglalt alkalmassági és érvényességi feltételeknek.

2. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0075 kódszámú pályázat keretében a Szilvásvár, Egri u. 12.) tervezett táborozás megvalósítása érdekében indított helyi beszerzési eljárás eredményeként a legalacsonyabb ajánlatot tevő Kalandtábor Bt. (3200 Gyöngyös, Koháry u. 5.) Szállás helye: Kalandtábor (3348 Szilvásvár, Park u. 5.) bruttó 1.073.600,- Ft-os ajánlatát hirdeti ki nyertesnek.
3. Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0075 kódszámú pályázat keretében a Szilvásvár, Egri u. 12.) tervezett táborozás megvalósítása érdekében indított helyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szálláshely lefoglalására vonatkozó megrendelő aláírásával.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: 2014. december 1.

Határozat:

377/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 27-én tartandó zárt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Otthonteremtés helyi támogatása iránti kérelmek elbírálása.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
2. Kintlévőségek leírásáról döntéshozatal.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
3. **Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételről döntéshozatal.**
Előadó: Szarka Andrea igazgatási irodavezető
4. Ladányi Mihály úti bérlakás bérlőkijelöléséről döntéshozatal.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester

Határozat:

378/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Otthonteremtés helyi támogatásáról szóló **21/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelet** alapján **X. Y.** (születési neve: X. Y., születési helye és ideje:, anyja neve: X. Y.) szám és **X.Y** (születési neve: X. Y., születési helye és ideje:, anyja neve: X. Y.) szám alatti lakosok részére összegű otthonteremtési támogatást állapít meg, vissza nem térítendő támogatás formájában.

A Képviselő-testület megbizsa a polgármestert, hogy a vonatkozó támogatási szerződés megkötéséről és kifizetéséről intézkedjen.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyányi Irén igazgatási ügyintéző

Határidő: folyamatos

Határozat:

379/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Otthonteremtés helyi támogatásáról szóló **21/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethe** alapján **X. Y.** (születési neve: X. Y., születési helye és ideje: anyja neve: X. Y.) alatti lakos részére összegű otthonteremtési támogatást állapít meg, vissza nem térítendő támogatás formájában.

A Képviselő-testület megbizsa a polgármestert, hogy a vonatkozó támogatási szerződés megkötéséről és kifizetéséről intézkedjen.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyányi Irén igazgatási ügyintéző

Határidő: folyamatos

Határozat:

380/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 6/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklet alkalmazásával, - amely az önkormányzat és intézményei polgári jogviszonyból eredő követeléseinek behajtásának rendjéről szól - a kintlévőségek leírásáról 4 esetben, összesen,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtásával.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: folyamatos

Határozat:

381/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa település Önkormányzati Képviselő-testületének 381/2014.(XI.27.) számú határozata:

Déaványa település Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy **X. Y.** nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: X. Y.) Déaványa település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: 2014. december 11.

Határozat:

382/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa település Önkormányzati Képviselő-testületének 382/2014.(XI.27.) számú határozata:

Déaványa település Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy **X. Y.** nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: X. Y.) Déaványa település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: 2014. december 11.

Határozat:

383/2014.(XI.27.) Dv.Kt.hat.

Déaványa település Önkormányzati Képviselő-testületének 383/2014.(XI.27.) számú határozata:

Déaványa település Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy **X. Y.** nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: X. Y.) Déaványa település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: 2014. december 11.

Határozat:

384/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete **X. Y.** (születési neve: X. Y., születési helye és ideje:, anyja neve: X. Y., Tajszáma:) szám alatti lakost a szám alatt lévő önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöli **napjáig terjedő időszakra.**

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

A Képviselő-testület döntése a közléssel jogerős, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen a kézhezvételt követő 30 napon belül a Gyulai Törvényszékhez címzett (5700 Gyula, Béke sugárút 38.) keresettel lehet élni jogszabálysértésre történő hivatkozással. A keresetlevelet 5 (öt) példányban kell a Déaványai Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani. A közigazgatási per illetékköteles, melynek mértéke- Ft, a felett a tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a fél kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyányi Irén szociális ügyintéző

Határidő: értelem szerint

Határozat:

385/2014.(XI.27.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete **X. Y.** (születési neve: X. Y, születési helye és ideje:, anyja neve: X. Y., Tajszáma:) szám lakosnak a Dévaványa, úti önkormányzati bérlakásra vonatkozó lakásigényét **elutasítja.**

Az eljárás költség-és illetékmentes.

A Képviselő-testület döntése a közléssel jogerős, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen a kézhezvételt követő 30 napon belül a Gyulai Törvényszékhez címzett (5700 Gyula, Béke sugárút 38.) keresettel lehet élni jogszabálysértésre történő hivatkozással. A keresetlevelet 5 (öt) példányban kell a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani. A közigazgatási per illetékköteles, melynek mértéke, - Ft, a felett a tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a fél kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

Felelősök: Valánszki Róbert polgármester
Gyányi Irén szociális ügyintéző

Határidő: értelem szerint