



## A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS HELYZETE DÉVAVÁNYÁN KÉPVISELŐTESTÜLETI TÁJÉKOZTATÓ TISZA KÁLMÁN SZAKKÉPZŐ ISKOLA 2014 / 2015. tanév

1

### Tartalom

1. Működési feltételek: személyi, tárgyi, tankönyvellátás
2. Pályázatok
3. Tanügyigazgatás: létszám, dokumentáció
4. Neveltségi helyzetkép: jutalmazás, elmarasztalás; rendszeres iskolába járás, ifjúságvédelem
5. Oktatás, képzés: tanulmányi teljesítmény, versenyek, beiskolázás, SNI, kompetencia, szakképzés
6. Egyéb intézményi tevékenységek: kollégium; tanórán kívüli foglalkozások; sporttevékenységek; kulturális programok, rendezvények, szabadidős tevékenységek, DÖK; munka- és balesetvédelem
7. Szervezet és vezetés: arculatformálás, szervezeteépítés, PR; belső ellenőrzés; pedagógus értékelés; munkaközösségek; ökoiskola; alapítvány; együttműködés, partnerkapcsolatok

### 1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

#### 1.1 Személyi feltételek

A tanévet 18 főállású pedagógus és kettő kollégiumi nevelő indította. Egy fő szeptember első hetében közös megegyezéssel munkahelyet változtatott, helyét két óraadóval töltöttük be. Így az október 1-jei pedagógus létszámunk: 17 **főállású** pedagógus, két kollégiumi nevelő. **Részmunkaidős** foglalkoztatott egy fő, gyógypedagógusi feladatokat lát el. Mindannyian határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező alkalmazottak.

**Óraadóink** száma a szakképzés hangsúlyának növekedésével nő, részben a szakos ellátottság biztosítására, részben az alacsony óraszámú tárgyak oktatására (fizika, művészetek, történelem, szépirodalom-kézápolás, ügyvitel, vendéglátás-turisztika; kémia és biológia megfelelő végzettségű óraadó jelentkezőnk nem volt, ezért ezeket a tárgyakat saját létszámállományban látjuk el).

Több kolléga (angol, szépirodalom, hegesztő, eladó szakmákban) jelentős számú túlórában végzi munkáját (29 – 30 órában hetente). Külön köszönet munkájukért!

A **technikai dolgozók** létszáma 7 fő (2 fő irodai dolgozó, 3 fő takarító, 1 karbantartó, 1 kollégiumi éjszakai felügyelő). Az alacsony létszámmal folyamatosan nehéz a takarítás és karbantartás ellátása mind a főépületben, mind a telephelyeken. Ennek enyhítésére



eredményesen működtetjük a környezeti kommandó intézményét: az udvar és az utcafront tisztántartására. A második féltől ehhez heti rendszerességgel kapcsolódnak a kollégisták is.

**Továbbképzéseken** a fodrászok vettek részt Budapesten, saját költségen.

A hegesztő és eladó szakoktatók (4 fő) pedig TÁMOP pályázat keretében gyarapíthatta tudását belső képzés keretében Békésen, Dévaványán, Orosházán (bemutató órák), illetve külső helyszínen (Debrecen) 3 napos tréningjén.

A kompetenciamérés eredményeinek elemzését, intézkedési terv készítésének menetét Szeghalmon tartott kormányhivatali tájékoztatón ismerte meg Gellai Zoltánné és Dr. Laczóné Kiss Ágota.

A gyomaendrődi járási hivatalban tartottak értekezletet bűn- és kábítószer-fogyasztás megelőzési, általános tanügyi, ifjúságvédelmi témákban, ahol egységvezetőként minden esetben részt vettem, szakterületért felelős kollégák kísértében.

## 1.2 Tárgyi feltételek

**Épületeink** állapotában a városi önkormányzat támogatásának köszönhetően lett pozitív változás: A Kisújszállási u. 41. szám alatti hegesztő műhely festésében személyi, a fűtési rendszer korszerűsítésében pedig személyi és anyagi segítséget kaptunk. Fenntartói forrásból épület karbantartásra csak a legszükségesebbek jutottak (balesetveszély megszüntetése), fejlesztésre, állagmegóvásra nem került sor.

Szintén városi önkormányzati szintű pályázaton keresztül történhet meg a főépület nyílászáró-csere és szigetelési munkálatainak finanszírozása. A tájékoztató beadásának idején zajlik a konkrét kivitelezés ütemezése, előre láthatóan a nyár folyamán sikerül a munkák nagy részét elvégezni.

**Eszközrendszerünk** leginkább a hegesztő és eladó szakmák terén a TÁMOP pályázat keretében fejlődött. Az eladó szakmában a beszámoló idejéig még nem érkeztek meg a 250.000,- és a 35.000,- Ft értékű anyagok és eszközök. A hegesztők esetén a pályázat lezárása megtörtént.

Informatikai fejlesztésünket pályázati forrás tette lehetővé: 9 laptop, 4 projektor, 10 táblagép érkezett az iskolába. Az irodai asztali gépek laptopra cseréjével a tanári munkaállomások száma is megnőtt. A projektorok beszerelése folyamatban van. A táblagépeket tanulói használatra és laptopokat szertári kölcsönzéssel biztosítjuk.

Fénymásológépünk javítása, karbantartása az egész éven átível: sajnos engedélyezésre áprilisig hiába vártunk, ezért a vizsgák adminisztrációjának (törzslap-, jegyzőkönyv- és tételyomtatás) biztonsága érdekében májusban alapítványi támogatással (közel 80.000,- Ft értékben) került sor a karbantartásra, javításra.



Az oktatáshoz leadott anyag- és eszközigényt a fodrászok és eladók esetén biztosította a fenntartó: a beszerzésre januárban került sor.

A panziós szakma csökkentett anyagigénye szintén januárban került jóváhagyásra és beszerzésre. A hegesztő és számítógép-szerelők beadott anyagainak engedélyére nem került sor az év folyamán.

A legégetőbb és legszükségesebb beszerzéseket szintén alapítványunk támogatása tette lehetővé. E nélkül szinte működésképtelen lenne az egység. Köszönet az alapítvány vezetőségének és kuratóriumának munkájáért, Farkasné Tandi Ildikó segítségével.

**Tankönyvellátásunk** az idei évben rengeteg szervezést és egyeztetést igényelt a téves csomagolás, kiszállítás miatt. Az ellátás rendjében gondot jelent, hogy az év közben érkező tanulók számára csak a magán úton történő beszerzés marad, viszont ezt a diákok szociális helyzete legtöbb esetben nem teszi lehetővé. Könyvtári állományból sem tudunk részükre semmit biztosítani, hiszen könyvtári beszerzésre csak rendkívül korlátozott összegben és címre kaptunk keretet.

## 2. PÁLYÁZATOK

A hegesztő és eladó szakmák TÁMOP pályázattal fejlődtek. A fenti informatikai eszközellátottság szintén pályázati forrásnak köszönhető.

## 3. TANÜGYIGAZGATÁS

### 3.1. Tanulói létszámadatok

osztály	létszám	szakmacsoport	csoportlétszám	SNI		BTM	csoportlétszám 2	osztálylétszám 2
				3 főnek számít	2 főnek számít	2 főnek számít		
9. R	22	szépészet	7		1		8	25
		vendéglátás	15	1			17	
10. R	19	ügyvitel	8				8	21
		szépészet	11		1	1	13	
11. T	20	általános	16		3	3	22	26
		utazás és turizmus	4				4	
12. T	20	általános	10			3	13	25



		utazás és turizmus	10			2	12	
9. S	21	hegesztő 1	11		1		12	27
		eladó	10		4	1	15	
9. T	12	hegesztő 2	12		6		18	18
10. S	24	hegesztő	9		2		11	29
		számítógépszerelő	7		1		8	
		eladó	8		2		10	
1/9. J – 1/11. J	25	fodrász	6				6	27
		panziós	7		2		9	
		hegesztő	12				12	
2/10. I – 2/12. I	23	élelmiszer és vegyi áru eladó	12				12	23
		fodrász	11				11	
1/11. F	5	eladó	5				5	5
összesen	191		191	1	23	10	226	226

Létszámainkban a minden iskolában jelentkező létszámcsökkenés mutatkozik. Nő a SNI tanulók aránya, csoport és osztálykereteinket ennek megfelelően kell alakítanunk, egyre nagyobb szereppel bírnak a kiscsoportos foglalkozások, korrepetálások, felzárkóztatások, hiszen a szakmai záróvizsgákon csak korlátozott lehetőségek vannak a SNI figyelembe vételére, felmentéseket nem alkalmazhatunk. Vagyis ezen tanulókat fel kell zárkóztatni olyan szintre, hogy így is teljesíteni tudják a követelményeket. A kis létszámú csoportok természetesen nagyobb teret biztosítanak az egyéni sajátosságok figyelembe vételére.

### 3.2. Tanügyi dokumentáció vezetése, ellenőrzései

A tanügyi dokumentáció vezetése a tanév elején a naplók késői érkezése miatt gondot okozott. A kollégák pontosságának és figyelmének köszönhetően a pótlások zökkenőmentesen megtörténtek. A statisztikai adatszolgáltatást megelőző, illetve a tanév folyamán történt évközi, belső vezetői, napló, törzslap, beírási és gyakorlati napló ellenőrzéseken feltárt hiányosságokat a megadott határidőig mindenki pótolta.

Elektronikus nyilvántartás-vezetésre a fenntartói állásfoglalás és engedély hiányában az idei tanévben nem került sor.

## 4. NEVELTSÉGI HELYZETKÉP

### 4.1. Jutalmazások, elmarasztalások





Minden jelentősebb települési, városi rendezvényen részt vettek diákjaink és tanáraink. A tanulók mind a városi, mind az iskolai rendezvényeken való szereplésért, szervezésért osztályfőnöki, illetve nevelőtestületi dicséretben részesültek.

Fegyelmi bizottság összehívását 9 tanuló részére kezdeményezte a nevelőtestület az osztályfőnökök javaslatára (hamisítás, rendszeres fegyelmezési gondok miatt). Az egyeztető tárgyaláson mind a diákok, mind a szülők megjelentek, a figyelmeztetések elérték céljukat, minden tanuló esetében. Kizárásra, más intézménybe átirányításra nem került sor.

5

## 4.2. Rendszeres iskolába járás

Az előző évekhez képest legjelentősebb változás e téren az ösztöndíj tényleges ösztönző ereje: a hegesztő csoportoknál a hiányzás az előző évekhez képest csökkent.

Több csoportnál, osztálynál megemelkedett viszont a késők, az egy – egy órától hiányzók száma, ebből adódóan is nő az igazolatlan mulasztások statisztikája. Ennek visszaszorítására a félévi közismereti munkaközösségi értekezleten keresünk megoldást, konkrét intézkedéseket. A szakiskolai csoportok esetén a heti 35, 36 órából adódó túlterhelést el kell fogadnunk, viszont az érettségit adó osztályokban mindez nem lenne annyira megterhelő a diákok többségének. Ott a rendszerességre, fegyelemre szoktatással a tanulmányi eredmények javulása is várható.

Mind az osztályfőnököktől, mind az ifjúságvédelmi felelősöktől heti rendszerességgel történik az igazolatlan hiányzások jelzése a szülő, majd a gyám- és szabálysértési hatóság felé a törvényi előírásoknak megfelelően.

## 4.3. Ifjúságvédelmi helyzetkép

Az idei tanévben két ifjúságvédelmi felelős látja el az összetett feladatokat: egy a szakiskolai, egy az érettségit adó osztályokban. Heti rendszerességgel tartunk megbeszéléseket a hét folyamán felmerülő problémákról, tekintjük át a hiányzásokat, ellenőrizzük a felszólítási rendszer adminisztrációját.

HH / HHH adminisztráció a tanügyi dokumentumokba bevezetésre került.

A KLIK Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv, illetve a gyomaendrődi járási anyag tartalmához igazítottan elkészítettük az intézményi esélyegyenlőségi tervet, mely négy évre vonatkozóan fogja át az eseményeket, illetve az éves akcióttervet, amely konkrétan e tanév feladatait és megvalósításuk ütemezését tartalmazza.

## **5. OKTATÁS, KÉPZÉS**

### 5.1. Tanulmányi teljesítmény



Az osztály és csoport átlagok az eddigi évekhez képest nem mutatnak jelentős eltérést. Vagyis: a megnövekedett óraszám és leterheltség ellenére a diákok nem teljesítenek jobban, eredményeik, a bukások száma nem csökken.

Az osztályzatok javítására, a bukások számának csökkentésére vagy a 22-26 vagy a 26-32 óra terhére a kollégák rendszeresen tartanak korrepetálásokat, melyeken azonban a diákok elenyésző része vesz részt. (A kötelező heti óraszám magas volta miatt is.)

Változást a tanulók tanulási kultúrájának átformálása, motivációs szintjének emelése jelenthetne, az általános iskolától kezdődően. Amíg ez ily szélesebb körben nem történik meg, a középiskola egyetlen teljes éve (a kilencedik évfolyam, mikor mind az elméletet, mind a gyakorlatot az iskolában töltik a diákok) nem sok változást hozhat. Hiszen a 10. és 11. évfolyamon a tanulók az egyre csökkenő elméleti órákat töltik csak iskolai környezetben, a tanulószerveződéses helyen töltött fejlődésük mértékéről a következő évek adnak majd betekintést.

A lecsökkent középiskolai tanulmányai idő még kevesebb esélyt ad már sokszor általánosból hozott rossz berögződések és hiányosságok enyhítésére.

## 5.2. Versenyeredmények

Az idei évben az SZKTV-n két eladó és 5 fodrász tanulónk indult. A megyei fordulóban kiemelkedő helyezéseket értek el, a mezőny első harmadába jutottak. Az országos megmérettetésre csak a fodrászok, más gyakorlati versenyein került sor: Nyíregyházán, Miskolcon, Békéscsabán és Hódmezővásárhelyen. Köszönjük a jelentős önkormányzati támogatást, az utaztatás biztosítását a miskolci versengésre és az alapítványunk nevezési díj hozzájárulásait.

Az eredményeket fotóillusztrált mellékletünk és a legrangosabb országos divatmagazin, az IKON által megjelentetett két oldalas méltatás mutatja be.

## 5.3. Beiskolázás alakulása

Az eddigi évekhez hasonlóan minden szintű és rangú rendezvényt és eseményt megragadtunk beiskolázási munkánk során.

Részt vettünk az „évadnyitó” békéscsabai pályaválasztási börzén, ahol a fodrászok saját anyagi ráfordítással és rengeteg kreativitással tartottak színpadi bemutatót is. A két nyílt napunk egyikére az iskolai busz hozta el a körösladányi és gyomaendrői érdeklődő általános iskolásokat, a másik nyílt napot teljes egészében a helyi két általános iskolának szenteltük.



Minden pályaválasztási iskolai szintű szülői értekezleten képviseltettük magunkat helyben és a környékbeli településeken is.

A helyi iskolákban osztályfőnöki órákon és délutáni foglalkozások keretében is bemutattuk képzéseinket, szakmáinkat.

A nyolcadikos osztályokon kívül a „Generációk találkozása” januári rendezvényen már a hatodikosakat és hetedikeseket is egy – egy szakmaszigetre invitáltuk, ahol oktatóink és diákjaink mellett vállalkozók, volt tanulóink tartottak bemutatókat és játékos gyakorlati foglalkozásokat. A tavasz folyamán mindez szervezett műhely- és gyakorlóhely látogatásokkal folytatódott.

A középiskolai beiskolázási munka akkor lehet igazán sikeres, ha a települési viszonyokat tekintve kiegészül helyi, városi oktatáspolitikai támogatottsággal: a vállalkozói, helyi munkavállalási lehetőségek ismertetése, népszerűsítése, a szakképzettség helyi biztosítása igen vonzó lehet a szülők és diákok számára is.

A beiskolázás harmadik, talán legfontosabb szintje az általános iskolában zajlik. Hiszen itt a legközvetlenebb a kapcsolat a diákokkal, szülőkkel. Itt a legfontosabb az osztályfőnök, a beiskolázási felelős, vagy egy pályaorientációs konzulens munkája.

Az új képzési rend év vesztés nélkül lehetetlenné teszi a tanév megkezdése (október 1.) utáni szakmaváltást, nincsen lehetőség orientációs ismerkedésre a középiskolában. A jó szakmaválasztáshoz elengedhetetlen az önismeret, a helyi lehetőségek, szakmák sajátosságainak ismertetése és népszerűsítése, aminek hitelességét csak az általános iskolai pedagógusok tehetik meg igazán meggyőzően, hiszen őket ismerik legjobban a tanulók és szülők.

Ez nem is egy-két éven át tartó folyamat: a törvényi változások is ennek fontosságát emelik ki a felső tagozaton kötelezően bevezetendő pályaorientációs ismeretek tantárggyal.

A tanulói létszám csökkenésével mind a helyi támogatottság, mind a különböző együttműködési formák egyre fokozottabban szükségesek.

#### 5.4. Sajátos nevelési igény ellátása

Az októberi statisztikai létszám: 32 fő. 10 fő BTMN, 22 fő SNI. A beosztásuk a törvényi előírásoknak megfelelő csoportokba történt a fejlesztésekre, melyet 18 órában gyógypedagógus, két órában szaktanár végez (26 órás időkeret terhére).

A tanév során elindított vizsgálatok könnyebb nyomon követhetősége érdekében ebben a tanévben először vezettünk be egy nyilvántartó lapot, melyről mindenki (osztályfőnök, szaktanár) tájékozódhat a felmentés jelenlegi státuszáról.

Az SNI záradékok nyilvántartása a szükséges dokumentumokba (napló, törzslap) beírásra került.

Szintén heti rendszerességgel folyik a SNI tanulók munkájának áttekintése, értékelése.



## 5.5. Kompetencia-mérés

Az idei tanévtől Gellai Zoltánné és Dr. Laczóné Kiss Ágota fogja össze a kompetencia-méréssel kapcsolatos munkát és feladatokat. Szeghalmon került megrendezésre a kompetencia eredmények értékelésével és fejlesztési feladatokat elősegítő képzés, melyen részt vettek.

Az őszi adatszolgáltatást az előírásoknak megfelelően elvégezték. A mérésre előkészülésben mind a közismereti tanárok, mind a szakoktatók vállaltak feladatokat. A mérés az eddigi évekhez hasonlóan zökkenőmentesen zajlott.

A kompetenciamérési adatok a Közismereti Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv részét is képezik.

## 5.6. Szakképzés alakulása

A gimnáziumi tagozat szakközépiskolaira váltásának második éve is sikeres. A tavalyi szépművészet és ügyvitel szakmacsoportokat szeretnénk volna indítani az idén is. Sajnos a fenntartói és MFKB létszámgazdálkodás miatt az ügyvitel csoportra nem iskolázhattunk be. A szépművészet mellé meghirdetett vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport is népszerű volt a nyolcadikosok körében, teljes csoportlétszámmal indult az idén.

A három éves szakképzésben eladó és két hegesztő csoport kezdett. Mindhárom csoport teljes létszámmal, s a lemorzsolódás is alacsonyabb mindhárom csoportban, mint az eddigi években.

Általánosságban elmondható, hogy az anyag- és SZVK előírás szerinti eszközigények beszerzésének hiánya okozza a legjelentősebb gondot. Fontos problémát jelent ez a duális képzés megvalósításában is, illetve a szintvizsgára felkészítésben. Hiszen ha éppen az alapok elsajátításánál hiányoznak a legszükségesebb anyagok, eszközök, akkor természetesen majd a képzés 2. és 3. évében a tanulószereződéses helyeken gondot jelent(het)nek a gyakorlati tudásbeli hiányságok, az anyagihiányból eredő gyakorlati tapasztalatlanság.

Az egyes szakmák szakmagazdáival mindenkor törekszünk a hiányok lehetőségeihez mért enyhítésére a

- panziós, falusi vendéglátó
- szépművészet, fodrász
- hegesztő
- számítógépszerelő, karbantartó
- eladó
- ügyvitel szakmák / szakmacsoportok terén.

A kamarai szintvizsgákra a jelentkezések időben megtörténtek. Az idei évben (éppen a kilencedikes lemorzsolódás csökkenése miatt) nem mutatkozott olyan nagy eltérés a





jelentkezett és a ténylegesen vizsgázó létszám között. Az új rendszerű szintvizsgákra a hegesztőknél március 12-én, az eladóknál március 9-én került sor. A szintvizsgázott tanulók részére a kamarai garanciavállalással szervezett tanulószerveződések megkötése a tájékoztató készítésének idején folyamatban van.

A duális képzés kereteiben minden eladó és hegesztő tanulónk tanulószerveződéses helyen tölti gyakorlatát az adott évfolyamokon. A számítógép- szerelő és karbantartó csoportot nem sikerült kihelyezni gyakorlatra, hosszas és több céggel történő kapcsolatfelvétel és egyeztetés, a kamarai segítség igénybevételének ellenére sem. Az idei tanévben 9. évről 24 tanuló, 11. évről 12 tanuló vár tanulószerveződésre. A környékbeli cégekkel személyes egyeztetés után igyekszünk a szerveződések megkötését elősegíteni. Örömmel konstatáljuk a 2015. július 1-től életbe lépő törvényi változást a kamarai garanciavállalásról, mely szerint a hiányszakmák tanulóinak külsős gyakorlati helyet kell biztosítani.

Az eladó szakképzés SZVK és képzési program változásai lehetővé tették, hogy a diákok a korábbi, nagyon jól működő kapcsolaton alapuló szerveződéses helyekkel köthessenek szerveződést. Így itt zökkenőmentes a tanulószerveződések megkötése.

## 6. EGYÉB INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉGEK

### 6.1. Kollégiumi ellátás

Sajnos a kollégiumi ellátást igénylő tanulók létszáma drasztikusan csökken az előző évekhez képest. Bár maga a férőhely biztosítása ingyenes, csak az étkezési költségeket fizetik a diákok, de így is sok család számára jelent gondot ennek finanszírozása. Bármennyire is barátságos a környezet, családias a légkör, a létszámcsökkenés a végzősök kiköltözésével csak fokozódik. Új kollégista beiratkozónk nincsen a következő tanévre.

A családok szociális helyzetét és néhány esetben nemtörődömségét, felelőtlenségét jelzi az étkezési befizetések elmaradása, minden kollégiumi nevelői és osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére is.

### 6.2. Tanórán kívüli foglalkozások

Tantárgyfelosztásban tanórán kívüli elfoglaltságként magyar szakkör (irodalmi műsorok, újság-híradás), illetve matematika korrepetálás szerepel heti 2 – 2 órában a 26 órás órakeretbe építve.

Dr. Laczné Kiss Ágota (mint már évek óta) az idei tanévben is túlóras munkaideje mellett önként vállalva készíti fel mindkét végzős osztály tanulóit a szalagavató nyitótánra. Köszönet áldozatkész munkájáért.



A sportlehetőségek hiánya továbbra is égető problémát jelent, hiszen tanulóink legtöbbje szakkörökre, korrepetálásokra a heti 35 és 36 óraszám mellett nem tart igényt, a sport adta kikapcsolódást viszont mind a tanórák mellett, mind a tanórákon kívül igényelnék.

### 6.3. Sporttevékenység

A mindennapos testnevelés bevezetése a testnevelők teljes óraszámát leköti, külön sporttevékenység az egységben nem zajlik.

### 6.4. Kulturális programok, rendezvények, szabadidős tevékenységek

A közismereti munkaközösség rendszeresen megszervezi a szokásos iskolai megemlékezéseket. A többi rendezvényre a DÖK szervezésében került sor.

### 6.5. DÖK tevékenység

A diákönkormányzati munka legfontosabb része az idei évben is a sikeresen megrendezett Ki Mit Tud és a tavaszi diáknapp volt. A végzős DÖK vezetők helyére igen aktív alsóbb évesek lépnek. A tanévben nyugdíjba vonuló DÖK patronáló tanár helyére is más kolléga lép a következő tanévtől.

### 6.6. Baleset- és tűzvédelmi feladatok ellátása

A szokásos tanév eleji munkavédelmi bejárás a tanév megkezdése előtt megtörtént az egység dolgozói részéről (oktatók, karbantartó, egységvezető). A munkavédelmi felelős által kötelező bejárás sajnos rengeteg kérdés, utánajárás eredményeként valósulhatott csak meg a kolléga leterheltsége miatt.

A munkavédelmi ruházat felmérése megtörtént, biztosítása azonban nem valósult meg.

## **7. SZERVEZET ÉS VEZETÉS**

### 7.1. Az éves feladatok teljesülése

Munkatervi ütemezett feladatainkat hiánytalanul elláttuk, az időközben felmerülő, de nem tervezettek is sikeresen megvalósítottuk. Minden hónap munkájáról a havi emlékeztetők adnak számot, illetve a havonta tartott nevelőtestületi értekezleteken értékeltük ki az előző hónap munkáját és tekintettük át a következő feladatait.

Az óraadó kollégák számának növekedésével a főállásúakra egyre több feladat hárul, hiszen nevelő-oktató munkánk sok fontos része nem a tanórákon zajlik.

### 7.2. Belső ellenőrzési tevékenység



Az első és második félév adminisztrációs, tanügyi ellenőrzései a tervek szerint zajlottak. Minden dokumentumban megtörtént a hiányosságok pótlása.

Az évközi óralátogatások kiemelt ellenőrzési szempontjai:

- pontos órakezdés, befejezés,
- minőségi munka javítása,
- dokumentumok pontos vezetése,
- havi osztályzatok száma
- rend, tisztaság betartatása.

11

### 7.3. Pedagógusok értékelése

A 2014. évi pedagógus minősítés keretében Tóth Erika, a 2015. évben pedig Kardos Erika kerültek Pedagógus II. fokozatba. A 2016. évi minősítésre Váradi Tibor jelentkezett.

A minősítési és szakfelügyeleti látogatások február második felétől zajlottak. Előkészítésükre az intézményi belső ellenőrzési feljegyzések, óralátogatások, illetve a pedagógusminősítés – önértékelés anyagok szolgáltak.

### 7.4. Munkaközösségek, munkacsoportok működése

Egységünkben két munkaközösség: a közismereti és szakképzési munkaközösség működött az idei tanévben.

A közismeretiben Kardos Erika vezetésével a szokásos feladatok mellett az osztályfőnöki munka összehangolása is megvalósult. A szakképzési munkaközösség feladatait, munkáját Földi Zoltán irányította.

Minden munkatervi feladat az éves ütemezés szerint valósult meg.

### 7.4. Öko-iskolai tevékenység

Egységünk csapata az ökoiskolai vetélkedőn Orosházán első és harmadik helyezést ért el. Felkészítő tanár: Szabó László Zoltán.

Az iskolai környezeti kommandó minden osztályfőnök segítségével működik. Félévtől a kollégisták is csatlakoztak hozzá.

### 7.5. Intézményhez kapcsolódó alapítvány

Amint a tájékoztató több részében már kiemelésre került a Túrér Partja Középiskolai Alapítvány vezetőségének, kuratóriumának és Farkasné Tandi Ildikó áldozatos munkájának köszönhetően az iskolai programok, versenyek, rendezvények nagy része, az anyag- és eszközbeszerzések jelentős mennyiségű gyarapodása csak az alapítvány segítségével valósulhatott meg.

### 7.6. Egyéb partnerkapcsolatok, együttműködések



Vállalati, céges, vállalkozói (tanulószerződéses), járási, városi önkormányzati, partnerintézményi kapcsolataink száma a korábbi évekhez hasonló.

A közösségi szolgálat teljesítésére kötött együttműködési megállapodások száma nőtt. Az előző évben megkötött megállapodások mellett az idei tanévben túrkevei és kisújszállási civil szervezetekkel is együttműködünk, az ottani diákok így lakóhelyükön tudják teljesíteni a szolgálatot.

12

Tanulószerződéses kapcsolataink száma:

cégekkel: 27 fő részére, 5 cég

vállalkozókkal, vállalkozásokkal: 4 helyen 9 fő.

Együttműködési megállapodások száma (nyári gyakorlat idejére): a 11. évfolyamos fodrászok 6 fő.

A gyomaendrődi járási hivatalban heti, havi szintű kapcsolatot tartunk a gyám-, illetve szabálysértési, bűnmegelőzési osztályokkal, a járási tankerülettel.

A sarvasi járási bírósággal és rendőrkapitánysággal szintén több esetben működünk együtt a félév során.

Minden fontos városi rendezvényen, eseményen aktívan jelen vagyunk, eredményesen dolgozunk együtt a városi intézményekkel, civil szervezetekkel is.

Dévaványa, 2015. június 6.

Tóth Erika

intézményvezető helyettes